

TARİH	İŞLEM	SORUMLU
23 Mart 2026	Staj takviminin ilan edilmesi	Yüksekokul Müdürlüğü
25 Mart 2026	Staj Toplantısı (Uzaktan Erişim)	Yüksekokul Müdürlüğü
25-27 Mart 2026	Program başkanları tarafından öğrencilere staj bilgilendirme toplantısının yapılması	Yüksekokul Müdürlüğü
STAJ BAŞVURU SÜRECİ 30 Mart 2026 15 Mayıs 2026	Değerli öğrencimiz; başvuru sürecinde yapacağınız işlemler aşağıda özetlenmiştir. 1) http://sbmyo.baskent.edu.tr adresinden Ek/1 Staj Kabul Formu 'nu indirip eksiksiz olarak doldurunuz ve staj yapacak olduğunuz kuruma onaylatınız (fotokopi kabul edilmemektedir). 2) http://sbmyo.baskent.edu.tr adresinden Staj Öğrencilerine İşsizlik Fonu Katkısı Formu 'nu indirip eksiksiz olarak doldurunuz ve staj yapacak olduğunuz kuruma onaylatınız (fotokopi kabul edilmemektedir). 3) Daha sonra nüfus cüzdanı fotokopiniz ve e-devlet'ten alacağınız sağlık provizyon belgenizle birlikte Staj Komisyonu 'ndaki hocalarınıza teslim ediniz.	Öğrenciler/Staj Sorumluları
18-20 Mayıs 2026	Staj başvurusunu İPTAL ettirmek isteyen öğrencilerin staj iptal dilekçeleri ile Yüksekokul Müdürlüğü'ne başvurmaları için son gün.	Öğrenciler/Yüksekokul Müdürlüğü
01-05 Haziran 2026	Belirlenen staj yerlerinin Yüksekokulumuz Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Uygulamalı Eğitimler Komisyonu ve/veya Program Staj Komisyonu tarafından onaylanması.	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Uygulamalı Eğitimler Komisyonu ve/veya Program Staj Komisyonu
08 Haziran 2026 12 Haziran 2026	İşsizlik fonu katkıları formlarının, sağlık provizyon belgelerinin ve nüfus cüzdanı fotokopilerinin üst yazı ekinde Personel Dairesi Başkanlığı'na gönderilmesi.	Yüksekokul Müdürlüğü
29 Haziran 2026	STAJ BAŞLANGICI	Öğrenciler
29 Haziran 2026 03 Temmuz 2026	Ek-2 Staja başlandığına dair belge 'nin, e-posta yoluyla iletilmesi.	Öğrenciler/Yüksekokul Sekreterliği
29 Haziran 2026 07 Eylül 2026	Denetçi öğretim elemanları tarafından, 50 iş günü staj yapan öğrencilerin, staj denetimlerinin gerçekleştirilmesi	Denetçi Öğretim Elemanları
08 Eylül 2026 11 Eylül 2026	Staj dosyalarının Yüksekokul Müdürlüğü'ne kapalı zarfta, kaşeli olarak ve imza karşılığında teslim edilmesi	Öğrenciler/Yüksekokul Sekreterliği
14 Eylül 2026	Staj dosyalarının değerlendirilmesi, staj raporlarının programlara göre hazırlanması, harf notunun verilmesi.	Denetçi Öğretim Elemanları/Staj Takip ve Değerlendirme Komisyonu
15 Eylül 2026	Yönetim Kurulu tarafından onaylanan staj notlarının sisteme girilebilmesi için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gönderilmesi	Yüksekokul Müdürlüğü
Staj notlarının ilanından itibaren 2 gün içinde	Staj değerlendirme sonucuna itiraz süreci	Öğrenciler/Yüksekokul Müdürlüğü

Doç. Dr.
Kıvılcım ROMYA BİLGİN
Müdür

Öğr. Gör.
Selçuk TEMEL
Okul-Sanayi Koordinatörü

Dr. Öğr. Gör.
Yılmaz DELİL
Staj Koordinatörü