**BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ**

**SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU**

**MAHKEME BÜRO HİZMETLERİ PROGRAMI**

**2024- 2025 DERS KATALOĞU**

|  |
| --- |
| **Katalog Ders Yükü : 7 ders, 19 kredi** |
| **Üniversite Zorunlu Dersleri** | **T** | **U** | **K** | **AKTS** |
| BTU100 | BİLGİSAYAR OKURYAZARLIĞI | 2 | - | 2 | 2 |
| [GSBHSH](http://truva.baskent.edu.tr/bilgipaketi/?dil=TR&menu=akademik&inner=katalog&birim=397&ders=893281) | SEÇMELİ GÜZEL SANATLAR/İLK YARDIM | - | 2 | 1 | 1 |
| [KRY100](http://truva.baskent.edu.tr/bilgipaketi/?dil=TR&menu=akademik&inner=katalog&birim=397&ders=276100) | KARİYER PLANLAMA | 1 | - | 1 | 2 |
| [ORY100](http://truva.baskent.edu.tr/bilgipaketi/?dil=TR&menu=akademik&inner=katalog&birim=397&ders=181100) | ÜNİVERSİTE HAYATINA GİRİŞ | 1 | - | 1 | 1 |
| **Birinci Yarıyıl (Güz)** | **T** | **U** | **K** | **AKTS** |
| **Yarıyıl Ders Yükü : 7 ders, 20 kredi** |
| MBH001 | SEÇMELİ DERS I | 3 | - | 3 | 5 |
| MBH101 | HUKUK BAŞLANGICI | 3 | - | 3 | 4 |
| MBH103 | MEDENİ HUKUK  | 3 | - | 3 | 4 |
| MBH105 | GENEL İŞLETME | 3 | - | 3 | 5 |
| MBH107 | KLAVYE TEKNİKLERİ I | 1 | 2 | 2 | 5 |
| İNGL111 | GENEL İNGİLİZCE I | 4 | - | 4 | 5 |
| TÜRK101 | TÜRK DİLİ I | 2 | - | 2 | 2 |
| **İkinci Yarıyıl (Bahar)** | **T** | **U** | **K** | **AKTS** |
| **Yarıyıl Ders Yükü : 7 ders, 17 kredi** |
| MBH002 | SEÇMELİ DERS II | 3 | - | 3 | 5 |
| MBH102 | MEDENİ USUL VE TEBLİGAT HUKUKU | 2 | 1 | 3 | 4 |
| MBH104 | ANAYASA HUKUKU | 3 | - | 3 | 4 |
| MBH106 | KLAVYE TEKNİKLERİ II | 1 | 2 | 2 | 5 |
| MBH122 | STAJ | - | - | - | 5 |
| İNGL112 | GENEL İNGİLİZCE II | 4 | - | 4 | 5 |
| TÜRK102 | TÜRK DİLİ II | 2 | - | 2 | 2 |
| **Üçüncü Yarıyıl (Güz)** | **T** | **U** | **K** | **AKTS** |
| **Yarıyıl Ders Yükü : 7 ders, 19 kredi** |
| MBH003 | SEÇMELİ DERS III | 3 | - | 3 | 5 |
| MBH004 | SEÇMELİ DERS IV | 3 | - | 3 | 5 |
| MBH201 | BÜRO YÖNETİMİ | 3 | - | 3 | 4 |
| MBH203 | İDARE VE İDARİ YARGILAMA HUKUKU | 3 | - | 3 | 4 |
| MBH205 | İLETİŞİM | 3 | - | 3 | 5 |
| MBH207 | KLAVYE TEKNİKLERİ III | 1 | 2 | 2 | 5 |
| ATA201 | ATATÜRK İLKELERİ VE INKILAP TARİHİ I | 2 | - | 2 | 2 |
| **Dördüncü Yarıyıl (Bahar)** | **T** | **U** | **K** | **AKTS** |
| **Yarıyıl Ders Yükü : 6 ders, 17 kredi** |
| MBH005 | SEÇMELİ DERS V | 3 | - | 3 | 5 |
| MBH006 | SEÇMELİ DERS VI | 3 | - | 3 | 5 |
| MBH202 | İCRA VE İFLAS HUKUKU | 2 | 1 | 3 | 6 |
| MBH204 | CEZA VE CEZA USUL HUKUKU | 3 | - | 3 | 6 |
| MBH206 | DOKÜMANTASYON VE KALEM MEVZUATI | 2 | 2 | 3 | 6 |
| ATA202 | ATATÜRK İLKELERİ VE INKILAP TARİHİ II | 2 | - | 2 | 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Seçmeli Dersler** | **T** | **U** | **K** | **AKTS** |
| MBH150 | HUKUK DİLİ VE ADLİ YAZIŞMA | 3 | - | 3 | 5 |
| MBH151 | PROTOKOL VE SOSYAL DAVRANIŞ KURALLARI | 3 | - | 3 | 5 |
| MBH152 | HALKLA İLİŞKİLER | 3 | - | 3 | 5 |
| MBH153 | ADALET MESLEK ETİĞİ | 3 | - | 3 | 5 |
| MBH154 | PSİKOLOJİ | 3 | - | 3 | 5 |
| MBH155 | TÜKETİCİ HUKUKU | 3 | - | 3 | 5 |
| MBH156 | BORÇLAR HUKUKU | 3 | - | 3 | 5 |
| MBH157 | NOTERLİK HUKUKU | 3 | - | 3 | 5 |
| MBH158 | AVUKATLIK HUKUKU | 3 | - | 3 | 5 |
| MBH159 | GENEL EKONOMİ | 3 | - | 3 | 5 |
| MBH160 | MİRAS HUKUKU | 3 | - | 3 | 5 |
| MBH251 | ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ | 3 | - | 3 | 5 |
| MBH252 | YÖNETİM VE ORGANİZASYON | 3 | - | 3 | 5 |
| MBH253 | ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ | 3 | - | 3 | 5 |
| MBH254 | SOSYOLOJİ | 3 | - | 3 | 5 |
| MBH255 | HARÇLAR BİLGİSİ | 3 | - | 3 | 5 |
| MBH256 | ÇOCUK HUKUKU | 3 | - | 3 | 5 |
| MBH257 | UZLAŞTIRMA HUKUKU | 3 | - | 3 | 5 |
| MBH258 | GENEL MUHASEBE | 3 | - | 3 | 5 |
| MBH259 | VERGİ HUKUKU | 3 | - | 3 | 5 |
| MBH260 | ÇEVRE HUKUKU | 3 | - | 3 | 5 |
| MBH261 | SAĞLIK HUKUKU | 3 | - | 3 | 5 |
| MBH262 | BİLİRKİŞİLİK, ARABULUCULUK VE TAHKİM HUKUKU | 3 | - | 3 | 5 |
| MBH263 | CEZAEVİ YÖNETİMİ VE İNFAZ HUKUKU | 3 | - | 3 | 5 |
| MBH264 | İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU | 3 | - | 3 | 5 |
| MBH265 | YÖNETİM VE BİLİŞİM SİSTEMLERİ | 3 | - | 3 | 5 |
| MBH266 | BİLİŞİM HUKUKU | 3 | - | 3 | 5 |
| MBH267 | İLERİ KLAVYE TEKNİKLERİ | 3 | - | 3 | 5 |
| MBH268 | FİKİR VE SANAT ESERLERİ HUKUKU | 3 | - | 3 | 5 |
| MBH269 | KAT MÜLKİYETİ HUKUKU | 3 | - | 3 | 5 |
| MBH270 | İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ | 3 | - | 3 | 5 |
| MBH271 | SUÇ BİLİMİ | 3 | - | 3 | 5 |
| MBH272 | TİCARET HUKUKU | 3 | - | 3 | 5 |
| MBH273 | SİGORTA HUKUKU | 3 | - | 3 | 5 |
| MBH274 | SÖZLEŞMELER HUKUKU | 3 | - | 3 | 5 |
| MBH275 | MESLEKİ BİLGİ TEKNOLOJİLERİ | 3 | - | 3 | 5 |

**T:Theoretic
P:Practice
C:Credit
PRE:Precondition
ECTS:European Credit Transfer System**

**BAŞKENT UNIVERSITY**

**VOCATIONAL SCHOOL OF SOCIAL SCIENCES**

**PROGRAM OF COURT OFFICE SERVICES**

**2024-2025 COURSE CATALOGUE**

|  |
| --- |
| **Catalog Course Load: 7 courses, 19 credits** |
| **University Compulsory Courses** | **T** | **P** | **C** | **ECTS** |
| BTU100 | COMPUTER LITERACY | 2 | - | 2 | 2 |
| [GSBHSH](http://truva.baskent.edu.tr/bilgipaketi/?dil=TR&menu=akademik&inner=katalog&birim=397&ders=893281) | FINE ARTS ELECTIVE/FIRST AID | - | 2 | 1 | 1 |
| [KRY100](http://truva.baskent.edu.tr/bilgipaketi/?dil=TR&menu=akademik&inner=katalog&birim=397&ders=276100) | CAREER PLANNING | 1 | - | 1 | 2 |
| [ORY100](http://truva.baskent.edu.tr/bilgipaketi/?dil=TR&menu=akademik&inner=katalog&birim=397&ders=181100) | INTRODUCTION TO UNIVERSITY LIFE | 1 | - | 1 | 1 |
| **First Term (Fall)** | **T** | **P** | **C** | **ECTS** |
| **Term Course Load: 7 courses, 20 credits** |
| MBH001 | ELECTIVE COURSE I | 3 | - | 3 | 5 |
| MBH101 | INTRODUCTION TO LAW | 3 | - | 3 | 4 |
| MBH103 | CIVIL LAW | 3 | - | 3 | 4 |
| MBH105 | INTRODUCTION TO BUSINESS | 3 | - | 3 | 5 |
| MBH107 | KEYBOARD TECHNIQUES I | 1 | 2 | 2 | 5 |
| İNGL111 | GENERAL ENGLISH I | 4 | - | 4 | 5 |
| TÜRK101 | TURKISH I | 2 | - | 2 | 2 |
| **Second Term (Spring)** | **T** | **P** | **C** | **ECTS** |
| **Term Course Load: 7 courses, 17 credits** |
| MBH002 | ELECTIVE COURSE II | 3 | - | 3 | 5 |
| MBH102 | LAW OF CIVIL PROCEDURE AND NOTIFICATION | 2 | 1 | 3 | 4 |
| MBH104 | CONSTITUTIONAL LAW | 3 | - | 3 | 4 |
| MBH106 | KEYBOARD TECHNIQUES II | 1 | 2 | 2 | 5 |
| MBH122 | INTERNSHIP | - | - | - | 5 |
| İNGL112 | GENERAL ENGLISH II | 4 | - | 4 | 5 |
| TÜRK102 | TURKISH II | 2 | - | 2 | 2 |
| **Third Term (Fall)** | **T** | **P** | **C** | **ECTS** |
| **Term Course Load: 7 courses, 19 credits** |
| MBH003 | ELECTIVE COURSE III | 3 | - | 3 | 5 |
| MBH004 | ELECTIVE COURSE IV | 3 | - | 3 | 5 |
| MBH201 | OFFICE MANAGEMENT | 3 | - | 3 | 4 |
| MBH203 | ADMINISTRATIVE LAW AND ADMINISTRATIVE PROCEDURE LAW | 3 | - | 3 | 4 |
| MBH205 | COMMUNICATION | 3 | - | 3 | 5 |
| MBH207 | KEYBOARD TECHNIQUES III | 1 | 2 | 2 | 5 |
| ATA201 | ATATÜRK’S PRINCIPLES AND THE HISTORY OF THE TURKISH REVOLUTION I | 2 | - | 2 | 2 |
| **Fourt Term (Spring)** | **T** | **P** | **C** | **ECTS** |
| **Term Course Load: 6 courses, 17 credits** |
| MBH005 | ELECTIVE COURSE V | 3 | - | 3 | 5 |
| MBH006 | ELECTIVE COURSE VI | 3 | - | 3 | 5 |
| MBH202 | LAW OF ENFORCEMENT AND BANKRUPTCY | 2 | 1 | 3 | 6 |
| MBH204 | CRIMINAL AND CRIMINAL PROCEDURE LAW | 3 | - | 3 | 6 |
| MBH206 | DOCUMENTATION AND LEGISLATION OF COURT REGISTRY | 2 | 2 | 3 | 6 |
| ATA202 | ATATÜRK’S PRINCIPLES AND THE HISTORY OF THE TURKISH REVOLUTION II | 2 | - | 2 | 2 |
| **Elective Courses** | **T** | **P** | **C** | **ECTS** |
| MBH150 | LEGALESE AND JUDICIAL CORRESPONDING | 3 | - | 3 | 5 |
| MBH151 | PROTOCOL AND RULES OF CONDUCT | 3 | - | 3 | 5 |
| MBH152 | PUBLIC RELATIONS | 3 | - | 3 | 5 |
| MBH153 | JUSTICE PROFESSIONAL ETHICS | 3 | - | 3 | 5 |
| MBH154 | PSYCHOLOGY | 3 | - | 3 | 5 |
| MBH155 | CONSUMER LAW | 3 | - | 3 | 5 |
| MBH156 | LAW OF OBLIGATIONS | 3 | - | 3 | 5 |
| MBH157 | PUBLIC NOTERY LAW | 3 | - | 3 | 5 |
| MBH158 | ADVOCACY LAW | 3 | - | 3 | 5 |
| MBH159 | ECONOMICS | 3 | - | 3 | 5 |
| MBH160 | INHERITANCE LAW | 3 | - | 3 | 5 |
| MBH251 | RESEARCH METHODS | 3 | - | 3 | 5 |
| MBH252 | MANAGEMENT AND ORGANIZATION | 3 | - | 3 | 5 |
| MBH253 | ORGANIZATIONAL BEHAVIOR | 3 | - | 3 | 5 |
| MBH254 | SOCIOLOGY | 3 | - | 3 | 5 |
| MBH255 | FEES INFORMATION | 3 | - | 3 | 5 |
| MBH256 | CHILD LAW | 3 | - | 3 | 5 |
| MBH257 | LAW OF CONCILIATION | 3 | - | 3 | 5 |
| MBH258 | ACCOUNTING | 3 | - | 3 | 5 |
| MBH259 | TAX LAW | 3 | - | 3 | 5 |
| MBH260 | ENVIRONMENTAL LAW | 3 | - | 3 | 5 |
| MBH261 | HEALTH LAW | 3 | - | 3 | 5 |
| MBH262 | LAW OF COURT EXPERT, MEDIATION AND ARBITRATION  | 3 | - | 3 | 5 |
| MBH263 | PRISON ADMINISTRATION AND LAW ON CRIMINAL EXECUTION | 3 | - | 3 | 5 |
| MBH264 | LABOUR AND SOCIAL SECURITY LAW | 3 | - | 3 | 5 |
| MBH265 | MANAGEMENT INFORMATION SYSTEMS | 3 | - | 3 | 5 |
| MBH266 | INFORMATION TECHNOLOGY LAW | 3 | - | 3 | 5 |
| MBH267 | ADVANCED KEYBOARD TECHNIQUES | 3 | - | 3 | 5 |
| MBH268 | LAW OF INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS | 3 | - | 3 | 5 |
| MBH269 | LAW OF CONDOMINIUM | 3 | - | 3 | 5 |
| MBH270 | HUMAN RESOURCE MANAGEMENT  | 3 | - | 3 | 5 |
| MBH271 | CRIMINOLOGY | 3 | - | 3 | 5 |
| MBH272 | COMMERCIAL LAW | 3 | - | 3 | 5 |
| MBH273 | INSURANCE LAW  | 3 | - | 3 | 5 |
| MBH274 | LAW OF CONTRACTS | 3 | - | 3 | 5 |
| MBH275 | PROFESSIONAL INFORMATION TECHNOLOGIES | 3 | - | 3 | 5 |

**T:Theoretic
P:Practice
C:Credit
PRE:Precondition
ECTS:European Credit Transfer System**

**BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ**

**SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU**

**MAHKEME BÜRO HİZMETLERİ PROGRAMI**

**DERS TANIMLARI**

**ZORUNLU DERSLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ders Kodu ve Adı** | **T-U-K** | **AKTS** |
| **MBH101 HUKUK BAŞLANGICI**Hukuk biliminde kuşku, hukukun işlevleri, hukuk kurallarının oluşumu ve diğer sosyal düzen kuralları ile ilişkisi, ahlaki değerler, hukukta yorum metotları, kamu hukuku-özel hukuk ayrımı, normlar hiyerarşisi, hukukun uygulanması ve kaynakları, hukukun temel kavram ve kurumları bu ders kapsamında incelenen başlıca kavram ve konulardır. | **3-0-3** | **4** |
| **MBH103 MEDENİ HUKUK**Türk Medeni Kanunu’nun başlangıç hükümleri, kişi kavramı, gerçek ve tüzel kişiler, kişilik hakkı, hak ehliyeti, fiil ehliyeti, kişiliğin sona ermesi, dernekler ve vakıflar, nişanlanma, evlenme, boşanma, velayet, vesayet gibi aile hukukunun temel kavramları dersin konusunu oluşturur.  | **3-0-3** | **4** |
| **MBH105 GENEL İŞLETME**Bu ders kapsamında işletmecilik temel kavramları, tarihsel süreç, işletme ekonomisi ile ilgili temel kavramlar, işletmelerin amaçları, yönetim düşüncesinin tarihsel gelişimi, yönetimde karar verme, plan ve planlama, motivasyon ve liderlik kullanma konuları incelenir. | **3-0-3** | **5** |
| **MBH107 KLAVYE TEKNİKLERİ I** Laboratuvar uygulamaları ile klavyenin tanıtılması, temel sıra çalışmaları, on parmak ve hızlı klavye kullanma becerisinin kazandırılması ve geliştirilmesi bu dersin kapsamını teşkil eder. | **1-2-2** | **5** |
| **MBH102 MEDENİ USUL VE TEBLİGAT HUKUKU**Medeni usul hukukunun amacı, temel işlevleri, adli yargı teşkilatı, tebligat hukukuna ilişkin kavramlar, tebligat usulü bu dersin konusunu oluşturur. | **2-1-3** | **4** |
| **MBH104 ANAYASA HUKUKU**Türkiye'deki anayasal gelişmeleri ve 1982 Anayasasının temel nitelikleri, yasama, yürütme ve yargı organları, temel hak ve hürriyetler, anayasa yargısı, anayasa değişikliği, bu ders kapsamında incelenen başlıca kavram ve konulardır. | **3-0-3** | **4** |
| **MBH106 KLAVYE TEKNİKLERİ II**Laboratuvar uygulamaları ile klavyenin tanıtılması, temel sıra çalışmaları, on parmak ve hızlı klavye kullanma becerisinin kazandırılması ve geliştirilmesi bu dersin kapsamını teşkil eder. | **1-2-2** | **5** |
| **MBH122 STAJ**Müfredat kapsamında 30 iş gününden oluşan zorunlu yaz stajı bulunur. | **0-0-0** | **5** |
| **MBH201 BÜRO YÖNETİMİ**Büro sistemleri, yönetim ve işlevleri, büro yönetimi kavramı, büro işleri ve faaliyetlerinin örgütlenmesi, büro personelinin örgütlenmesi, büro çevresinin örgütlenmesi, büronun örgüt yapısı ve bölümlere ayrılması, bürolardaki iletişim, büro otomasyonu konuları bu ders kapsamında incelenir. | **3-0-3** | **4** |
| **MBH203 İDARE VE İDARİ YARGILAMA HUKUKU**İdare kavramı, idari teşkilat, kamu görevlileri, idarenin eylemleri ve idari sözleşmeler, kamu hizmeti, idarenin sorumluluğu; idari yargı organlarının yapısı, görev ve yetkileri, idari davalar ve yargılama usulü bu dersin inceleme alanını oluşturur. | **3-0-3** | **4** |
| **MBH205 İLETİŞİM**İletişimi oluşturan temel öğeler ve işlevleri, Lasswell ve Shannon Weaver modeli, iletişimin yapısal ve bağlamsal özellikleri, sözlü, sözsüz, yazılı ve görsel iletişim, kişinin kendisiyle iletişimi, kişilerarası iletişim, gruplar ve grup iletişimi, örgüt ve örgütsel iletişim, kitle iletişimi, uluslararası iletişim, kamusal iletişim, gündem koyma, bilgi gediği ve suskunluk sarmalı teorileri dersin konusunu oluşturur. | **3-0-3** | **5** |
| **MBH207 KLAVYE TEKNİKLERİ III**Laboratuvar uygulamaları ile klavyenin tanıtılması, temel sıra çalışmaları, on parmak ve hızlı klavye kullanma becerisinin kazandırılması ve geliştirilmesi bu dersin kapsamını teşkil eder. | **1-2-2** | **5** |
| **MBH202 İCRA VE İFLAS HUKUKU**İcra teşkilatı, ilamsız icra, ilamlı icra, ödeme emri, ödeme emrine itiraz, itirazın kaldırılması, menfi tespit ve istirdat davaları, haciz yolu, ihtiyati haciz; iflasa tabi olan kişiler, iflas yolları, iflasın hukuki sonuçları, iflasın tasfiyesi, konkordato konuları bu ders kapsamında işlenir. Meslekî bilgi teknolojilerinin kullanımı bağlamında da konular ele alınır. | **2-1-3** | **6** |
| **MBH204 CEZA VE CEZA USUL HUKUKU**Türk Ceza Hukuku’nun temel ilkeleri, kaynakları, suçun unsurları, cezalar ve güvenlik tedbirleri, ceza muhakemesi kavramı, ceza muhakemesi süreci, deliller, koruma tedbirleri, soruşturma, kovuşturma, kanun yolları bu derste işlenen konulardır. | **3-0-3** | **6** |
| **MBH206 DOKÜMANTASYON VE KALEM MEVZUATI**Kalem iş ve işlemlerine ilişkin yasal düzenlemeler, adli ve idari yargı ilk derece mahkemelerinin ve Cumhuriyet Başsavcılığı'nın teşkilat yapısı, kalem personelinin görev ve yetkileri, mahkemelerinde tutulan fiziki evrakları (dilekçe ve dosyalar) hazırlanması ve dosyalanması konuları bu ders kapsamında incelenir. Meslekî bilgi teknolojilerinin kullanımı bağlamında da konular ele alınır. | **2-2-3** | **6** |

**SEÇMELİ DERSLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ders Kodu ve Adı** | **T-U-K** | **AKTS** |
| **MBH150 HUKUK DİLİ VE ADLİ YAZIŞMA**Hukuk ve ceza davalarındaki çeşitli dilekçelerin hazırlanması, mahkeme kararlarının kaleme alınması ve diğer yazışma örnekleri ve usulleri bu ders kapsamında incelenir. | **3-0-3** | **5** |
| **MBH151 PROTOKOL VE SOSYAL DAVRANIŞ KURALLARI**Sosyal davranış ve protokol kurallarının tarihsel gelişimi, sosyal yaşama ve iş ortamına uyumda protokol kurallarını bilme ve uygulamanın önemi, dış görünümün önemi ve giyim, tanışma ve tanıştırılma, hitaplar ve selamlaşma, karşılama ve uğurlama, makamda davranış kuralları ve üstlerle ilişkiler, telefonda protokol, randevu protokolü, yazılı iletişimde protokol, iş görüşmeleri, toplantı protokolü, resmi davetler, iş yemekleri, çiçek, hediye verme, gönderme teşekkür etme, araçlarda uygulanan protokol kuralları bu ders kapsamında incelenir. | **3-0-3** | **5** |
| **MBH152 HALKLA İLİŞKİLER**Halkla İlişkiler kavramı ve halkla ilişkilerin tarihi, halkla ilişkilerin reklam, propaganda ve pazarlamadan farkı, halkla ilişkiler uygulamalarındaki dört model, hedef kitle tanımı ve kampanyalar, medya ile ilişkiler, kriz yönetimi, şirket kimliği, şirket imajı ve halkla ilişkilerde etik konuları bu ders kapsamında incelenir. | **3-0-3** | **5** |
| **MBH153 ADALET MESLEK ETİĞİ**Etik ve ahlak kavramları, meslek etik ilkeleri, etik ilkelerin ulusal ve uluslararası kaynakları, Türkiye’deki kamu personelinin tabi olduğu etik rejimi, yargı etiği ilkeleri bu dersin konusunu oluşturur. | **3-0-3** | **5** |
| **MBH154 PSİKOLOJİ**Psikolojinin tanımı, psikoloji tarihi, psikolojinin alanları (sosyal psikoloji, klinik psikoloji, eğitim psikolojisi vs.), psikoloji kuramları (davranışçı kuramlar, bilişsel kuramlar, varoluşçu kuram vb.), psikolojinin biyolojik temelleri, zekâ ve kuramları, duyum ve algılama, bellek, kişilik ve kuramları, normal dışı davranışlar, güdülenme, heyecan, savunma mekanizmaları bu dersin konusunu oluşturur. | **3-0-3** | **5** |
| **MBH155 TÜKETİCİ HUKUKU**Tüketicinin korunması ile ilgili genel bilgiler, tüketici kavramı, tüketici işlemleri, ayıplı mallar ve hizmetler, tüketici hakları, tüketici sözleşmeleri, reklamlar, satıştan kaçınma, taksitle satış, kampanyalı satış, tüketici kredisi, garanti belgesi, kapıdan satış, mesafeli sözleşmeler bu ders kapsamında incelenen başlıca kavram ve konulardır. | **3-0-3** | **5** |
| **MBH156 BORÇLAR HUKUKU**Borçlar hukukunun kaynakları, hâkim olan ilkeler, temel kavramlar, borç ilişkisi ve çeşitleri derste işlenen konulardır. | **3-0-3** | **5** |
| **MBH157 NOTERLİK HUKUKU**Noterlik Mesleği, Noter olabilmenin koşulları, noterlerin hakları, yükümlülükleri, yetkileri ve sorumlulukları, noterlik işlemleri dersin içeriğini oluşturur.  | **3-0-3** | **5** |
| **MBH158 AVUKATLIK HUKUKU**Avukatlık Mesleği, avukat olabilmenin koşulları, avukatların hakları, yükümlülükleri, yetkileri ve sorumlulukları dersin içeriğini oluşturur. | **3-0-3** | **5** |
| **MBH159 GENEL EKONOMİ**İktisat biliminin konusu, amacı, fiyat mekanizması, fırsat maliyeti, talep, arz, piyasa fiyatı, talep ve arz esneklikleri, tüketici davranışları, fayda ve talep, kayıtsızlık eğrisi, pazar ve rekabet, maliyet, en düşük maliyetle üretim gibi temel kavramlar bu ders kapsamında işlenir. | **3-0-3** | **5** |
| **MBH160 MİRAS HUKUKU**Miras Hukukuna ilişkin temel kavramlar, mirasçılık türleri, miras paylaşım oranları, miras hukukuna özgü davalar; ayni haklar, zilyetlik, tapu sicili bu dersin konusunu oluşturur. | **3-0-3** | **5** |
| **MBH251 ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ**Yayın etiği kavramı ve yayın etiğinin temel ilkeleri, yayın etiği kurallarının ihlalleri, ülkemizde araştırma ve yayın etiği ile ilgili yasal mevzuat, araştırma etiği kurulları, bilimsel düşünce yöntemi, araştırma türleri ve veri toplama yöntemleri, metin içi ve dipnotlu kaynak gösterme yöntemi, kütüphanelerden yararlanma, internet kaynaklarından yaralanma, araştırma raporunun biçimsel yapısı ve bilimsel metinde dil kullanımı konuları bu ders kapsamında işlenir. | **3-0-3** | **5** |
| **MBH252 YÖNETİM VE ORGANİZASYON**Bilimsel düşünce, yönetim organizasyon ile ilgili kavramlar, karar verme süreci, yöneticilik, planlama, organizasyon, klasik yönetim organizasyon teorisi, neo-klasik organizasyon teorisi, sistem yaklaşımı, durumsallık yaklaşımı, proje yönetimi ve matriks organizasyonlar, post modern kavramlar yaklaşımlar, yönetimde iletişim, otorite, güç ve etkileme bu ders kapsamında incelenen başlıcakavram ve konulardır. | **3-0-3** | **5** |
| **MBH253 ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ**Örgütsel davranış kavramı, örgüt araştırmalarının tarihçesi; örgüt ve birey, değer, tutumlar ve iş tatmini; kişilik ve duygular, algı ve bireysel karar verme, motivasyon; grup, örgütsel iletişim, liderlik, güç ve politika; örgütsel değişim ve stres yönetimi, örgütlerde çatışma, örgütsel öğrenme; örgütlerde karar verme, örgütsel vatandaşlık davranışı ve örgütsel bağlılık konuları bu dersin konusunu oluşturur. | **3-0-3** | **5** |
| **MBH254 SOSYOLOJİ**Sosyoloji disiplininin alanı ve önemi, sosyolojik perspektifin ve sosyolojik düşünmenin önemi, sosyolojinin ortaya çıkışı, kültür, sosyal değişme, sosyal kontrol ve suç, sosyal hareket, etnisite, modernite ve post- modernite, küreselleşme, ekonomi, siyaset, küreselleşme, kültür, din, aile, toplumsal cinsiyet ve ataerkillik, eğitim, medya, toplumsal tabakalaşma ve eşitsizlik bu ders kapsamında incelenen başlıca kavram ve konulardır. | **3-0-3** | **5** |
| **MBH255 HARÇLAR BİLGİSİ**Damga vergisi, harçlar, harcın unsurları, harcın ödenmesi, vergi yargısı harçlarının yargı harçlarından farkları, noter harçlarına dair özellik arz eden durumlar konuları bu ders kapsamında işlenir. | **3-0-3** | **5** |
| **MBH256 ÇOCUK HUKUKU**Çocuk Hakları ile ilgili temel kavramlar, Anayasa'da çocuk hakları, uluslararası sözleşmelerde çocuk hakları, Kamu Hukukunda çocuğun korunması, Medeni Hukukta çocuğun korunması, çocuklara ayrımcılık yapma yasağı, eğitim ve İş Hukuku açısından çocuk hakları, suç ve çocuk bu dersin başlıca konularını teşkil eder. | **3-0-3** | **5** |
| **MBH257 UZLAŞTIRMA HUKUKU**Uzlaştırma kavramı, uzlaştırma süreci, uzlaştırma sürecinin temel ilkeleri, uzlaştırmanın sonucu bu derste incelenen başlıca kavramlardır. | **3-0-3** | **5** |
| **MBH258 GENEL MUHASEBE**Muhasebenin temel kavramları, genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri, muhasebe sürecinin işleyişi bu dersin konusunu oluşturur. | **3-0-3** | **5** |
| **MBH259 VERGİ HUKUKU**Vergi hukukunun kaynakları, vergilendirme süreci, vergi denetimi, vergi suçları ve cezaları, vergi uyuşmazlıklarının çözümlenmesi, temel vergi türlerinin incelenmesi dersin konusunu oluşturur. | **3-0-3** | **5** |
| **MBH260 ÇEVRE HUKUKU**Derste Çevre Hukuku kavramı, çevre hukukunun gelişimi ve kaynakları, çevre kirliliği ve çeşitleri, çevre korunması, çevre hakkı, idari önlemler ve yaptırımlar, çevrenin kirletilmesinden doğan hukuki sorumluluk, çevre ceza hukuku, uluslararası çevre hukuku konuları incelenir. | **3-0-3** | **5** |
| **MBH261 SAĞLIK HUKUKU**Kişilerin sağlığına yönelik olan tedavi ve operasyonların hukuka uygunluğu ve hekimlerin sorumluluğu bu dersin konusunu oluşturur. | **3-0-3** | **5** |
| **MBH262 BİLİRKİŞİLİK, ARABULUCULUK VE TAHKİM HUKUKU**Arabuluculuğun tanımı, mahkeme dışı arabuluculuk ve yargısal arabuluculuk, arabuluculuğun esasları ve arabuluculuğun uygulanma alanları, arabuluculuğun aşamaları ve uygulama yönü, tahkim anlaşması ve etkisi, tahkim yargılaması, hakem kararlarına karşı başvuru yolları, ders kapsamında işlenilen konulardandır. | **3-0-3** | **5** |
| **MBH263 CEZAEVİ YÖNETİMİ VE İNFAZ HUKUKU**İnfaz hukuku kavramı, diğer hukuk dalları ile ilişkisi, infaz sistemleri, Türk ceza sistemindeki infaz biçimleri, hükümlülerin hakları ve yükümlülükleri, bu dersin başlıca inceleme alanını oluşturur. | **3-0-3** | **5** |
| **MBH264 İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU**Bireysel İş Hukuku, Toplu İş Hukuku ve Sosyal Güvenlik Hukuku bu ders kapsamında işlenir. | **3-0-3** | **5** |
| **MBH265 YÖNETİM VE BİLİŞİM SİSTEMLERİ**Veri ve bilgi kavramları, sistem ve bilgi sistemi kavramları, çağdaş bilgi sistemi yaklaşımları, yönetim bilgi sistemlerini işletme içindeki rolü ve önemi, yöneticinin karar verme fonksiyonunda bilgi sistemlerini önemi, YBS’nin işletme içindeki uygulama alanları, YBS ile ilgili fırsat ve tehlikeler, elektronik iş yapma biçimleri: dijital işletme, e-devlet, e-ticaret ve sanal işletme kavramları, işletme bilgi sisteminin geliştirilmesi konuları bu ders kapsamında incelenir. | **3-0-3** | **5** |
| **MBH266 BİLİŞİM HUKUKU**Temel kavramlar, elektronik ticaret, elektronik imza, elektronik sözleşmeler, internette verilerin korunması ve özel yaşamın gizliliği, veri güvenliği, siber suçlar, internetin düzenlenmesi, güncel sorunlar, internetin filtrelenmesi konuları bu ders kapsamında işlenir. | **3-0-3** | **5** |
| **MBH267 İLERİ KLAVYE TEKNİKLERİ** Hız çalışmaları, yabancı dilde metin çalışmaları, dava karar örneklerini yazma, metinlerin şekilsel düzenlemeleri bu dersin kapsamını teşkil eder. | **3-0-3** | **5** |
| **MBH268 FİKİR VE SANAT ESERLERİ HUKUKU**Fikri ve Sınai Mülkiyet Hukukunun ilkeleri, haksız rekabet, marka, patent konularındaki mevzuat ve hukuki sorunlar bu ders kapsamında işlenir**.** | **3-0-3** | **5** |
| **MBH269 KAT MÜLKİYETİ HUKUKU**Bu ders kapsamında 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu hükümleri, kat mülkiyetinin ve kat irtifakının kurulması, kat maliklerinin ve kat irtifakı sahiplerinin hakları ve borçları, ana gayrimenkulün yönetimi, kat mülkiyetinin ve kat irtifakının sona ermesi konuları işlenir. | **3-0-3** | **5** |
| **MBH270 İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ**Bu ders kapsamında insan kaynakları yönetimi ile ilgili temel kavramlar, iş analizleri ve iş tanımları, insan kaynakları planlaması, işe alma, seçme, yerleştirme, iş değerleme ve iş değerleme yöntemleri, kariyer yönetimi, iş görenin eğitimi, geliştirilmesi, ücret yönetimi ve ücretlendirme yöntemleri, motivasyonun sağlanması, insan kaynakları yönetiminde disiplin, performans değerlemesi, iş gören-işveren ilişkileri, iş gören sağlığı ve iş güvenliği konuları işlenir. | **3-0-3** | **5** |
| **MBH271 SUÇ BİLİMİ**Suç işlemeye sebep olduğu iddia edilen fiziki, kalıtımsal, psikolojik, psikiyatrik, sosyolojik, nedenler, suçlar ve failleri, kriminolojik değerlendirmeler, suçun önlenmesi ders kapsamında işlenilecek konulardır. | **3-0-3** | **5** |
| **MBH272 TİCARET HUKUKU**Ticari İşletme Hukuku, Şirketler Hukuku, Kıymetli Evrak Hukuku bu dersin konusunu oluşturur. | **3-0-3** | **5** |
| **MBH273 SİGORTA HUKUKU**Sigorta akdinin genel özellikleri, sigorta kavramı, sigorta ettiren kavramı, riziko kavramı, sigorta akdinin kuruluşu, yürürlüğe girmesi, değiştirilmesi, sigorta akdinin hükümleri ve sona ermesi, bu ders kapsamında incelenen başlıca kavram ve konulardır. | **3-0-3** | **5** |
| **MBH274 SÖZLEŞMELER HUKUKU**Türk Borçlar Kanunu’nda yer alan sözleşmelerin tanımlanması, yorumlanması, son ermesi ve sözleşmelerin çeşitleri bu dersin konusunu oluşturur. | **3-0-3** | **5** |
| **MBH275 MESLEKİ BİLGİ TEKNOLOJİLERİ**Meslek hayatı boyunca kullanılacak olan veri tabanları, Windows işletim sistemi, çizelge uygulamaları, bilgi ağları kullanımı gibi uygulamalar bu dersin kapsamını oluşturur. | **3-0-3** | **5** |

**BAŞKENT UNIVERSITY**

**VOCATIONAL SCHOOL OF SOCIAL SCIENCES**

**PROGRAM OF COURT OFFICE SERVICES**

**COURSE DESCRIPTIONS**

**COMPULSORY COURSES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Course Code and Name** | **T-P-C** | **ECTS** |
| **MBH101 INTRODUCTION TO LAW**Law and social order, suspicion from the science of law, functions of law, law and norm, moral values,doctrinal knowledge from critical knowledge of law, main branches of public and private law, the sources of law and the hierarchy of the sources, application of law, the basic concepts of law subjectsare taught in the course. | **3-0-3** | **4** |
| **MBH103 CIVIL LAW**Turkish Civil Code Beginning Clauses, Definition of Civil Law, Sources of Law, Clause of Honesty andmisuse of individual rights, Principle of Goodwill; Law of Persons: Concept of Personality, Real Persons, Legal Persons: Associations, Foundations are taught in the course. | **3-0-3** | **4** |
| **MBH105 INTRODUCTION TO BUSINESS**Within the scope of the course, basic concepts of business administration, historical process, basic concepts of business economics, objectives of businesses, historical development of management thought, decision making in management, plan and planning, motivation and leadership use are examined**.** | **3-0-3** | **5** |
| **MBH107 KEYBOARD TECHNIQUES I** Skill of ten-finger-typing without looking at the keyboard, fast and correct typing, typing any article being dictated, typing fast in different languages are taught in the course | **1-2-2** | **5** |
| **MBH102 LAW OF CIVIL PROCEDURE AND NOTIFICATION**The purpose of civil procedure law, its basic functions, justice organization, concepts related to notification law, notification procedure constitute the subject of this course. | **2-1-3** | **4** |
| **MBH104 CONSTITUTIONAL LAW**Constitutional developments in Turkey and the basic characteristics of the 1982 Constitution, legislative, executive and judical organs, fundamental rights and freedoms, constitutional judiciary, constitutional amendment are the main concepts and topics examined within the scope of this course. | **3-0-3** | **4** |
| **MBH106 KEYBOARD TECHNIQUES II**Skill of ten-finger-typing without looking at the keyboard, fast and correct typing, typing any article being dictated, typing fast in different languages are taught in the course | **1-2-2** | **5** |
| **MBH122 INTERNSHIP**Within the scope of the curriculum, there is a compulsory summer ınternship consisting of 30 working days. | **0-0-0** | **5** |
| **MBH201 OFFICE MANAGEMENT**Office systems, management and functions, the concept of office management,the organization of office work and activities, the organization of office personnel, the organization of the office environment, the organizational structure of the office and its division into departments, communication in offices, office automation are examined within the scope of this course. | **3-0-3** | **4** |
| **MBH203 ADMINISTRATIVE LAW AND ADMINISTRATIVE PROCEDURE LAW**The field of study of this course are The concept of administration, administrive organization, public officials, actions of the administration and administrative contracts, public service, responsibility of the administration, the structure, duties and powers of adminisrative judical bodies, administrative cases and trial. | **3-0-3** | **4** |
| **MBH205 COMMUNICATION**Basic elements and functions of communication, Lasswell and Shannon Weaver model, structural and contextual features of communication, verbal, non-verbal, written and visual communication; communication with the person; interpersonal communication; groups and group communication; organizational and organizational communication; mass communication; international communications; public communication, agenda setting, the knowledge gap and silence spiral theories constitute the subject of the course. | **3-0-3** | **5** |
| **MBH207 KEYBOARD TECHNIQUES III**Skill of ten-finger-typing without looking at the keyboard, fast and correct typing, typing any article being dictated, typing fast in different languages are taught in the course. | **1-2-2** | **5** |
| **MBH202 LAW OF ENFORCEMENT AND BANKRUPTCY**Execution organization, ordinary debt collection procedures, execution, payment order, objection to the order, removal of the appeal, negative determination and involuntary lawsuits, foreclosures; bankruptcy procedures, legal consequences of bankruptcy, liquidation of bankruptcy and concordatial issues are covered in this course. Topics are also discussed in the context of the use of professional information technologies. | **2-1-3** | **6** |
| **MBH204 CRIMINAL AND CRIMINAL PROCEDURE LAW**Basic principles of Turkish Criminal Law, its sources, elements of crime, penalties and security measures, the concept of criminal procedure, criminal procedure process, evidence, protection measures, investigations, prosecution, legal remedies are the topics covered in this course. | **3-0-3** | **6** |
| **MBH206 DOCUMENTATION AND LEGISLATION OF COURT REGISTRY**Legal regulations on law of the Office of the Court Clerk, organizational structure of first instance courts and Chief Public Prosecutor's Office, duties and authorities of pen personnel, preparation and filing of physical documents (petitions and files) held in their courts are examined in this course. Topics are also discussed in the context of the use of professional information technologies. | **2-2-3** | **6** |

**ELECTIVE COURSES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Course Code and Name** | **T-P-C** | **ECTS** |
| **MBH150 LEGALESE AND JUDICIAL CORRESPONDING**Law and preparation of various petitions relating to criminal proceedings, the court of procedures with the drafting of decisions and some other examples of correspondence examination are taught in the course.  | **3-0-3** | **5** |
| **MBH151 PROTOCOL AND RULES OF CONDUCT**The historical development of the rules of social behavior and protocol, the importance of knowing and applying the rules of protocol in adapting to the social life and work environment, the importance of the external appearance and the clothing, acquaintance and introduction, addressing and greeting, welcome and farewell, rules of conduct and relations with superiors, protocol on the phone, appointment protocol, written communication protocol, job interviews, meeting protocol, formal invitations, business dinners, flowers, gift giving, sending, thanking, the rules of the protocol applied in the vehicles are examined in this course. | **3-0-3** | **5** |
| **MBH152 PUBLIC RELATIONS**The concept of public relations and the history of public relations, public relations, advertising, propaganda and marketing from the difference, public relations applications, four models, definition of the target audience and campaigns, media relations, crisis management, company identity, ethical issues in the company image and public relations are examined within this course | **3-0-3** | **5** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MBH153 JUSTICE PROFESSIONAL ETHICS**The concepts of ethics and morality, ethical principles, national and international sources of ethical principles, the ethical regime to which public personnel in Turkey, the principles of judical ethics constitute the subject of this course. | **3-0-3** | **5** |
| **MBH154 PSYCHOLOGY**Definition of psychology, history of psychology, fields of psychology (social psychology, clinical psychology, educational psychology, etc.), psychology theories (behavioral theories, cognitive theories, existential theory, etc.), biological foundations of psychology, intelligence and theories, sensation and perception, memory, personality and theories, abnormal behavior, motivation, excitement, defense mechanisms are the subject of this course | **3-0-3** | **5** |
| **MBH155 CONSUMER LAW**General information about consumer protection, consumer concept, consumer transactions, defective goods and services, consumer rights, consumer contracts, advertisements, sales avoidance, installment sales, campaign sales, consumer credit, guarantee certificate, door sales, distance contracts are examined within the scope of this course major concepts and issues. | **3-0-3** | **5** |
| **MBH156 LAW OF OBLIGATIONS**The sources of the law of obligations, the prevailing principles, the basic concepts, The relationship and types of debt are the topics covered in the course. | **3-0-3** | **5** |
| **MBH157 PUBLIC NOTERY LAW**Notary profession, the conditions of being a Notary Public, the rights, obligations and responsibilites of notaries, notarial procedures constitute the content of the course.  | **3-0-3** | **5** |
| **MBH158 ADVOCACY LAW**The legal profession, the conditions for being a lawyer, the rights, obligations and responsibilites of lawyers conctitute the content of the course. | **3-0-3** | **5** |
| **MBH159 ECONOMICS**Economics as a science, its subject and purpose. Basic concepts related to economics like price mechanism, opportunity cost, demand and supply, market price, demand-supply elasticities, consumer behavior, utility and demand, indifference curves, market and competition, short run and long run costs and production are covered within the scope of this course. | **3-0-3** | **5** |
| **MBH160 INHERITANCE LAW**Basic concepts of inheritance law, types of inheritance, inheritance sharing rates, cases specific to inheritance law, the real rights, possesion, land registry are the subject of this course. | **3-0-3** | **5** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MBH252 MANAGEMENT AND ORGANIZATION**Scientific thinking, management organization related concepts, decision making process, management, planning, organization, classical management organization theory, neo-classical organization theory, system approach, contingency approach, project management and matrix organizations, post modern concepts approaches, management communication, authority, power and influence are the main concepts and subjects studied in this course. | **3-0-3** | **5** |
| **MBH253 ORGANIZATIONAL BEHAVIOR**The concept of organizational behavior, history of organizational research; organization and individual, values, attitudes and job satisfaction; personality and emotions, perception and individual decision making, motivation; group, organizational communication, leadership, power and policy; organizational change and stress management, conflict in organizations, organizational learning; decision making in organizations; Organizational citizenship behavior and organizational commitment are the subjects of this course | **3-0-3** | **5** |
| **MBH254 SOCIOLOGY**The importance of sociological perspective and sociological thinking, the emergence of sociology, culture, social change, social control and crime, social movement, ethnicity, modernity and postmodernity, globalization, economy, politics, globalization, culture, religion, family, gender and patriarchy, education, media, social stratification and inequality are the main concepts and topics that are examined in this course. | **3-0-3** | **5** |
| **MBH255 FEES INFORMATION**Stamp tax, fees, the elements of the mortgage, the payment of the fee, the differences of the taxation fees from the judicial fees, the features of the notary mortar issues are covered in this course. | **3-0-3** | **5** |
| **MBH256 CHILD LAW**Basic Principles of Child Law, Children Rights in Turkish Constitution, children rights in international acts, protection of children rights in public law, protection of children rights in private law are taught in the course. | **3-0-3** | **5** |
| **MBH257 LAW OF CONCILIATION**The concept of conciliation, the conciliation process, the basic principles of he conciliation process, the result of conciliation are the main concepts examined in this course. | **3-0-3** | **5** |
| **MBH258 ACCOUNTING**Basıc concepts of accounting, generally accepted acepted accounting principles, operation of the accounting process are the subject of this course**.** | **3-0-3** | **5** |
| **MBH259 TAX LAW**The sources of tax law, taxation process, tax audit, tax crimes and penalties, tax dispute resolution, examination of basic tax types are examined in this course. | **3-0-3** | **5** |
| **MBH260 ENVIRONMENTAL LAW**In this course, the concept of Environmental Law, development and sources of environmental law, environmental pollution and varieties, environmental protection, environmental rights, administrative measures and sanctions, environmental responsibility, environmental criminal law, environmental criminal law, international environmental law issues are examined. | **3-0-3** | **5** |
| **MBH261 HEALTH LAW**The compliance of the treatment and operations for the health of the individuals and the responsibility of the physicians constitute the subject of this course | **3-0-3** | **5** |
| **MBH262 LAW OF COURT EXPERT, MEDIATION AND ARBITRATION**Definition of mediation, out-of-court mediation and judicial mediation, principles of mediation and application areas of mediation, stages and implementation aspect of mediation, arbitration agreement and its effect, arbitration proceedings, remedies against arbitral awards are among the topics covered in the course. | **3-0-3** | **5** |
| **MBH263 PRISON ADMINISTRATION AND LAW ON CRIMINAL EXECUTION**The concept of execution law, its relationship with other branches of law, execution systems, forms of execution in the Turkish penal system, rights and obligations of convicts constitute the main research area of this course. | **3-0-3** | **5** |
| **MBH264 LABOUR AND SOCIAL SECURITY LAW**Individual Labour Law, Collective Labor Law and Social Security Law are covered in this course. | **3-0-3** | **5** |
| **MBH265 MANAGEMENT INFORMATION SYSTEMS**Data and information concepts, system and information system concepts, contemporary information system approaches, the role and importance of management information systems in the enterprise, the importance of information systems in the decision making function of the manager, the application areas of MIS in the enterprise, the opportunities and hazards related to MIS, electronic business formats: digital business, e-government, e-commerce and virtual business concepts. The development of business information system is examined in this course | **3-0-3** | **5** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MBH266 INFORMATION TECHNOLOGY LAW**Basic concepts, electronic commerce, electronic signature, electronic contracts, protection of data on the internet and privacy of private life, data security, cybercrime, internet regulation, current problems, internet filtering are covered in this course. | **3-0-3** | **5** |
| **MBH267 ADVANCED KEYBOARD TECHNIQUES**Speed studies, text studies in foreign languages, writing case decision examples, formal arrangements of texts constitute the scope of this course. | **3-0-3** | **5** |
| **MBH268 LAW OF INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS**Principles of Intellectual and Industrial Property Law, unfair competition, trademark, patent legislation and legal problems are covered within the scope of this course. | **3-0-3** | **5** |
| **MBH269 LAW OF CONDOMINIUM**Within the scope of this course, the provisions of the Law No. 634 on Property Ownership, the establishment of the floor ownership and floor easement, the rights and debts of the floor owners and the floor easement owners, the management of the real estate and the expiration of the floor ownership and the floor easement | **3-0-3** | **5** |
| **MBH270 HUMAN RESOURCE MANAGEMENT**In this course, basic concepts related to human resources management, job analysis and job descriptions, human resource planning, recruitment, selection, placement, job valuation and job evaluation methods, career management, employee training, development, wage management and compensation methods, motivation Human resources management discipline, performance appraisal, employee-employer relations, employee health and occupational safety are covered. | **3-0-3** | **5** |
| **MBH271 CRIMINOLOGY**Physical, hereditary, psychological, psychiatric, sociological, causes, crimes and perpetrators, criminological evaluations and crime prevention will be covered. | **3-0-3** | **5** |
| **MBH272 COMMERCIAL LAW**Commercial Enterprise Law, Company Law, Securities Law are the subjects of this course. | **3-0-3** | **5** |
| **MBH273 INSURANCE LAW**General characteristics of the insurance contract, the concept of insurance, the concept of the insurer, the concept of risk, the establishment of the insurance contract, its entry into force, the amendment, the provisions of the insurance contract and its termination, are the main concepts and subjects examined in this course | **3-0-3** | **5** |
| **MBH274 LAW OF CONTRACTS**The definition, interpretation, termination of contracts in the Turkish Code of Obligations and the types of contracts are the subject of this course. | **3-0-3** | **5** |
| **MBH275 PROFESSIONAL INFORMATION TECHNOLOGIES**Applications such as databases, Windows operating system, table applications, and the use of information networks, which will be used throughout professional life, constitute the scope of this course. | **3-0-3** | **5** |