

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR
SOSYAL BİLİMLER MYO
STAJ KOMİSYONU

Doküman No	BÜ.GRTN.269
Yayın Tarihi	14.07.2023
Revizyon Tarihi	03.01.2025
Revizyon No	01
Sayfa	1 / 1

Birimi	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
Görev Unvanı	Staj Komisyonu
Üst Yönetici	Meslek Yüksekokulu Müdürü
Vekâlet Durumu	-

Görevin Tanımı

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Programları öğrencilerini eğitim-öğretim programlarında yer alan zorunlu yaz stajlarının planlanması, yürütülmesi, denetimi ve değerlendirilmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin gerçekleştirilmesidir.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Programların Stajını Planlamak, yürütmek ve değerlendirmek,
2. Yüksekokul Kurulu tarafından belirlenen staj takvimini uygulamak,
3. Stajda kullanılacak basılı belgelerin düzenlenip çoğaltılmasını, dağıtılmasını ve/ veya internette yayımlanmasını sağlamak,
4. Staj takviminin ilanından önce öğrencilerle toplantılar yapmak ve süreç hakkında bilgi aktarmak,
5. Staj yapacak öğrenciler kendi girişimleri ile bulacakları staj yerlerinin uygunluğunu incelemek, onaylamak ve onaylanan kurumları ilan etmek,
6. Öğrencilere talepleri doğrultusunda staj yerleri araştırmak ve/veya bulmalarına yardımcı olmak,
7. Staj yerleri ile ilgili kuruluşlarla gerekli yazışmaların yapılmasını sağlamak,
8. Öğrencilerin staj yeri değişiklik taleplerini yönergeye uygun olarak yürütmek,
9. Staj denetimi yapacak denetçi öğretim elemanlarını ve denetim esaslarını Müdürlüğün onayını alarak belirlemek,
10. Gerektiğinde diğer Programlarda denetçi öğretim elemanlarının görevlendirilmesi için Müdürlük Makamına bilgi vermek ve önermek,
11. Stajyer öğrencilerin sigorta işlemleri ile ilgili belgelerini Başkent Üniversitesinin ilgili birimlerine iletilmek üzere Müdürlüğe teslim edilmesini sağlamak,
12. Tamamlanan staj belgelerini zamanında toplamak, değerlendirmek ve not girişlerini takip etmektir.

HAZIRLAYAN

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
Birim Kalite Sorumlusu

ONAYLAYAN

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
Birim Sorumlusu