

 BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ	GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR SOSYAL BİLİMLER MYO STAJ KOMİSYONU	Doküman No	BÜ.GRTN.269
		Yayın Tarihi	14.07.2023
		Revizyon Tarihi	03.01.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa	1 / 1

Birimi	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
Görev Unvanı	Staj Komisyonu
Üst Yönetici	Meslek Yüksekokulu Müdürü
Vekâlet Durumu	-

Görevin Tanımı

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Programları öğrencilerini eğitim-öğretim programlarında yer alan zorunlu yaz stajlarının planlanması, yürütülmesi, denetimi ve değerlendirilmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin gerçekleştirilmesidir.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Programların Stajını Planlamak, yürütmek ve değerlendirmek,
2. Yüksekokul Kurulu tarafından belirlenen staj takvimini uygulamak,
3. Stajda kullanılacak basılı belgelerin düzenlenip çoğaltılmasını, dağıtılmasını ve/veya internette yayımlanmasını sağlamak,
4. Staj takviminin ilanından önce öğrencilerle toplantılar yapmak ve süreç hakkında bilgi aktarmak,
5. Staj yapacak öğrenciler kendi girişimleri ile bulacakları staj yerlerinin uygunluğunu incelemek, onaylamak ve onaylanan kurumları ilan etmek,
6. Öğrencilere talepleri doğrultusunda staj yerleri araştırmak ve/veya bulmalarına yardımcı olmak,
7. Staj yerleri ile ilgili kuruluşlarla gerekli yazışmaların yapılmasını sağlamak,
8. Öğrencilerin staj yeri değişiklik taleplerini yönergeye uygun olarak yürütmek,
9. Staj denetimi yapacak denetçi öğretim elemanlarını ve denetim esaslarını Müdürlüğün onayını alarak belirlemek,
10. Gerekğinde diğer Programlarda denetçi öğretim elemanlarının görevlendirilmesi için Müdürlük
11. Makamına bilgi vermek ve önermek,
12. Stajyer öğrencilerin sigorta işlemleri ile ilgili belgelerini Başkent Üniversitesinin ilgili birimlerine iletilmek üzere Müdürlüğe teslim edilmesini sağlamak,
13. Tamamlanan staj belgelerini zamanında toplamak, değerlendirmek ve not girişlerini takip etmektir.

HAZIRLAYAN Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Birim Kalite Sorumlusu	ONAYLAYAN Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Birim Sorumlusu
---	---