

TARİH	İŞLEM	SORUMLU
24 Mart 2024	Staj takviminin ilan edilmesi	Yüksekokul Müdürlüğü
24 Mart 2024	Staj Toplantısı (Uzaktan Erişim)	Yüksekokul Müdürlüğü
25-29 Mart 2024	Program başkanları tarafından öğrencilere staj bilgilendirme toplantısının yapılması	Yüksekokul Müdürlüğü
STAJ BAŞVURU SÜRECİ 25 Mart 2024 17 Mayıs 2024	Değerli öğrencimiz; başvuru sürecinde yapacağınız işlemler aşağıda özetlenmiştir. 1) http://sbmyo.baskent.edu.tr adresinden Ek/1 Staj Kabul Formu 'nu indirip eksiksiz olarak doldurunuz ve staj yapacak olduğunuz kuruma onaylatınız (faksya da fotokopi kabul edilmemektedir). 2) http://sbmyo.baskent.edu.tr adresinden Staj Öğrencilerine İşsizlik Fonu Katkısı Formu 'nu indirip eksiksiz olarak doldurunuz ve staj yapacak olduğunuz kuruma onaylatınız (faksya da fotokopi kabul edilmemektedir). 3) Daha sonra nüfus cüzdanı fotokopiniz ve e-devlet'ten alacağınız sağlık provizyon belgenizle birlikte Staj Komisyonu 'ndaki hocalarınıza teslim ediniz.	Öğrenciler/Staj Sorumluları
20 Mayıs 2024	Staj başvurusunu İPTAL ettirmek isteyen öğrencilerin staj iptal dilekçeleri ile Yüksekokul Müdürlüğü'ne başvurmaları için son gün.	Öğrenciler/Yüksekokul Müdürlüğü
20-24 Mayıs 2024	Belirlenen staj yerlerinin Yüksekokulumuz Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Uygulamalı Eğitimler Komisyonu ve/veya Program Staj Komisyonu tarafından onaylanması.	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Uygulamalı Eğitimler Komisyonu ve/veya Program Staj Komisyonu
27 Mayıs 2024 03 Haziran 2024	İşsizlik fonu katkısı formlarının, sağlık provizyon belgelerinin ve nüfus cüzdanı fotokopilerinin üst yazı ekinde Personel Dairesi Başkanlığı'na gönderilmesi.	Yüksekokul Müdürlüğü
10 Haziran 2024	STAJ BAŞLANGICI	Öğrenciler
10-14 Haziran 2024	Ek-2 Staja başlandığına dair belge 'nin, e-posta ya da faks yoluyla iletilmesi.	Öğrenciler/Yüksekokul Sekreterliği
10 Haziran 2024 22 Ağustos 2024	Denetçi öğretim elemanları tarafından, 50 iş günü staj yapan öğrencilerin, staj denetimlerinin gerçekleştirilmesi	Denetçi Öğretim Elemanları
26 Ağustos 2024 29 Ağustos 2024	Staj dosyalarının Yüksekokul Müdürlüğü'ne kapalı zarfta, kaşeli olarak ve imza karşılığında teslim edilmesi	Öğrenciler/Yüksekokul Sekreterliği
02 Eylül 2024	Staj dosyalarının değerlendirilmesi, staj raporlarının programlara göre hazırlanması, harf notunun verilmesi.	Denetçi Öğretim Elemanları/Staj Takip ve Değerlendirme Komisyonu
09 Eylül 2024	Staj raporunun Yüksekokul Müdürlüğü'ne arzı	Yüksekokul Müdürlüğü
11 Eylül 2024	Yönetim Kurulu tarafından onaylanan staj notlarının sisteme girilebilmesi için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gönderilmesi	Yüksekokul Müdürlüğü/Öğrenci Dekanlığı
Staj notlarının ilanından itibaren 2 gün içinde	Staj değerlendirme sonucuna itiraz süreci	Öğrenciler/Yüksekokul Müdürlüğü

Doç. Dr. Erdem KIRKBEŞOĞLU

Müdür

Öğr. Gör. Selçuk TEMEL

Okul-Sanayi Koordinatörü

Dr. Yılmaz DELİL

Staj Koordinatörü