

BAŐKENT ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
MUHASEBE VE VERĐİ UYGULAMALARI PROGRAMI
DERS TANIMLARI

ZORUNLU DERSLER

Ders Kodu ve Adı	T-U-K	AKTS
MVU 101 MUHASEBE I	4-0-4	6
Muhasebenin temel kavramları. Genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri. Tek Düzen Hesap Plânı. Muhasebe sürecinin işleyiŐi: günlük ve büyük defter kayıtları, aylık mizanlar, kesin mizan çizelgesi, bilanço ve gelir tablosu. Varlık hesaplarının işleyiŐi. Kayıt hatalarının düzeltilmesi.		
MVU 102 MUHASEBE II	4-0-4	6
Kaynak hesaplarının işleyiŐi, dönem sonu envanter ve yeniden değerleme işlemleri; dönemsonu bilançosu ve gelir tablosunun hazırlanması.		
MVU 103 GENEL İŞLETME	3-0-3	6
İŐletmecilik temel kavramları ve tarihsel süreç. İŞletme ekonomisi ile ilgili temel kavramlar. İŐletmelerde çevre, işlemlerin bölümlendirilmesi, işlemlerin amaçları, kuruluŐa ilişkin yatırım kararının oluşumu, kuruluş yerinin belirlenmesi, işlemlerin hukuksal yapısı, büyüklük ve kapasite kavramları, işlemlerde bütünleşme ve işbirlikleri. Yönetim düşüncesinin tarihsel gelişimi, yönetimde karar verme, plan ve planlama, motivasyon ve liderlik.		
MVU 104 MUHASEBE PAKET PROGRAMLARI	2-2-3	6
Program kurma, ETASQL.exe, kullanıcı adı ve şifrenin girilmesi. Stok takibi. Cari takibi. Banka takibi. Kasa takibi. Muhasebe işlemleri. İŞletme defteri. Personel takibi.		
MVU 105 TEMEL HUKUK	3-0-3	6
Sosyal düzen kuralları, hukuk kuralları, nitelikleri ve yaptırımları. Hukukun kaynakları ve bölümleri. Hukuki ilişkiler ve haklar. Hakların kazanılması, kaybedilmesi ve korunması. Özel hukukun bölümleri, Medeni Hukuk (KiŐi ve Aile Hukuku). Miras Hukukunun genel hükümleri. Borçlar Hukuku (sözleşmeler, haksız fiiller, sebepsiz zenginleşme). Ticaret Hukukunun genel hükümleri. Kamu Hukukunun Bölümleri (Anayasa Hukuku). Ceza Hukukunda genel kavramlar. Vergi Hukukunda genel kavramlar. Türk Yargı Sistemi.		
MVU 107 MATEMATİK	3-0-3	5
Dođal sayılar, tam sayılar, denklemler, kesirler ve ondalık kesirler, oran ve orantı, yüzdeler ve yüzde hesapları, faiz ve iskonto hesapları.		
MVU 120 STAJ	0-40-0	1
30 iş gününden oluşan zorunlu yaz stajı.		
MVU 201 GENEL EKONOMİ	3-0-3	6
İktisat biliminin konusu, amacı. Fiyat mekanizması, fırsat maliyeti, talep, arz, piyasa fiyatı, talep ve arz esneklikleri, tüketici davranışları, fayda ve talep, kayıtsızlık eğrisi, pazar ve rekabet, maliyet, en düşük maliyetle üretim gibi temel kavramlar.		
MVU 202 MUHASEBE DENETİMİ	3-0-3	6
Temel kavramlar ve tarihi gelişim. Genel kabul görmüş denetim standartları. Denetim raporu. Yasal zorunluluklar ve etik. Denetim süreci ve plânlanması, analitik prosedürler, hata ve risk, iç kontrol ve riskleri, hileli denetim. Bilgi teknolojilerinin denetim sürecine etkisi, denetim programı, denetimin tamamlanması ve raporlanması. Operasyonel denetim.		
MVU 203 MALİYET MUHASEBESİ	3-0-3	6
Maliyet muhasebesinin amaçları. Gider, maliyet ve harcama kavramları. 7/A ve 7/B seçenekleri. İlk madde ve malzeme giderleri, işçilik giderleri, genel üretim giderleri ve giderlerin dağıtılması. Maliyet sisteminin oluşturulması.		
MVU 204 YÖNETİM MUHASEBESİ	3-0-3	6
Yönetimin karar alma işlevi ve finansal analiz. Planlama için gerekli bilgiler: Maliyet-hacim-kâr analizleri, başa baş noktası analizi, satışların tahmini, bütçeler, standart maliyetler ve sapma analizleri, stok planlanması ve kontrolü.		
MVU 205 MALİ TABLOLAR VE ANALİZ	3-0-3	6
Mali tabloların düzenlenme amaçları ve ilkeleri. Temel mali tablolar: Bilanço ve Gelir Tablosu. Ek mali tablolar: Satışların Maliyeti, Fon Akım, Nakit Akım, Kar Dağıtım, Net İŞletme Sermayesi Değişim ve Özkaynaklar Değişim Tabloları. ÇeŐitli mali analiz teknikleri: KarşılaŐtırmalı Tablolar Analizi, Eğilim Yüzdeleri Analizi, Dikey Yüzde Analizi, Oran Analizi.		
MVU 206 TİCARET HUKUKU	3-0-3	6
Ticaret Hukuku kavramı. Ticari işlemler, tacir, ticaret unvanı, işlemler adı, marka, ticaret sicili. Cari hesap, haksız rekabet, ticari mümessiller, vekiller. Ortaklık kavramı, adi, kolektif, komandit, anonim ve limited ortaklıklar ve ilgili hukuki işlemler. Kıymetli evraklar ve ilgili hukuki işlemler.		

SEÇMELİ DERSLER

Ders Kodu ve Adı	T-U-K	AKTS
MVU 150 İLETİŞİM	3-0-3	5
İletişimi oluşturan temel öğeler ve işlevleri, Lasswell ve Shannon Weaver modeli, iletişimin yapısal ve bağlamsal özellikleri sözlü, sözsüz, yazılı ve görsel iletişim; kişinin kendisiyle iletişimi; kişilerarası iletişim; gruplar ve grup iletişimi; örgüt ve örgütsel iletişim; kitle iletişimi; uluslararası iletişim; kamusal iletişim, Gündem Koyma, Bilgi Gediği ve Suskunluk Sarmalı teorileri.		
MVU 152 SUNUM TEKNİKLERİ	3-0-3	5
MS Power Point Programı ile slayt oluşturma, tablo ve grafik hazırlama, eylem düğmeleri, multimedya ile müzik, ses, video ekleme, görsel efektler. Görsel malzemelerin doğru kullanımı, etkili bir sunumun gerekleri.		
MVU 154 VERİ TABANI YÖNETİMİ	3-0-3	5
“Microsoft Access” programının tanıtımı, temel veritabanı kavramları, veritabanı oluşturma, tasarım görünümünde tablo oluşturma, alan özellikleri, birincil anahtar oluşturma, tablolar arasında ilişki oluşturma, “Excel” programında hazırlanmış veri tabanı dosyasını “Access” programına aktarma, sihirbazı kullanarak sorgu oluşturma, tasarım görünümünde sorgu oluşturma, sorgu türleri ile çalışmak (basit sorgu, parametre sorgusu, kayıt güncelleme sorgusu vb.). Sihirbazı kullanarak form oluşturma, tasarım görünümünde form oluşturma, araç kutusu, form sayfasına nesne ekleme, rapor oluşturma.		
MVU 156 HALKLA İLİŞKİLER	3-0-3	5
Halkla ilişkilere giriş ve Halkla ilişkilerin tarihi, Halkla ilişkilerin reklam, propaganda ve pazarlamadan farkı, Halkla ilişkiler uygulamalarındaki dört model, hedef kitle tanımı ve kampanyalar, medya ile ilişkiler, kriz yönetimi, şirket kimliği, şirket imajı ve Halkla ilişkilerde etik.		
MVU 158 İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	3-0-3	5
İnsan kaynakları yönetimi ile ilgili temel kavramlar. İş analizleri ve iş tanımları. İnsan kaynakları planlaması, işe alma, seçme, yerleştirme. İş değerlendirme ve iş değerlendirme yöntemleri. Kariyer yönetimi, işgörenin eğitimi, geliştirilmesi. Ücret yönetimi ve ücretlendirme yöntemleri. Motivasyonun sağlanması, insan kaynakları yönetiminde disiplin, performans değerlemesi. İşgören-işveren ilişkileri. İşgören sağlığı ve iş güvenliği.		
MVU 160 ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ	3-0-3	5
Örgütsel davranış kavramı, örgüt araştırmalarının tarihçesi. Örgüt ve birey, değer, tutumlar ve iş tatmini. Kişilik ve duygular, algı ve bireysel karar verme, motivasyon. Grup, örgütsel iletişim, liderlik, güç ve politika. Örgütsel değişim ve stres yönetimi, örgütlerde çatışma, örgütsel öğrenme. Örgütlerde karar verme. Örgütsel vatandaşlık davranışı ve örgütsel bağlılık konuları.		
MVU 162 MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ	3-0-3	5
Pazarlama kavramı. Müşteri ilişkileri yönetimi kavramı, amaçları, evreleri, başarı prensipleri ve faydaları. Müşteri tatmini, sadakati ve müşteri değeri kavramlarının analizi. Hizmet, hizmet pazarlaması ve müşteri hizmetleri kavramları. Müşteri ilişkileriyle ilgili kavramlar: doğrudan pazarlama, çağrı merkezleri, müşteri tutma ve kazanma süreci, teknoloji, reklam, halkla ilişkiler, kişisel satış ve fiyat. Müşteri ilişkileri yönetimi ölçüm yöntemlerinin irdelenmesi. Marka, marka değeri ve ağızdan ağıza pazarlama kavramları.		
MVU 164 VERGİ HUKUKU	3-0-3	5
Vergi Hukukunun konusu, kaynakları, verginin yer ve zaman bakımından uygulanması. Verginin tarafları (Vergi İdaresi- Mükellef). Vergiyi doğuran olay, verginin tarhı, tebliği ve tahsili. Vergi denetimi, vergi hukukunda süreler. Vergi alacağının korunması. Vergi uyumsuzlukları ve çözümü. Vergi suç ve cezaları. Türk Vergi Sistemi. Gelir üzerinden alınan vergiler (gelir vergisi, kurumlar vergisi). Harcamalar üzerinden alınan vergiler (katma değer vergisi, özel tüketim vergisi). Gümrük vergisi, damga vergisi. Banka muameleleri vergisi. Servet üzerinden alınan vergiler (motorlu taşıtlar, emlak, veraset ve intikal vergileri)		
MVU 166 İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU	3-0-3	5
İş hukukunda temel ilkeler, kaynaklar, kavramlar. İş sözleşmesinin tanımı, hukuki niteliği. İş sözleşmesinin türleri, iş hukukunda tarafların borçları. İş sözleşmesinin sona ermesi ve sonuçları. İhbar, kötü niyet ve kıdem tazminatları. Sendikalar. Toplu iş sözleşmesi, grev ve lokavt. Sosyal Güvenlik Hukuku. Sigorta türleri: işsizlik sigortası, bireysel emeklilik sigortası, genel sağlık sigortası.		
MVU 250 YÖNETİMDE MODERN YAKLAŞIMLAR	3-0-3	5
Karar ve planlama. Klasik-Davranışsal Yönetim ve organizasyon teorisi. Modern Organizasyon Teorisi. Organizasyonlarda Çevreye Uyum ve Değişimler İlgili Yaklaşımlar. Modern-Sonrası Çağdaş ve Güncel Kavramlar ve Yaklaşımlar. Yönetimde Kaos ve Karmaşıklık Yaklaşımı		
MVU 251 İNŞAAT MUHASEBESİ	3-0-3	5

İnşaat firması kuruluş işlemleri, inşaat firması hesap planının hazırlanması. Taahhüt maliyetlerinin hesaplanması, taahhüt işlemlerinin muhasebeleştirilmesi. Özel (yap-sat) inşaat maliyetlerinin belirlenmesi.		
MVU 252 MUHASEBE STANDARLARI	3-0-3	5
Muhasebe standartlarının önemi ve Dünya ve Türkiye'de standartların yeri. IFRS ve SMEs için IFRS arasındaki farklılıklar. Standartlar muhasebesi ve örnek uygulamalar. Problem çözümüne odaklı mesleki örnekler.		
MVU 253 ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	3-0-3	5
Bilimsel araştırmanın nitelikleri, türler ve yaklaşımlar. Bilimsel etik ve aşırı macul. Araştırma süreci: problemi tanımlama, literatür taraması, hipotez oluşturma, araştırmanın amacı, önemi, varsayımları, sınırlılıkları, örnekleme yöntemleri, verilerin toplanması, ölçme, analiz ve bulguların yorumlanması. Raporlaştırma, makalenin fiziksel yapısı, kaynak gösterme.		
MVU 254 KURUMSAL KAYNAK PLANLAMASI	3-0-3	5
Erp sistemleri gelişimi ve temel kavramlar. Erp sistemlerinin temel modülleri. Malzeme yönetimi-ı (satınalma ve tedarik süreci). Malzeme yönetimi-ıı (stok ve depo yönetimi). Üretim - ana verileri. Üretim - planlama (mps, mrp, crp). Üretim - kontrol işlemleri. Üretim maliyetlendirme. Satış ve dağıtım yönetimi. Muhasebe ve finans yönetimi. Kalite yönetimi. Bakım yönetimi. İnsan kaynakları yönetimi.		
MVU 255 MESLEK ETİĞİ	3-0-3	5
Etik ve ahlak kavramları, toplumsal kurallar, toplumsal normlar, değerler, hukuk ve ahlak arasındaki ilişki, etik ilkeleri, meslek etiği, etik kuramları tarihçesine bakış, farklı yaklaşımlar: deontolojik-teleolojik etik. İletişim etiği ve modernleşme, popülere kültür ve etik, alan araştırmaları.		
MVU 256 ŞİRKETLER MUHASEBESİ	3-0-3	5
Şirket kavramı ve türleri. Şahıs şirketleri, şahıs şirketlerinin özellikleri ve muhasebe kayıtları. Sermaye şirketleri, sermaye şirketlerinin özellikleri ve muhasebe kayıtları. Şirketlerde kâr ve zarar dağıtım, tasfiye, birleşme ve tür değiştirme işlemleri.		
MVU 257 DIŞ TİCARET MUHASEBESİ	3-0-3	5
Dış ticaret işlemlerinin tek düzen hesap planındaki yeri, ödeme şekillerinden doğan işlemlerin muhasebeleştirilmesi, dış ticarete KDV ve gümrük vergileri uygulamaları, lojistik, serbest bölgeler ve dış ticaretin diğer farklı alanlarındaki özellikli muhasebe işlemleri.		
MVU 258 FİNANSAL YÖNETİM	3-0-3	5
Finansal yönetim ve işlevleri. Finansal sistemler, finansal piyasalar ve finansal araçlar. Paranın zaman değeri, faiz hesaplamaları. Finansal analizde kullanılan tablolar ve teknikler. Başabaş ve kaldıraç analizleri. Finansal planlama ve tahmin. Finansal planlama ve bütçeler. Çalışma sermayesi yönetimi. Kısa vadeli finansman.		
MVU 259 PAZARLAMA YÖNETİMİ	3-0-3	5
Pazarlama kavramı, pazarlama çevresi, pazarlama araştırması, pazar bölümlenme, hedefleme, konumlandırma, tüketici davranışları, tüketici pazarları, satın alma davranışı, ürün ve markalama stratejileri, fiyatlandırma, tutundurma stratejileri.		
MVU 260 TÜRK VERGİ SİSTEMİ	3-0-3	5
Türk vergi sisteminin genel nitelikleri. Gelir vergisi ve uygulaması, verginin konusu, matrahı, mükellefiyet şekilleri, bazı muafıklar ve indirimler. Ticari kazançlar ve vergilendirilmesi. Zirai kazançlar ve vergilendirilmesi, ücretler ve vergilendirilmesi. Serbest meslek kazançları, gayrimenkul ve menkul sermaye iratları ve vergilendirilmesi, diğer kazanç ve iratlar ve vergilendirilmesi. Gelir vergisi beyannamesi, vergi tarifesi, verginin tarhi, kaynakta vergilendirme. Kurumlar vergisi ve uygulaması: verginin konusu, mükellefiyet şekilleri. Muafıklar, istisnalar ve indirimler, vergi matrahı. Kurumlar vergisi beyannamesi ve verginin tarhi. Servet ve servet transferinden alınan vergiler. Harcamalar üzerinden alınan vergiler: Katma değer vergisi ve uygulaması. Özel tüketim vergisi ve uygulaması. Diğer vergiler ve uygulaması.		
MVU 261 GİRİŞİMCİLİK VE LİDERLİK	3-0-3	5
Liderlik kavramı. Liderin yönetsel faaliyetleri. Duygusal zeka. Liderlik özellikleri. Girişimcilik bilgisi ve stratejik girişimcilik. İnovasyon yetenekleri ve girişimcilik. Sosyal sermaye ve girişimcilik. İş planı hazırlanması.		
MVU 262 BANKA MUHASEBESİ	3-0-3	5
Banka muhasebesinin özellikleri - bankacılık işlemlerinin muhasebe açısından özellikleri, banka tekdüzen hesap planı ve bankalarda otomasyon. Kaynak sağlama işlemleri - mevduat kabulü, sermaye piyasasından kaynak sağlama işlemleri, diğer kaynak sağlama işlemleri. Kredi işlemleri - kredilerle ilgili ortak işlemler, kredi türlerine göre muhasebeleştirme işlemleri. Mali işlemler - menkul kıymet alım satımı, kambiyo işlemleri, türev ürün işlemleri. Hizmet işlemleri - havale ve tahsil işlemleri, akreditif işlemleri ve diğer hizmet işlemleri.		

MVU 263 SİGORTA MUHASEBESİ	3-0-3	5
<p>Sigortacılık muhasebe sistemi ve kapsamı. Sigorta şirketleri finansal tabloları: Genel Özellikleri, Temel ilkeleri. Sigorta işletmelerinin muhasebe açısından ayırt edici özellikleri. Sigorta hesap planının yapısı ve içeriği. Hayat dışı branşlarda prim üretimi ve iptalleri; hasar ödemesi ve teknik karşılıkların muhasebeleştirilmesi. Reasürans işlemlerinin muhasebeleştirilmesi. Sigorta finansal tablolarının analizi.</p>		
MVU 264 MÜZAKERE TEKNİKLERİ	3-0-3	5
<p>Müzakerenin doğası. İşbirliği ve rekabet. Dağıtıcı uzlaşma strateji ve taktikleri. Bütünleştirici uzlaşma strateji ve taktikleri. Uzlaşmanın planlanması ve strateji. Uzlaşmanın bozulması: nedenleri ve çözüm yolları. İletişim süreçleri. İkna etme süreci. Uzlaşmanın sosyal yapısı ve bireysel farklılıklar. Uzlaşmada güç ilişkileri. Uzlaşmaya müdahaleler. Uzlaşmada etik. Uluslararası uzlaşma.</p>		
MVU 265 YÖNETİM BİLGİ SİSTEMLERİ	3-0-3	5
<p>Veri ve bilgi kavramları, sistem ve bilgi sistemi kavramları, çağdaş bilgi sistemi yaklaşımları. Yönetim bilgi sistemlerini işletme içindeki rolü ve önemi, yöneticinin karar verme fonksiyonunda bilgi sistemlerini önemi, YBS'nin işletme içindeki uygulama alanları, YBS ile ilgili fırsat ve tehlikeler. Elektronik iş yapma biçimleri: dijital işletme, e-devlet, e-ticaret ve sanal işletme kavramları. İşletme bilgi sisteminin geliştirilmesi.</p>		
MVU 266 STRATEJİK YÖNETİM	3-0-3	5
<p>Stratejik yönetim kavramı ve teknikleri, stratejik yönetim süreci. Stratejik vizyon, amaçlar ve strateji oluşturma. Endüstri ve rekabet analizi. İşletme analizi-SWOT analizi. Strateji ve rekabet avantajı. Örgütsel vizyon ve misyon. Temel stratejiler. İşlevsel stratejiler, iş kolu stratejileri, kurumsal stratejiler. Stratejik yönetim fonksiyonları. Rekabet stratejisi. Temel yetenekler, değişim mühendisliği ve örgütsel yapı. İş etiği, uluslararası iş etiği standartları. Stratejik liderlik.</p>		
MVU 267 PARA VE FİNANSAL KURUMLAR	3-0-3	5
<p>Finansal sistemin temelleri. Finansal sistemin genel yapısı. Finansal sistemin işleyişini belirleyen temel faktörler. Finansal sistemin yapısını belirleyen temel faktörler. Para piyasası. Bankacılık sistemi. Sermaye piyasası. Sermaye piyasası kurumları. Finansal piyasaların gözetimi. Finansal piyasaların denetimi. Küreselleşme süreci. Finansal piyasaların uluslararasılaşması.</p>		
MVU 268 MAKROEKONOMİ	3-0-3	5
<p>Milli gelir ve gayri safi milli hasıla. Milli gelir ve tasarruf ve yatırım. Büyüme ve istihdam. İşsizlik. Enflasyon ve endeksler. Tüketim harcamaları. Yatırım harcamaları. Para arzı ve talebi. Maliye politikaları. Klasik makro iktisat ve Keynesyen teorileri.</p>		