

 BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ	GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR SOSYAL BİLİMLER MYO MEZUN İZLEME KOORDİNATÖRÜ	Doküman No	BÜ.GRTN.264
		Yayın Tarihi	14.07.2023
		Revizyon Tarihi	03.01.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa	1 / 1

Birimi	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
Görev Unvanı	Mezun İzleme Koordinatörü
Üst Yönetici	Meslek Yüksekokul Müdürü
Vekâlet Durumu	-

Görevin Tanımı
Yüksekokul mezunlarının iletişim, eğitim ve iş hayatı bilgilerinin her yıl güncellenmesi, bu doğrultuda Başkent Üniversitesi'nin ilgili birimleri ile koordinasyonun sağlanması.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar
- Her yıl mezun öğrenci listelerini Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı'ndan temin etmek, - Mezuniyet sonrası güncellemeler için mezunlara e-posta ve SMS göndermek, - Elde edilen verileri mezun veri tabanına işlemek, - Mezunları her yıl düzenli olarak e-posta / sms aracılığıyla izlemek, - Üniversite tarafından her yıl geleneksel olarak düzenlenen "Mezunlar Günü" törenine katılmak, mezunları bilgilendirmek, - Yüksekokul ile iletişimi devam ettirmek amacıyla yılbaşı, bayramlar vb. özel günlerde e-posta göndermek, etkinlikler düzenlemek, - Yılda bir kez Müdürlük Makamına yazılı rapor vermektir.

HAZIRLAYAN Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Birim Kalite Sorumlusu	ONAYLAYAN Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Birim Sorumlusu
---	---