

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR
SOSYAL BİLİMLER MYO
MEZUN İZLEME KOORDİNATÖRÜ

Doküman No	BÜ.GRTN.264
Yayın Tarihi	14.07.2023
Revizyon Tarihi	03.01.2025
Revizyon No	01
Sayfa	1 / 1



Birimi	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
Görev Unvanı	Mezun İzleme Koordinatörü
Üst Yönetici	Meslek Yüksekokul Müdürü
Vekâlet Durumu	-

Görevin Tanımı

Yüksekokul mezunlarının iletişim, eğitim ve iş hayatı bilgilerinin her yıl güncellenmesi, bu doğrultuda Başkent Üniversitesi'nin ilgili birimleri ile koordinasyonun sağlanması.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Her yıl mezun öğrenci listelerini Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı'ndan temin etmek,
- Mezuniyet sonrası güncellemeler için mezunlara e-posta ve SMS göndermek,
- Elde edilen verileri mezun veri tabanına işlemek,
- Mezunları her yıl düzenli olarak e-posta / sms aracılığıyla izlemek,
- Üniversite tarafından her yıl geleneksel olarak düzenlenen "Mezunlar Günü" törenine katılmak, mezunları bilgilendirmek,
- Yüksekokul ile iletişimi devam ettirmek amacıyla yılbaşı, bayramlar vb. özel günlerde e-posta göndermek, etkinlikler düzenlemek,
- Yılda bir kez Müdürlük Makamına yazılı rapor vermektir.

HAZIRLAYAN Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Birim Kalite Sorumlusu 	ONAYLAYAN Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Birim Sorumlusu 
--	---