

**EK-5**

**BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ  
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU**

**BAŞKENT UNIVERSITY  
VOCATIONAL SCHOOL OF SOCIAL SCIENCES**

**STAJ DEĞERLENDİRME DOSYASI  
*INTERNSHIP EVALUATION FILE***

**Öğrencinin Adı ve Soyadı** :

*Student's Name&Surname*

**Öğrencinin Numarası** :

*Student's Number*

**Öğrencinin Programı** :

*Student's Program*

**Akademik Danışmanın Adı ve Soyadı** :

*Advisor's Name&Surname*

**Çalıştığı Bölüm ve Departmanlar** :

*Divisions and Departments of Training*

**Fotoğraf**  
*Photograph*

**İşletmenin Adı** :

*Name of The Establishment*

**Adres** :

*Address*

**Telefon / Faks Numarası** :

*Telephone / Fax*

**İşverenin / Genel Müdürün Adı ve Soyadı:**

*Name&Surname of the Employer / General Manager*

**Personel Müdürünün Adı ve Soyadı** :

*Name&Surname of the Personnel Manager*

**Başlama Tarihi** :

*Beginning Date*

**Bitirme Tarihi** :

*Ending Date*

**Yetkili İmza ve Mühür**

*Signature and Stamp*

## ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME FORMU *STUDENT EVALUATION FORM*

**Lütfen, öğrencinin staj süresince çalıştığı birimlerin her biri için ayrı bir form doldurunuz.**

*Please, fill in a separate form for each of the department that the student worked during his/her "Compulsory Summer Training / Internship" period.*

<b>Öğrencinin Adı ve Soyadı:</b> <i>Name&amp;Surname of Student</i>
<b>Çalıştığı Bölüm ve Alan:</b> <i>Division and Department of Training</i>
<b>Bölümde Çalıştığı Tarihler:</b> <i>Training Dates</i>
<b>Yaptığı İşler:</b> <i>Work Accomplished</i>
<b>Yetkili Amirin Adı ve Soyadı:</b> <i>Name&amp;Surname of the Supervisor</i>
<b>İmza ve Tarih:</b> <i>Signature and Date</i>

**I. Stajyer öğrenci ile yeniden çalışmayı düşünür müsünüz?** *Would you consider working again with the trainee?*

**Evet / Yes**

**Hayır / No**

**II. Lütfen, stajyer öğrencinin gelişimiyle ilgili önerilerinizi belirtiniz.**

*Please, indicate your recommendations concerning the trainee's further improvement.*

--

### III. Değerlendirme Ölçütleri

#### Evaluation Criteria

Lütfen, her ölçüt için, değerlendirme ölçeğine uygun haneyi işaretleyiniz.

Please, check the appropriate block, for each criterion in conformity with the presented rating scale.

#### A. Davranışlar ve Dış Görünüm / General Appearance and Behavior

	<b>Çok İyi</b> <i>Outstanding</i>	<b>İyi</b> <i>Good</i>	<b>Yeterli</b> <i>Satisfactory</i>	<b>Zayıf</b> <i>Poor</i>	<b>Çok Zayıf</b> <i>Very Poor</i>
<b>Kendine güven</b> <i>Self confidence</i>					
<b>İşe karşı ilgi, özen</b> <i>Interest, care, enthusiasm for work</i>					
<b>Eleştiriye açık olma</b> <i>Openness to criticism</i>					
<b>Dış görünüm</b> <i>Appearance</i>					

#### B. İletişim Becerileri / Communication Skills

	<b>Çok İyi</b> <i>Outstanding</i>	<b>İyi</b> <i>Good</i>	<b>Yeterli</b> <i>Satisfactory</i>	<b>Zayıf</b> <i>Poor</i>	<b>Çok Zayıf</b> <i>Very Poor</i>
<b>Amiriyle</b> <i>With supervisors</i>					
<b>İş arkadaşlarıyla</b> <i>With colleagues</i>					
<b>Müşterileriyle/Öğrenciyle</b> <i>With customers/With Student</i>					

### C. İş Performansı / Job Performance

	<b>Çok İyi</b> <i>Outstanding</i>	<b>İyi</b> <i>Good</i>	<b>Yeterli</b> <i>Satisfactory</i>	<b>Zayıf</b> <i>Poor</i>	<b>Çok Zayıf</b> <i>Very Poor</i>
<b>İşe devam ve dakiklik</b> <i>Attendance and punctuality</i>					
<b>Mesleki teknik bilgi düzeyi</b> <i>Occupational / technical knowledge level</i>					
<b>İş standartlarına uyma</b> <i>Suitability for job standards</i>					
<b>Sorumluluk kabul etme</b> <i>Taking on responsibility</i>					
<b>Talimatları yerine getirme</b> <i>Fulfilling the duties</i>					
<b>Kaynakları etkin kullanma</b> <i>Effective use of resources (Such as office supplies equipments, utensils and related ones)</i>					

#### Diğer Düşünceler:

<i>Other Comments</i>
-----------------------

### D. Genel Değerlendirme (100 üzerinden) / Overall Evaluation (Over 100)

--

**Bu notun öğrencimizin ders notunu etkileyeceğini göz önünde bulundurunuz.**

*This grade will effect the letter grade of internship.*

**Lütfen formu doldurduktan sonra kapalı bir zarf içerisinde öğrenciye teslim ediniz.**

*Upon completion of the form, please hand it to the student in a sealed envelope.*

**Teşekkürler.**

*Thank You.*