

 BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ	GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR SOSYAL BİLİMLER MYO MÜDÜR YARDIMCISI	Doküman No	BÜ.GRTN.265
		Yayın Tarihi	14.07.2023
		Revizyon Tarihi	03.01.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa	1 / 1

Birimi	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
Görev Unvanı	Müdür Yardımcısı
Üst Yönetici	Meslek Yüksekokulu Müdürü
Vekâlet Durumu	Görevde bulunmadığı durumlarda yerine diğer Müdür Yardımcısı vekâlet eder.

Görevin Tanımı

Başkent Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkeler doğrultusunda, meslek yüksekokulunun tüm faaliyetlerini etkinlik ve verimlilik esaslarına uygun şekilde yürütmek amacıyla çalışmalar yapmaktır.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Yüksekokul Müdürüne yardımcı olmak,
- Yüksekokul Müdürünün Yüksekokulda bulunmadığı zaman ona vekâlet etmek,
- Yüksekokulu temsil etmek,
- Yüksekokul Kurulu ve Yönetim Kurulu çalışmalarına üye olarak katılmak,
- Eğitim, öğretim ve akademik, idari hizmetlerin üst düzeyde yapılması ve yürütülmesinde
- Yüksekokul Müdürüne yardımcı olmak,
- Yüksekokul Müdürü tarafından akademik ve idari konularda kendine verilmiş görevleri yapmak ve takip etmek,
- Eğitim ve öğretim hizmetini sağlamak aksaklıkları Müdüre bildirmek,
- Rektörlük ve Müdürlük Makamlarının verdiği diğer görevleri yerine getirmektir.

HAZIRLAYAN Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Birim Kalite Sorumlusu	ONAYLAYAN Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Birim Sorumlusu
---	---