

 BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ	GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR SOSYAL BİLİMLER MYO PROGRAM SORUMLUSU	Doküman No	BÜ.GRTN.268
		Yayın Tarihi	14.07.2023
		Revizyon Tarihi	03.01.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa	1 / 1

Birimi	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
Görev Unvanı	Program Sorumlusu
Üst Yönetici	Müdür / Müdür Yardımcısı
Vekâlet Durumu	-

Görevin Tanımı
Başkent Üniversitesi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkililik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek. Program sorumlusu, Yüksekokul Müdürü tarafından üç yıl süre ile atanır ve bu atama rektörlüğe bildirilir. Süresi biten sorumlu yeniden atanabilir.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar
1. Programın her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarının ve programa ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak, 2. Yüksekokul Kurulu çalışmalarına üye olarak katılarak programını temsil etmek, 3. Programlarına ilişkin eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmek, 4. Programlarına ilişkin yenilikleri takip etmek ve düzenlemelerin yapılması için Yüksekokul Kuruluna önerilerde bulunmak, 5. Programına ilişkin tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak, 6. Ders programlarını ve sınav programlarını hazırlanmasını sağlamak ve ilan ettirmek, 7. Yarıyıl içi ve yarıyıl sonu sınavlarının yürütülmesini ve düzenini sağlamak, 8. Dönem başlarında ve dönem sonlarında ilgili dönem için ders görevlendirmelerini oluşturmak ve yüksekokul kuruluna sunarak, görüş bildirmek, 9. Rektörlük ve Müdürlük Makamına verdiği diğer görevleri yerine getirmektir.

HAZIRLAYAN Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Birim Kalite Sorumlusu	ONAYLAYAN Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Birim Sorumlusu
---	---