

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR
SOSYAL BİLİMLER MYO
ÖĞRETİM ÜYESİ / GÖREVLİSİ

Doküman No	BÜ.GRTN.267
Yayın Tarihi	14.07.2023
Revizyon Tarihi	03.01.2025
Revizyon No	01
Sayfa	1 / 1

Birimi	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
Görev Unvanı	Öğretim Üyesi (Profesör, Doçent, Dr. Öğretim Üyesi) / Öğretim Görevlisi
Üst Yönetici	Meslek Yüksekokulu Müdürü / Müdür Yardımcısı / Program Sorumlusu
Vekâlet Durumu	Görevde bulunmadığı durumlarda yerine uygun öğretim üyesi / görevlisi vekâlet eder.

Görevin Tanımı

Meslek Yüksekokulunun vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Yüksekokul ile diğer birimler arası koordinasyonu sağlamak,
2. Müdür ve Müdür Yardımcısı olmadığında müdürün yerine vekâlet etmek,
3. Müdürlük Makamının öngördüğü toplantılara Yüksekokulu temsil için katılmak,
4. Ders programlarını hazırlamak ve planlamak,
5. Öğrencilerin Yüksekokula ve çevreye oryantasyonlarını sağlamak,
6. Öğrenci danışmanlığı yapmak,
7. Bilimsel araştırmalar ve yayınlar yapmak,
8. Her yılsonunda sorumlu olduğu dersler için öğrenciler tarafından doldurulan ders sorumlusu değerlendirme formu sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapmak,
9. Sorumlusu olduğu derslerde yapılacak değişiklikler ve onay için Program sorumlularına başvurmak,
10. Müdürlük Makamı ve program sorumlularının verdiği diğer görevleri yerine getirmektir.

HAZIRLAYAN

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
Birim Kalite Sorumlusu

ONAYLAYAN

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
Birim Sorumlusu