



BAŞKENT
ÜNİVERSİTESİ

KGS
Kalite Güvence Sistemi

ADALET PROGRAMI

ÖZ DEĞERLENDİRME

RAPORU

2023 YILI

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU | HUKUK BÖLÜMÜ/ADALET
PROGRAMI |

PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

Programın Diploma Adı:

Adalet Programı (Önlisans)

Programın Eğitim Dili:

Türkçe

Öğrenci Kabul Edilen İlk Akademik Yılı:

2017-2018 Akademik Yılı

Mezun Verdiği İlk Akademik Yılı:

2019-2020 Akademik Yılı

Bölüm Başkanı:

Dr. Öğr. Üyesi Ece KARADUMAN (Program Başkanı)

Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler:

2017-2018 Akademik Yılında açılan ve ilk öğrencilerini alan Adalet Programı, Başkent Üniversitesi Bağlıca Kampüsünde eğitim vermektedir.

Adalet Programının misyonu, Başkent Üniversitesi'nin ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunun misyonu ile de uyumlu olarak bilimin nesnelliğini benimseyen, ulusal bilince sahip, araştırmacı, sorgulayıcı, üretken, akla ve bilime saygılı, çözümleyici ve bütünleştirici düşünce yapısına sahip, insan ve çevre haklarına duyarlı, evrensel hukuka saygılı, yaratıcı ve yenilikçi, ayrıca Atatürk İlkelerine bağlı Adalet Meslek Elemanları yetiştirmek; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve bilimi yayma etkinlikleri aracılığıyla Türk toplumunun teknolojik, sosyoekonomik ve kültürel düzeyinin yükseltilmesine, insan ve çevresel haklarının geliştirilmesine ve korunmasına, topluma hizmetin yaygınlaşmasına katkıda bulunmaktır.

Programın vizyonu: misyonumuz doğrultusunda Başkent Üniversitesi'nin başta nitelikli bilim insanlarınca gerçekleştirilecek eğitim-araştırma çalışmaları olmak üzere;

tüm insan kaynaklarının katkısı aracılığıyla bilimsel üretim yapma ve yaymada ulusal ve uluslararası ortamlarda ön sıralarda yer almak; hukuk uygulamaları konusunda üst düzeyde öğretim yapmak ve bunu çağdaş medeniyet çizgisinin üzerinde yer alma yolunda toplumsal katma değere dönüştürerek Başkent Üniversitesi ailesinin bir parçası olmaktır.

Programın amacı; temel hukuk bilgisine sahip, güncel hukuki ve kültürel gelişmeleri, literatürü, akademik ve mesleki etkinlikleri takip eden, taşıyacağı unvanı ve çalışacağı kurumu en iyi şekilde temsil edebilecek, etik değerlere sahip Adalet Meslek Elemanları yetiştirmektir.

Akıl ve Bilim, Bilimsel Üretkenlik, Kurumsal Gelişim ve Kurum Kimliği, Çalışma Disiplini, Toplumsal Hizmet, Nesnellik, Ulusaldan Evrenselliğe Ulaşmak, Sürekli İyileştirme, Paydaşlarla İşbirliği ve Takım Ruhu, Yaratıcılık ve Yenilikçilik olarak belirlenen değerlerle Programın tüm faaliyetleri üç stratejik alanda;

1. Çalışma disiplinini sağlamak ve sağlanan disiplini korumak,
2. Öğrenmeyi mükemmelleştirmek,
3. Toplumun ve sektörün gereksinimlerine yanıt vermektir.

Adalet Programının 2023-2024 Akademik yılında kontenjanı 49 olmuştur. 49 kişilik öğrenci kontenjanının, 7'si burslu, 40'ı %50 indirimli, 2'si ücretlidir.

Programın geçirdiği bir değişiklik de ders kataloğunda olmuştur: 2018-2019 Akademik Yılında önemli ölçüde değişen katalog, 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024 Akademik yıllarında uygulama alanı bulacak şekilde küçük değişikliklere uğramıştır.

Adalet Programı öğretim programı; Üniversitemizin Stratejik Planı, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), sektörünün kalifiye personelden beklentileri, benzer eğitim veren üniversitelerin öğretim programları, Başkent Üniversitesi Hukuk Fakültesi yönetiminin ve sektörden isimlerin görüşleri değerlendirilerek hazırlanmıştır.

Öğrenciler:

	SINIF	2023	2022	2021	2020
Toplam Öğrenci Sayısı	1.Sınıf	69	64(+15 askıda)	82	84
	2.Sınıf	23	9(+1 askıda)		
Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	1.Sınıf	0	0	0	0
	2.Sınıf	0	0	0	0
Yatay Geçiş ile Ayrılan Öğrenci Sayısı	1.Sınıf	0	0	0	0
	2.Sınıf	0	0	0	0
Ayrılan Öğrenci Sayısı	1.Sınıf	4	10	10	4
	2.Sınıf	0			
Çift Ana Dal Yapan Öğrenci Sayısı	1.Sınıf	0	0	0	0
	2.Sınıf	0	0	0	0
Yan Dal Yapan Öğrenci Sayısı	1.Sınıf	0	0	0	0
	2.Sınıf	0	0	0	0

Mezun Öğrenci Sayısı	-	13	22	32	16
----------------------	---	----	----	----	----

Akademik Personel:

	2023	2022	2021	2020
Profesör Sayısı	-	-	-	-
Doçent Sayısı	-	-	-	-
Dr. Öğretim Üyesi Sayısı	2	1	1	-
Öğretim Görevlisi Sayısı	2	3	3	3
Araştırma Görevlisi Sayısı	-	-	-	-
Programda ders veren Ders Saat Ücretli(DSÜ) öğretim elemanı sayısı	-	1 (yaz)	-	-
Danışmanlık yapan öğretim elemanı sayısı	3	3	~3	~4
Eğiticilerin eğitimi programları kapsamında eğitim alan öğretim elemanı sayısı	1	1	1	1
Ders veren kadrolu öğretim elemanlarının haftalık ders saati sayısının iki dönemlik ortalaması	~40,5	~42	~38	~54,5
Programda ders veren Ders Saat Ücretli(DSÜ) öğretim elemanlarının	-	-	-	-

haftalık ders saati sayısının iki dönemlik ortalaması				
---	--	--	--	--

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Başkent Üniversitesi yönetim modeli ve idari yapı Üniversite Stratejik Yönetim Modeli ile yönetim politikası çerçevesinde Mütevelli Heyeti, Yönetim Üst Kurulu, Rektör, Senato, Yönetim Kurulu olmak üzere akademik alanda Rektör Yardımcıları, idari alanda Genel Sekreter tarafından yönetilmektedir **(2023 A1-1)**

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliğinin hükümlerine göre kurulmuştur. İşleyiş, gözetim ve denetimine ilişkin esaslar bu yönetmeliğe göre düzenlenmektedir. Yüksekokulun organizasyon şeması web sayfasında Kalite sekmesinde yayımlanmıştır. **(2023 A1-2)**

Organizasyon şeması 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa göre oluşturulmuştur. Kanunun 20. maddesinde yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu olarak belirtilmektedir. Yüksekokul müdürü, üç yıl için rektör tarafından atanır. Müdürün okulda görevli öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Yüksekokul kurulu müdür, müdür yardımcıları ve program başkanlarından oluşur. Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. **(2023 A1-3)** Adalet Programı Başkanı Dr. Öğr. Üyesi Ece KARADUMAN, 2021 yılının Aralık ayında Yüksekokul Kurulu tarafından Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu üyeliğine seçilmiştir. **(2023 A1-4)**

Yönetim kadrosu yapıcı liderlik özellikleri ile gelecek senaryoları hazırlamakta, ihtiyaçlara yönelik analizler yapmakta, liderlik vizyonu ile temel değerlerin korunması ve yaygınlaştırılmasını sağlamakta, bilgi yönetim sistemini her daim güncel tutmakta, motivasyon sağlayıcı faaliyetlerle kalite güvence sistemini anlayışının uygulanmasında önemli rol oynamaktadır. Tüm birimleri ve alanları kapsayan yönetim modeli ve idari yapılanması ile ilişkili uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta **(2023 A1-5)** **(2023 A1-6)** ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve

ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir (2023 A1-7) (2023 A1-8).

KANITLAR:

- **A1-1 Başkent Üniversitesi Organizasyon Şeması**
- **A1-2 Başkent Üniversitesi SBMYO Organizasyon Şeması**
- **A1-3 Başkent Üniversitesi SBMYO Web Sitesindeki ‘‘Kalite’’ Sekmesinden Kurullar**
- **A1-4 Başkent Üniversitesi SBMYO Görev Dağılımı Tablosu**
- **A1-5 Başkent Üniversitesi SBMYO Web Sitesindeki ‘‘Kalite’’ Sekmesinden Anketler (ğrenci memnuniyet anketi, mezun izleme anketi, dış paydaş anketi)**
- **A1-6 2023 MEYOK Toplantı Değerlendirme Formu**
- **A1-7 Başkent Üniversitesi SBMYO Raporlar**
- **A1-8 Başkent Üniversitesi SBMYO Hukuk Bölümü-2023 Program Toplantısı Davet Yazısı**

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunun Misyonu; bilimin nesnelliğini benimseyen, ulusal bilince sahip, araştırıcı, sorgulayıcı, üretken, akla ve bilime saygılı, çözümleyici ve bütünleyici düşünce yapısına sahip, insan ve evre haklarına duyarlı, evrensel hukuka saygılı, yaratıcı ve yenilikçi ayrıca Atatürk ilkelerine bağlı bireyler yetiştirmek; eğitim-ğretim, araştırma-geliştirme ve bilimi yayma etkinlikleri aracılığıyla Türk toplumunun teknolojik, sosyo-ekonomik ve kültürel düzeyinin yükseltilmesine, insan ve çevresel haklarının geliştirilmesi ve korunmasına, topluma hizmetin yaygınlaşmasına katkıda bulunmaktır (2023 A2-1) (2023 A2-2).

Adalet Programının misyonu, Başkent niversitesi'nin ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunun misyonu ile de uyumlu olarak bilimin nesnelliğini benimseyen, ulusal bilince sahip, araştırıcı, sorgulayıcı, üretken, akla ve bilime saygılı, çözümleyici ve bütünleştirici düşünce yapısına sahip, insan ve evre haklarına duyarlı, evrensel hukuka saygılı, yaratıcı ve yenilikçi, ayrıca Atatürk İlkelere bağlı Adalet Meslek Elemanları yetiştirmek; eğitim-ğretim, araştırma-geliştirme ve bilimi yayma etkinlikleri

aracılığıyla Türk toplumunun teknolojik, sosyoekonomik ve kültürel düzeyinin yükseltilmesine, insan ve çevresel haklarının geliştirilmesine ve korunmasına, topluma hizmetin yaygınlaşmasına katkıda bulunmaktır.

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunun Vizyonu;

Belirlenen misyon doğrultusunda Başkent niversitesi'nin başta nitelikli bilim insanlarınca gerçekleştirilecek eğitim-araştırma çalışmaları olmak üzere; tüm insan kaynaklarının katkısı aracılığıyla bilimsel üretim yapma ve yaymada ulusal ve uluslararası ortamlarda ön sıralarda yer almaktır.

Programın vizyonu: misyonumuz doğrultusunda Başkent niversitesi'nin başta nitelikli bilim insanlarınca gerçekleştirilecek eğitim-araştırma çalışmaları olmak üzere; tüm insan kaynaklarının katkısı aracılığıyla bilimsel üretim yapma ve yaymada ulusal ve uluslararası ortamlarda ön sıralarda yer almak; hukuk uygulamaları konusunda üst düzeyde ğretim yapmak ve bunu ağdaş medeniyet çizgisinin üzerinde yer alma yolunda toplumsal katma değere dönüştürerek Başkent niversitesi ailesinin bir parçası olmaktır.

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunun Stratejik Amaçları:

1. Amaçlara ulaşmayı sağlayacak üstün nitelikli, özgün eğitim-ğretim ve bilim geliştirme ve iyileştirme programları tasarlamak.
2. Araştırma-yayın kapsamında gerçekleştirilecek çalışmalarla ulusal ve uluslararası bilimsel standartları sağlamak ve bilimin düzeyini yükseltmek.
3. Kurumsal gelişimi ve sürekli iyileştirmeyi kurumsallaşmanın olası durağanlığını aşmak için en uygun stratejik amaç olarak benimsemek.
4. Akademik açıdan gelişmiş ve profesyonelliğini kanıtlamış kadrolar oluşturmak.
5. Akademik-yönetsel insan kaynağının desteği ve öğrencilerin öğrenme bilinciyle seçkin niversite kavramını geliştirmek.
6. Çalışanları ve öğrencileri özendirecek ve üretkenliğini artıracak fiziksel ortamlar yaratmak.

7. Çalışanlar ve öğrencilerle birlikte uluslararası düzeyde tanınır üniversite oluşumuna ve sürdürülmesine katkı vermek.

8. Toplumun sorunlarına etkili tanımlar ve çözümler getirmek, sorunların çözümünde bilimsel yaklaşımı benimsemek.

Adalet Programının amaçları, Yüksekokulun misyonu ve stratejik amaçları dahilinde üstlenilen bilimsel görevler uyarınca belirlenmiştir. Programın amacı; temel hukuk bilgisine sahip, güncel hukuki ve kültürel gelişmeleri, literatürü, akademik ve mesleki etkinlikleri takip eden, taşıyacağı unvanı ve çalışacağı kurumu en iyi şekilde temsil edebilecek, etik değerlere sahip Adalet Meslek Elemanları yetiştirmektir. Bu çerçevede Adalet Program Kazanımları hazırlanmış ve programa ilişkin bilgi paketinde yayımlanmıştır.

Akıl ve Bilim, Bilimsel Üretkenlik, Kurumsal Gelişim ve Kurum Kimliği, Çalışma Disiplini, Toplumsal Hizmet, Nesnellik, Ulusaldan Evrenselliğe Ulaşmak, Sürekli İyileştirme, Paydaşlarla İşbirliği ve Takım Ruhu, Yaratıcılık ve Yenilikçilik olarak belirlenen değerlerle Programın tüm faaliyetleri üç stratejik alanda;

1. Çalışma disiplinini sağlamak ve sağlanan disiplini korumak,
2. Öğrenmeyi mükemmelleştirmek,
3. Toplumun ve sektörün gereksinimlerine yanıt vermektir.

Adalet Programının 2022 yılında revize edilen kazanımları (2023 A2-3) şu şekildedir:

1. Hukukun temel kavramlarını, başlıca hukuk disiplinlerini ve hukuk metodolojilerinin temel özelliklerini bilir.
2. İngilizce dilinde temel düzeyde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerileri gösterir.
3. Hukuk mesleğinin gerektirdiği disiplin ve etik değerler çerçevesinde alanı ile ilgili gelişmeleri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirerek hukuki süreçlere etkin şekilde transfer eder.
4. Hukuk alanı ile ilgili ulusal ve uluslararası hukuki düzenlemeleri, toplumsal, çevresel ve mesleki etik değerleri bilir ve buna uygun davranışlar geliştirir.

5. Hukuk alanı ile ilgili karşılaştığı sorunlara uygun ve güncel stratejiler geliştirir.
6. Hukuk alanının gerektirdiği bilişim ve bilgi teknolojilerini kullanır.
7. Yazılı, sözlü, sözsüz ve görsel olarak etkili iletişim kurar; sunum becerileri gösterir, ekip halinde ve bağımsız olarak etkin bir şekilde çalışır.
8. Hukuk kavramına, hukuk metodolojisine ve temel hukuk sorunlarına ilişkin verilerden mesleki bilgi üretir, üretilen bilgileri sentezler, analiz eder, yorumlar ve değerlendirir; araştırma yapma ve proje hazırlama becerisi kazanır ve sahip olduğu bilgileri sorunların çözümünde kullanarak kişisel ve mesleki gelişimini sürekli kılar.
9. Hukuk alanın gerektirdiği iş disiplinine; ayrıca iş sağlığı, güvenliği ve kalite bilincine sahip olur.
10. Adli hizmetler alanında ihtiyaçları karşılayıcı temel bilgileri kullanmalarını sağlayacak becerileri, hukuk alanına ilişkin temel konularda düşüncelerini uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır.

Bu kazanımların gerçekleşme düzeyleri, Akademik Kurul ve Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü (MEYOK) toplantılarında değerlendirilmektedir (2023 A2-4). Dönem sonlarında verilen “ders ve öğretim elemanı değerlendirme” (2023 A2-5) ve öğrenci memnuniyet anketlerinin (2023 A2-7) sonuçları analiz edilmiştir. 2023 yılında Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Hukuk Bölümü-Program Toplantısı’nda, kadrolu öğretim elemanları ile birlikte Hukuk Bölümü/Adalet Programı’na ilişkin genel değerlendirmelerde ve bilgi alışverişinde bulunulmuştur (2023 A2-8).

KANITLAR:

- **A2-1 Başkent Üniversitesi Kurumsal**
- **A2-2 Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Misyon, Vizyon, Stratejik Amaçlar**
- **A2-3 Bilgi Paketi**
- **A2-4 2023 MEYOK Toplantı Değerlendirme Formu**
- **A2-5 Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Formu**

- **A2-7 Öğrenci Memnuniyeti Anketi Sonuçları**
- **A2-8 Başkent Üniversitesi SBYO Hukuk Bölümü-2023 Program Toplantısı Davet Yazısı**

A.3. Paydaş Katılımı

Kalite Komisyonu'nun görev ve sorumluluklarını yerine getirmek üzere kurmuş olduğu kalite yönetim sisteminin bir parçası olarak tüm akademik ve idari birimlerde kalite koordinatörlükleri oluşturulmuştur. Başkent Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde; Komisyon Başkanı, Kalite Sorumlusu, Kalite Sorumlusu Yardımcısı, program temsilcileri ve bir öğrenci temsilcisinden oluşan Kalite Komisyonu mevcuttur. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun kalite sorumlusu 12/09/2022 tarihinden itibaren, önceden de kalite sorumlusu yardımcısı olan Adalet Programı Başkanı Dr. Öğr. Üyesi Ece KARADUMAN'dır (2023 A3-1). *"...Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler."* (2023 A3-2).

İç paydaşlar arasında yer alan öğrencilerin düşüncelerinin tespiti amacıyla her dönem sonunda eğitim ve öğretim yılına, öğretim elemanına ve üniversiteye ilişkin "BUOBS" üzerinden "Ders Değerlendirme Anketi" çalışması yapılmaktadır (2023 A3-3). Bu anketin yanı sıra Başkent Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu web sayfası üzerinden erişime açılan "Öğrenci Memnuniyet Anketi" (2023 A3-4), "Mezun İzleme Anketi" (2023 A3-5), "Dış Paydaş Anketi" (2023 A3-6) ve Program Değerlendirme Anketi (2023 A3-7) mevcuttur. Öğrenci memnuniyet anketi neticesinde elde edilen değerlendirme raporu, yine web sayfası üzerinden erişime açılmıştır.

İç paydaşlar arasında yer alan öğrencilerden özel gereksinimi olanlara ilişkin olarak her dönem başında uyarılama talepleri alınmaktadır. Web'de yayımlanan "Engelli Öğrenci Bilgi Formu" (2023 A3-8) aracılığıyla ihtiyaç duyulan uyarlamalar ve öğrencilerin beklentilerine ilişkin veriler toplanmaktadır. Bu bilgiler, Engelli Birim Koordinatörlüğü'ne iletilmektedir (2023 A3-9). Özel gereksinimi olan öğrencilerin

uyarlama talepleri birim engelli komisyonunca öğrenci ismi zikredilmeden raporlaştırılmakta ve web’de erişime açılmaktadır (2023 A3-10).

Yılda bir kez Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde “Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü (MEYOK) Danışma Kurulu” olağan toplantısı düzenlenmektedir. Toplantılarla elde edilmek istenen amaç; programlar hakkında sektör temsilcilerine bilgi vermek, sektörün beklentileri hakkında bilgi edinmek, mezun öğrencilerden geri bildirim almak ve staj imkanları hakkında sektör temsilcileri ile görüşmektir. Sektördeki gelişmelerin ve ihtiyaçların takip edilebilmesi için iç ve dış paydaşlarımızın katılımlarıyla 2022 yılı MEYOK Toplantısı; Müdür, Müdür Yardımcısı, Program Başkanları, sektör temsilcileri, mezun ve devam eden öğrencilerin katılımlarıyla 10/01/2023 tarihinde yapılmış ve raporlaştırılarak SBMYO web sitesinde yayımlanmıştır. 2023 yılı MEYOK Toplantısı ise Yüksekokul Müdürlüğüne alınan karara istinaden paydaşlarla, Program Başkanı başkanlığında gerçekleştirilmiştir. 12/12/2023 tarihli bu toplantının değerlendirme formu kanıtlar içerisinde sunulmuştur (2023 A3-11).

Dış paydaşlara ilişkileri geliştirmek ve mezun öğrencilere ilişkilerin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde Mezun İzleme Koordinatörlüğü kurulmuştur (2023 A3-12). Bu komisyon tarafından her yıl faaliyet raporu hazırlanmaktadır (2023 A3-13). Yine, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu web sayfası üzerinde “Başkentliyiz Mezun” isimli dergi erişime sunulmuştur (2023 A3-14).

KANITLAR:

- **A3-1 SBMYO Kalite Komisyonu**
- **A3-2 Görev Tanımları-Kalite Komisyonu**
- **A3-3 Başkent Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi (BUOBS)**
- **A3-4 Öğrenci Memnuniyeti Anketi Sonuçları**
- **A3-5 Mezun İzleme Anketi**
- **A3-6 Dış Paydaş Anketi**
- **A3-7 Program değerlendirme anketi**
- **A3-8 2022-2023 Bahar Dönemi Öğrenci Anketi Sonuçları**

- **A3-9 Engelli Öğrenci Bilgi Formu ve Akademik Uyarlama Mektubu**
- **A3-10 Sosyal Bilimler MYO 2022-2023 Akademik Yılı Bahar Yarıyılı Engelli Öğrencilerin Uyarlama Talepleri, Sosyal Bilimler MYO 2023-2024 Akademik Yılı Güz Yarıyılı Engelli Öğrencilerin Uyarlama Talepleri**
- **A3-11 2023 MEYOK Toplantı Değerlendirme Formu**
- **A3-12 Mezun İzleme Koordinatörünün Görevleri**
- **A3-13 SBMYO 2020-2021 Mezun Raporu**
- **A3-14 “Başkentliyiz Mezun” Dergisi**

A4. Uluslararasılaşma

Başkent Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izler ve sürekli iyileştirmek için çalışır.

Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları ERASMUS+ değişim programına ilişkin Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde “ERASMUS Koordinatörlüğü” kurulmuştur. SBMYO Bölüm Erasmus Koordinatörü Öğr. Gör. D. Özlem KANTARCI'dır (2023 A4-1). Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları ERASMUS+ değişim programları kapsamında ERASMUS öğrenim ve staj hareketliliğinden faydalanmak isteyen öğrenciler için gerekli duyurular ve bilgilendirmeler Başkent Üniversitesi Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programı Koordinatörlüğü'nün web sayfası üzerinden erişime sunulmaktadır (2023 A4-2). Uluslararasılaştırma süreçlerine ilişkin olarak, Başkent Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu web sayfasının kullanımı İngilizce olarak erişime sunulmaktadır. Adalet Programı bilgi paketi (2023 A4-3) ve ders tanımları (2023 A4-4) İngilizce olarak da düzenlenmiştir. Yine bu süreçle ilişkin olarak, Başkent Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu linkedin profili oluşturulmuş olup, öğrencilerimizin uluslararası faaliyet gösteren şirket, kurum ve kuruluşlar tarafından fark edilmeleri amaçlanmıştır (2023 A4-5). Ek olarak, ERASMUS+ kapsamında üniversitemize gelen ve üniversitemizden giden tüm ERASMUS öğrencilerini bir arada toplamayı amaçlayan ESN Başkent ERASMUS Topluluğu'nun faaliyet göstermektedir (2023 A4-6).

ERASMUS+ değişim hareketine katılan öğrencilere ayrılacak mali kaynaklar, “Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programı Koordinatörlüğü” tarafından belirlenmektedir. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin olarak “Başkent Üniversitesi Değişim Programları Yönergesi” hazırlanmış ve 22 Mart 2018 tarih ve 852/13 sayılı kararı ile kabul edilmiştir (2023 A4-7). Avrupa Komisyonu, ERASMUS+ değişim hareketliliğinden faydalanan öğrencilere mali destek amaçlı hibe vermektedir. Değişim hareketi dolayısıyla gidilen ülkede alınacak destek amaçlı hibe miktarı ülkeden ülkeye değişmektedir. Hibe miktarları ve dağılımları Dışişleri Bakanlığı Avrupa Birliği Başkanlığı Türkiye Ulusal Ajansı tarafından belirlenmektedir. Son olarak Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programı Koordinatörlüğü tarafından “ERASMUS Politikası (Başkent University ECHE Policy Statement)” hazırlanmış ve web sayfasında erişime sunulmuştur (2023 A4-8).

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve performansına ilişkin olarak “Sayılarla Erasmus” isimli rapor hazırlanmaktadır (2023 A4-9). Bu raporda, ERASMUS+ değişim programı çerçevesinde ön lisans, lisans, yüksek lisans, doktora ve staj programları kapsamında üniversitemize gelen öğrenci, üniversitemizden giden öğrenci, üniversitemize gelen öğretim üyesi ve üniversitemizden giden öğretim üyesi verileri yer almaktadır. Hazırlanan 2021 Sayılarda Erasmus Raporu çerçevesinde Başkent Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde, ERASMUS+ değişim programından faydalanan öğrenci bulunmamaktadır. Uluslararasılaşma süreçlerinin izlenmesine ilişkin olarak, Başkent Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu tüm programlarında gerçek öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) sistemini kullanmaktadır (2023 A4-10). Benzer şekilde uluslararasılaşma süreçlerinin izlenmesine ilişkin, olarak yurt dışından öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterlerin uygulanması amacıyla Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, “Başkent Üniversitesi Yurtdışından Öğrenci Başvuru ve Kayıt Kabul Yönergesi’ni” uygulamaktadır (2023 A4-11).

KANITLAR:

- **A4-1 Erasmus Koordinatörleri**
- **A4-2 Erasmus Başvurularına İlişkin Duyuru**

- A4-3 Program of Justice
- A4-4 Program of Justice Course Descriptions
- A4-5 SBMYO LinkedIn hesabı
- A4-6 Erasmus Başkent ESN Topluluğu
- A4-7 Başkent Üniversitesi Değişim Programları Yönergesi
- A4-8 ERASMUS Politikası (Başkent University ECHE Policy Statement)
- A4-9 Sayılarla Erasmus
- A4-10 Bilgi Paketi
- A4-11 Başkent Üniversitesi Yurtdışından Öğrenci Başvuru ve Kayıt Kabul Yönergesi

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu eğitim-öğretim programları, Stratejik Plan kapsamında, (2023 B1-1) eğitim-öğretim politikası (2023 B1-2) önceliği ile yürütülmektedir. Adalet Programının tasarımında, teknolojik gelişmeler kapsamında, sektörel ihtiyaçlar dikkate alınmaktadır. Bu bağlamda gerek iç paydaşlar gerekse dış paydaşların görüşleri alınmakta, yurt içi ve yurt dışı benzer eğitim programları incelenmektedir. Mezun, sektör temsilcisi, devam eden öğrenci ve program başkanıyla yapılan MEYOK (Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü) (2023 B1-3) Danışma Kurulu toplantılarından (2023 B1-4) çıkan sonuç ve öneriler, ders içeriklerinin revizyonunda ve program kataloglarının güncellenmesinde dikkate alınmaktadır. Program değişiklik önerileri ile birlikte, üniversiteyi ve öğrencileri ilgilendiren her türlü konu Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcısı ve Program Başkanlarından oluşan Yüksekokul Kurulunda (2023 B1-5) görüşülerek karara bağlanmaktadır. Bu konudaki Yüksekokul Kurulu Kararları Üniversite Eğitim Komisyonu tarafından değerlendirilmekte, görüş ve önerilerine dayanarak son haline getirilen program tasarımları, Senato tarafından kabul edilmesinin ardından Yükseköğretim Kurulu olurlarına sunulmaktadır. Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan programlara ait tüm bilgiler web sayfası ve Bilgi Paketinde paylaşılmaktadır (2023 B1-6). Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Formlarından (2023 B1-7) çıkan sonuçlar program kataloğu tasarlanırken göz önünde bulundurulmaktadır. Başkent Üniversitesi Hukuk Fakültesinin ders kataloğu, Adalet Programının amacı ve kazanımları da göz önünde bulundurularak 2018-2019 akademik yılında Adalet Programının ders kataloğu tamamen yenilenmiştir. Seçmeli dersler arttırılmış, kredi ve AKTS'ler yeniden düzenlenmiş ve ders içerikleri güncellenmiştir. 2020-2021 Akademik yılı Bahar Dönemi sonunda öğrencilere AKTS İş Yüğü Hesaplama Anketi yapılmış, güncel gelişmeler ve gereksinimler de göz önünde bulundurularak 2021-2022 Akademik Yılında Üniversitemiz Adalet Programına ilk kez kayıt yaptıracak öğrencilere uygulanmak üzere yeni ders kataloğu hazırlanmıştır. Bu katalogdaki en önemli değişikliklerden biri, “Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği” gereği Staj dersinin AKTS'sinin 1'den 5'e çıkarılmış olmasıdır. Stajın 30 iş günü süresince tam mesai şeklinde yapılıyor olması, notunun da öğrencinin genel not

ortalamasına etkisinin artırılması gerekliliğini ortaya koyan bir başka sebeptir. 2022-2023 Akademik Yılında Adalet Programına ilk kez kayıt yaptıracak öğrencilere uygulanmak üzere tekrar katalog değişikliğine gidilmiş; yeni kataloğa KRY100 Kariyer Planlama dersi konulmuş, ENG127 İngilizce I ve ENG128 İngilizce II dersleri sırasıyla İNGL101 İngilizce I ve İNGL102 İngilizce II derslerine çevrilmiştir. 2023-2024 Akademik Yılı'nda uygulanmak üzere katalogdaki İngilizce derslerinin adlarında ve kodlarında tekrar değişiklik yapılmıştır (**2023 B1-8**). Programda yapılan iyileştirmeler yalnızca katalog değişiklikleri ile olmamaktadır. Ders içerikleri, teknoloji ile de desteklenmektedir. Bu kapsamda öğretim elemanlarının e-talepleri olabilmektedir ve mümkün olan en kısa sürede teknik destek ile olumlu sonuç elde edilebilmektedir. 2022 yılı içerisinde, Klavye Teknikleri dersi için dersin öğretim elemanı tarafından iletilen yazılım talebi neticesinde yazılımın tamamlandığı bilgisi edinilmiştir (**2023 B1-9**). 2023 yılı MEYOK Danışma Kurulu Toplantısında da klavye uygulamasından hem dersler açısından hem ölçme değerlendirme yönünden memnun kalındığı dile getirilmiştir (**2023 B1-10**). 17/10/2023 tarihinde Adalet Programı Başkanı tarafından program öğretim elemanları ile: Derslerin dağılımı, olası eksikliklerin belirlenmesi, öğretim elemanlarının ders yükünün analizi (güz ve bahar dönemi); ders izlencelerinde yer alan varsa çakışmalar, ortak müfredat; DSÜ öğretim elemanlarının yeterlilikleri ve gelecek dönemler için öneriler, beklentiler; öğrencilerle olan iletişim; dönem içinde varsa organize edilebilecek etkinlikler; yeni başlayanlar için oryantasyon; ortak yürütülebilecek akademik çalışmalar; birim öz değerlendirme raporu için iş dağılımı gibi konularda görüşülmüş bilgi ve fikir alışverişinde bulunulmuştur (**2023 B1-11**).

Başkent Üniversitesi akademik birimlerinde olduğu gibi, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu tüm Programları da Avrupa'da yükseköğretim ve akademik konularda standartlar geliştirmek ve ayrılıkları en aza indirgeyerek eğitim sistemlerini bütünleştirmek ve Avrupa'da birbiriyle tam uyumlu bir yükseköğrenim alanı yaratmak amacıyla oluşturulmuş olan Bologna Süreci ile uyumludur ve Bologna Süreci kapsamında ders dağılım dengeleri belirlenmiştir (**2023 B1-12**). Buna göre seçmeli derslerin oranları yaklaşık %25 olarak uygulanmaktadır (**2023 B1-13**). Ayrıca SBMYO öğrencilerinin Üniversiteye özgü bir yaklaşım olarak tüm öğrencilerin kültürel derinliğini artırmak amacı ile Güzel Sanatlar Birimi tarafından verilen derslerden birini mezuniyetine kadar alması gerekmektedir (**2023 B1-14**). Öğrencilerin

akademik gelişimlerinin yanı sıra kişisel gelişimlerini desteklemek amacı ile tüm öğrencilerin alabileceği seçmeli dersler bulunmakta ve akademik dönem başlarında tüm Üniversiteye yapılan bilgilendirme ile öğrenciler Program kataloglarının dışındaki bu genel seçmeli dersleri de seçebilmektedirler (2023 B1-15). Seçmeli derslere yönelik bilgilendirme akademik danışmanlar tarafından yapılmaktadır. Seçmeli ders tercihlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşleri alınmaktadır (2023 B1-16). Üniversitede; İngilizce başta olmak üzere Almanca, Çince, İspanyolca, İtalyanca, Arapça, Azerice, Fransızca ve Rusça dil eğitimi Yabancı Diller Yüksekokulu, Modern Diller Birimi tarafından verilmektedir (2023 B1-17).

Adalet Programının amacı; temel hukuk bilgisine sahip, güncel hukuki ve kültürel gelişmeleri, literatürü, akademik ve mesleki etkinlikleri takip eden, taşıyacağı unvanı ve çalışacağı kurumu en iyi şekilde temsil edebilecek, etik değerlere sahip Adalet Meslek Elemanları yetiştirmektir. Adalet Programı mezunları kamuda Adalet Bakanlığı bünyesinde mahkemelerde yazı işleri müdürü, zabıt kâtibî, icra müdürü ve ceza infaz kurumu müdürü olarak görev yapabilmektedirler. Özel sektörde ise avukatlık bürolarında avukat kâtibî, noterliklerde noter kâtibî, banka ve sigorta şirketleri gibi hukuk departmanları bulunan büyük işletmelerde ve diğer finans kuruluşlarının hukuk işi yürütülebilecek birimlerinde alacak takip elemanı olarak görev alabilirler. (2023 B1-18)

Öğrencilerinin eğitimleri süresince kazanmaları gereken bilgi, beceri ve davranışları içeren program çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)-Düzy (Önlisans Eğitimi) Yeterlilikleri (2023 B1-19) ve TYYÇ Hukuk Temel Alanı Yeterlilikleri (Akademik Ağırlıklı) 5. Düzy (ÖN LİSANS Eğitimi) (2023 B1-20) çerçevesinde belirlenerek hazırlanmış, daha sonra Tanımlanan program çıktıları Adalet Programının bilgi paketinde Program Yeterlilikleri (Kazanımları) (2023 B1-21) başlığı altında 10 madde olarak sıralanmıştır. Bu amaçlar doğrultusunda öğrenciler:

1. Hukukun temel kavramlarını, başlıca hukuk disiplinlerini ve hukuk metodolojilerinin temel özelliklerini bilir.
2. İngilizce dilinde temel düzeyde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerileri gösterir.

3. Hukuk mesleğinin gerektirdiği disiplin ve etik değerler çerçevesinde alanı ile ilgili gelişmeleri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirerek hukuki süreçlere etkin şekilde transfer eder.
4. Hukuk alanı ile ilgili ulusal ve uluslararası hukuki düzenlemeleri, toplumsal, çevresel ve mesleki etik değerleri bilir ve buna uygun davranışlar geliştirir.
5. Hukuk alanı ile ilgili karşılaştığı sorunlara uygun ve güncel stratejiler geliştirir.
6. Hukuk alanının gerektirdiği bilişim ve bilgi teknolojilerini kullanır.
7. Yazılı, sözlü, sözsüz ve görsel olarak etkili iletişim kurar; sunum becerileri gösterir, ekip halinde ve bağımsız olarak etkin bir şekilde çalışır.
8. Hukuk kavramına, hukuk metodolojisine ve temel hukuk sorunlarına ilişkin verilerden mesleki bilgi üretir, üretilen bilgileri sentezler, analiz eder, yorumlar ve değerlendirir; araştırma yapma ve proje hazırlama becerisi kazanır ve sahip olduğu bilgileri sorunların çözümünde kullanarak kişisel ve mesleki gelişimini sürekli kılar.
9. Hukuk alanının gerektirdiği iş disiplinine; ayrıca iş sağlığı, güvenliği ve kalite bilincine sahip olur.
10. Adli hizmetler alanında ihtiyaçları karşılayıcı temel bilgileri kullanmalarını sağlayacak becerileri, hukuk alanına ilişkin temel konularda düşüncelerini uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır.

Hazırlanan Program Çıktıları ile TYYÇ Düzey (Önlisans)Yeterlilikleri ve TYYÇ Hukuk Temel Alanı Yeterlilikleri (Akademik Ağırlıklı) 5. Düzey (ÖN LİSANS Eğitimi) ilişkilendirilerek Program çıktılarının TYYÇ ile uyumu (**Tablo B1-1**) sağlanmaya çalışılmıştır. YÖK Kalite süreci kapsamında bilgi paketlerinde bazı düzeltmeler yapılması gerekmiştir. Bu kapsamda 2022 yılı içerisinde Program Yeterlilikleri (Kazanımları) revize edilmiştir.

Tablo B1-1 TYYC/Program Yeterlilikleri Matrisi

Hukuk

Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi Akademik Ağırlıklı	Program Yeterlilikleri										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
BİLGİ (Kuramsal, Olgusal)	1										X
	2										X
	3										X
BECERİLER (Bilişsel, Uygulamalı)	1								X		
	2										X
	3								X		
	4										X
YETKİNLİKLER (Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği)	1										X
	2										X

YETKİNLİKLER (Öğrenme Yetkinliği)	1									X	
	2									X	
	3									X	
YETKİNLİKLER (İletişim ve Sosyal Yetkinlik)	1										X
	2										X
	3										X
	4										X
YETKİNLİKLER (Alana Özgü Yetkinlik)	1										X
	2										X

Ders kazanımlarının karşılanması ve program çıktıları ile eşleşmesinin sağlanması (2023 B1-22), dersin öğretim elemanının sorumluluğundadır. Ders kazanımlarının ve program çıktılarının dönem içerisinde de göz önünde bulundurulmasının sağlanması amacıyla önceki dönemlerde Program Başkanı tarafından öğretim elemanlarından çeşitli bilgiler ve raporlar istenmiştir, kendilerine yöneltilen soruları yanıtlamaları beklenmiştir. Öğretim elemanlarından gelen yanıtlar doğrultusunda Program Başkanı tarafından hazırlanan, Adalet Programının sunmakta olduğu eğitim-öğretime genel bir bakış sağlayan tablo ekte sunulmuştur (2023 B1-23).

Tablo B1-2 Eğitim Amaçları ve Eğitim Amaçlarına Ulaşmak İçin Yapılanlar
Tablosu

EA	Eğitim Amaçlarına Ulaşmak İçin Yapılanlar
EA₁	Öğrencilere araştırma, karar inceleme, akademik eser inceleme ödevleri verilmek suretiyle kütüphane kullanımları teşvik edilmiştir. Çalışmalarında yararlanmış oldukları kaynaklardan tespit edildiği üzere elektronik ve basılı kaynakları etkin bir şekilde kullanabilmektedirler. Öğrenciler, müfredat bulunan zorunlu yaz stajları sayesinde akademik yıl boyunca edinmiş oldukları teorik bilgilerin uygulamasını görmektedirler.
EA₂	Adalet Programı müfredatında (Bilgi Paketi: http://truva.baskent.edu.tr/bilgipaketi/?dil=TR&menu=akademik&inner=genelBilgi&birim=397), yalnızca hukuk derslerine yer verilmeyip sosyal içerikli, farklı disiplinlere ait derslere de yer verilmiştir.
EA₃	Öğrencilere araştırma, karar inceleme, akademik eser inceleme ödevleri verilmek; pratik çalışmalar, sunumlar yaptırmak suretiyle hukuk dilini yazılı ve sözlü olarak etkin bir şekilde kullanabilme becerileri kazandırılmaktadır.
EA₄	Öğrencilerin, Başkent Üniversitesi Hukuk Fakültesi ile Ceza Hukuku ve Kriminoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi (CEKAMER, http://cekamer.baskent.edu.tr/#) tarafından düzenlenen sempozyum ve konferanslara katılımları sağlanarak. hukuk (adalet önlisans) eğitimlerini güncel hukuki gelişmelerle ilişkilendirebilme becerisine sahip olmaları sağlanmaktadır. Kamıt: Başkent Üniversitesi Hukuk Fakültesi Sempozyum-Konferans ve Sunumları: http://hukuk.baskent.edu.tr/kw/menu_icerik.php?birim=246&menu_id=17
EA₅	Hukuk alanının sürekli gelişen ve değişen dinamik bir alan olduğu hususu vurgulanarak öğrencilerin alanlarında araştırmalar yapmanın, değişiklikleri-gelişmeleri takip etmenin yaşam boyu sürmesi gerektiği bilinci aşılanmıştır; hukuk otomasyon ve veri tabanlarını kullanabilme becerileri ders içi etkinliklerle ve verilen ödevlerle sağlanılmaktadır.
EA₆	Öğrencilere gruplar oluşturmak suretiyle araştırma konuları verilmekte, elde ettikleri verileri çalışma raporlarına yansıtılmaları beklenmekte ve sınıf ortamında sunmaları sağlanmaktadır.

EA7	Adalet Programının müfredatında bulunan “ADA272 Adalet Meslek Etiği” dersi ile öğrencilerin öğrenmiş oldukları etik kurallarını zorunlu yaz stajlarında uygulamaları beklenmektedir.
-----	--

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Program Kataloglarında bulunan her dersin yerel ve AKTS kredileri mevcuttur. Teorik ders, uygulama, staj, seminer, bireysel çalışma, sınav, ödev, vb. kapsayan, iş yükünü temel alan bu krediler bir akademik yılın tam zamanlı olarak tamamlanması için gereken toplam çalışma yükünü kapsamaktadır (2023 B1-24). Tanımlanmış olan öğrenci iş yükleri, paydaşlarla paylaşılmakta (program ve ders bilgi paketleri yoluyla) (2023 B1-25) ve eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması vb.) kullanılmaktadır. 2019-2020 güz yarıyılında Başkent Üniversitesindeki tüm programlara uygulanmak üzere özgün iş yükü anketi hazırlanmıştır (2023 B1-26). 2020-2021 Akademik yılı Bahar Dönemi sonunda öğrencilere soruları doğrudan hukuk öğrenimine yönelik hazırlanan AKTS İş Yükü Hesaplama Anketi (2023 B1-27) yapılmış, güncel gelişmeler ve gereksinimler de göz önünde bulundurularak 2021-2022 Akademik Yılında Üniversitemiz Adalet Programına ilk kez kayıt yaptıracak öğrencilere uygulanmak üzere yeni ders kataloğu hazırlanmıştır.

Yüksekokulun Misyonu; bilimin nesnelliğini benimseyen, ulusal bilince sahip, araştırmacı, sorgulayıcı, üretken, akla ve bilime saygılı, çözümleyici ve bütünlüyci düşünce yapısına sahip, insan ve çevre haklarına duyarlı, evrensel hukuka saygılı, yaratıcı ve yenilikçi ayrıca Atatürk ilkelerine bağlı bireyler yetiştirmek; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve bilimi yayma etkinlikleri aracılığıyla Türk toplumunun teknolojik, sosyo-ekonomik ve kültürel düzeyinin yükseltilmesine, insan ve çevresel haklarının geliştirilmesi ve korunmasına, topluma hizmetin yaygınlaşmasına katkıda bulunmaktır. Adalet Programının hedefleri de, Yüksekokulun misyonu ve stratejik amaçları dahilinde üstlenilen bilimsel görevler uyarınca belirlenmiştir. Bu çerçevede Adalet Programında; temel hukuk bilgisine sahip, güncel hukuki ve kültürel gelişmeleri, literatürü, akademik ve mesleki etkinlikleri takip eden, taşıyacağı unvanı ve çalışacağı kurumu en iyi şekilde temsil edebilecek, etik değerlere sahip Adalet Meslek Elemanları yetiştirmek hedeflenmektedir. Bu hedefe yönelik olarak Program kazanımları hazırlanmış ve programlara ilişkin bilgi paketlerinde yayımlanmıştır. (2023 B1-28)

Program Eğitim Amaçları:

EA1 Öğrencilerin mesleki ve akademik alanda çalışma yapmak için gerekli olan teorik ve uygulamalı bilgilerle donatılması ve bunları kullanabilme becerisinin edindirilmesi.

EA2 Öğrencilerin iyi bir Hukuk (Adalet Önlisans) eğitimi için gerekli olan eleştirel bakış, disiplinler arası çalışabilme, hukuk dalları ve olaylar arasında ilişki kurabilme, çok yönlü düşünebilme, girift verileri basite indirgeyip üzerinde çalışabilme, yorum yapabilme ve sonuç çıkarabilme becerilerinin kazandırılması.

EA3 Hukuk dilini yazılı ve sözlü olarak etkin bir şekilde kullanabilme becerisinin kazandırılması.

EA4 Öğrencilerin hukuk (adalet önlisans) eğitimini güncel hukuki gelişmelerle ilişkilendirebilme becerisine sahip olmalarının sağlanması.

EA5 Hukuk alanında araştırmalar yapmanın, değişiklikleri-gelişmeleri takip etmenin yaşam boyu sürmesi gerektiğinin bilincinde olan bireyler yetiştirilmesi ve hukuki verilere ulaşabilme becerisinin kazandırılması.

EA6 Yazılı ve sözlü etkin iletişim kurma, takım çalışması yapabilme ve hukuki görüş üretebilme becerilerinin kazandırılması.

EA7 Öğrencilerin mesleki etik ve sosyal sorumluluk bilincine sahip bireyler olmaları.

Tablo B1-3 Program Çıktuları (PÇ) - Eğitim Amaçları (EA) Matrisi Tablosu

PÇ	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10
EA										
EA1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

EA ₂	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
EA ₃	X			X	X			X	X	X
EA ₄			X		X			X	X	
EA ₅			X					X		X
EA ₆			X		X		X	X	X	X
EA ₇										X

Tablo B1-4 Eğitim Amaçları ve Eğitim Amaçlarına Ulaşmak İçin Yapılanlar Tablosu

EA	Eğitim Amaçlarına Ulaşmak İçin Yapılanlar
EA ₁	Öğrencilere araştırma, karar inceleme, akademik eser inceleme ödevleri verilmek suretiyle kütüphane kullanımları teşvik edilmiştir. Çalışmalarında yararlanmış oldukları kaynaklardan tespit edildiği üzere elektronik ve basılı kaynakları etkin bir şekilde kullanabilmektedirler. Öğrenciler, müfredat bulunan zorunlu yaz stajları sayesinde akademik yıl boyunca edinmiş oldukları teorik bilgilerin uygulamasını görmektedirler.
EA ₂	Adalet Programı müfredatında (Bilgi Paketi: http://truva.baskent.edu.tr/bilgipaketi/?dil=TR&menu=akademik&inner=genelBilgi&birim=397), yalnızca hukuk derslerine yer verilmeyip sosyal içerikli, farklı disiplinlere ait derslere de yer verilmiştir.
EA ₃	Öğrencilere araştırma, karar inceleme, akademik eser inceleme ödevleri verilmek; pratik çalışmalar, sunumlar yaptırmak suretiyle hukuk dilini yazılı ve sözlü olarak etkin bir şekilde kullanabilme becerileri kazandırılmaktadır.

EA₄	<p>Öğrencilerin, Başkent Üniversitesi Hukuk Fakültesi ile Ceza Hukuku ve Kriminoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi (CEKAMER, http://cekamer.baskent.edu.tr/#) tarafından düzenlenen sempozyum ve konferanslara katılımları sağlanarak. hukuk (adalet önlisans) eğitimlerini güncel hukuki gelişmelerle ilişkilendirebilme becerisine sahip olmaları sağlanmaktadır.</p> <p>Kanıt: Başkent Üniversitesi Hukuk Fakültesi Sempozyum-Konferans ve Sunumları: http://hukuk.baskent.edu.tr/kw/menu_icerik.php?birim=246&menu_id=17</p>
EA₅	<p>Hukuk alanının sürekli gelişen ve değişen dinamik bir alan olduğu hususu vurgulanarak öğrencilerin alanlarında araştırmalar yapmanın, değişiklikleri-gelişmeleri takip etmenin yaşam boyu sürmesi gerektiği bilinci aşılanmış; hukuk otomasyon ve veri tabanlarını kullanabilme becerileri ders içi etkinliklerle ve verilen ödevlerle sağlanılmaktadır.</p>
EA₆	<p>Öğrencilere gruplar oluşturmak suretiyle araştırma konuları verilmekte, elde ettikleri verileri çalışma raporlarına yansıtılmaları beklenmekte ve sınıf ortamında sunmaları sağlanmaktadır.</p>
EA₇	<p>Adalet Programının müfredatında bulunan “ADA272 Adalet Meslek Etiği” dersi ile öğrencilerin öğrenmiş oldukları etik kurallarını zorunlu yaz stajlarında uygulamaları beklenmektedir.</p>

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunda dolayısı ile Adalet Programında hazırlık zorunlu olmayıp isteğe bağlıdır. Adalet Programının Ders Kataloğunda (2023 B1-29) Üniversite Zorunlu Dersleri dışında kalan ve öğrencinin mezun olabilmek için alması gereken toplam 26 ders bulunmaktadır.

Yarıyıl başlarında ders kayıtları sırasında öğrenciler seçmeli yabancı dil imkanları konusunda gerek danışmanlar, gerekse Yabancı Diller Yüksekokulu duyurularıyla bilgilendirilmektedir Üniversitede Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde bulunan Modern Diller Biriminin her yarıyıl başında açtığı seçmeli yabancı dil dersleri bulunmaktadır. Bu dersler Almanca, Arapça, Azerice, Çince, Fransızca, Rusça, İspanyolca ve İtalyanca'nın çeşitli kurlarını içermektedir. (2023 B1-30)

Dönem sonunda yapılan Ders ve Ders Sorumlusu Değerlendirme anketleri ile dersin içeriğine, öğretim metoduna, öğrenme ortamına, öğretim elemanının performansına ilişkin veriler elde edilmekte ve bu veriler gerekli iyileştirmelerin yapılması için kullanılmaktadır. (2023 B1-31)

Yapılan iyileştirme ve değişiklikler konusunda iç paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar; akademik kurullar, bölüm kurulları, danışma kurulları ve toplantılardır. Gerçekleşen toplantılar, toplantı tutanakları ile kayıt altına alınarak arşivlenmektedir. Yapılan iyileştirme ve değişiklikler konusunda iç paydaş olan öğrencilerin bilgilendirilmesi; kurumsal web sayfası, ğrenci bilgi sistemi, akademik birim duyuru panoları, birimlerin sosyal medya hesapları, kısa mesaj ve e-posta yolları ile yapılmaktadır. Bununla beraber Yüksekokul'un sosyal medya hesapları, Kanal B – Doğru Seçim Programı ve Bülten Dergisi (**2023 B1-32**) vasıtasıyla i ve dış paydaşlar bilgilendirilmektedir.

Mezunların programın eğitim amaçlarına erişme düzeyleri, yapılan dış paydaş anketleri ile değerlendirilmektedir. Ayrıca, mezunların mezun anketi ile; öğrencilerin ise "staj değerlendirme ve denetleme formu" ve "staj bitirme raporu" ile eğitim amaçlarına erişim düzeyleri ölçülmektedir. (**2023 B1-33**)

Ayrıca, akademik birimlerde kullanılan işveren anketleri, mezun anketleri ve akademik birimler staj değerlendirme anketi ile eğitim amaçlarına erişme düzeyleri ölçülmektedir.

Programdaki ğretim elemanları tarafından ders sistemleri üzerinde haftalık olarak gerekli düzenlemeler yapılmış ve güncel ders materyalleri sisteme yüklenmiştir. Uzaktan ğretim teknolojileri kullanılarak verilen derslerin kayıtları, ders katılım raporları, ders ile ilgili içerikler vb. de bu sistemde yer almaktadır.

Programda yer alan derslerin izlenmesi ğretim elemanları tarafından hazırlanan haftalık raporlara dayanılarak yapılmıştır. nceki başlıklarda da belirtildiği üzere 2020-2021 Akademik yılı Bahar Dönemi sonunda ğrencilere AKTS İş Yükü Hesaplama Anketi yapılmış, güncel gelişmeler ve gereksinimler de göz önünde bulundurularak 2021-2022 Akademik Yılında Adalet Programına ilk kez kayıt yaptıracak öğrencilere uygulanmak üzere yeni ders kataloğu hazırlanmıştır. 2022-2023 Akademik Yılında Adalet Programına ilk kez kayıt yaptıracak öğrencilere uygulanmak üzere tekrar katalog değişikliğine gidilmiş; yeni kataloga KRY100 Kariyer Planlama dersi konulmuş, ENG127 İngilizce I ve ENG128 İngilizce II dersleri sırasıyla İNGL101 İngilizce I ve İNGL102 İngilizce II derslerine çevrilmiştir. 2023-2024 Akademik

Yılı'nda uygulanmak üzere katalogdaki İngilizce derslerinin adlarında ve kodlarında tekrar değişiklik yapılmıştır.

Kalite güvencesi sistemi içerisinde, iç paydaşlar; akademik ve idari personel ile öğrencilerdir. Bu çerçevede, öncelikle akademik personel ve idari personel kalite güvencesi sistemi hakkında her yıl bilgilendirilmektedir. Akademik ve idari personel, kalite süreçlerine ilişkin olarak Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Kalite Sorumlusu ile daimî bir etkileşim içerisinde. **(2023 B1-34)** SBMYO Birim Kalite Komisyonu; Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Program Başkanları, Yüksekokul Sekreteri ve Öğrenci Temsilcisinden oluşmaktadır. Birim Kalite Komisyonunda Adalet Programı Başkanı hem Adalet Birim Temsilcisi hem Komisyon üyesidir.

İç paydaşlar arasında yer alan öğrencilerin düşüncelerinin tespiti amacıyla her dönem sonunda eğitim ve öğretim yılına, öğretim elemanına ve üniversiteye ilişkin "BUOBS" üzerinden "Ders Değerlendirme Anketi" çalışması yapılmaktadır. Öğrenci memnuniyet anketleri dönemlik olarak raporlaştırılmaktadır ve SBMYO web sitesinde, kalite sekmesi içerisinde yayımlanmaktadır. **(2023 B1-35)**

İç paydaşlar arasında yer alan öğrencilerden özel gereksinimi olanlara ilişkin olarak her dönem başında engelli öğrenci uyarılama talebi alınmaktadır. Akademik danışmanlar tarafından öğrencilere gönderilen "Engelli Öğrenci Birimi Engelli Öğrenci Bilgi Formu" **(2023 B1-36)** aracılığıyla ihtiyaç duyulan uyarlamalar ve öğrencilerin beklentilerine ilişkin veriler toplanmaktadır. Bu bilgiler, Engelli Birim Koordinatörlüğü'ne iletilmektedir. **(2023 B1-37)** Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörü, Öğr. Gör. B. Özge YERSEL'dir. **(2023 B1-38)** Kalite güvencesi sistemi içerisinde dış paydaşlar; işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, sponsorlar ve öğrenci yakınlarıdır.

Her yıl, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde "Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü (MEYOK) Danışma Kurulu" olağan toplantısı düzenlenmektedir. Toplantılarla elde edilmek istenen amaç; programlar hakkında sektör temsilcilerine bilgi vermek, sektörün beklentileri hakkında bilgi edinmek, mezun öğrencilerden geri bildirim almak ve staj imkanları hakkında sektör temsilcileri ile görüşmektir. Sektördeki gelişmelerin takip edilebilmesi için dış paydaşımız olan MEYOK Danışma Kurulu, gerçekleşen son toplantı 10/01/2023 tarihinde Sosyal Bilimler MYO Müdürü

Prof. Dr. Erdem KIRKBEŞOĞLU başkanlığında, SBMYO Müdür Yardımcısının, sektör temsilcilerinin, program başkanlarının, mezun ve devam eden öğrencilerin katılımlarıyla yapılmış ve sektörel bilgiler aktarılmıştır. 2023 yılı MEYOK Toplantısı ise Yüksekokul Müdürlüğüne alınan karara istinaden paydaşlarla, Program Başkanı başkanlığında gerçekleştirilmiştir. 12/12/2023 tarihli bu toplantının değerlendirme formu kanıtlar içerisinde sunulmuştur **(2023 B1-39)**.

Dış paydaşlara ilişkin olarak Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu web sayfasında “Dış Paydaş Anketi” yapılmaktadır. **(2023 B1-40)**

Dış paydaşlara ilişkileri geliştirmek ve mezun öğrencilere ilişkilerin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde Mezun İzleme Koordinatörlüğü kurulmuştur. **(2023 B1-41)** Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Mezun İzleme Koordinatörü Öğr. Gör. A. Şirin GAZİALEM’dir **(2023 B1-42)**.

“Mezun İzleme Formu” Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu web sayfasında erişime sunulmuştur. Mezunlar diledikleri zaman ankete katılım gösterebilmektedirler. **(2023 B1-43)** Yine, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu web sayfası üzerinde “Başkentliyiz Mezun” isimli dergi erişime sunulmuştur. **(2023 B1-44)**

KANITLAR:

- **B1-1. Başkent Üniversitesi Stratejik Planı**
- **B1-2. Genel Politika Dokümanı-Eğitim Öğretim**
- **B1-3. MEYOK Yönergesi**
- **B1-4. MEYOK Danışma Kurulu Yıllık Olağan Toplantı Raporu , 2023**
MEYOK Toplantı Değerlendirme Formu
- **B1-5. Yüksekokul Kurulu**
- **B1-6. Bilgi Paketi**
- **B1-7. Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Formu**
- **B1-8. Yıllara Göre Ders Katalogları**
- **B1-9 YYM-21472 Klavye Teknikleri dersi için yazılı talebi**
- **B1-10 2023 MEYOK Toplantı Değerlendirme Formu**
- **B1-11 2023 Adalet Programı Toplantısı Davet Yazısı**
- **B1-12 Bilgi Paketi**

- **B1-25 Adalet Programı Ders Kataloğu**
- **B1-26 AKTS İş Yüğü Belirlenmesi Anketi (2019-2020 Akademik Yılı)**
- **B1-27 Adalet Programı AKTS İş Yüğü Belirleme Anketi (2020-2021 Akademik Yılı)**
- **B1-28 Program Kazanımları**
- **B1-29 Adalet Programı Ders Kataloğu**
- **B1-30 Modern Diller Bölümü Açılan Dersler**
- **B1-31 Ders ve Ders Sorumlusu Değerlendirme**
- **B1-32 Bülten Dergisi**
- **B1-33 2022-2023 Akademik Yılı Yaz Stajı Sayfası**
- **B1-34 SBMYO Kalite Komisyonu Hk.**
- **B1-35 Öğrenci Memnuniyeti Anketi Değerlendirme Formları (2022-2023 Akademik Yılı)**
- **B1-36 Engelli Öğrenci Kayıt Bilgi Formu**
- **B1-37 Akademik Uyarlama Mektubu**
- **B1-38 Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörünün Görevleri ve SBMYO Görev Dağılım Tablosu**
- **B1-39 2023 MEYOK Toplantı Değerlendirme Formu**
- **B1-40 Dış paydaş Anketi**
- **B1-41 Mezun İzleme Koordinatörünün Görevleri**
- **B1-42 SBMYO Görev Dağılım Tablosu**
- **B1-43 Mezun İzleme Anketi**
- **B1-44 Başkentliviz Mezun Dergisi**

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme Ve Değerlendirme)

Eğitim planının uygulanmasında derse dayalı eğitim yöntemi kullanılmakta, öğrenciler derslerde öğrendikleri bilgileri 1. akademik yılın sonunda zorunlu olarak yaptıkları 30 iş günlük yaz stajında uygulama imkanı bulmaktadırlar. Öğrencilerin ders devamı, eğitim-öğretim süreci ve mezuniyetlerine yönelik düzenlemeler eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği çerçevesinde yürütölmektedir (2023 B2-1). Öğrencilerin öğrenme sürecine aktif katılımlarının artırılması ve sürekliliğinin sağlanması amacı ile eğitim

programının doğasına ve yapısına uygun olarak ödev, proje, interaktif ders ortamları yaratılmaktadır. Ayrıca, ders içeriklerini destekleyecek şekilde ilgili sektör temsilcileri ve uzmanlarla seminerler, söyleşiler, paneller vb. düzenlenmekte, kurgusal duruşma etkinliği yapılmaktadır.

Öğrenci merkezli eğitim konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi amacıyla Erasmus Akademik Personel Hareketlilik programlarına önem verilmekte, üniversite tarafından yıl içinde çeşitli neden ve zamanlarda düzenlenen “Eğiticinin Eğitimi” programlarına katılımları teşvik edilmektedir. Öğrencilere alan yetkinliklerinin yanı sıra diğer becerileri de kazanmaları amacı ile farklı dersler sunulmaktadır. Bu dersler kapsamında öğrencilerin 21. yüzyıl becerileri olan girişimcilik, inovasyon, yaratıcılık, kariyer yetkinlikleri gibi farklı yetkinlikleri kazanmaları hedeflenmektedir. Bu kapsamda öğrencilerin akademik gelişmelerini kültürel açıdan desteklemek ve mezuniyet sonrası kullanabilecekleri farklı beceriler kazandırmak amacı ile Güzel Sanatlar Birimi (2023 B2-2) tarafından verilen dersler bulunmaktadır ve bu derslerin dönem sonunda ayrıca değerlendirmesi yapılmaktadır. Adalet Programının eğitim planında bulunan 42 adet seçmeli ders hem bu amaca hizmet eden hem de mesleki yetkinlik kazandırmaya yönelik derslerdir. (2023 B2-3)

2020-2021 Akademik yılı Bahar Dönemi sonunda öğrencilere AKTS İş Yükü Hesaplama Anketi (2023 B2-4) yapılmış, güncel gelişmeler ve gereksinimler de göz önünde bulundurularak 2021-2022 Akademik Yılında Üniversitemiz Adalet Programına ilk kez kayıt yaptıracak öğrencilere uygulanmak üzere yeni ders kataloğu hazırlanmıştır. 2022-2023 Akademik Yılında Üniversitemiz Adalet Programına ilk kez kayıt yaptıracak öğrencilere uygulanmak üzere tekrar katalog değişikliğine gidilmiş; yeni kataloğa KRY100 Kariyer Planlama dersi konulmuş, ENG127 İngilizce I ve ENG128 İngilizce II dersleri sırasıyla İNGL101 İngilizce I ve İNGL102 İngilizce II derslerine çevrilmiştir. 2023-2024 Akademik Yılı'nda uygulanmak üzere katalogdaki İngilizce derslerinin adlarında ve kodlarında tekrar değişiklik yapılmıştır (2023 B2-5)

2021-2022 Akademik Yılından itibaren yüz yüze eğitime geçilmesiyle birlikte ÖYS, MS Teams gibi platformlar, öğretim elemanı tarafından ders materyallerinin öğrencilerle paylaşılmasında, sınıf genelini ilgilendiren duyuruların yayımlanmasında

ve yüz yüze yapılan sınavların notlarının öğrencilerin bireysel erişimine açılmasında kullanılmaya devam edilmiştir.

17/10/2023 tarihinde Adalet Programı Başkanı tarafından program öğretim elemanları ile: Derslerin dağılımı, olası eksikliklerin belirlenmesi, öğretim elemanlarının ders yükünün analizi (güz ve bahar dönemi); ders izlencelerinde yer alan varsa çakışmalar, ortak müfredat; DSÜ öğretim elemanlarının yeterlilikleri ve gelecek dönemler için öneriler, beklentiler; öğrencilerle olan iletişim; dönem içinde varsa organize edilebilecek etkinlikler; yeni başlayanlar için oryantasyon; ortak yürütülebilecek akademik çalışmalar; birim öz değerlendirme raporu için iş dağılımı gibi konularda görüşülmüş bilgi ve fikir alışverişinde bulunulmuştur.

KANITLAR:

- **B2-1 Başkent Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği**
- **B2-2 Güzel Sanatlar Birimi Web Sayfası**
- **B2-3 2023-2024 Ders Kataloğu**
- **B2-4 Adalet Programı AKTS İş Yüğü Belirleme Anketi**
- **B2-5 Yıllara Göre Ders Kataloqları**
- **B2-6 2023 Adalet Programı Toplantısı Davet Yazısı**

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Derslerde öğrencilere; BUZEM'in hizmetleri, kamu kurumlarının elektronik hizmetleri, elektronik içtihat bankaları, Google Akademik, DergiPark, YÖK Ulusal Tez Veri Tabanı, Üniversitemiz kütüphanesi üyeliği üzerinden kampüs dışından erişebilecekleri elektronik kaynaklar hakkında da bilgiler verilmiştir. Öğrenciler, proxy ayarlarını yapmak suretiyle kampüs dışından da Üniversitemizin üye olduğu elektronik kaynaklardan yararlanmaları için bilgilendirilmişlerdir.

YÖK Dersleri Platformu, Adalet Bakanlığı Hukuk Sözlüğü, Kanal B Eğitime Destek Programı gibi olanaklar öğrencilere tanıtılmıştır. Adalet Programı öğretim elemanlarının Kanal B Eğitime Destek Programı'nda anlattıkları dersler (2023 B3-1) öğrencilere yardımcı kaynak mahiyetinde derslerde önerilmiştir.

Başkent Üniversitesi Öğretim Yönetim Sistemi (OYS) Adalet Programı öğretim elemanları tarafından aktif olarak kullanılmaktadır (2023 B3-2). Bu platformda, ders izlencesi, haftalık PowerPoint sunuları ve derse ilişkin duyurular paylaşılmaktadır; bazı derslerde deneme sınavları yapılmaktadır.

BUOBS üzerinden ders ve ders sorumlusu değerlendirme anketi uygulanmakta ve bu anketler her program özeli ve SBMYO geneli için raporlaştırılmaktadır. (2023 B3-3)

Üniversitenin akademik birimlerinde dönem sonunda yapılan Ders ve Ders Sorumlusu Değerlendirme anketleri dersin içeriğine, öğretim metoduna, öğrenme ortamına, öğretim elemanının performansına ilişkin veriler elde edilmekte ve gerekli iyileştirmelerin yapılması için kullanılmaktadır. (2023 B3-4) 2022 yılında öğrencilere program değerlendirme anketi de uygulanmıştır ve veriler raporlaştırılmıştır. (2023 B3-5)

Öğrenme ortam ve kaynakları ile ilgili olarak ders sorumlusu öğretim elemanlarının da gereksinimleri olabilmektedir. Yazılım talepleri elektronik ortamda iletilebilmekte olup 2021 yılının son ayında Öğr. Gör. Mete YAMAN, Klavye Teknikleri dersi ile ilgili yazılım talebinde bulunmuştur (2023 B3-6). 2022 yılı içerisinde, Klavye Teknikleri dersi için Dr. Öğr. Üyesi Menekşe ÖZTOPRAK tarafından iletilen yazılım talebi neticesinde de yazılımın tamamlandığı bilgisi edinilmiştir. (2023 B3-7). 2023 yılı MEYOK Danışma Kurulu Toplantısında da klavye uygulamasından hem dersler açısından hem ölçme değerlendirme yönünden memnun kalındığı dile getirilmiştir (2023 B3-8). 17/10/2023 tarihinde Adalet Programı Başkanı tarafından program öğretim elemanları ile: Derslerin dağılımı, olası eksikliklerin belirlenmesi, öğretim elemanlarının ders yükünün analizi (güz ve bahar dönemi); ders izlencelerinde yer alan varsa çakışmalar, ortak müfredat; DSÜ öğretim elemanlarının yeterlilikleri ve gelecek dönemler için öneriler, beklentiler; öğrencilerle olan iletişim; dönem içinde varsa organize edilebilecek etkinlikler; yeni başlayanlar için oryantasyon; ortak

yürütülebilecek akademik çalışmalar; birim öz değerlendirme raporu için iş dağılımı gibi konularda görüşülmüş bilgi ve fikir alışverişinde bulunulmuştur (2023 B3-9).

Danışmanlık hizmetleri Başkent Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi'ne (2023 B3-10) göre yürütülmektedir. Danışmanlık hizmetlerinin amacı öğrencilerin kayıtlı oldukları programın eğitim programları ve mevzuat ile ilgili her türlü danışma gereksinimlerini karşılamak, akademik faaliyetlerini sorunsuzca yürütmelerini sağlamaktır. Akademik danışman yükseköğretim müdürü tarafından eğitim-öğretim yılı başında, öğrencinin kayıtlı olduğu programın öğretim elemanları arasından görevlendirilir. Akademik danışmanın görev süresi öğrencinin üniversite ile ilişkisi kesilene kadar devam eder. Danışman, öğrenciye program hakkında (mezun olmak için alınması gereken zorunlu/seçmeli dersler, kredi sistemi vb.) hakkında temel bilgileri verir; Yönetmelik ve yönergeleri okuması ve sorumlulukları hakkında bilgi sahibi olması konusunda öğrencilerini bilgilendirir. Ders kayıt işlemlerinde danışmanı olduğu öğrencilerin kayıt işlemlerini takip etmek ve gerekli yönlendirmeleri yapmak üzere; güz, bahar ve yaz okulu kayıt, ders kayıt ve ders ekle-sil tarihlerinde zorunlu bir gerekçesi olmadıkça çalışma ofisinde bulunur. Ders eşdeğerliliği ve muafiyet gibi akademik konularda öğrenciye rehberlik yapar. Başkent Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi (BUOBS) (2023 B3-11) üzerinden öğrenci tarafından seçilen derslerin yönetmeliğe uygunluğunu kontrol ederek dönem başlamadan önce sistem üzerinden kayıt onayı verir. Öğrencileri, üniversitenin sağladığı burs ve staj olanakları konusunda bilgilendirir. Sağlıkla ilgili konularda Medikososyal Merkezi ile gereken durumlarda Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezine yönlendirir. Yurt içi/yurt dışı değişim programları hakkında bilgi almak isteyen öğrencileri ilgili birimin değişim programları koordinatörüne yönlendirir. Çift anadal programları ile yatay geçiş olanakları ve koşulları hakkında bilgi edinmek isteyen öğrencileri program başkanına yönlendirir. Mezuniyet sonrası kariyer, iş olanakları ve çalışma koşulları hakkında bilgi edinmek isteyen öğrencileri, Kariyer Yönlendirme Merkezine yönlendirir. Öğrencileri, her dönem sonunda BOUBS üzerinden yapılması gereken "Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme" anketinin önemi konusunda bilgilendirir ve doğru yanıtlamaları konusunda teşvik eder.

Toplu, hızlı ancak kısa bilgilendirmelerde Başkent Üniversitesi Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) üzerinden öğrencilere sms gönderilmesi yolu tercih edilen yöntemlerden biri

olmuştur. Yüz yüze eğitime dönüşümlü ofis saati uygulaması sona ermiş, öğretim elemanları öğrencileri ile ders programlarını paylaşmış, arta kalan mesai saatlerinde çalışma ofislerinde akademik danışmanlık hizmeti için hazır bulunmaktadırlar; kendilerine mail, ofis telefonu, BUOBS öğrenci iletişim formu gibi platformlar üzerinden uzaktan da ulaşılabilmektedir.

Danışmanlık hizmetleri Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) üzerinden yapılmaktadır (2022 B3-12). Son dönemde Adalet Programında üç hukukçu öğretim elemanı akademik danışmanlık hizmeti vermiştir (2022 B3-13)

KANITLAR:

- B3-1 **Kanal B Eğitime Destek Programı**
- B3-2 **Başkent Üniversitesi Öğretim Yönetim Sistemi (OYS)**
- B3-3 **Öğrenci memnuniyeti anketi**
- B3-4 **Öğrenci Memnuniyeti Anketi Değerlendirme Formları (2022-2023 Akademik Yılı)**
- B3-5 **23 Aralık 2022 tarihine kadar doldurulması gereken Program değerlendirme anketi ve anket sonuçları**
- B3-6 **Klavve Teknikleri Dersi İçin Yazılım Talebi**
- B3-7 **YYM-21472 Klavve Teknikleri dersi için yazılı talebi**
- B3-8 **2023 MEYOK Toplantı Değerlendirme Formu**
- B3-9 **2023 Adalet Programı Toplantısı Davet Yazısı**
- B3-10. **Akademik Danışmanlık Yönergesi**
- B3-11. **Öğrenci Bilgi Sistemi (BUOBS)**
- B3-12 **Akademik Danışmanlık Sayfası (YBS)**
- B3-13 **SBMYO Akademik Kadro**

B.4. Öğretim Kadrosu

Adalet Programında ders planlamaları ve görevlendirmeler, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları (2023 B6-1) ve yetkinlikleri dikkate alınarak yapılmaktadır (2023 B6-2). Program'da eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere yeterli sayıda ve nitelikte öğretim elemanı bulunmaktadır. İhtiyaç doğması halinde öğretim görevlisi kadrolarına atama işlemleri YÖK'ün "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş

Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”, öğretim üyesi atama ve yükseltme işlemleri ise “Başkent Üniversitesi Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Yönergesi” çerçevesinde gerçekleştirilmektedir (2023 B6-3).

Akademik birimler, ihtiyaç analizi yaparak yılda iki kez (Aralık-Mayıs ayları gibi) üniversitenin Kadro İstek Formu aracılığı ile Rektörlük makamından kadro talebinde bulunmaktadır (2023 B6-4). Öğretim üyesi atama ve yükseltme kadroları onaylanan adayların değerlendirilmesinde Başkent Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Ölçütleri İçin Bilimsel Alanlar Genel Puanlama Çizelgesi kullanılmaktadır (2023 B6-5). Başvuru dosyaları Başvuru İnceleme Komisyonu tarafından incelenir (2023 B6-6). Komisyon tarafından başvuru kriterlerini sağladığı tespit edilen adaylar için Resmi Gazetede ilana çıkılır. Resmi Gazetede yayımlanan akademik kadro ilanına yapılan başvuruların ön değerlendirme işlemlerini yerine getirmek üzere, Yüksekokul Müdürü başkanlığında üç kişilik bir Ön Değerlendirme Komisyonu oluşturulur. Komisyon üyelerinin adayın başvurduğu temel alandan veya bu temel alana yakın bir alandan olmalarına özen gösterilir. Bu komisyon, Ön Değerlendirme Raporunu hazırlar ve olumlu görüş bildirilen adaylar için 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun gerektirdiği atama işlemlerine başlanır. Tam zamanlı kadro sınırlaması, yaş haddini doldurmuş nitelikli öğretim elemanlarından yararlanma, öğretim elemanının esnek zamanlı çalışma tercihi vb. nedenlerle oluşabilecek istihdam durumlarını aşabilmek amacıyla öğretim elemanı görevlendirmesi Başkent Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Esnek Zamanlı Çalışma ve Görevlendirme Yönergesi uyarınca yapılmaktadır (2023 B6-7). Üniversiteye dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı ihtiyacını akademik birimler üst yönetimden talep eder ve üst yönetim ilgili kuruma Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili maddeleri gereğince yazı yazarak, görevlendirilmesini talep eder. Üniversitelerden gelen akademik personel dışında kamu kurum ve kuruluşlarından ve özel sektörden konusunda uzman kişiler de ders vermek üzere davet edilebilir. Bunlar, serbest statülü ders saatli öğretim elemanlarıdır (2023 B6-8). Ders saati ücretli öğretim elemanları ise dersin içeriğine bağlı olarak ve uzmanlığı göz önünde bulundurularak akademik birim tarafından talep edilir, gerekli resmi yazışmalar yapılarak, görevlendirme gerçekleştirilir. 2022 yılı içerisinde yaz öğretiminde bir ders saati ücretli öğretim elemanı Adalet Programında ders vermiştir. Tam zamanlı ve ders saati ücretli öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ile verdikleri

derslerin uyumu izlenmektedir (2023 B6-9). Akademik kadronun uzmanlık alanları ile verdikleri derslerin uyumu izlenmektedir. Bu sürecin etkililiği, Ders ve Ders Sorumlusu Değerlendirme anketi (2023 B6-10) uygulanması ve değerlendirilmesi ile güvence altına alınmaktadır.

Eğitim-ğretim kadrosunun, akademik gelişimini desteklemek amacı ile yurt içi ve yurt dışı kongre, konferans ve bilimsel toplantı gibi etkinliklere katılımı desteklenmekte, katkılı ve katkısız görevlendirmeler yapılmaktadır (2023 B6-11). Bilimsel faaliyetlere katılmak isteyen ğretim elemanları Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Kalite sayfasında bulunan 7 numaralı formu doldurarak Yüksekokul Müdürlüğüne başvurmaktadır (2023 B6-12). 2022 yılı içerisinde Adalet Programı ğretim elemanları tarafından toplamda üç bildiri sunulmuştur, bir makale, bir kitap bölümü ve bir kitap yayımlanmıştır. (2023 B6-13)

Ayrıca, yayın performansı ve yetkinlikleri Akademik Personel Performans lme ve Değerlendirme Sistemi ile izlenerek akademik birim, bölüm, bireysel performanslar raporlanmakta ve belirlenen kategorilerde ödül sistemi uygulanmaktadır (2023 B6-14). Üniversitede eğitim-ğretim kadrosunun ğretim yetkinliğini gclendirmek için lme ve Değerlendirme Merkezi ve öğrenme ve ğretme Merkezi (BDEM) bulunmaktadır (2023 B6-15).

Eğitici eğitimleri, Kalite Yönetim Sistemi Birimi tarafından düzenlenen hizmet içi eğitimler, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından organize edilen eğitimler, birimler özelinde gerçekleştirilen bilgilendirme toplantıları eğitim-ğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini desteklemek için düzenlenmektedir. Pandemi nedeniyle eğiticinin eğitimi faaliyetleri Uzaktan Eğitim Merkezi (BUZEM) işbirliği ile evrimii olarak yapılmıştır (2023 B6-16).

Eğitim-ğretim kadrosunu desteklemek amacı ile Başkent Üniversitesi Bilgi İnovasyon ve Teknoloji Transfer Ofisi (BU-BİTTO) (2023 B6-17) şitli konularda eğitim etkinlikleri düzenlemektedir.

Ayrıca ğretim elemanlarının Erasmus Akademik Personel Hareketlilik programlarına katılımları da teşvik edilmektedir (2023 B6-18).

KANITLAR:

- **B6-1 SBMYO Akademik Kadro**
- **B6-2 2022-2023 Akademik Yılı Ders Programları**
- **B6-3 Başkent Üniversitesi Mevzuat**
- **B6-4 Kadro İstek Formu**
- **B6-5 Öğretim Üveliğine Atama ve Yükseltme Ölçütleri İçin Bilimsel Alanlar Genel Puanlama Cizgesi**
- **B6-6 Atama Yükseltme Başvuru İnceleme Komisyonu**
- **B6-7 Başkent Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Esnek Zamanlı Çalışma ve Görevlendirme Yönergesi**
- **B6-8 Serbest Statüde Dışarıdan Ders Saati Ücreti İle Görevlendirilen Öğretim Elemanları İçin Yapılacak İşlem Basamakları Akış Diyagramı**
- **B6-9 Uzmanlık Alanları**
- **B6-10 Öğrenci Memnuniyeti Anketi Değerlendirme Formları (2022-2023 Akademik Yılı)**
- **B6-11 Akademik ve İdari Personelin Bilimsel Faaliyetlere Katılım Yönergesi**
- **B6-12 Akademik ve İdari Personelin Bilimsel Faaliyetlere Katılım Değerlendirme Formu**
- **B6-13 SBMYO Akademik Kadro Özgeçmiş**
- **B6-14 Akademik Personel Performans Ölçme ve Değerlendirme Sistemi**
- **B6-15 Ölçme ve Değerlendirme Merkezi (BÖDEM) Yönergesi**
- **B6-16 BUZEM Eğitim Faaliyetleri**
- **B6-17 BU-BİTTO Eğitim Faaliyetleri**
- **B6-18 Erasmus Akademik Personel Hareketlilik**

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurumda tüm birimleri/alanları kapsayan araştırma-geliştirme yönetimi, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda bütünleştirici, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla kurumun tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta olup isteyen tüm birimler faydalanabilmektedirler (2023 C1-1 ve 2023 C1-2)

Üniversitede gerçekleştirilen araştırma faaliyetleri; BAP projeleri, ulusal ve uluslararası proje kaynakları ve özel sektörün katkıları ile yürütülmektedir. Bu kapsamda, BİTTO'nun yürütücülüğünde başlatılan TÜBİTAK, Ankara Kalkınma Ajansı ve Avrupa Birliği hibeleri ile OSTİM Teknopark, ODTÜ, Erciyes Teknopark, Ankara Teknopark, Sağlık Bilimleri Üniversitesi, Türk Patent ve Marka Kurumu, Siemens Sağlık vb. kurumlar ile ortak proje çalışmaları düzenlenmiş ve olası proje fikirleri konusunda yol haritaları tanımlanarak projeler geliştirilmiştir (2023 C1-3).

Üniversitede yapılan araştırma-geliştirme faaliyetlerinin uygulamaya aktarılması hususunda önemli bir yer tutan dış paydaşları ile stratejik işbirlikleri yapılmaktadır (2023 C1-4).

Başkent Üniversitesi'nde üniversite içi kaynaklar, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve erişilebilir şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir. Araştırma faaliyet sonuçlarının raporları üniversitenin ilgili birimlerinin web sayfalarında yayımlanmaktadır. (2023 C1-5, 2023 C1-6)

KANITLAR:

- **C1-1 Başkent Üniversitesi Bilgi, İnovasyon ve Teknoloji Transfer Ofisi (BİTTO)**
- **C1-2 BİTTO Destek Programları**
- **C1-3 BİTTO Yürütülen Projeler**

- **C1-4 BİTTO İşbirlikleri**
- **C1-5 BİTTO 2021 Faaliviet Raporu**
- **C1-6 EKİN Ön Kuluçka Merkezi "Bizden Haberler"**

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Öğretim elemanlarının yetkinliği, “*Başkent Üniversitesi Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Yönergesi*” çerçevesinde belirlenen asgari koşullara ilaveten akademik birimlere özgü koşullar tanımlanarak sağlanmaktadır. 01 Ekim 2022 tarihinden itibaren, 21 Ekim 2021 tarih ve 882/11 nolu Senato kararı ile onaylanan “*Başkent Üniversitesi Öğretim Elemanı Atama, Yükseltme ve Performans Ölçütleri Yönergesi*” uygulanacaktır. (2023 C2-1) Akademik bilgilerin toplanmasında, Yönetim Bilgi Sistemi’nin (YBS) içerisinde yer alan Akademik Bilgi Toplama Aracı (ABTA) önemli rol oynamaktaydı. ABTA’nın yerini Başkent Üniversitesi Akademik Veri Sistemi (AVES) almıştır (2023 C2-2).

Farklı dış kaynaklara ulaşımın artırılarak araştırma kadrosunun yetkinliklerinin geliştirilmesi için proje başvuru bilgilendirilmesi düzenli olarak yapılmakta ve proje hazırlanması için destekler verilmektedir. Bu destek ve imkânların yeterliliği ve etkililiği; BÜ-BİTTO ve Akademik Değerlendirme Koordinatörlüğü tarafından ölçülmekte ve sonuçları üst yönetim tarafından değerlendirilmektedir (2023 C2-3).

Araştırma kadrosunun süreç içerisindeki yetkinliğinin ölçülmesine yönelik olarak akademik faaliyetleri, Akademik Personel Performans Ölçme ve Değerlendirme Sistemi ile değerlendirilmektedir (<http://performans.baskent.edu.tr/>).

Üniversitenin Stratejik Planında belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda araştırma faaliyetleri planlanarak üst yönetime sunulmakta, uygulamaya geçen faaliyetlerin gerçekleşme oranları izlenerek, üst yönetim tarafından yapılan değerlendirme toplantılarında ele alınmakta, sonuçları değerlendirilerek birimlerin iyileştirmeye yönelik önlemler almaları sağlanmaktadır. (2023 C2-4)

Araştırma, teknoloji geliştirme ve sanat faaliyetlerine yönelik teşvikler, ilgili yönergeler çerçevesinde Üniversitenin stratejileri göz önüne alınarak verilmektedir. Teşviklerin etkililiği; değerlendirme toplantıları, endeks verileri ve akademik

performans sonuçları (2023 C2-5). (<http://performans.baskent.edu.tr/>) göstergeleri izlenerek değerlendirilmektedir (<https://www.baskent.edu.tr/tr/icerik/mevzuat/baskent-universitesi-yonergeleri/87>)

Kurumdaki araştırmacıların görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projeler, Başkent Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi kapsamında BAP Komisyonu tarafından incelenmekte ve teşvik edilmektedir (2023 C-6). ARDEP, AGEP ve TODEP destek programları bulunmaktadır.

KANITLAR:

- **C2-1 Başkent Üniversitesi Öğretim Elemanı Atama, Yükseltme ve Performans Ölçütleri Yönergesi (Yeni)**
- **C2-2 Başkent Üniversitesi Akademik Veri Sistemi (AVES)**
- **C2-3 Başkent Üniversitesi Kurum İç Değerlendirme Raporu 2022**
- **C2-4 2023 Akademik Değerlendirme Raporu**
- **C2-5 Başkent Üniversitesi Kurum İç Değerlendirme Raporu 2022**
- **C2-6 Başkent Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi**

C.3. Araştırma Performansı

Adalet Programı öğretim elemanlarının araştırma performansı, Başkent Üniversitesi'nin belirlemiş olduğu stratejik planda (2023 C3-1) belirlenen hedeflerin çerçevesinde STRASIS sisteminde (2023 C3-2) tanımlanmış performans göstergeleri ile değerlendirilmektedir. Öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesi için Akademik Personel Performans Ölçme ve Değerlendirme Sistemi kullanılmaktadır. (2023 C3-3) Araştırma performansına yönelik faaliyetlerin tanımlandığı bu sistemde; akademik, idari ve diğer eğitsel faaliyetler değerlendirilmektedir. Bu değerlendirmeler Bilgi, İnovasyon ve Teknoloji Transfer Ofisi (BİTTO) (2023 C3-4) tarafından izlenilen TTOBYS verileri ile karşılaştırılarak Üniversitenin ulusal ve uluslararası sıralamalardaki yeri ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Aynı zamanda araştırma performansı, Üniversitede yürütölmekte olan TÜBİTAK 1601 projesi (2023 C3-5) kapsamında her altı ayda bir sunulan performans göstergeleri ile değerlendirilmektedir.

Adalet Programı öğretim elemanları, Başkent Üniversitesi'nin araştırma altyapısının ve performansının "Stratejik Plan" çerçevesinde gerçekleşme oranlarının artırılmasına yönelik düzenlediği bilgilendirme ve eğitim toplantılarına katılmaktadır. Burada farklı kurumlardan araştırmacılar buluşturularak proje başvuru sayılarının artması desteklenmektedir (2023 C3-6).

Adalet Programı öğretim elemanları araştırma faaliyetlerini gerçekleştirirken, araştırma faaliyetlerinin desteklenmesi, değerlendirilmesi, geliştirilmesi ve sonuçlandırılması için ilgili esasların düzenlendiği, Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği (2023 C3-7), Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi (2023 C3-8), Başkent Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi (2023 C3-9), Başkent Üniversitesi Bilimsel Araştırma Ve Yayın Etiği Yönergesi (2023 C3-10) çerçevesinde hareket etmektedir.

Araştırma performansının iyileştirilmesine yönelik olarak Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun sayfasında yer alan Performans Değerlendirme Raporu'nda hedefler arasında, birinci hedef olarak "Ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı sağlamak" ve ikinci hedef olarak "Öğretim elemanlarının yayın sayısının artırılması" belirlenmiştir. (2023 C3-11) Adalet Programı, SBMYO çatısı altında yer alan bir program olarak, bu hedefler doğrultusunda araştırma faaliyetlerini sürdürmektedir. 2023 yılı içerisinde Adalet Programı öğretim elemanları tarafından üretilen yayınların bilgilerine akademik kadro sayfasından ulaşılabilir. (2023 C3-12)

KANITLAR:

- **C3-1 Akademik Değerlendirme Koordinatörlüğü**
- **C3-2 STRASİS Sistemi**
- **C3-3 Akademik Personel Performans Ölçme ve Değerlendirme Sistemi**
- **C3-4 BITTO**
- **C3-5 TÜBİTAK - Teknoloji ve Yenilik Destek Programları Başkanlığı - 1601 - Ve Girişimcilik Alanlarında Kapasite Artırılmasına Yönelik Destek Programı**
- **C3-6 BITTO Etkinlikler**

- **C3-7 Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği**
- **C3-8 Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi**
- **C3-9 Başkent Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi**
- **C3-10 Başkent Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi**
- **C3-11 Performans Raporu**
- **C3-12 SBMYO Akademik Kadro Özgeçmiş**

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı

Kaynakları

Adalet Programı, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ile bağlantılı olarak, iç ve dış paydaşlarla, iç kalite güvence sistemiyle uyumlu olarak iletişim halindedir. (2023 D1-1, 2023 D1-2., 2023 D1-3., 2023 D1-4., 2023 D1-5., 2023 D1-6., 2023 D1-7) Buradan çıkan sonuçlara göre, toplumsal katkı süreçlerine yön verilmektedir.

Her yıl, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde “Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü (MEYOK) Danışma Kurulu” olağan toplantısı düzenlenmektedir. Toplantılarla elde edilmek istenen amaç; programlar hakkında sektör temsilcilerine bilgi vermek, sektörün beklentileri hakkında bilgi edinmek, mezun öğrencilerden geri bildirim almak ve staj imkanları hakkında sektör temsilcileri ile görüşmektir. Sektördeki gelişmelerin takip edilebilmesi için dış paydaşımız olan MEYOK Danışma Kurulu, gerçekleşen son toplantı 10/01/2023 tarihinde Sosyal Bilimler MYO Müdürü Prof. Dr. Erdem KIRKBEŞOĞLU başkanlığında, SBMYO Müdür Yardımcısının, sektör temsilcilerinin, program başkanlarının, mezun ve devam eden öğrencilerin katılımlarıyla yapılmış ve sektörel bilgiler aktarılmıştır. 2023 yılı MEYOK Toplantısı ise Yüksekokul Müdürlüğüne alınan karara istinaden paydaşlarla, Program Başkanı başkanlığında gerçekleştirilmiştir. 12/12/2023 tarihli bu toplantının değerlendirme formu kanıtlar içerisinde sunulmuştur (2023 D1-8).

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, toplumun gereksinimlerine yanıt verecek şekilde, toplumsal katkıyı destekleyen 11 programdan oluşmaktadır. Adalet Programı da bu programlardan biridir.

Adalet Programı öğretim programı, toplumsal katkı faaliyetlerini destekleyecek şekilde hazırlanmıştır. Her türlü içerik eğitim öğretim sürecine katkı sağlayacak şekilde planlanmaktadır.

Üniversitenin toplumsal katkı kapsamındaki faaliyetlerine yönelik kaynak planlaması, etkinlik düzenleme ve destekleme ilkeleri yönergesi kapsamında yürütülmektedir. Üniversitede düzenlenen topluma katkı sağlayacak bilimsel ve kültürel etkinlikler için

ayrı bir bütçe oluşturulmamaktadır; birimlerin stratejik plan eylemlerinde belirlenen toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin hedeflerinde öngörülen bütçeler, yönerge çerçevesinde değerlendirilerek onaylanan etkinlikler için talep edilen bütçe desteği verilmektedir (2023 D1-9).

Eylem kartlarındaki (2023 D1-10) değerlendirme ölçütleri hedefler ile uyumlu olacak şekilde Faaliyet Raporlama Sistemine aktarılarak izlenmektedir. Eylemlerin, iç ve dış paydaş etkileşimi STRASİS programında bulunan iç ve dış paydaş modülleri ile izlenmektedir (2023 D1-11). FARSİS üzerinden alınan raporlar ile eylemlere ilişkin gerçekleştirilme durumunun Üniversitenin hedeflerine katkısını değerlendirerek iyileştirme faaliyetlerine karar verilmektedir (<http://strasis-baskent.appspot.com/strateji/login>)

(<https://www.baskent.edu.tr/tr/akademik/icerik/akademik-faaliyet-raporlari/93>).

Üniversite toplumsal katma değer üreten paydaşlar ile akademi ve bilim dünyası arasındaki köprü görevini sürdürmektedir. Bu çerçevede, Üniversitenin bilim dünyasına ve ülkeye karşı duyduğu sorumluluklar kapsamında, ekonomik gelişmeye ve nitelikli insan gücünün yetiştirilmesine katkı yapmak hedeflenmektedir. Bu sorumluluklar yerine getirilirken, diğer eğitim kurumlarıyla, ekonomi ve teknoloji içinde yer alan kurumlar ve sivil toplum örgütleri ile işbirlikleri sürdürülmektedir. Üniversitenin toplumsal katkı politikasını gerçekleştirebilmesi için Başkent Üniversitesi Stratejik Planı (2023 D1-12) çerçevesinde politika dokümanı (2023 D1-13) üretilmiştir.

Adalet Programı da Üniversitenin Stratejik Planı ve Politika Dokümanı çerçevesinde hareket etmektedir. Program, toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda, topluma ve sektöre faydalı, alanında uzman, donanımlı ve ne istediğini bilen, sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek için tüm süreçlerini, bu stratejiye göre planlamaktadır. Öğrencilere yönelik olarak bu kapsamda çeşitli uygulamalar yapılmaktadır. Konuyla ilgili çeşitli konferans, seminer, kültürel faaliyetler yapılabildiği gibi uzaktan eğitime geçilmesi ile birlikte canlı yayınlar (Zoom, Instagram, Microsoft Teams vb.) ve bu yayınlar üzerinden yapılan etkinlikler düzenlenmiştir. (2023 D1-14), (2023 D1-15), (2023 D1-16), (2023 D1-17) Bu kapsamda Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu etkinliklerinin yapılabilmesi için Etkinlik Bilgi formunun doldurulması gerekmektedir. (2023 D1-18)

Ayrıca, Eğitim ve Danışmanlık Merkezi tarafından toplumun ihtiyaçlarını karşılamak üzere çeşitli alanlarda sertifikalı eğitimler düzenlenmektedir. (2023 D1-19)

Uzaktan eğitim sürecinde, öğretim elemanları tarafından toplumsal katkı çerçevesinde Kanal B Eğitime Destek Programı yayınları gerçekleştirilmiştir (2023 D1-20).

Üniversitenin Stratejik Planında belirtilen değerler arasında toplumsal hizmet kavramı yer almaktadır. Üniversite misyonunun etkin şekilde gerçekleştirilebilmesi için tanımlanan 3 stratejik faaliyet alanından biri de toplumun gereksinimlerine yanıt vermektir. Bu alana yönelik yaklaşım ve amaçlar çerçevesindeki eylem planları, sorumluluklar, yetkinlik alanı, çevre şartları girdi (kaynak, süre ve önem açısından), süreç, başarı ölçümü, risk yönetimi ve kontrol sistemi başlıkları ile tanımlanmıştır. Eylemlerin yürütülmesi ve eşgüdümü birimlerin sorumluluğundadır. Adalet Programı bu yaklaşım çerçevesinde hareket etmektedir. (2023 D1-21)

KANITLAR:

- D1-1. Mezun İzleme Formu
- D1-2. Öğrenci Memnuniyet Anketi
- D1-3. Mezun İzleme Anketi
- D1-4. Dış Paydaş Anketi
- D1-5. İç Paydaşlar
- D1-6. Dış Paydaşlar
- D1-7. 2020-2021 Mezun Raporu
- D1-8. 2023 MEYOK Toplantı Değerlendirme Formu
- D1-9 Başkent Üniversitesi Kurum İç Değerlendirme Raporu 2020
- D1-10 Örn. Eylem Kartı
- D1-11 Örn. STRASİS İç ve Dış Paydaş
- D1-12 Başkent Üniversitesi Stratejik Plan 2016-2023
- D1-13 Genel Politika Dokümanı
- D1-14 Başkent Üniversitesi Etkinlik
- D1-15 BEDAM Etkinlik
- D1-16 Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Etkinlikler
- D1-17 BÜÇEM - Etkinlikler

- **D1-18 Etkinlik Formu**
- **D1-19 BEDAM - Eğitimler**
- **D1-20 KANAL B Yayın Listesi**
- **D1-21 oys.baskent.edu.tr**



BAŞKENT
ÜNİVERSİTESİ

KGS
Kalite Güvence Sistemi

PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

2023 YILI

FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL/ENSTİTÜ | BÖLÜM/PROGRAM |

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

ADALET İKİNCİ ÖĞRETİM PROGRAMI

PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

Programın Diploma Adı:

Adalet İkinci Öğretim

Programın Eğitim Dili:

Türkçe

Öğrenci Kabul Edilen İlk Akademik Yıl:

2018-2019

Mezun Verdiği İlk Akademik Yıl:

2019-2020

Bölüm Başkanı:

Öğr. Gör. Tuğçe ÖZEN ÇALIŞKAN

Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler:

2018-2019 Akademik yılında açılan ve ilk öğrencilerini alan Adalet (İ.Ö) Programı, Başkent Üniversitesi Bağlıca Kampüsünde eğitim vermektedir. Program'ın amacı; temel hukuk bilgisine sahip, güncel hukuki ve kültürel gelişmeleri, literatürü, akademik ve mesleki etkinlikleri takip eden, taşıyacağı unvanı ve çalışacağı kurumu en iyi şekilde temsil edebilecek, etik değerlere sahip Adalet Meslek Elemanları yetiştirmektir. Programın eğitim dili Türkçe'dir. 2 yıllık eğitim müfredatında bulunan tüm dersleri başarıyla tamamlayan, en az 120 AKTS'ye ve 2.00 GNO'ya sahip öğrencilere Adalet alanında önlisans derecesi verilir.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın E-75850160-301.02.01-40136 sayılı 12.06.2023 tarihli kararıyla 2023 YKS'de uygulanmak üzere Adalet İkinci Öğretim Programlarının öğrenci alımının durdurularak kapatılmasına karar verilmiştir. Bunun sonucu olarak Başkent Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Hukuku Bölümü Adalet

İkinci Öğretim Programı 2023 YKS ile birlikte öğrenci alımını durdurmuştur.

Öğrenciler:

	SINIF	2023	2022	2021	2020
Toplam Öğrenci Sayısı	1.Sınıf	11	25	21	17
	2.Sınıf	14	16	5	11
Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	1.Sınıf	-	-	-	-
	2.Sınıf	-	-	-	-
Yatay Geçiş ile Ayrılan Öğrenci Sayısı	1.Sınıf	-	-	2	4
	2.Sınıf	-	-	-	-
Ayrılan Öğrenci Sayısı	1.Sınıf	2	11	8	7
	2.Sınıf	-	-	-	-
Çift Ana Dal Yapan Öğrenci Sayısı	1.Sınıf	-	-	-	-
	2.Sınıf	-	-	-	-
Yan Dal Yapan Öğrenci Sayısı	1.Sınıf	-	-	-	-
	2.Sınıf	-	-	-	-

Mezun Öğrenci Sayısı		14	4	9	9
----------------------	--	----	---	---	---

Akademik Personel:

	2023	2022	2021	2020
Profesör Sayısı	-	-	-	-
Doçent Sayısı	-	-	-	-
Dr. Öğretim Üyesi Sayısı	3	2	1	1
Öğretim Görevlisi Sayısı	3	3	4	4
Araştırma Görevlisi Sayısı	0	0	0	0
Programda ders veren Ders Saat Ücretli(DSÜ) öğretim elemanı sayısı	2	1	3	0
Danışmanlık yapan öğretim elemanı sayısı	3	3	3	3
Eğiticilerin eğitimi programları kapsamında eğitim alan öğretim elemanı sayısı	-	-	-	-
Ders veren kadrolu öğretim elemanlarının haftalık ders saati sayısının iki dönemlik ortalaması	12	12	12	12
Programda ders veren Ders Saat Ücretli(DSÜ) öğretim elemanlarının	3	6	8	0

haftalık ders saati sayısının iki dönemlik ortalaması				
---	--	--	--	--

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Üniversite yönetim ve idari süreçlerinde, Stratejik Yönetim Modelini esas alarak eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı yaratılmasına yönelik tüm faaliyetlerin planlanması, uygulanması ve kontrol edilmesi ve gerekli önlemlerin alınması sağlanmaktadır. SBMYO dâhil, tüm birimleri organizasyon şeması çerçevesinde bağlı buldukları yöneticiler ile birlikte süreçleri tamamlamaktadır. Yüksekokul Müdürü yetki paylaşımını Görev Dağılımı Tablosunda belirtildiği biçimde yapmış, görev tanımları oluşturularak Yüksekokul web sayfasında yayımlanmıştır. Kalitenin sağlanması amacıyla SBMYO çatısı altında Birim Kalite Komisyonu kurulmuştur. Komisyon müdür, müdür yardımcısı, program temsilcileri, yüksekokul sekreteri ve öğrenci temsilcisinden oluşmaktadır. Komisyonun görevleri iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol almak, program akreditasyonu süreçlerine destek vermek ve gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirmek olarak tanımlanmış ve web sayfasında yayımlanmıştır. Komisyon tarafından yapılan değerlendirme sonuçları karar alma mekanizmalarını etkilemektedir. Stratejik Plan kapsamındaki eylemlerin gerçekleştirme düzeylerinin izlenmesi Stratejik Plan Analiz Sistemi (STRASİS) veri tabanı ile yapılmakta ve elde edilen raporlar iyileştirme faaliyetinde kullanılmaktadır. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü ve yönetim kadrosunun yapıcı liderlik özellikleri ile; gelecek senaryoları hazırlanmakta, ihtiyaçlara yönelik analizler yapılmakta, liderlik vizyonu ile temel değerlerin korunması ve yaygınlaştırılması sağlanmakta, bilgi yönetim sistemi güncel tutulmakta ve motivasyon sağlayıcı faaliyetlerle kalite güvence sistemi anlayışının uygulanmasında önemli rol oynamaktadır (A1-1/2/3/4/5/6)

KANITLAR:

- A1-1 [Başkent Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi](#)
- A1-2 [SBMYO Kalite](#)
- A1-3 [SBMYO Birim Kalite Komisyonu](#)
- A1-4 [Yüksekokul Görev Dağılımları](#)
- A1-5 [Yüksekokul Görev Tanımları](#)
- A1-6 [Başkent Üniversitesi Stratejik Plan](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Başkent Üniversitesi'nin değerleri ışığında Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun misyonu, bünyesindeki programlarda araştırmacı, sorgulayıcı, üretken, akla ve bilime saygılı, çözümleyici ve bütüncü düşünce yapısına sahip, insan ve çevre haklarına duyarlı, evrensel hukuka saygılı, yaratıcı ve yenilikçi, Atatürk ilkelerine bağlı ve sektörün talep ettiği bilgi ve beceri düzeyini en üst seviyede kazanmış nitelikli meslek elemanı yetiştirmektir. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunun vizyonu; belirlenen misyon doğrultusunda ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığı olan, mezunları tercih edilen, yenilikçi, kalite odaklı, alanında geleceğe yön veren, nitelikli araştırmalar ve çalışmalar yapan bir eğitim kurumu olmaktır. Adalet İkinci Öğretim Programının tüm politikaları, Yüksekokulun misyonu ve vizyonu çerçevesinde gözden geçirilmekte ve yapılandırılmaktadır. Bu kapsamda belirlenen politikalar Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunun kalite sekmesinden tüm paydaşlara duyurulmaktadır (A2-1/2/3).

KANITLAR:

- A2-1 [Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Misyonu ve Vizyonu](#)
- A2-2 [Başkent Üniversitesi Kalite Politikası](#)
- A2-3 [Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Kalite Sekmesi](#)

A.4. Paydaş Katılımı

Kalite Komisyonu'nun görev ve sorumluluklarını yerine getirmek üzere tüm akademik ve idari birimlerde kalite koordinatörlükleri oluşturulmuştur. Başkent Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde Birim Kalite Komisyonu kurulmuştur. Komisyon müdür, müdür yardımcısı, program temsilcileri, yüksekokul sekreteri ve öğrenci temsilcisinden oluşmaktadır. Komisyonun görevleri iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol almak, program akreditasyonu süreçlerine destek vermek ve gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirmek olarak tanımlanmış ve web sayfasında yayımlanmıştır. Komisyon tarafından yapılan değerlendirme sonuçları karar alma mekanizmalarını etkilemektedir.

Kalite güvencesi sistemi içerisinde, iç paydaşlar; akademik ve idari personel ile öğrencilerdir. Bu çerçevede, öncelikle akademik personel ve idari personel kalite

güvencesi sistemi hakkında her yıl bilgilendirilmektedir. Akademik ve idari personel, kalite süreçlerine ilişkin olarak Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Kalite Sorumlusu ile daimî bir etkileşim içerisinde. İç paydaşlar arasında yer alan öğrencilerin düşüncelerinin tespiti amacıyla her dönem sonunda eğitim ve öğretim yılına, öğretim elemanına ve üniversiteye ilişkin “BUOBS” üzerinden “Ders ve Ders Sorumlusu Değerlendirme Anketi” çalışması yapılmaktadır. İç paydaşlar arasında yer alan öğrencilerden engelli olanlara ilişkin olarak her dönem başında engelli öğrenci uyarılama talebi alınmaktadır. Web sayfasında yayımlanan “Engelli Öğrencilere Destek için Öğretim Elemanı Kılavuzu” içinde yer alan “Engelli Öğrenci Başvuru Formu ve Akademik Uyarılama Mektubu” aracılığıyla ihtiyaç duyulan uyarlamalar ve öğrencilerin beklentilerine ilişkin veriler toplanmaktadır. Bu bilgiler, Engelli Birim Koordinatörlüğü’ne iletilmektedir.

Kalite güvencesi sistemi içerisinde dış paydaşlar; işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, sponsorlar ve öğrenci yakınlarıdır. Her yıl, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde “Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü (MEYOK) Danışma Kurulu” olağan toplantısı düzenlenmektedir. Toplantılarla elde edilmek istenen amaç; programlarımız hakkında sektör temsilcilerine bilgi vermek, sektörün beklentileri hakkında bilgi edinmek, mezun öğrencilerden geri bildirim almak ve staj imkanları hakkında sektör temsilcileri ile görüşmektir. Dış paydaşlara ilişkin olarak Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu web sayfasında “Dış Paydaş Anketi” yapılmaktadır. Dış paydaşlara ilişkileri geliştirmek ve mezun öğrencilerle ilişkilerin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde “Mezun İzleme Koordinatörlüğü” kurulmuştur. Bu koordinatörlük tarafından her yıl faaliyet raporu hazırlanmaktadır. Mezun İzleme Komisyonu tarafından “Mezun İzleme Formu” hazırlanmış ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu web sayfasında erişime sunulmuştur. Mezunlarımız diledikleri zaman ankete katılım gösterebilmektedirler. Yine, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu web sayfası üzerinde “Başkentliyiz Mezun” isimli dergi erişime sunulmuştur (A4-1//2/3/4/5/6/7/8/9).

KANITLAR:

- **A4-1 Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu**

- **A4-2 Kalite Komisyonu Görevleri**
- **A4-3 Engelli Öğrencilere Destek İçin Öğretim Elemanı Kılavuzu**
- **A4-4 MEYOK Yönergesi**
- **A4-5 MEYOK Danışma Kurulu Yıllık Olağan Toplantı Raporu**
- **A4-6 Dış Paydaş Anketi**
- **A4-7 Mezun İzleme Koordinatörü Görev Tanımı**
- **A4-8 Mezun İzleme Formu**
- **A4-9 Başkentliyiz Dergisi**

A.5. Uluslararasılaşma

Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin olarak “Başkent Üniversitesi Değişim Programları Yönergesi” hazırlanmış ve 22 Mart 2018 tarih ve 852/13 sayılı Senato kararı ile kabul edilmiştir. Üniversite bünyesinde “Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programı Koordinatörlüğü” bulunmaktadır. Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programı Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan “ERASMUS Politikası (Başkent University ECHE Policy Statement)” üniversitenin web sitesinden erişime sunulmuştur. Yüksekokulun Makedonya’da Goce Delcev Üniversitesi ve Finlandiya’da Satakunta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi ile anlaşması vardır, dileyen öğrenciler belirli koşulları sağlayarak bu üniversitelere gidebilmektedir. Ek olarak, ERASMUS+ kapsamında üniversitemize gelen ve üniversitemizden giden tüm ERASMUS öğrencilerini bir arada toplamayı amaçlayan ESN Başkent ERASMUS Topluluğu faaliyet göstermektedir. Uluslararasılaştırma süreçlerine ilişkin olarak, Başkent Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu web sayfasının kullanımı İngilizce olarak erişime sunulmaktadır. Yine bu sürece ilişkin olarak, Başkent Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu linkedin profili oluşturulmuş olup, öğrencilerimizin uluslararası faaliyet gösteren şirket, kurum ve kuruluşlar tarafından fark edilmeleri amaçlanmıştır (A5-1/2/3/4/5/6).

KANITLAR:

- **A5-1 Başkent Üniversitesi Değişim Programları Yönergesi**
- **A5-2 Başkent Üniversitesi Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programı Koordinatörlüğü**

- **A5-3 Erasmus Politikası**
- **A5-4 Yüksekokullar (SBMYO) Erasmus + Koordinatörlüğü**
- **A5-5 ESN Başkent Erasmus Topluluğu**
- **A5-6 Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu İngilizce Web Sayfası**

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu eğitim-öğretim programları, Stratejik Plan kapsamında eğitim-öğretim politikası önceliği ile yürütülmektedir. Adalet İkinci Öğretim Programının tasarımında, teknolojik gelişmeler kapsamında, sektörel ihtiyaçlar dikkate alınmaktadır. Bu bağlamda gerek iç paydaşlar gerekse dış paydaşların görüşleri alınmakta, yurt içi ve yurt dışı benzer eğitim programları incelenmektedir. Mezunlar, sektör temsilcileri ve program başkanlarıyla yapılan MEYOK (Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü) Danışma Kurulu toplantılarından çıkan sonuç ve öneriler doğrultusunda ders içeriklerinde ve program kataloglarında değişikliklere gidilmektedir. Program değişiklik önerileri ile birlikte, okul ve öğrencileri ilgilendiren her türlü konu yüksekokul müdürü ve program başkanlarından oluşan Yüksekokul Kurulunda görüşülerek karara bağlanmaktadır. Bu konudaki Yüksekokul Kurulu Kararları Üniversite Eğitim Komisyonu tarafından değerlendirilmekte, görüş ve önerilerine dayanarak son haline getirilen program tasarımları, Senato tarafından kabul edilmesinin ardından Yükseköğretim Kurulu oluruna sunulmaktadır. Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan programlara ait tüm bilgiler web sayfası ve bilgi paketinde paylaşılmaktadır.

Yüksekokulun Misyonu; bilimin nesnellliğini benimseyen, ulusal bilince sahip, araştırmacı, sorgulayıcı, üretken, akla ve bilime saygılı, çözümleyici ve bütünleyici düşünce yapısına sahip, insan ve çevre haklarına duyarlı, evrensel hukuka saygılı, yaratıcı ve yenilikçi ayrıca Atatürk ilkelerine bağlı bireyler yetiştirmek; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve bilimi yayma etkinlikleri aracılığıyla Türk toplumunun teknolojik, sosyo-ekonomik ve kültürel düzeyinin yükseltilmesine, insan ve çevresel haklarının geliştirilmesi ve korunmasına, topluma hizmetin yaygınlaşmasına katkıda bulunmaktır. Adalet İkinci Öğretim Programının hedefleri de Yüksekokulun misyonu ve stratejik amaçları dahilinde üstlenilen bilimsel görevler uyarınca belirlenmiştir. Bu çerçevede Adalet İkinci Öğretim Programında; temel hukuk bilgisine sahip, güncel hukuki ve kültürel gelişmeleri, literatürü, akademik ve mesleki etkinlikleri takip eden, taşıyacağı unvanı ve çalışacağı kurumu en iyi şekilde temsil edebilecek, etik değerlere sahip Adalet Meslek Elemanları yetiştirmek hedeflenmektedir.

Üniversitenin akademik birimlerinde dönem sonunda yapılan Ders ve Ders Sorumlusu Değerlendirme anketleri dersin içeriğine, öğretim metoduna, öğrenme ortamına, öğretim elemanının performansına ilişkin veriler elde edilmekte ve gerekli iyileştirmelerin yapılması için kullanılmaktadır. Yapılan iyileştirme ve değişiklikler konusunda iç paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar; akademik kurullar, bölüm kurulları, danışma kurulları ve toplantılardır. Gerçekleşen toplantılar, toplantı tutanakları ile kayıt altına alınarak arşivlenmektedir. Yapılan iyileştirme ve değişiklikler konusunda iç paydaş olan öğrencilerin bilgilendirilmesi; kurumsal web sayfası, öğrenci bilgi sistemi, akademik birim duyuru panoları, birimlerin sosyal medya hesapları, kısa mesaj ve e-posta yolları ile yapılmaktadır. Bununla beraber yüksekokulun sosyal medya hesapları, universitelercihleri.com, Bülten Dergisi ve birime ait sosyal medya hesabından da iç ve dış paydaşlar bilgilendirilmektedir. Mezunların programın eğitim amaçlarına erişme düzeyleri, yapılan dış paydaş anketleri ile değerlendirilmektedir. Ayrıca, akademik birimlerde kullanılan işveren anketleri, mezun anketleri ve akademik birimler staj değerlendirme anketi ile eğitim amaçlarına erişme düzeyleri ölçülmektedir.

Öğrencilerden alınan geri bildirimler ve değerlendirmeler neticesinde ders izlencelerinde gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Örneğin zorunlu derslerden ADAL105 Türk Anayasa Hukuku ve ADAL203 Ceza Hukuku (Genel Esaslar)) ders bilgi paketleri güncellenmiştir. Güncel ve ulaşılabilir ders kaynaklarına yer verilmiştir. Öğrencinin yıl içi başarı oranı %40, yıl sonu başarı oranı %60 olacak şekilde değerlendirilmiştir. Öğrencilerden ders içerisinde alınan sözlü geri bildirimler sonucu ödev değerlendirmesinin oranı toplanda %20 olacak şekilde arttırılmıştır. Öğrencinin açık erişim kaynaklarına ulaşabilmesi teşvik edilmiştir. Bu kapsamda Başkent Üniversitesi Kütüphanesi'nin sunmuş olduğu TURCADEMY online akademik portalda yer alan ders kaynak kitapları tavsiye edilmiştir.

Öğrencilerinin eğitimleri süresince kazanmaları gereken bilgi, beceri ve davranışları içeren program çıktuları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)-Düzy (Ön lisans Eğitimi) Yeterlilikleri ve TYYÇ Hukuk Temel Alanı Yeterlilikleri (Akademik Ağırlıklı) 5. Düzy (ÖN LİSANS Eğitimi) çerçevesinde belirlenerek hazırlanmış, daha sonra Tanımlanan program çıktuları Adalet İkinci Öğretim Programının bilgi paketinde Program Yeterlilikleri (Kazanımları) başlığı altında 10

madde olarak sıralanmıştır. Ders kazanımlarının karşılanması ve program çıktıları ile eşleşmesinin sağlanması dersin öğretim elemanının sorumluluğundadır. Bu amaçlar doğrultusunda öğrenciler:

1. Hukukun temel kavramlarını ve başlıca hukuk disiplinlerinin temel özelliklerini sıralar.
2. Hukuk metodolojisine ilişkin temel bilgilere sahiptir.
3. Hukuk uygulamasında karşılaşılan temel sorunların bilgisine sahiptir.
4. Karar, Temel hukuk metinlerini asgari düzeyde inceler, yorumlar, değerlendirir.
5. Hukukun temel kavramlarına ve hukuk metodolojisine ilişkin temel bilgilerden hareketle yalın hukuk sorunlarını çözer.
6. Adli hizmetler alanında ihtiyaçları karşılayıcı temel bilgileri kullanmalarını sağlayacak becerileri kazanır.
7. Hukuk alanına ilişkin temel düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür.
8. Hukukun temel kavram ve sorunlarına ilişkin bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.
9. Hukukun temel kavram ve sorunlarıyla ilgili sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü olarak aktarır.
10. Hukuk alanına ilişkin temel konularda düşüncelerini uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır (B1-1-1/2/3/4/5/6/7/8/9/10).

KANITLAR:

- **B1-1 [Başkent Üniversitesi 2016-2023 Stratejik Planı](#)**
- **B1-2 [Başkent Üniversitesi Eğitim Öğretim Politikası](#)**
- **B1-3 [Başkent Üniversitesi Eğitim-Öğretim Süreçleri](#)**
- **B1-4 [Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Danışma Kurulu](#)**
- **B1-5 [Başkent Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)**
- **B1-6 [Bilgi Paketi Linki](#)**
- **B1-7 [Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi \(TYCC\) 5. Düzey \(Önlisans Eğitimi\) Yeterlilikleri](#)**
- **B1-8 [Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi Hukuk Temel Alanı Yeterlilikleri \(Akademik Ağırlıklı\) 5. Düzey \(Önlisans Eğitimi\)](#)**

- **B1-9 Adalet İkinci Öğretim Program Kazanımları**
- **B1-10 Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Misyon-Vizyon-Stratejik Amaçlar**

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme Ve Değerlendirme)

Eğitim planının uygulanmasında derse dayalı eğitim yöntemi kullanılmakta, öğrenciler derslerde öğrendikleri bilgileri 1. akademik yılın sonunda zorunlu olarak yaptıkları 30 günlük yaz stajında uygulama imkânı bulmaktadırlar. Öğrencilerin derslere devamı, eğitim-öğretim süreci ve mezuniyetlerine yönelik düzenlemeler eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği çerçevesinde yürütülmektedir. Öğrencilerin öğrenme sürecine aktif katılımlarının artırılması ve sürekliliğinin sağlanması amacı ile eğitim programının doğasına ve yapısına uygun olarak ödev, proje, interaktif ders ortamları yaratılmaktadır. Ayrıca, ders içeriklerini destekleyecek şekilde ilgili sektör temsilcileri ve uzmanlarla seminerler, söyleşiler, paneller vb. düzenlenmekte, öğrencilerin katılımı sağlanmaktadır. Öğrencilere alan yetkinliklerinin yanı sıra diğer becerileri de kazanmaları amacı ile farklı dersler sunulmaktadır. Bu dersler kapsamında öğrencilerin 21. yüzyıl becerileri olan girişimcilik, inovasyon, yaratıcılık, kariyer yetkinlikleri gibi farklı yetkinlikleri kazanmaları hedeflenmektedir. Bu kapsamda öğrencilerin akademik gelişmelerini kültürel açıdan desteklemek ve mezuniyet sonrası kullanabilecekleri farklı beceriler kazandırmak amacı ile Güzel Sanatlar Birimi tarafından verilen dersler bulunmaktadır ve bu derslerin dönem sonunda ayrıca değerlendirilmesi yapılmaktadır. Öğrenciler üniversite içindeki çeşitli fakültelerin müfredatlarında yer alan ve kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersleri danışmanlarının da onayı ile seçebilmektedir. Adalet İkinci Öğretim Programının eğitim planında bulunan tüm seçmeli dersler hem bu amaca hizmet eden hem de mesleki yetkinlik kazandırmaya yönelik derslerdir.

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Program Kataloglarında bulunan her dersin yerel ve AKTS kredileri mevcuttur. Teorik ders, uygulama, staj, seminer, bireysel çalışma, sınav, ödev, vb. kapsayan, iş yükünü temel alan bu krediler bir akademik yılın tam zamanlı olarak tamamlanması için gereken toplam çalışma yükünü kapsamaktadır. Tanımlanmış olan öğrenci iş yükleri, paydaşlarla paylaşılmakta (program ve ders

bilgi paketleri yoluyla) ve eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması vb.) kullanılmaktadır.

Öğrenciyi merkeze alan bir yaklaşımla, öğrencinin sadece yazılı sınavlarla değil araştırma yöntemlerini kullanarak kendi çabalarıyla ortaya koydukları ödevler vasıtasıyla da değerlendirilmeleri önemsenmiştir. Bu nedenle ödev değerlendirmesinin notlandırmaya olan katkısı arttırılmıştır. Bu kapsamda farklı ödev çalışmaları yaptırılmıştır. Örneğin öğrencilerin bir konu hakkında araştırma yaparak ödev hazırlamaları, makale incelemesi yaparak özet çıkarabilmeleri, güncel bir konuda araştırma yapmaları ve sonrasında ders içerisinde tüm öğrencilerin katılımıyla konu hakkındaki bilgilerini aktarmaları sağlanmıştır. Böylelikle öğrenci merkezli bir öğrenme temelinde, öğrencilerin de derse olan ilgi ve alakaları arttırılmaya çalışılmış, bu süreç öğrencinin akademik başarısının artması şeklinde olumlu sonuçlanmıştır (B2-1/2/3/4/5).

KANITLAR:

- **B2-1 Başkent Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği**
- **B2-2 Örnek Ders İçeriği, Ortamı ve Değerlendirmesi-Bilgi Paketi**
- **B2-3 Güzel Sanatlar Birimi (GSB) Dersleri**
- **B2-4 BÖGEM Eğitimleri**
- **B2-5 BUZEM Teknik Destek**

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Başkent Üniversitesinde öğrencilere yönelik anketlerin öğrenme kaynakları açısından değerlendirilmesi ve Stratejik Plan kapsamında birimlerden gelen talepler çerçevesinde yıllık planlaması yapılmaktadır. Üst yönetim tarafından onaylanan talepler, talebin içeriğine göre ilgili idari birimlere yönlendirilmektedir. Kütüphane kapsamındaki öğrenme kaynaklarının kullanımı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının raporları ile izlenmektedir. Öğrenme ortamlarına yönelik izleme,

bilgisayar tabanlı oluşturulmuş bir program aracılığı ile yapılmaktadır. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesine yönelik, İnsan Kaynakları kapsamındaki değerlendirmeler; akademik birimlerin öz değerlendirme raporları, akademik performans değerlendirme, birim yöneticileri ile yapılan toplantılar aracılığı ile izlenmekte ve gerekli prosedürler ve yönergelere dayanarak istihdam sağlanmaktadır.

Üniversitede öğrencilerin programlarda hedeflenen öğrenme çıktılarını kazanabilmeleri için akademik ve idari personelin oluşturduğu insan kaynakları en önemli faktörlerden biridir. Bu kapsamda, akademik kadrolar uzmanlık alanları göz önünde bulundurularak eğitim-öğretimi üst düzeyde yürütecek biçimde yapılandırılmıştır. Derslerin sorunsuz bir biçimde sürdürülebilmesi için gerektiğinde yüksekokuldaki ve üniversitenin diğer birimlerindeki, ayrıca üniversite dışı öğretim elemanlarından destek alınmaktadır. Eğitim alt yapısı olarak Üniversitenin tüm olanaklarından yararlanılmaktadır.

Adalet İkinci Öğretim Programında kullanılan öğrenme kaynakları ilgili ders kitapları, akademik makaleler, bildiriler vb. çıktılar yanı sıra mahkeme kararlarıdır. Tüm öğrencilerin söz konusu kaynaklara ulaşabilmesi eğitim-öğretim politikası açısından önem arz etmektedir. Bu nedenle basılı kaynakların yanı sıra online kitaplar ve internet kaynaklarının kullanımı teşvik edilmiştir. Başkent Üniversitesi Kütüphanesinin kullanımı konusunda öğrencilere yol gösterilmiş ve online (Proxy) erişim konusunda dersler içerisinde bilgilendirmeler yapılmıştır. Bu kapsamda TURCADEMY, Jurix, Kazancı Mevzuat ve İçtihat Bankası gibi online veri tabanları kullanılmıştır. Öğrencilere tavsiye edilen ders kaynaklarının en az bir tanesinin online platformlarda ücretsiz ve yasal bir şekilde erişimin sağlandığı bir kaynak olmasına dikkat edilmiştir. Web sayfasında yer alan ders izlenceleri incelendiğinde önerilen kaynaklardan en az bir tanesinin üniversitemizin erişim sağladığı Turcademy online akademik platformda yer alan bir kaynak olduğu görülebilir.

Öğrenme kaynaklarına ilişkin yürütülen bir diğer uygulama YÖK Açık Erişim Platformunun ve Anadolu Üniversitesi Dijital Ders Platformunun kullanımının teşvik edilmesidir. YÖK bünyesinde teşvik edilen açık bilim politikası doğrultusunda, öğrencilerin bilgiye erişiminde, paylaşılmasında ve dönüştürülmesinde bahsedilen bu açık ders platformları önemli bir yer taşımaktadır. Adalet Programında görülmekte olan

tüm dersler için bu platformlarda e-kitap, ders videoları, bölüm konu özetleri, test soruları gibi farklı ders öğrenme araçları bulunmaktadır. Tüm öğrencilerin bu platformlara ulaşabilmesi için ders içerisinde bilgiler verilmekte, hazırlanan ders sunumlarında bu platformların linkleri paylaşılarak öğrenciler tarafından kolayca erişim sağlanmaktadır.

Öğrencilerin danışmanlarıyla olan iletişimi YBS, OYS, E-mail gibi yöntemlerin yanı sıra ofis görüşmeleri yöntemiyle sağlanmaktadır. Öğrencilerle iletişim konusunda ayrıca bir WhatsApp grubu kurulmasına gerek görülmemiştir. Adalet İkinci Öğretim Programında engelli öğrenci bulunmamaktadır.

Başkent Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi (PDRM), öğrencilerin yaşamları boyunca karşılaşılabilecekleri eğitsel, sosyal ve kişisel problemlerle baş etmelerine yardımcı olmayı amaçlayan ve kişisel gelişimlerini destekleyen bir öğrenci hizmet birimidir. Hizmetlere ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir. Diğer tüm birimlerde olduğu gibi Adalet İkinci Öğretim Programında da öğrencilere birinci sınıftan mezuniyetine kadar devam etmek üzere akademisyen danışman görevlendirilmekte; öğrencilerin akademik yönlendirilmeleri ders programları başarı durumlarının izlenmesi sorun tespitleri ve sorunlara çözüm önerileri Akademik Danışmanlık Yönergesi çerçevesinde danışmanlar tarafından yürütülmektedir. Bu süreçte gerekli olduğu durumlarda öğrenciler danışmanları tarafından Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezine yönlendirilmektedir. Öğrenciler danışmanları tarafından kariyer planlaması konusunda bilgilendirilmekte ve gerektiğinde yönlendirilmektedir. Ayrıca Başkent Üniversitesi Kariyer Yönlendirme Merkezi tarafından düzenlenen çevrimiçi Kariyer Fuarı'na öğrencilerin katılımı sağlanarak çeşitli sektör temsilcileriyle birebir görüşmeleri teşvik edilmektedir. Yine program mezunlarının deneyimleri aktardıkları "Kariyer Yolculuğum" etkinlikleri de yapılmaktadır. (B3-1/2/3/4/5/6/7/8).

KANITLAR:

- **B3-1BUZEM Web Sayfası**
- **B3-2 Dijital Ders Platformu Web Sayfası**

- **B3-3 YÖK Dersleri Web Sayfası**
- **B3-4 Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi Yönergesi**
- **B3-5 PDRM Hizmet Alanları**
- **B3-6 PDRM Seminer Değerlendirme Formu**
- **B3-7 Başkent Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi**
- **B3-8 Başkent Üniversitesi Kariyer Yönlendirme Merkezi**

B.4. Öğretim Kadrosu

Eğitim-öğretim kadrosunun, akademik gelişimini desteklemek amacı ile yurt içi ve yurt dışı kongre, konferans ve bilimsel toplantı gibi etkinliklere katılımı desteklenmekte, katkılı ve katkısız görevlendirmeler yapılmaktadır. Bilimsel faaliyetlere katılmak isteyen öğretim elemanları Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Kalite sayfasında bulunan formu doldurarak Yüksekokul Müdürlüğüne başvurmaktadır. Ayrıca, yayın performansı ve yetkinlikleri Akademik Personel Performans Ölçme ve Değerlendirme Sistemi ile izlenerek akademik birim, bölüm, bireysel performans raporlanmakta ve belirlenen kategorilerde ödül sistemi uygulanmaktadır. Üniversitede eğitim-öğretim kadrosunun öğretim yetkinliğini güçlendirmek için Ölçme ve Değerlendirme Merkezi (BÖDEM) ve Öğrenme ve Öğretme Merkezi (BÖGEM) bulunmaktadır.

Eğitici eğitimleri, Kalite Yönetim Sistemi Birimi tarafından düzenlenen hizmet içi eğitimler, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından organize edilen eğitimler, birimler özelinde gerçekleştirilen bilgilendirme toplantıları eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini desteklemek için düzenlenmektedir. Eğiticiye uzaktan eğitim uygulamaları konusunda teknik destek Uzaktan Eğitim Merkezi (BUZEM) tarafından verilmektedir. Eğitim-öğretim kadrosunu desteklemek amacı ile Başkent Üniversitesi Bilgi İnovasyon ve Teknoloji Transfer Ofisi (BU-BİTTO) çeşitli konularda eğitim etkinlikleri düzenlemektedir. Ayrıca öğretim elemanlarının Erasmus Akademik Personel Hareketlilik programlarına katılımları da teşvik edilmektedir (B4-1/2/3/4/5/6/7/8/9).

KANITLAR:

- **B4-1 BÜ Akademik ve İdari Personelin Bilimsel Faaliyetlere Katılım Yönergesi**

- B4-2 SBMYO Akademik ve İdari Personelin Bilimsel Faaliyetlere Katılım Değerlendirme Formu
- B4-3 Akademik Personel Performans Ölçme ve Değerlendirme Sistemi
- B4-4 Başkent Üniversitesi Ölçme ve Değerlendirme Merkezi (BÖDEM) Yönergesi
- B4-5 Başkent Üniversitesi Öğrenme ve Öğretme Merkezi (BÖGEM) Yönergesi
- B4-6 Başkent Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi (BUZEM) Yönetmeliği
- B4-7 Bilgi, İnovasyon ve Teknoloji Transfer Ofisi (BU-BİTTO)
- B4-8 Başkent Üniversitesi Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programı Koordinatörlüğü
- B4-9 SBMYO Akademik Kadro

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurumda tüm birimleri/alanları kapsayan araştırma-geliştirme yönetimi, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda bütünleştirici, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla kurumun tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta olup isteyen tüm birimler faydalanabilmektedirler. Araştırma-geliştirme ve teknolojik düzeyin artırılması, bilimsel üretime dayalı üst düzeyde araştırma ve geliştirme yapılması amacı ile üniversitemizde bilimsel araştırma projeleri yönergesi kapsamında yürütülen ve başvurusu yapılan tüm ulusal ve uluslararası bilimsel araştırma projeleri ve ar-ge projeleri proje yönetim ve izleme sistemi veri girişi sağlamakta izlenmekte, değerlendirilmektedir. Amaç; üniversite proje başvuru ve uygulama veri tabanının elektronik ortamda kayıt altına alınması kurum içi ve dışı proje finansman ve izleme süreçlerinin belirli bir standartta yürütülmesi, diğer üniversiteler-özel sektör-kamu kurumları-sivil toplum örgütleri arasında interaktif bir etkileşimin sağlanmasıdır. İki ara yüzden oluşmakta olup; yönetim ara yüzünde TTO yönetiminin kendi iç süreçlerindeki faaliyetlerin takibi ve yönetilmesi amacıyla oluşturulan modülleri kapsar ve arayüz yönetimi BİTTO tarafından koordine edilmektedir. İkinci arayüz Paydaşlar portalında ise TTO ile etkileşim halinde olacak üniversite araştırmacılarımızın proje girişi ve uygulama takibi, BAP proje hakem değerlendirmesi, buluş bildirim formu girişi, etkinlik ve çağrı takibi, bu sistem üzerinden yapılmaktadır. Proje yönetim sistemindeki bilgiler atama yükseltme, performans, veri toplama, başvuru değerlendirme gibi amaçlar için kullanılacaktır. Araştırma ve geliştirme sürecine ilişkin yönetim ve organizasyon yapısı Bilgi, İnovasyon ve Teknoloji Transfer Ofisi tarafından oluşturulmaktadır (C1-1/2).

KANITLAR:

- **C1-1 Başkent Üniversitesi Bilgi, İnovasyon ve Teknoloji Transfer Ofisi (BİTTO)**
- **C1-2 Başkent Üniversitesi Ekin Ön Kuluçka Merkezi**

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Üniversitede kalite güvence sistemi süreçlerinde araştırma-geliştirme faaliyetlerinde etkin rol oynayan araştırma personelinin yetkinliği, “Başkent Üniversitesi Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Yönergesi” çerçevesinde belirlenen asgari koşullara ek olarak akademik birimlere özgü koşullar tanımlanarak sağlanmaktadır. “Başkent Üniversitesi 2016-2023 Stratejik Planı” çerçevesinde, Akademik Değerlendirme Koordinatörlüğü, uluslararası bilimsel araştırmaların yapılması ve ortak iş üretilmesi hem kurumlar hem de araştırmacılar için cazip hale getirilmesi görevlerini sürdürmektedir. Üniversitede çalışan akademik-idari personelin ve öğrencilerin memnuniyet düzeylerinin artırılması yönünde yapılacak çalışmalara zemin oluşturmak amacıyla “Memnuniyet Anketi” uygulamaları belirli sürelerle Akademik Değerlendirme Koordinatörlüğü tarafından yapılmakta ve sonuçları Üniversite web sayfasında paylaşılmaktadır. Başkent Üniversitesi Öğrenme ve Öğretme Merkezi (BÖGEM) tarafından üniversite düzeyinde öğrenme ve öğretim süreçlerinin geliştirilmesine katkıda bulunma amacı kapsamında, öğretim elemanlarının ihtiyaçları doğrultunda, öğretim elemanlarına yönelik öğretimi zenginleştirmeyi ve geliştirmeyi hedefleyen ve nitelikli araştırma yürütme, araştırma sonuçlarının yayınlanması hususlarında hizmet verilmektedir. Bu doğrultuda üniversiteye yeni katılan öğretim elemanlarına yönelik eğitici eğitimler düzenlenmekte ve öğretim elemanlarına yönelik iletişim, ölçme ve değerlendirme, teknoloji kullanımı, öğretim yöntemleri gibi konularda seminerler sunulmaktadır (C2-1/2/3/4).

KANITLAR:

- C2-1 [Başkent Üniversitesi Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Yönergesi](#)
- C2-2 **Başkent Üniversitesi 2016-2023 Stratejik Planı**
- C2-3 **Başkent Üniversitesi Akademik Değerlendirme Koordinatörlüğü Çalışan Anketi**
- C2-4 **BÖGEM Akademik Personele Verilen Eğitimler**

C.3. Araştırma Performansı

Araştırma faaliyetlerini gerçekleştirilirken, araştırma faaliyetlerinin desteklenmesi, değerlendirilmesi, geliştirilmesi ve sonuçlandırılması için ilgili esasların düzenlendiği, “Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği”, “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi”, “Başkent Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi”, “Başkent Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi” çerçevesinde hareket edilmektedir. Adalet İkinci Öğretim Programı öğretim elemanları, Başkent Üniversitesi'nin araştırma altyapısının ve performansının "Stratejik Plan" çerçevesinde gerçekleşme oranlarının artırılmasına yönelik düzenlediği bilgilendirme ve eğitim toplantılarına katılmaktadır. Burada farklı kurumlardan araştırmacılar buluşturularak proje başvuru sayılarının artması desteklenmektedir Üniversitenin araştırma faaliyetlerine yönelik yapılan çalışmaların sonuçları Üniversitenin ilgili biriminin web sayfasında ve projeler için oluşturulan özel web sayfalarında ve sosyal medya hesaplarında paydaşlarla ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Başkent Üniversitesi ve bağlı bütün akademik birimlerde, bilimsel yayın ve çalışmaların desteklenmesi, üniversitenin bütün uygulamaları içerisinde bulunmaktadır. Bu uygulamalar; öğretim üyesi atama ve yükseltme yönergesi akademik personel performans ölçme ve değerlendirme sistemi akademik bilgi toplama aracı ve kütüphanelere, laboratuvarlara, bilgisayar yazılım ve donanımlarına yatırım gibi konuları kapsamaktadır. Başkent Üniversitesinin kurumsal amacı ve misyonu dikkate alınarak öğretim üyeleri, öğretim görevlileri ve araştırma görevlilerinin akademik performanslarının değerlendirilmesi sisteminin oluşturulmasına öncelik verilmiştir. Bu kapsamda oluşturulan “Başkent Üniversitesi Akademik Personel Performans Değerlendirme Modeli” ile öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinin toplam performans puanı belirlenmektedir (C3-1/2/3/4/5/6/7).

KANITLAR:

- **C3-1 Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği**

- **C3-2 Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi**
- **C3-3 Başkent Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi**
- **C3-4 Başkent Üniversitesi Stratejik Planı**
- **C3-5 Öğretim Elemanı Atama, Yükseltme ve Performans Ölçütleri Yönergesi**
- **C3-6 Başkent Üniversitesi Akademik Personel Performans Ölçme ve Değerlendirme Sistemi, Usul ve Esasları**
- **C3-7 Başkent Üniversitesi Akademik Personel Performans Ölçme ve Değerlendirme Sistemi Web Sayfası**

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı

Kaynakları

Üniversitenin Toplumsal Katkı Politikası, toplumsal katma değer üreten paydaşlar ile akademi ve bilim dünyası arasındaki boşluğu doldurmak olarak tanımlanmaktadır. Bu çerçevede, Üniversitenin bilim dünyasına ve ülkeye karşı duyduğu sorumluluklar kapsamında, ekonomik gelişmeye ve nitelikli insan gücünün yetiştirilmesine katkı yapmak hedeflenmektedir. Bu sorumluluklar yerine getirilirken, diğer eğitim kurumlarıyla, ekonomi ve teknoloji içinde yer alan kurumlar ve sivil toplum örgütleri ile iş birlikleri sürdürülmektedir. Üniversitenin toplumsal katkı politikasını gerçekleştirebilmesi için Başkent Üniversitesi Stratejik Planı çerçevesinde politika dokümanı üretilmiştir. Üniversitenin Stratejik Planında üç temel alandan biri olarak belirlenen, toplumun gereksinmelerine yanıt vermek alanı kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler planlanırken toplumsal katkı süreçleri dâhil edilerek uygulanması ve STRASİS, FARSİS ve diğer değerlendirme raporları kullanılarak kontrollerinin yapılması ve elde edilen sonuçların değerlendirilerek gerekli önlemlerin alınması ile PUKO döngüsü kapatılmaktadır.

Üniversite bünyesinde toplumsal katkı faaliyetleri Başkent Üniversitesi Kalite Komisyonu tarafından yürütülmektedir. Başkent Üniversitesi misyonunu en etkin şekilde gerçekleştirmek üzere üç stratejik faaliyet alanı tanımlanmıştır. Stratejik amaçlar ve eylemler bu üç temel ayak üzerinde inşa edilmiştir. Bunlar;

1. Bilimsel üretim,
2. Öğrenmeyi mükemmelleştirmek
3. Toplumun gereksinmelerine yanıt vermek, biçiminde tanımlanmaktadır.

Bu ana misyonlar çerçevesinde öğrencilere verilecek burs imkanlarını çeşitlendirmek, topluma açık konferans, seminer ve kültürle faaliyetlerinin sayısının arttırılması, sanayi kuruluşlarıyla yürütülen projelerin arttırılması, yaşam boyu eğitim politikalarının kapsamının ve sayılarının genişlemesi, işgücüne yönelik sertifika programlarının çoğaltılması, mezunlar derneğinin etkinleştirilmesi gibi temel hedefler

mevcuttur. Bu hedeflere ulaşırken Başkent Üniversitesi Göç Araştırmaları Merkezi (BÖGAM), Başkent Üniversitesi Spor Hizmetleri Müdürlüğü, Başkent Üniversitesi Toplumsal Cinsiyet Araştırmaları Merkezi, Başkent Üniversitesi Ceza Hukuku ve Kriminoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi (CEKAMER), Başkent Üniversitesi Öğrenme ve Öğretme Merkezi (BÖGEM), Başkent Üniversitesi Bilgi, İnovasyon ve Teknoloji Transfer Ofisi (BUBİTTO), Başkent Üniversitesi Mezunlar ve Mensuplar Derneği, Başkent Üniversitesi Eğitim ve Danışmanlık Hizmetleri Merkezi (BEDAM) kurumsallaşmış olup toplumsal katkı etkinlikleri bu merkezler ve ofisler aracılığıyla izlenmektedir. Başkent Üniversitesi Eğitim ve Danışmanlık Hizmetleri Merkezi'nin (BEDAM) misyonu bilimin nesnellliğini benimseyen, ulusal bilince sahip, araştırmacı, sorgulayıcı, üretken, akla ve bilime saygılı, çözümleyici ve bütünleştirici düşünce yapısına sahip, insan ve çevre haklarına duyarlı, evrensel hukuka saygılı, yaratıcı ve yenilikçi, ayrıca Atatürk İlkelerine bağlı bireyler yetiştirmek; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve bilimi yayma etkinlikleri aracılığıyla Türk toplumunun teknolojik, sosyo-ekonomik ve kültürel düzeyinin yükseltilmesine, insan sağlığının iyileştirilmesine, insan ve çevresel haklarının geliştirilmesi ve korunmasına, topluma hizmetin yaygınlaşmasına katkıda bulunmaktadır.

Üniversitenin Stratejik Planında belirtilen değerler arasında toplumsal hizmet kavramı yer almaktadır. Üniversite misyonunun etkin şekilde gerçekleştirilebilmesi için tanımlanan 3 stratejik faaliyet alanından bir tanesi de toplumun gereksinimine yanıt vermektir. Bu alana yönelik yaklaşım ve amaçlar çerçevesindeki eylem planları, sorumluluklar, yetkinlik alanı, çevre şartları girdi (kaynak, süre ve önem açısından), süreç, başarı ölçümü, risk yönetimi ve kontrol sistemi başlıkları ile tanımlanmıştır. Eylemlerin yürütülmesi ve eşgüdümü birimlerin sorumluluğundadır. (D1-1/2/3/4).

KANITLAR:

- **D1-1 Başkent Üniversitesi Toplumun Gereksinimlerine Yanıt Verme Politikası Dokümanı**
- **D1-2 BUBİTTO Web Sayfası**
- **D1-3 Başkent Üniversitesi Eğitim ve Danışmanlık Hizmetleri Merkezi (BEDAM) İşbirlikleri**

- **D1-4 Başkent Üniversitesi 2016-2023 Stratejik Planı**



BAŞKENT
ÜNİVERSİTESİ

KGS
Kalite Güvence Sistemi

PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

2023 YILI

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU | OTEL, LOKANTA VE İKRAM
HİZMETLERİ BÖLÜMÜ/AŞÇILIK PROGRAMI |

PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

Programın Diploma Adı:

Aşçılık, Önlisans

Programın Eğitim Dili:

Türkçe

Öğrenci Kabul Edilen İlk Akademik Yıl:

2016-2017 Güz Yarıyılı

Mezun Verdiği İlk Akademik Yıl:

2018

Bölüm Başkanı:

Öğr. Gör. Şerife Umay CİCİK

Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler:

Program 2016-2017 eğitim öğretim yılında 40 kişilik kontenjanla kurulmuştur. İlk mezunlarını 2018 yılında vermiştir. Kontenjan sayısı 2022-2023 eğitim öğretim yılında 40 olan kontenjan 2023-2024 eğitim-öğretim yılında 45 olarak güncellenmiştir. Açıldığı zamandan bu yana 6 kez katalog değişikliği yapılmıştır.

Öğrenciler:

	SINIF	2023	2022	2021	2020
Toplam Öğrenci Sayısı	1.Sınıf	45	59	40	44
	2.Sınıf	37	19	31	30

Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	1.Sınıf	-	-	-	-
	2.Sınıf	-	-	-	-
Yatay Geçiş ile Ayrılan Öğrenci Sayısı	1.Sınıf	-	-	-	-
	2.Sınıf	-	-	-	-
Ayrılan Öğrenci Sayısı	1.Sınıf	5	17	6	4
	2.Sınıf	1	-	5	-
Çift Ana Dal Yapan Öğrenci Sayısı	1.Sınıf	-	-	-	-
	2.Sınıf	-	-	-	-
Yan Dal Yapan Öğrenci Sayısı	1.Sınıf	-	-	-	-
	2.Sınıf	-	-	-	-
Mezun Öğrenci Sayısı		17	29	34	30

Akademik Personel:

	2023	2022	2021	2020
Profesör Sayısı	-	-	-	-
Doçent Sayısı	-	-	-	-

Dr. Öğretim Üyesi Sayısı	1	2	2	2
Öğretim Görevlisi Sayısı	9	3	3	3
Araştırma Görevlisi Sayısı	-	-	-	-
Programda ders veren Ders Saat Ücretli(DSÜ) öğretim elemanı sayısı	2	1	4	-
Danışmanlık yapan öğretim elemanı sayısı	4	3	3	4
Eğiticilerin eğitimi programları kapsamında eğitim alan öğretim elemanı sayısı	-	-	-	-
Ders veren kadrolu öğretim elemanlarının haftalık ders saati sayısının iki dönemlik ortalaması	57	36	43,5	65,5
Programda ders veren Ders Saat Ücretli(DSÜ) öğretim elemanlarının haftalık ders saati sayısının iki dönemlik ortalaması	6,5	10,5	1,5	-

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Stratejik Yönetim Modelini esas alan Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ve dolayısıyla Aşçılık Programı eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı yaratılmasına yönelik tüm faaliyetlerini organizasyon şeması (2023, A1-1) çerçevesinde yöneticileri ile gerçekleştirmektedir. Yüksekokul Müdürü yetki paylaşımını Görev Dağılımı (2023, A1-2) Tablosunda belirtildiği biçimde yapmış, görev tanımları (2023, A1-3) oluşturularak Yüksekokul web sayfasında yayımlanmıştır.

Kalite kültürünün içselleştirilmesini sağlamak amacıyla SBMYO Birim Kalite Komisyonu (2023, A1-4) kurulmuştur. Komisyon müdür, müdür yardımcısı, program temsilcileri, yüksekokul sekreteri ve öğrenci temsilcisinden oluşmaktadır. Komisyonun görevleri (2023, A1-5) iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol almak, program akreditasyonu süreçlerine destek vermek ve gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirmek olarak tanımlanmış ve web sayfasında yayımlanmıştır. Komisyon tarafından yapılan değerlendirme sonuçları karar alma mekanizmalarını etkilemektedir.

Üniversitenin diğer akademik birimlerinde olduğu gibi Aşçılık Programında da Toplumsal Katkı PUKÖ döngüsü (2023, A1-6) kalite güvence mekanizması olarak işletilmeye çalışılmaktadır. Planlanan faaliyetler programlar tarafından uygulanmakta, kontroller FARSİS (2023, A1-7/8), akademik personel performans değerlendirme raporları (2023, A1-9), paydaş anketleri ile yapılmakta, önlemler alınarak ve iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilerek araştırma-geliştirmeye yönelik PUKÖ döngüsü kapatılmaktadır.

2023 yılında Aşçılık Programı tarafından hazırlanan ve web sayfasında yayımlanan çeşitli raporlar iyileştirmenin süreklilik kazanmasına yardımcı olmaktadır (2023, A1- 10/11/12).

Yüksekokulda tüm akademik ve idari işler, akademik takvime (2023, A1-13) uygun olarak gerçekleştirilmektedir. İşleyişte SBMYO organizasyon şemasındaki (2023, A1-14) hiyerarşiye uyulmasına özen gösterilmektedir.

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ve dolayısıyla Aşçılık Programında kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir. Yüksekokul ve programla ilgili tüm

bilgilendirmeler web sayfaları (2023, A1-15/16) yoluyla tüm kamuoyu ve paydaşlarla eşzamanlı olarak paylaşılmaktadır. Aynı zamanda iç ve dış paydaşlara açık olan anketler yoluyla geri bildirimler alınmakta ve değerlendirmeler yapılarak sürekli iyileştirme etkin olarak sağlanmaktadır (2023, A1-12/13).

Yükseköğretim ve Programa ait sosyal medya hesapları (2023, A1-17/18/19/20) yolu ile kamuoyu bilgilendirilmekte ve güncel haberler paylaşılmaktadır.

KANITLAR:

- **A1-1 Organizasyon Şeması**
- **A1-2 Yükseköğretim Görev Dağılımları**
- **A1-3 Görev Tanımları**
- **A1-4 SBMYO Birim Kalite Komisyonu**
- **A1-5 Kalite Komisyonu Görev Tanımı**
- **A1-6 Başkent Üniversitesi Toplumsal Katkı PUKÖ Döngüsü**
- **A1-7 FARSİS RAPORU**
- **A1-8 FARSİS Faaliyet Planı Veri Giriş Raporu 2021-2022**
- **A1-9 Akademik Personel Performans Değerlendirme**
- **A1-10 Akademik Değerlendirme Raporu Aralık 2023**
- **A1-11 Öğrenciler için Program Değerlendirme Anketi Sonuçları 2023**
- **A1-12 Dış Paydaş Anketi**
- **A1-13 Akademik Takvim 2022-2023**
- **A1-14 Organizasyon Şeması**
- **A1-15 Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Web Sayfası**

- **A1-16 Açıcılık Programı Web Sayfası**
- **A1-17 Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Instagram Hesabı**
- **A1-18 Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Facebook Hesabı**

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Başkent Üniversitesinin değerleri ışığında Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunun misyonu, bünyesindeki programlarda araştırmacı, sorgulayıcı, üretken, akla ve bilime saygılı, çözümleyici ve bütüncü düşünce yapısına sahip, insan ve çevre haklarına duyarlı, evrensel hukuka saygılı, yaratıcı ve yenilikçi, Atatürk ilkelerine bağlı ve sektörün talep ettiği bilgi ve beceri düzeyini en üst seviyede kazanmış nitelikli meslek elemanı yetiştirmektir. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunun Vizyonu; belirlenen misyon doğrultusunda ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığı olan, mezunları tercih edilen, yenilikçi, kalite odaklı, alanında geleceğe yön veren, nitelikli araştırmalar ve çalışmalar yapan bir eğitim kurumu olmaktadır (2023, A2-1).

Yüksekokulda ve Programda geçerli olan tüm politikalar (2023, A2-2) Üniversitenin de benimsediği kalite sistemini güvence altına alacak şekilde yapılandırılmaya çalışılmakta ve Yüksekokulun web sayfasındaki “Kalite” sekmesinden (2023, A2-3) tüm paydaşlara duyurulmaktadır.

Stratejik amaçlar üç temel faaliyet alanına dayandırılmaktadır. 1. Bilimsel üretim, 2. Öğrenmeyi mükemmelleştirmek ve 3. Toplumun gereksinimlerine yanıt vermektir. Bunlar üzerine kurulan stratejik amaçlar aşağıdaki gibidir (2023, A2-4):

1. Amaçlara ulaşmayı sağlayacak üstün nitelikli, özgün eğitim-öğretim ve bilim geliştirme ve iyileştirme programları tasarlamak.
2. Araştırma-yayın kapsamında gerçekleştirilecek çalışmalarla ulusal ve uluslararası bilimsel standartları sağlamak ve bilimin düzeyini yükseltmek.
3. Kurumsal gelişimi ve sürekli iyileştirmeyi kurumsallaşmanın olası durağanlığını aşmak için en uygun stratejik amaç olarak benimsemek.
4. Akademik açıdan gelişmiş ve profesyonelliğini kanıtlamış kadrolar oluşturmak.

5. Akademik-yönetmel insan kaynağının desteğı ve öğrencilerin öğrenme bilinciyle seçkin üniversite kavramını geliştirmek.
6. Çalışanları ve öğrencileri özendirerek ve üretkenliğini artıracak fiziksel ortamlar yaratmak.
7. Çalışanlar ve öğrencilerle birlikte uluslararası düzeyde tanınır üniversite oluşumuna ve sürdürülmesine katkı vermek.
8. Toplumun sorunlarına etkili tanımlar ve çözümler getirmek, sorunların çözümünde bilimsel yaklaşımı benimsemek.
9. Aşçılık Programının hedefleri, Yüksekokulun misyonu ve stratejik amaçları dahilinde üstlenilen bilimsel görevler uyarınca belirlenmiştir. Programın temel amacı, yiyecek-içecek işletmelerinin yanı sıra, konaklama işletmelerinin de ihtiyaç duyduğu mutfak şeflerini (yöneticilerini) veya iş görenlerini yetiştirmektir. Bu doğrultuda; öğrencilere iş hayatlarında ihtiyaç duyacakları mutfak ile ilgili tüm bilgi ve beceriler çözümünde bilimsel yaklaşımı benimsemek.

Aşçılık Programının hedefleri, Yüksekokulun misyonu ve stratejik amaçları dahilinde üstlenilen bilimsel görevler uyarınca belirlenmiştir. Programın temel amacı, yiyecek-içecek işletmelerinin yanı sıra, konaklama işletmelerinin de ihtiyaç duyduğu mutfak şeflerini (yöneticilerini) veya iş görenlerini yetiştirmektir. Bu doğrultuda; öğrencilere iş hayatlarında ihtiyaç duyacakları mutfak ile ilgili tüm bilgi ve beceriler kazandırılmaktadır. Hem Türk Mutfağı hem de Dünya Mutfakları hakkında pratik kazanabilmeleri için gerekli bütün imkânlar bölümümüz tarafından sağlanmaktadır. Ayrıca programımız dâhilinde öğrenciler temel işletmecilik eğitimi de almaktadır. Bu çerçevede Aşçılık Programı Kazanımları (Çıktıları) hazırlanmış ve programa ilişkin bilgi paketinde yayınlanmıştır (2023, A2-5).

Aşçılık Programı Program Çıktıları (2023, A2-6):

1. İngilizce dilinde temel düzeyde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerileri gösterir.
2. Aşçılık mesleğı ile ilgili temel kavramları, kuramları, yenilikleri, Türk ve Dünya mutfaklarını bilir.

3. Aşçılık alanıyla ilgili bilgi ve iletişim teknolojilerini ve yazılımlarını kullanır.
4. Sahip olduğu bilgiyi, temel beceriler düzeyinde, yazılı ve sözlü iletişim yoluyla aktarır; misafirler ve işbirliği yaptığı kişilerle etkili iletişim kurar.
5. İş yoğunluğuna dayanabilme, stresle baş edebilme, baskı altında çalışabilme, kriz yönetebilme ve ilk yardım bilgisine ve becerisine sahip olur.
6. Aşçılık ile ilgili temel gelişmeleri takip ederek sorunlara temel düzeyde çözüm önerileri geliştirir.
7. Aşçılık ile ilgili hukuki düzenlemeler, mesleki standartlar ve etik ilkeler hakkında temel düzeyde bilgi sahibidir.
8. İş süreçlerini bilir ve ekibi organize eder. Ekip halinde ve bağımsız olarak çalışabilir.
9. Yaşam boyu öğrenme bilinciyle, bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirir, aşçılık mesleğinin gerektirdiği kişisel bakıma, hijyene, giyime ve görünümüne özen gösterir.
10. Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları [1)yoksulluk, 2)açlık,3) sağlıklı ve kaliteli yaşam, 4)nitelikli eğitim, 5)cinsiyet eşitliği, 6)temiz su ve sanitasyon, 7)erişilebilir temiz enerji, 8)insana yakışır iş ve ekonomik büyüme, 9)sanayi, yenilikçilik ve alt yapı, 10)eşitsizliklerin azaltımı, 11)sürdürülebilir şehirler ve topluluklar, 12)sorumlu tüketim ve üretim, 13)iklim eylemi, 14)sudaki yaşam, 15)karasal yaşam, 16)barış, adalet ve güçlü kurumlar, 17)amaçlar için ortak çaba] hakkında farkındalığa sahiptir.
11. Menü planlama, pişirme yöntemleri, sunum ve servis, malzeme tedarik ve stok uygulamaları gibi çeşitli konularda bilgi sahibi olur. Gıda güvenliği ve kalite yönetim sistemlerini bilir ve uygular.
12. Türk ve Dünya mutfaklarındaki yemekleri, yemek üretimi için gerekli araç gereç ve ekipmanları kullanabilir ve bakımını sağlar.

Üniversitenin 2016-2023 dönemi için hazırladığı Stratejik Plan (2023, A2-7) içerisinde Bilimsel Üretim için altı, Öğrenmeyi Mükemmelleştirmek için yedi temel amaç belirlenmiş ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu da bu amaçlar doğrultusunda eylem planları

oluşturmuştur. Bilimsel Üretim alanındaki Stratejik Amaçlar çerçevesinde Sosyal Bilimler MYO sorumluluğunu yüklediği Eylemler Stratejik Planın 52. sayfasında yer alan 154 ve 155 numaralı eylemlerdir. Disiplinler arası çalışmaları yaygınlaştırmak şeklinde ortaya konulan A2 nolu stratejik amaca hizmet eden 154 nolu eyleme göre Sosyal Bilimler MYO “Ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı sağlamak” sorumluluğunu üstlenmektedir. Sorumluluk üstlenilen 155 nolu ikinci eylem ise “Öğretim elemanlarının yayın sayısını arttırmaktır.” Öğrenmeyi Mükemmelleştirmek alanındaki A13 nolu amaca (“Öğrencilerimize kamu ve özel sektör beklentilerini en üst düzeyde karşılayabilecek donanımı kazandırmak”) yönelik olarak SBMYO 159 nolu eylem ile yine sorumluluk üstlenmiştir. (sayfa 65) Her yıl eylem planı gerçekleştirme oranlarına bağlı olarak güncelleme ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Yüksekokul ile birlikte Aşçılık Programı da bu eylemleri gerçekleştirmek amaçlı çalışmalar yapmaktadır.

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokuluna ve Aşçılık Programına ilişkin Değerlendirme Raporları (2023, A2-8) web sayfalarında paydaşların erişimine sunulmuştur.

KANITLAR:

- **A2-1 Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Misyonu ve Vizyonu**
- **A2-2 Politikalar**
- **A2-3 SBMYO Web Sayfası Kalite Sekmesi**
- **A2-4 Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Stratejik Amaçları**
- **A2-5 Aşçılık Bilgi Paketi Program Profili**
- **A2-6 Program Çıktıları**
- **A2-7 Başkent Üniversitesi Stratejik Planı**
- **A2-8 Akademik Değerlendirme Raporu Aralık 2023**

A.4. Paydaş Katılımı

Kalite kültürünün içselleştirilmesini sağlamak amacıyla SBMYO Birim Kalite Komisyonu (2023, A3-1) kurulmuştur. Komisyon müdür, müdür yardımcısı, program temsilcileri,

yüksekokul sekreteri ve öğrenci temsilcisinden oluşmaktadır. Komisyonun görevleri iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol almak, program akreditasyonu süreçlerine destek vermek ve gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirmek olarak tanımlanmış ve web sayfasında yayımlanmıştır (2023, A3-2). Komisyon tarafından yapılan değerlendirme sonuçları karar alma mekanizmalarını etkilemektedir.

Kalite güvencesi sistemi içerisinde, iç paydaşlar; akademik ve idari personel ile öğrencilerdir. Bu çerçevede, öncelikle akademik personel ve idari personel kalite güvencesi sistemi hakkında bilgilendirilmektedir. Akademik ve idari personel, kalite süreçlerine ilişkin olarak Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu ile sürekli bir etkileşim içerisinde.

İç paydaşlar arasında yer alan öğrencilerin düşüncelerinin tespiti amacıyla her dönem sonunda eğitim ve öğretim yılına, öğretim elemanına ve üniversiteye ilişkin “BUOBS” üzerinden “Ders ve Ders Sorumlusu Değerlendirme” anketi uygulanmakta ve değerlendirilmektedir (Döneme ilişkin yapılan değerlendirmeler (2023, A3-3) ders sorumlularına gönderilerek derslerinde gereken iyileştirmeleri yapmaları beklenmektedir.

2022-2023 Eğitim Sürecine ilişkin öğrencilerin düşüncelerini alabilmek amacıyla “Öğrenci Değerlendirme Anketi” Başkent Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu web sayfası üzerinden erişime açılmıştır. Anket değerlendirme raporu, yine web sayfası üzerinden erişime açılmıştır (2023, A3-4/5).

İç paydaşlar arasında yer alan öğrencilerden engelli olanlara ilişkin olarak her dönem başında engelli öğrenci uyarılma talebi alınmaktadır. Web sayfasında yayımlanan “Engelli Öğrencilere Destek için Öğretim Elemanı Kılavuzu” içinde yer alan “Engelli Öğrenci Başvuru Formu ve Akademik Uyarılma Mektubu” aracılığıyla ihtiyaç duyulan uyarılmalar ve öğrencilerin beklentilerine ilişkin veriler toplanmaktadır. Bu bilgiler, Engelli Birim Koordinatörlüğü’ne iletilmektedir (2023, A3-6/7).

Kalite güvencesi sistemi içerisinde dış paydaşlar; işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, sponsorlar ve öğrenci yakınlarıdır. Her yıl, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde “Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü (MEYOK) Danışma Kurulu” olağan toplantısı düzenlenmektedir. Toplantılarla elde edilmek istenen amaç; programlar hakkında

sektör temsilcilerine bilgi vermek, sektörün beklentileri hakkında bilgi edinmek, mezun ve devam eden öğrencilerden geri bildirim almak ve staj imkânları hakkında sektör temsilcileri ile görüşmektir (2023, A3-8/).

Dış paydaşlara ilişkin olarak Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu web sayfasında “Dış Paydaş Anketi” yapılmaktadır (2023, A3-9).

Dış paydaşlarla ilişkileri geliştirmek ve mezun öğrencilere ilişkilerin sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde “Mezun İzleme Koordinatörlüğü” kurulmuştur (2023, A3-10). Mezun İzleme Koordinatörlüğü tarafından “Mezun İzleme Formu” (2023, A3-11) hazırlanmış ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu web sayfasında erişime sunulmuştur. Mezunlarımız diledikleri zaman ankete katılım gösterebilmektedirler. Yine, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu web sayfası üzerinde “Başkentliyiz” isimli mezun dergisi erişime sunulmuştur (2023, A3-12).

KANITLAR:

- A3-1 **SBMYO Birim Kalite Komisyonu**
- A3-2 **Kalite Komisyonu Görev Tanımı**
- A3-3 **Öğrenci Memnuniyeti Anketi Değerlendirme Raporu - 2022-2023 Güz Yarıyılı**
- A3-4 **Öğrenciler için Program Değerlendirme Anketi**
- A3-5 **Öğrenci Değerlendirme Anketi Sonuç Raporu 2023**
- A3-6 **Engelli Öğrenci Uyarlama Talepleri Raporu 2022-2023**
- A3-7 **ENGELLİ ÖĞRENCİLERE DESTEK İÇİN ÖĞRETİM ELEMANI KILAVUZU**
- A3-8 **MEYOK YÖNERGESİ**
- A3-9 **Dış Paydaş Anketi**
- A3-10 **Mezun İzleme Koordinatörü Görev Tanımı**

- **A3-11 Mezun İzleme Formu**
- **A3-12 Başkentliyiz Dergisi**

A.5. Uluslararasılaşma

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin olarak “Başkent Üniversitesi Değişim Programları Yönergesi” hazırlanmış ve 22 Mart 2018 tarih ve 852/13 sayılı Senato kararı ile kabul edilmiştir (2023, A5-1).

Uluslararasılaştırma süreçlerine ilişkin olarak üniversite bünyesinde “Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programı Koordinatörlüğü” bulunmaktadır (2023, A5-2). Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programı Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan “ERASMUS Politikası (Başkent University ECHE Policy Statement)” ve erişime sunulmuştur (2023, A5-3).

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu’nda Radyo ve Televizyon Programcılığı Programı Sorumlusu Öğr. Gör. Döndü Özlem Dolgunyürek “ERASMUS+ Koordinatörü” olarak görev yapmaktadır (2023, A5-4). Yüksekokulun Makedonya’da Goce Delcev Üniversitesi ve Finlandiya’da Satakunta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi ile anlaşması vardır, dileyen öğrenciler belirli koşulları sağlayarak bu üniversitelere gidebilmektedir. Ek olarak, ERASMUS+ kapsamında üniversitemize gelen ve üniversitemizden giden tüm ERASMUS öğrencilerini bir arada toplamayı amaçlayan ESN Başkent ERASMUS Topluluğu faaliyet göstermektedir (2023, A5-5).

Uluslararasılaştırma süreçlerine ilişkin olarak, Başkent Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu web sayfasının kullanımı İngilizce olarak erişime sunulmaktadır (2023, A5-6). Yine bu süreçle ilişkin olarak, Başkent Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu LinkedIn profili oluşturulmuş olup, öğrencilerimizin uluslararası faaliyet gösteren şirket, kurum ve kuruluşlar tarafından fark edilmeleri amaçlanmıştır (2023, A5-7).

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve performansına ilişkin olarak “Sayılarla Erasmus” isimli rapor hazırlanmaktadır (2023, A5-8). Bu raporda, ERASMUS+ değişim programı çerçevesinde ön lisans, lisans, yüksek lisans, doktora ve staj programları kapsamında üniversitemize gelen öğrenci, üniversitemizden giden öğrenci, üniversitemize gelen öğretim üyesi ve üniversitemizden giden öğretim üyesi verileri yer almaktadır.

Uluslararasılaşma süreçlerinin izlenmesine ilişkin olarak, Başkent Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu tüm programlarında gerçek öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) sistemini kullanmaktadır (2023, A5-9). Yurt dışından öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterlerin uygulanması amacıyla Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, “Başkent Üniversitesi Yurtdışından Öğrenci Başvuru ve Kayıt Kabul Yönergesi’ni” uygulamaktadır (2023, A5-10).

KANITLAR:

- **A5-1 Başkent Üniversitesi Değişim Programları Yönergesi**
- **A5-2 Başkent Üniversitesi Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programı Koordinatörlüğü**
- **A5-3 ERASMUS Politikası (Başkent University ECHE Policy Statement)**
- **A5-4 Yüksekokullar (SBMYO) Erasmus+ Koordinatörlüğü**
- **A5-5 ESN Başkent Erasmus Topluluğu**
- **A5-6 Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu İngilizce Web Sayfası**
- **A5-7 Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu LinkedIn Hesabı**
- **A5-8 Sayılarla Erasmus**
- **A5-9Aşçılık Programı Bilgi Paketi-Dersler ve AKTS Kredileri**
- **A5-10 Başkent Üniversitesi Yurtdışından Öğrenci Başvuru ve Kayıt Kabul Yönergesi**

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu eğitim-öğretim programları, Başkent Üniversitesi 2016-2023 Stratejik Planı kapsamında (2023, B1-1), eğitim-öğretim politikası (2023, B1-2) önceliği ile yürütülmektedir. Aşçılık Programının tasarımında, sektörel ihtiyaçlar dikkate alınırken aynı zamanda sektördeki güncel gelişmeler de takip edilerek mesleki eğitim talepleri karşılanmaktadır. Bu bağlamda gerek iç paydaşlar gerekse dış paydaşların görüşleri alınmakta, yurt içi ve yurt dışı benzer eğitim programları incelenmektedir. Sektör temsilcileri, yüksekokul yönetimi, program başkanları, idari temsilci, mezunlar ve devam eden öğrencilerin katılımıyla yapılan Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü (MEYOK) Danışma Kurulu toplantılarından çıkan sonuç ve öneriler doğrultusunda ders içeriklerinde ve program kataloglarında değişikliklere gidilebilmektedir (2023, B1-3/4). Program değişiklik önerileriyle birlikte, okul ve öğrencileri ilgilendiren her türlü konu yüksekokul müdürü ve program başkanlarından oluşan Yüksekokul Kurulunda (YKK) görüşülerek karara bağlanmaktadır. Program değişiklikleri ile ilgili Yüksekokul Kurulu Kararları Üniversite Eğitim Komisyonu tarafından değerlendirilmekte, komisyonun görüş ve önerilerine dayanarak son haline getirilen program tasarımları, Senato tarafından kabul edilmesinin ardından Yükseköğretim Kurulunun olurlarına sunulmaktadır. Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan programlara ait tüm bilgiler web sayfası ve Bilgi Paketinde paylaşılmaktadır (2023, B1-6). “Öğrenci Memnuniyeti (Ders ve Ders Sorumlusu Değerlendirme) Anketi” ve “Öğrenciler için Program Değerlendirme Anketlerinin” değerlendirme sonuçları program kataloğu tasarlanırken göz önünde bulundurulmaktadır (2023, B1-7/8/9/10). Program mezunlarının Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile çoğunlukla tercih ettikleri Başkent Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümünden ve mezunlardan gelen öneriler de dikkate alınmaktadır. Rektörlük ile yapılan Öğrenci Analiz ve Değerlendirme toplantısında görüşler paylaşılmaktadır (2023, B1-11).

2020-2021 yılında 17 Haziran 2021 /31514 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği”nde belirtilen uygulamalı eğitimlerin AKTS kredilerinde yapılan düzenleme uyarınca program kataloglarında

revizyon ve ders değişikliği yapılmış ve Üniversite Senatosunun 2021/881 sayılı kararı ile yürürlüğe girmiştir (2023, B1-12).

Ders dağılım dengeleri Avrupa'da yükseköğretim ve akademik konularda standartlar geliştirmek ve ayrılıkları en aza indirgeyerek eğitim sistemlerini bütünleştirmek ve Avrupa'da birbiriyle tam uyumlu bir yükseköğrenim alanı yaratmak amacıyla oluşturulmuş olan Bologna Süreci kapsamında belirlenmiştir (2023, B1-13). Buna göre Üniversite bünyesindeki programlardaki seçmeli derslerin oranları %25 olacak şekilde uygulanmaktadır. Aşcılık Programından mezun olmak için alınması gereken üniversite zorunlu dersleri dışındaki derslerin toplam AKTS kredisi 120'dir, bunun 30 AKTS kredilik kısmı seçmeli derslerden oluşmaktadır. Bölüm seçmeli derslerinin içinde direkt alanla ilgili derslerin yanı sıra alana katkıda bulunacak farklı dersler de bulunmaktadır.

Öğrencilerin kültürel derinliklerini artırmak amacı ile Güzel Sanatlar Birimi tarafından açılan dersler bulunmakta ve mezuniyet sırasında bu derslerden birinin alınmış olması gerekmektedir (2023, B1-14). Öğrencilerin akademik gelişimlerinin yanı sıra kişisel gelişimlerini desteklemek amacı ile tüm Üniversite öğrencilerinin alabileceği seçmeli dersler bulunmakta ve akademik dönem başlarında tüm Üniversiteye bilgilendirme yapılmaktadır. İngilizce başta olmak üzere Almanca, Çince, İspanyolca, İtalyanca, Arapça, Azerice, Fransızca ve Rusça dil eğitimi Yabancı Diller Yüksekokulu, Modern Diller Birimi tarafından verilmektedir (2023 B1-15).

Hazırlanan Program Çıktıları ile Temel Alan Yeterlilikleri ilişkilendirilmiş, bu sayede Program çıktılarının TYYÇ ile uyumu sağlanmaya çalışılmıştır (TYYÇ/Program Yeterlilikleri Matrisi) (2023, B1-16). Program Kataloğunda yer alan derslerin program kazanımlarına katkısı belirlenirken ilk olarak, TYYÇ/Program Yeterlilikleri Matrisinden yararlanılmıştır. Tüm dersler için öğretim elemanları Program Yeterlilikleri/Dersin Öğrenme Kazanımları İlişkilendirme Tablolarını hazırlamışlardır. Bu tablolar Yüksekokul Kurulunda görüşülerek onaylanmış ve Ders- Program Kazanımları matrisinin (2023, B1-17) belirlenmesinde kullanılmıştır. Bu ilişkilendirme tabloları, bir dersin programa ne derecede katkısının bulunduğunun görülmesine ve dersin programa katkısının arttırılması için dersin genel hedeflerinin ve öğrenme çıktılarının gözden geçirilmesine yardımcı olmaktadır.

Programda verilen her dersin yerel ve AKTS kredileri mevcuttur. Teorik ders, uygulama, staj, seminer, bireysel çalışma, sınav, ödev, vb. kapsayan, iş yükünü temel alan bu krediler bir akademik yılın tam zamanlı olarak tamamlanması için gereken toplam çalışma yükünü kapsamaktadır (2023, B1-18). Tanımlanmış olan öğrenci iş yükleri, Bilgi Paketleri (2023, B1-18) yoluyla paydaşlarla paylaşılmakta ve eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması vb.) kullanılmaktadır.

Üniversitenin akademik birimlerinde dönem sonunda yapılan Öğrenci Memnuniyeti Anketi (Ders ve Ders Sorumlusu Değerlendirmesi) ile dersin içeriğine, öğretim metoduna, öğrenme ortamına, öğretim elemanının performansına ilişkin veriler elde edilmekte ve gerekli iyileştirmelerin yapılması için kullanılmaktadır. Program çıktılarının ölçme ve değerlendirme sürecinde Yükseköğretim Kalite Komisyonunca hazırlanan Performans Raporlarından da (öğrenci başarı durumları) yararlanılmaktadır. Yaz stajından sonra işveren tarafından doldurup onaylanan staj dosyaları ve staj denetleme formları da bu sürecin içinde yer almaktadır (2023, B1-19).

Web sayfasındaki mezun izleme formu, öğrenci memnuniyet anketi ve dış paydaş anketlerinden çıkan sonuçlar analiz edilmekte, son aşamada Yükseköğretim Kurulunda program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığı değerlendirilmektedir. (2023, B1-20/21/22/23).

Yapılan iyileştirme ve değişiklikler konusunda iç paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar; akademik kurullar ve bölüm toplantıdır. Gerçekleşen toplantılar, toplantı tutanakları ile kayıt altına alınarak arşivlenmektedir. Yapılan iyileştirme ve değişiklikler konusunda iç paydaş olan öğrencilerin bilgilendirilmesi; kurumsal web sayfası, öğrenci bilgi sistemi, akademik birim duyuru panoları, birimlerin sosyal medya hesapları, kısa mesaj ve e-posta yolları ile yapılmaktadır. İç ve dış paydaşların bilgilendirilmesi Bülten Dergisi (2023, B1-24) üzerinden de yapılmaktadır.

KANITLAR:

- **B1-1 Başkent Üniversitesi Stratejik Planı 2016-2023**
- **B1-2 Başkent Üniversitesi Genel Politika Dokümanı (Eğitim-Öğretim)**
- **B1-3 MEYOK Yönergesi**

- **B1-4 Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Danışma Kurulu**
- **B1-5 Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü/Aşçılık Pr. MEYOK toplantı tutanağı 2023**
- **B1-6 Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Kurulu**
- **B1-7 Aşçılık Programı Bilgi Paketi**
- **B1-8 Öğrenci Memnuniyeti Anketi Değerlendirme Raporu - 2021-2022 Güz Yarıyılı**
- **B1-9 Öğrenciler için Program Değerlendirme Anketi**
- **B1-10 Öğrenciler için Program Değerlendirme Anketi Sonuçları**
- **B1-11 Akademik Değerlendirme Raporu Kasım 2022**
- **B1-12 [2021/881 Sayılı Başkent Üniversitesi Senatosu Kararı](#)**
- **B1-13 BOLOGNA SÜRECİ**
- **B1-14 Güzel Sanatlar Birimi (GSB) açılan dersler**
- **B1-15 Modern Diller Verilen Dersler**
- **B1-16 TYYYÇ/Program Yeterlilikleri Matrisi**
- **B1-17 Ders-Program Kazanımları Matrisi**
- **B1-18 TYYYÇ Düzeyleri için Toplam Kredi (AKTS) ve Öğrenci Çalışma Yüğü Aralıkları**
- **B1-19 Aşçılık Programı Bilgi Paketi (Dersler-AKTS Kredileri)**
- **B1-20 Yaz Stajı Web Sayfası**
- **B1-21 Mezun İzleme Formu**
- **B1-22 Öğrenci Memnuniyeti Anketi**

- **B1-23 Dış Paydaş Anketi**
- **B1-24 Bülten Dergisi**

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme Ve Değerlendirme)

Eğitim planının uygulanmasında derse dayalı eğitim yöntemi kullanılmakta, öğrenciler derslerde öğrendikleri bilgileri 1. akademik yılın sonunda zorunlu olarak yaptıkları 50 günlük yaz stajında uygulama imkânı bulmaktadırlar. Öğrencilerin derslere devamı, eğitim-öğretim süreci ve mezuniyetlerine yönelik düzenlemeler eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği çerçevesinde yürütülmektedir (2023, B2-1). Öğrencilerin öğrenme sürecine aktif katılımlarının artırılması ve sürekliliğinin sağlanması amacı ile eğitim programının doğasına ve yapısına uygun olarak ödev, proje, interaktif ders ortamları yaratılmaktadır (2023, B2-2). Öğrencilere alan yetkinliklerinin yanı sıra diğer becerileri de kazanmaları amacı ile farklı dersler sunulmaktadır. Bu dersler kapsamında öğrencilerin 21. yüzyıl becerileri olan girişimcilik, inovasyon, yaratıcılık, kariyer yetkinlikleri gibi farklı yetkinlikleri kazanmaları hedeflenmektedir. Bu kapsamda öğrencilerin akademik gelişmelerini kültürel açıdan desteklemek ve mezuniyet sonrası kullanabilecekleri farklı beceriler kazandırmak amacı ile Güzel Sanatlar Birimi tarafından verilen dersler bulunmaktadır ve bu derslerin dönem sonunda ayrıca değerlendirmesi yapılmaktadır.

Öğrenci merkezli yöntem ve tekniklere yönelik uzaktan/karma eğitim süreçlerinde teknolojik ve pedagojik yetkinliklerini artırmak ve yetkinlikleri geliştirmede süreklilik sağlayabilmek için gerek öğretim elemanlarına ve gerekse öğrencilere Başkent Üniversitesi Öğrenme ve Öğretme Merkezi (BÖGEM) tarafından yıl içinde çeşitli eğitimler düzenlenmiş ve katılım üst seviyede teşvik edilmiştir (2023, B2-3). Uzaktan Eğitim Merkezi (BUZEM) öğretim elemanları ve öğrencilerin tüm teknik destek gereksinimlerine yanıt vermiş, çevrim içi eğitim programları gerçekleştirmiştir (2023, B2-4).

Derslerde süreç odaklı değerlendirme, performans ödevleri, çevrim içi sınav uygulaması ders niteliğine göre planlanarak ölçme tercih edilmiştir. Ölçme ve değerlendirme araçları, bunların sayısı ve puanlamaları dönem başında öğrencilere ders izlencelerinin içinde sunulmuştur (2023, B2.5). 2022- 2023 eğitim öğretim yılında da ders materyallerini bağlantıları paylaşmak, ödev ve proje toplamak ve öğrencilerle etkin iletişimi sağlamak

için MOODLE tabanlı OYS Öğretim Yönetim Sistemi uygulaması kullanılmıştır (2023, B2.6). Bu sistemin teknik açıklamaları ve kullanım özellikleri bir materyal olarak tüm öğretim elemanlarının kullanımına sunulmuştur (2023, B2.7). Ölçme ve değerlendirme sistemi, Öğretim Yönetim Sistemi içinde yer alan ölçme ve değerlendirme programı ve veri tespiti ile yapılmaktadır. Bu sistemde Değerlendirici raporu, Puanlama geçmişi, Hedef Raporu, Grafikler, Gözden Geçirme Raporu, Tek görünüm, Kullanıcı Raporu gibi her türlü değerlendirme yapabilme imkânı ve yeteneği mevcuttur. Ölçme ve değerlendirme sistemine müdahale imkânının olmaması geçerlilik ve güvenirliliğinin yüksek olduğuna işarettir. Hazırlanan sınav programları Yüksekokul web sayfasında ve çeşitli Sosyal Medya Platformlarında öğrencilere duyurulmaktadır (2023, B2.8).

Yüksekokulda dezavantajlı gruplarda yer alan öğrencilerle ilgili hizmetler “Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü” tarafından yürütülmektedir (2023, B2-9). Her akademik yılın başında akademik danışmanlar tarafından öğrencilere gönderilen “Engelli Öğrenci Bilgi Formu” aracılığıyla engelli öğrencilerin engel türlerine istinaden eğitim-öğretim sürecinde ihtiyaç duydukları uyarlamalar ve genel beklentilerine ilişkin bilgilere ulaşılmaktadır (2023, B2-10). Alınan bilgiler Engelli Birim Temsilciliği’ne iletilmekte ve gereken uyarlamalar birim aracılığıyla yapılmaktadır.

KANITLAR:

- **B2-1 Başkent Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği**
- **B2-2 Örnek Ders İçeriği, Ortamı ve Değerlendirmesi-Bilgi Paketi**
- **B2-3 BÖGEM Eğitimleri**
- **B2-4 BUZEM Teknik Destek**
- **B2.6. OYS Öğretim Yönetim Sistemi (Moodle)**
- **B2.7. Öğretim Elemanları için OYS Kullanım Kılavuzu**
- **B2.8. Yüksekokul Web Sayfası Sınav Duyurusu**
- **B2-9 SBMYO Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü**

- **B2-10 Engelli Öğrenci Uyarlama Talepleri Raporu 2022-2023**

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Başkent Üniversitesinde öğrencilere yönelik anketlerin öğrenme kaynakları açısından değerlendirilmesi ve Stratejik Plan kapsamında birimlerden gelen talepler çerçevesinde yıllık planlama yapılmaktadır. Üst yönetim tarafından onaylanan talepler, talebin içeriğine göre ilgili idari birimlere yönlendirilmektedir. Üniversitede öğrencilerin programlarda hedeflenen öğrenme çıktılarını kazanabilmeleri için akademik ve idari personelin oluşturduğu insan kaynakları en önemli faktörlerden biridir. Bu kapsamda, akademik kadrolar uzmanlık alanları göz önünde bulundurularak eğitim-öğretimi üst düzeyde yürütecek biçimde yapılandırılmıştır. Aşçılık Programında dokuz öğretim görevlisi, bir doktor öğretim üyesi bulunmaktadır. Bu kadro içerisinde yedi adet 13B kapsamında görevlendirilmiş öğretim elemanı bulunmaktadır. Derslerin sorunsuz bir biçimde sürdürülebilmesi için gerektiğinde yüksekokuldaki ve üniversitenin diğer birimlerindeki öğretim elemanlarından destek alınmaktadır. Aşağıda bağlantısı sunulan Aralık 2023 de rektörlük makamına yapılan sunumun (2023, B3-1) 5., 6., ve 8. sayfalarında hem öğrenme ortamı hem de akademik kadro hakkında bilgiler verilmektedir.

Kütüphane kapsamındaki öğrenme kaynaklarının kullanımı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının raporları ile izlenmektedir. Öğrenme ortamlarına yönelik izleme, bilgisayar tabanlı oluşturulmuş bir program aracılığı ile yapılmaktadır. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesine yönelik, İnsan Kaynakları kapsamındaki değerlendirmeler; akademik birimlerin öz değerlendirme raporları, akademik performans değerlendirme, birim yöneticileri ile yapılan toplantılar aracılığı ile izlenmekte ve gerekli prosedürler ve yönergeler dayanarak istihdam sağlanmaktadır.

Başkent Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi (PDRM), öğrencilerin yaşamları boyunca karşılaşılabilecekleri eğitsel, sosyal ve kişisel problemlerle baş etmelerine yardımcı olmayı amaçlayan ve kişisel gelişimlerini destekleyen bir öğrenci hizmet birimidir. Hizmetlere ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir. Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi, 2023 yılı içerisinde çeşitli konularda seminerler düzenlemiştir (2023, B3-2/3/4).

Diğer tüm birimlerde olduğu gibi Aşçılık Programında da öğrencilere birinci sınıftan mezuniyetine kadar devam etmek üzere akademisyen danışman görevlendirilmekte; öğrencilerin akademik yönlendirilmeleri ders programları başarı durumlarının izlenmesi sorun tespitleri ve sorunlara çözüm önerileri Akademik Danışmanlık Yönergesi çerçevesinde danışmanlar tarafından yürütülmektedir (2023, B3-5). Bu süreçte gerekli olduğu durumlarda öğrenciler danışmanları tarafından Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezine yönlendirilmektedir.

Öğrenciler danışmanları tarafından kariyer planlaması konusunda bilgilendirilmekte ve gerektiğinde yönlendirilmektedir. Ayrıca Başkent Üniversitesi Kariyer Yönlendirme Merkezi tarafından düzenlenen çevrimiçi Kariyer Fuarı'na öğrencilerin katılımı sağlanarak çeşitli sektör temsilcileriyle birebir görüşmeleri teşvik edilmektedir. Yine program mezunlarının deneyimleri aktardıkları “Kariyer Yolculuğum” etkinlikleri de çevrimiçi olarak yapılmaktadır (2023, B3-6/7/8).

Mezun olduktan sonra lisans programlarına dikey geçiş yapmayı hedefleyen öğrencilere Dikey Geçiş Sınavları (DGS) konusunda bilgilendirme yapılmaktadır (2023, B3-9).

Başkentliyiz (Mezunlar) Dergisi ile de mezunların faaliyetlerini izleme konusunda öğrencilere destek olunmaktadır (2023, B3-10).

Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulunda, MEYOK (Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü) Danışma Kurulu yıllık olağan toplantılarına davet edilen mezun öğrenciler, sektörde çalışmaya başladıklarında aldıkları eğitimdeki eksiklikler konusunda bilgi vererek, öğrencilerin kariyer gelişimlerine katkı sağlayacak önerilerde bulunmaktadır. Öğrencilerin mezun olacakları alan ile ilgili sektörü ve iş dünyasını yakından tanımaları, staj ve iş olanakları hakkında bilgi sahibi olmaları sağlanmaktadır. Bu amaçla, öğrenciler stajlarına gitmeden önce staj bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır (2023, B3- 11).

KANITLAR:

- **B3-1 Akademik Değerlendirme Raporu Aralık 2023**
- **B3-2 Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi Yönergesi**
- **B3-3 PDRM Hizmet Alanları**

- **B3-4 PDRM Seminer Değerlendirme Formu**
- **B3-5 Başkent Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi**
- **B3-6 Başkent Üniversitesi Kariyer Yönlendirme Merkezi**
- **B3-7 Kariyer Fuarı**
- **B3-8 Kariyer Yolculuğum SBMYO Aralık 2023**
- **B3-9 Dikey Geçiş Sınavı Koordinatörlüğü**
- **B3-10 Başkentliyiz Mezun Dergisi**
- **B3-11 Staj Bilgilendirme**

B.4. Öğretim Kadrosu

Eğitim-öğretim kadrosunun, akademik gelişimini desteklemek amacı ile yurt içi ve yurt dışı kongre, konferans ve bilimsel toplantı gibi etkinliklere katılımı desteklenmekte, katkılı ve katkısız görevlendirmeler yapılmaktadır (2023, B4-1). Bilimsel faaliyetlere katılmak isteyen öğretim elemanları Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Kalite sayfasında bulunan 7 nolu formu doldurarak Yüksekokul Müdürlüğüne başvurmaktadır (2023, B4-2).

Ayrıca, yayın performansı ve yetkinlikleri Akademik Personel Performans Ölçme ve Değerlendirme Sistemi ile izlenerek akademik birim, bölüm, bireysel performanslar raporlanmakta ve belirlenen kategorilerde ödül sistemi uygulanmaktadır (2023, B4-3). Üniversitede eğitim-öğretim kadrosunun öğretim yetkinliğini güçlendirmek için Ölçme ve Değerlendirme Merkezi (BÖDEM) ve Öğrenme ve Öğretme Merkezi (BÖGEM) bulunmaktadır (2023, B4-4/5).

Eğitici eğitimleri, Kalite Yönetim Sistemi Birimi tarafından düzenlenen hizmet içi eğitimler, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından organize edilen eğitimler, birimler özelinde gerçekleştirilen bilgilendirme toplantıları eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini desteklemek için düzenlenmektedir. Eğiticiye uzaktan eğitim uygulamaları konusunda teknik destek Uzaktan Eğitim Merkezi (BUZEM) tarafından verilmektedir (2023, B4-6).

Eğitim-öğretim kadrosunu desteklemek amacı ile Başkent Üniversitesi Bilgi İnovasyon ve Teknoloji Transfer Ofisi (BU-BİTTO) çeşitli konularda eğitim etkinlikleri düzenlemektedir (2023, B4-7).

Ayrıca öğretim elemanlarının Erasmus Akademik Personel Hareketlilik programlarına katılımları da teşvik edilmektedir (2023, B4-8).

KANITLAR:

- **B4-1 BÜ Akademik ve İdari Personelin Bilimsel Faaliyetlere Katılım Yönergesi**
- **B4-2 SBMYO Akademik ve İdari Personelin Bilimsel Faaliyetlere Katılım Değerlendirme Formu**
- **B4-3 Akademik Personel Performans Ölçme ve Değerlendirme Sistemi(**
- **B4-4 Başkent Üniversitesi Ölçme ve Değerlendirme Merkezi (BÖDEM) Yönergesi**
- **B4-5 Başkent Üniversitesi Öğrenme ve Öğretme Merkezi (BÖGEM) Yönergesi**
- **B4-6 Başkent Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi (BUZEM) Yönetmeliği**
- **B4-7 Bilgi, İnovasyon ve Teknoloji Transfer Ofisi (BU-BİTTO)**
- **B4-8 Başkent Üniversitesi Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programı Koordinatörlüğü**

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurumda tüm birimleri/alanları kapsayan araştırma-geliştirme yönetimi, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda bütünleştirici, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla kurumun tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta olup isteyen tüm birimler faydalanabilmektedirler. Eğitim- öğretim kadrosunu desteklemek amacı ile Başkent Üniversitesi Bilgi İnovasyon ve Teknoloji Transfer Ofisi (BU-BİTTO) çeşitli konularda eğitim etkinlikleri düzenlemekte ve araştırmalara destek bilgilendirmeleri yapmaktadır (2023, C1-1).

Kurumda araştırma çıktıları; yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkili olarak sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve izleme sonuçlarını paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmaktadır.

Üniversitede gerçekleştirilen araştırma faaliyetleri; BAP projeleri, ulusal ve uluslararası proje kaynakları ve özel sektörün katkıları ile yürütülmektedir. Bu kapsamda, BİTTO'nun yürütücülüğünde başlatılan TÜBİTAK, Ankara Kalkınma Ajansı ve Avrupa Birliği hibeleri ile OSTİM Teknopark, ODTÜ, Erciyes Teknopark, Ankara Teknopark, Sağlık Bilimleri Üniversitesi, Türk Patent ve Marka Kurumu, Siemens Sağlık vb. kurumlar ile ortak proje çalışmaları düzenlenmiş ve olası proje fikirleri konusunda yol haritaları tanımlanarak projeler geliştirilmiştir.

Üniversitede yapılan araştırma-geliştirme faaliyetlerinin uygulamaya aktarılması hususunda önemli bir yer tutan dış paydaşları ile stratejik iş birlikleri yapılmaktadır (2023, C1-2). Bu iş birlikleri; BİTTO, EKİN Ön Kuluçka Merkezi, BiyoTeknoloji Geliştirme Merkezi ve Başkent Üniversitesi'ne bağlı çeşitli araştırma merkezleri tarafından yürütülmektedir.

Başkent Üniversitesi Ekin Ön Kuluçka Merkezi'nin düzenlediği Biyoteknoloji Girişimcilik Proje Yarışması; özgün fikirlere ve girişimcilik projelerine destek amaçlı olarak 10 Mart 2021 tarihinde gerçekleştirilmiştir (2023, C1-3).

Üniversite içi araştırma kaynaklarının tahsisine yönelik kriterler; 2018 yılında yürürlüğe giren “Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi” çerçevesinde yürütülmektedir (2023, C1-4). Üniversite içi kaynakların bilimsel araştırma projelerinde kullanılması “Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi” çerçevesinde BAP Komisyonu tarafından incelenerek Etik Kurul görüşü alınarak yapılmaktadır (2023, C1-5). Üniversitede 3 alanda; Sağlık Bilimleri Bilimsel Araştırma ve Etik Kurulu, Sosyal ve Beşeri Bilimler Bilimsel Araştırma ve Etik Kurulu, ile Fen ve Mühendislik Bilimleri Bilimsel Araştırma ve Etik Kurulu ilgili yönergelerde belirlenen çerçevede araştırmaların yetkinliğini değerlendirmekte ve projeler desteklenmektedir.

Kurumda üniversite içi kaynaklar, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve erişilebilir şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir. Araştırma faaliyet sonuçlarının raporları üniversitenin ilgili birimlerinin web sayfalarında yayınlanmaktadır (2022, C1-6).

Araştırma-geliştirme faaliyetlerini kurumsal amaç, hedef ve stratejiler doğrultusunda sürdürülebilmek için Üniversite dışı kaynakların kullanımına ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar; akademik birimler ve ilgili idari birimler (BİTTO, Ekin Ön Kuluçka Merkezi, KOSGEB TEKMER, BUCHI, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü) iş birliğinde yürütülen eğitim, danışmanlık ve farkındalık çalışmaları ile gerçekleştirilmektedir (2023, C1-7). Bu kapsamda gerek iç kaynaklardan gerekse dış kaynaklardan eğitmen ve uzman desteği alınmaktadır. BİTTO tarafından e-posta yoluyla hibe, araştırma projeleri çağrılar vb. konularda bilgilendirme yapılmaktadır.

KANITLAR:

- **C1-1 Başkent Üniversitesi Bilgi İnovasyon ve Teknoloji Transfer Ofisi (BU-BİTTO)**
- **C1-2 BUBİTTO İşbirlikleri (Dış Paydaşlar)**
- **C1-3 Ekin Ön Kuluçka Merkezi Biyoteknoloji Girişimcilik Proje Yarışması**
- **C1-4 Başkent Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi**

- **C1-5 Başkent Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi**
- **C1-6 Başkent Üniversitesi BİTTO ve ITT Grubu 2021 Yılı Faaliyet Raporu**
- **C1-7 Ekin Ön Kuluçka Merkezi Biyoteknoloji Girişimcilik Proje Yarışması**

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Üniversitede kalite güvence sistemi süreçlerinde araştırma-geliştirme faaliyetlerinde etkin rol oynayan araştırma personelinin yetkinliği, Başkent Üniversitesi Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Yönergesi çerçevesinde belirlenen asgari koşullara ek olarak her akademik birim için ilave koşullar tanımlanarak sağlanmaktadır (2023, C2-1).

Farklı dış kaynaklara ulaşımın artırılarak araştırma kadrosunun yetkinliklerinin geliştirilmesi için proje başvuru bilgilendirilmesi düzenli olarak yapılmakta ve proje hazırlanması için destekler verilmektedir. Bu destek ve imkânların yeterliliği ve etkililiği; BİTTO ve Akademik Değerlendirme Koordinatörlüğü tarafından ölçülmekte ve sonuçları üst yönetim tarafından değerlendirilmektedir.

Araştırma kadrosunun süreç içerisindeki yetkinliğinin ölçülmesine yönelik olarak akademik faaliyetleri, Akademik Personel Performans Ölçme ve Değerlendirme Sistemi ile değerlendirilmektedir (2023, C2- 2).

Araştırma, teknoloji geliştirme ve sanat faaliyetlerine yönelik teşvikler ilgili yönergeler çerçevesinde ve Stratejik Plana dayandırılarak verilmektedir (2023, C2-3). Teşviklerin etkililiği; değerlendirme toplantıları, endeks verileri ve akademik performans sonuçları göstergeleri izlenerek değerlendirilmektedir.

Araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi sürecinde topluma duyulan sorumluluğun bir parçası olarak riskin paylaşıldığı paydaşların görüşleri önem taşımaktadır. Üniversitenin tanımladığı değerler arasında paydaşlarla iş birliği yer almaktadır. Bu nedenle AR-GE süreçlerinde paydaş katılımı anketler aracılığıyla sağlanmaktadır (2023, C2-4).

Kurumdaki araştırmacıların görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projeler, Başkent Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi kapsamında BAP Komisyonu tarafından incelenmekte ve teşvik edilmektedir (2023, C2-5)

BAP Koordinasyon Birimi Destekleri, Araştırma Projeleri Destekleme Programı (ARDEP), Akademik Gelişim Projeleri Programı (AGEP) ve Toplum Hizmeti Destekleme Projeleri Destekleme Programı (TODEP) olarak çeşitlenmektedir.

KANITLAR:

- **C2-1 Başkent niversitesi ğretim yesi Atama ve Yükseltme Ynergisi**
- **C2-2 Akademik Personel Performans lme ve Değerlendirme Sistemi**
- **C2-3 Başkent Üniversitesi Yönetmelik ve Yönergeleri**
- **C2-4 SBMYO Web Sitesi Kalite Sekmesi Anketler**
- **C2-5 Başkent Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Ynergisi**

C.3. Araştırma Performansı

Aşçılık Programı ğretim elemanlarının araştırma performansı, Başkent niversitesi'nin belirlemiş olduğu stratejik planda belirlenen hedeflerin çerçevesinde STRASIS sisteminde tanımlanmış performans göstergeleri ile değerlendirilmektedir. Öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesi için Akademik Personel Performans lme ve Değerlendirme Sistemi kullanılmaktadır. Araştırma performansına yönelik faaliyetlerin tanımlandığı bu sistemde; akademik, idari ve diğer eğitsel faaliyetler değerlendirilmektedir. Bu değerlendirmeler Bilgi, İnovasyon ve Teknoloji Transfer Ofisi (BU-BİTTO) tarafından izlenen TTOBYS verileri ile karşılaştırılarak niversitenin ulusal ve uluslararası sıralamalardaki yeri llmekte ve değerlendirilmektedir. Aynı zamanda araştırma performansı, üniversitede yrtlmekte olan TÜBİTAK 1601 projesi kapsamında her altı ayda bir sunulan performans göstergeleri ile değerlendirilmektedir (2023, C3-1/2/3/4).

Aşçılık Programı ğretim elemanları, Başkent niversitesi'nin araştırma altyapısının ve performansının "Stratejik Plan" erevesinde gerçekleşme oranlarının artırılmasına yönelik düzenlediği bilgilendirme ve eğitim toplantılarına katılmaktadır. Burada farklı kurumlardan araştırmacılar buluşturularak proje başvuru sayılarının artması desteklenmektedir. Üniversitenin araştırma faaliyetlerine yönelik yapılan çalışmaların

sonuçları Üniversitenin ilgili biriminin web sayfasında ve projeler için oluşturulan özel web sayfalarında ve sosyal medya hesaplarında paydaşlarla ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Aşçılık Programı öğretim elemanları araştırma faaliyetlerini gerçekleştirirken, araştırma faaliyetlerinin desteklenmesi, değerlendirilmesi, geliştirilmesi ve sonuçlandırılması için ilgili esasların düzenlendiği, Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği, Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi, Başkent Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi, Başkent Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi çerçevesinde hareket etmektedir (2023, C3-5/6/7).

Araştırma performansının iyileştirilmesine yönelik olarak Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun sayfasında yer alan Performans Değerlendirme Raporu'nda hedefler arasında, birinci hedef olarak "Ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı sağlamak" ve ikinci hedef olarak "Öğretim elemanlarının yayın sayısının artırılması" belirlenmiştir (2023, C3-8/9). Aşçılık Programı da bu hedefler doğrultusunda araştırma faaliyetlerini sürdürmektedir.

Üniversitede öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme kapsamında gerçekleştirdiği faaliyetler Başkent Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi kapsamında, Akademik Personel Performans Ölçme ve Değerlendirme Sistemi ile izlenerek değerlendirilmektedir (2023, C3- 10/11/12). Bu sistem Bilgi Yönetim sistemi içerisinde yer alan AVES modülüne yüklenen verilere dayalı oluşmaktadır. Sosyal Bilimler MYO ve dolayısıyla Aşçılık Programının öğretim elemanları da bu kapsamda değerlendirilmektedir.

KANITLAR:

- **C3-1 Akademik Değerlendirme Koordinatörlüğü-Stratejik Planlama**
- **C3-3 Akademik Personel Performans Ölçme ve Değerlendirme Sistemi**
- **C3-4 Başkent Üniversitesi Bilgi İnovasyon ve Teknoloji Transfer Ofisi (BU-BİTTO)**
- **C3-5 TUBİTAK 1601 Projesi**
- **C3-6 Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite**

Geliştirme Yönetmeliği

- **C3-7 YÖK Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi**
- **C3-8 Başkent Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi**
- **C3-9 2021-2022 Güz Performans Raporu 2023**
- **C3-10 Akademik Değerlendirme Raporu Aralık 2023**
- **C3-11 Başkent Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi**
- **C3-12 Akademik Personel Performans Ölçme ve Değerlendirme Sistemi**
- **C3-13 Başkent Üniversitesi Akademik Faaliyet Formları**

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Üniversitede tüm birimler, öğrenci toplulukları ve merkezler Stratejik Plan kapsamında akademik yıl sürecinde düzenleyecekleri etkinliklerin planlamasına ilişkin talepleri üst yönetime iletmekte ve uygun bulunanlar, fiziki olanaklar ve maddi kaynaklar sağlanarak desteklenmektedir. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunun Etkinlik Bilgi Formu da bu doğrultuda web sayfasında yayımlanmıştır (2023, D1-1/2). Bu kapsamdaki tüm sosyal sorumluluk projeleri ve etkinlikler izlenerek yıllık faaliyet raporları eylem gerçekleşme oranları ile denetlenmektedir. Denetim sonrasında, bir sonraki yıl için gerekli önlemler alınarak iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Üniversite genelinde Bilimsel Üretim Stratejisi için Akademik Değerlendirme Koordinatörlüğü, Öğrenmenin Uluslararasılaştırılması Stratejisi için Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğü, Yenilikçilik ve Girişimcilik Stratejisi için Bilgi, İnovasyon ve Teknoloji Transfer Ofisinin görevleri arasında yer almaktadır (2023, D1-3/4/5).

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunda Toplumsal Katkı sürecinin yönetsel sorumluluğu Yüksekokul Müdür Yardımcısı, aynı zamanda Tanıtım Sorumlusu görevini de yürüten Selçuk Temel'e aittir (2022, D1-6).

Üniversite bünyesinde bulunan tüm birimlerde topluma katkı sağlayacak faaliyetler teşvik edilmekte ve izlenmektedir. Stratejik Plan doğrultusunda hedeflere yönelik planlanan faaliyetlerin olası riskleri ve kaynak ihtiyaçları yıllık olarak birimlerden alınarak, yönetim tarafından değerlendirilmekte ve onaylanan faaliyetlerin kaynak temini üst yönetim tarafından sağlanmaktadır (2023, D1-7). Üniversitede bu tür faaliyetler için ayrı bir bütçe belirlenmemekle beraber yönetim tarafından onaylanmış faaliyetler için talep edilen bütçe desteği Üniversite tarafından verilmektedir.

Üniversitede tüm birimlerin toplumsal katkı performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarda kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta, iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Aşçılık Programı'na ait raporlar Programın web sayfasında iç ve dış paydaşların kullanımına sunulmaktadır (2023, D1-8).

KANITLAR:

- **D1-1 Sosyal Bilimler MYO Etkinlik Bilgi Formu**
- **D1-2 Sosyal Bilimler MYO Web sayfası Etkinlikler Sekmesi**
- **D1-3 Başkent Üniversitesi Akademik Değerlendirme Koordinatörlüğü**
- **D1-4 Başkent Üniversitesi Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğü**
- **D1-5 Başkent Üniversitesi Bilgi, İnovasyon ve Teknoloji Transfer Ofisi**
- **D1-6 SBMYO Görev Dağılımları**
- **D1-7 Rektörlük Görev Dağılımı**
- **D2-8 Aşçılık Programı Web Sayfası Kalite Sekmesi**



BAŞKENT
ÜNİVERSİTESİ

KGS
Kalite Güvence Sistemi

PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

2023 YILI

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU | BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ
ASİSTANLIĞI PROGRAMI

PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

Programın Diploma Adı:

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, Önlisans

Programın Eğitim Dili:

Türkçe

Öğrenci Kabul Edilen İlk Akademik Yılı:

1995-1996 Güz Yarıyılı

Mezun Verdiği İlk Akademik Yılı:

1997

Program Başkanı:

Dr. Öğretim Üyesi Menekşe ÖZTOPRAK

Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler:

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı, 1995 yılında Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun bünyesinde Büro Yönetimi ve Yönetici Sekreterliği adı ile kurulmuş olup o tarihte ön kayıtla öğrenci almıştır. Daha sonraki yıllarda meslek liselerinden sınavsız geçişle de öğrenci alan program, Büro Yönetimi adı ile eğitim öğretime devam etmiş daha sonra Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü'nün altında, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı olarak düzenlenmiştir. Kurulduğu yıldan itibaren programın ders kataloğu en sonuncusu 2022-2023 güz döneminde olmak üzere 8 kez güncellenmiştir.

Öğrenciler:

	SINIF	2023	2022	2021	2020
	1.Sınıf	25	20	18	16

Toplam Öğrenci Sayısı	2.Sınıf	16	4	6	8
Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	1.Sınıf	-	-	-	-
	2.Sınıf	-	-	-	-
Yatay Geçiş ile Ayrılan Öğrenci Sayısı	1.Sınıf	-	-	-	-
	2.Sınıf	-	-	-	-
Ayrılan Öğrenci Sayısı	1.Sınıf	2	-	-	-
	2.Sınıf	4	-	-	-
Çift Ana Dal Yapan Öğrenci Sayısı	1.Sınıf	-	-	-	-
	2.Sınıf	-	-	-	-
Mezun Öğrenci Sayısı	-	6	4	6	8

Akademik Personel:

	2023	2022	2021	2020
Profesör Sayısı	-	-	-	-
Doçent Sayısı	-	-	-	-

Dr. Öğretim Üyesi Sayısı	2	1	2	2
Öğretim Görevlisi Sayısı	-	-	-	1
Araştırma Görevlisi Sayısı	-	-	-	
Programda ders veren Ders Saat Ücretli(DSÜ) öğretim elemanı sayısı	1	1	1	1
Danışmanlık yapan öğretim elemanı sayısı	2	1	1	2
Eğiticilerin eğitimi programları kapsamında eğitim alan öğretim elemanı sayısı	2	1	1	1
Ders veren kadrolu öğretim elemanlarının haftalık ders saati sayısının iki dönemlik ortalaması	12	18	20	30
Programda ders veren Ders Saat Ücretli(DSÜ) öğretim elemanlarının haftalık ders saatisayısının iki dönemlik ortalaması	1,5	1,5	1,5	3

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1.Yönetim ve Kalite

Stratejik Yönetim Modelini esas alan Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu (SBMYO) ve Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı yaratılmasına yönelik tüm faaliyetlerini organizasyon şeması (2023, A1-1) çerçevesinde yöneticileri ile gerçekleştirmektedir. Yüksekokul Müdürü yetki paylaşımını Görev Dağılımı (2023, A1-2) Tablosunda belirtildiği biçimde yapmış, görev tanımları (2023, A1-3) oluşturularak Yüksekokul web sayfasında yayımlanmıştır.

Kalite kültürünün içselleştirilmesini sağlamak amacıyla SBMYO Birim Kalite Komisyonu (2023, A1-4) kurulmuştur. Komisyon müdür, müdür yardımcısı, program temsilcileri, yüksekokul sekreteri ve öğrenci temsilcisinden oluşmaktadır. Komisyonun görevleri (2023, A1-5) iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol almak, program akreditasyonu süreçlerine destek vermek ve gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirmek olarak tanımlanmış ve web sayfasında yayımlanmıştır. Komisyon tarafından yapılan değerlendirme sonuçları karar alma mekanizmalarını etkilemektedir.

Üniversitenin diğer akademik birimlerinde olduğu gibi Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programında da Toplumsal Katkı PUKÖ döngüsü (2023, A1-6) kalite güvence mekanizması olarak işletilmeye çalışılmaktadır. **PLANLANAN** faaliyetler programlar tarafından **UYGULANMAKTA**, **KONTROL**ler STRASİS (2023, A1-7), FARSİS (2023, A1-8/9), akademik personel performans değerlendirme raporları (2022, A1-10), paydaş anketleri ile yapılmakta, **ÖNLEMLER** alınarak ve iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilerek araştırma-geliştirmeye yönelik PUKÖ döngüsü kapatılmaktadır.

2023 yılında Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı tarafından hazırlanan ve web sayfasında yayımlanan çeşitli raporlar iyileştirmenin süreklilik kazanmasına yardımcı olmaktadır (2023, A1- 11/12/13).

Yüksekokulda tüm akademik ve idari işler, akademik takvime (2023, A1-14) uygun olarak gerçekleştirilmektedir. İşleyişte SBMYO organizasyon şemasındaki (2023, A1-15) hiyerarşiye uyulmasına özen gösterilmektedir.

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programında kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir. Yüksekokul ve programla ilgili tüm

bilgilendirmeler web sayfaları (2023, A1-16/17) yoluyla tüm kamuoyu ve paydaşlarla eşzamanlı olarak paylaşılmaktadır. Aynı zamanda iç ve dış paydaşlara açık olan anketler yoluyla geri bildirimler alınmakta ve değerlendirmeler yapılarak sürekli iyileştirme etkin olarak sağlanmaktadır (2023, A1-12/13).

Yükseköğretim ve Programa ait sosyal medya hesapları (2023, A1-18/19/20/21) yolu ile kamuoyu bilgilendirilmekte ve güncel haberler paylaşılmaktadır.

KANITLAR:

- A1-1 [Organizasyon Şeması](#)
- A1-2 [Yükseköğretim Görev Dağılımları](#)
- A1-3 [Görev Tanımları](#)
- A1-4 [SBMYO Birim Kalite Komisyonu](#)
- A1-5 [Kalite Komisyonu Görev Tanımı](#)
- A1-6 [Başkent Üniversitesi Toplumsal Katkı PUKÖ Döngüsü](#)
- A1-7 [STRASİS](#)
- A1-8 [FARSİS RAPORU](#)
- [A1-9 FARSİS Faaliyet Planı Veri Giriş Raporu 2022-2023](#)
- A1-10 [Akademik Veri Sistemi \(AVES\)](#)
- A1-11 [Akademik Değerlendirme Raporu Aralık 2023](#)
- A1-12 [Öğrenciler için Program Değerlendirme Anketi Sonuçları](#)
- A1-13 [Dış Paydaş Anketi](#)
- A1-14 [Akademik Takvimler](#)
- A1-15 [Organizasyon Şeması](#)
- A1-16 [Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Web Sayfası](#)

- A1-17 [Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı Web Sayfası](#)
- A1-18 [Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Instagram Hesabı](#)
- A1-19 [Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Facebook Hesabı](#)
- A1-20 [Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Twitter \(X\) Hesabı](#)
- A1-21 [Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu LinkedIn Hesabı](#)

A.2.Misyon ve Stratejik Amaçlar

Başkent Üniversitesinin değerleri ışığında Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunun misyonu, bünyesindeki programlarda araştırmacı, sorgulayıcı, üretken, akla ve bilime saygılı, çözümleyici ve bütünlüycü düşünce yapısına sahip, insan ve çevre haklarına duyarlı, evrensel hukuka saygılı, yaratıcı ve yenilikçi, Atatürk ilkelerine bağlı ve sektörün talep ettiği bilgi ve beceri düzeyini en üst seviyede kazanmış nitelikli meslek elemanı yetiştirmektir. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunun Vizyonu; belirlenen misyon doğrultusunda ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığı olan, mezunları tercih edilen, yenilikçi, kalite odaklı, alanında geleceğe yön veren, nitelikli araştırmalar ve çalışmalar yapan bir eğitimkurumu olmaktır (2023, A2-1).

Yüksekokulda ve Programda geçerli olan tüm politikalar (2023, A2-2) Üniversitenin de benimsediği kalite sistemini güvence altına alacak şekilde yapılandırılmaya çalışılmakta ve Yüksekokulun web sayfasındaki “Kalite” sekmesinden (2023, A2-3/4) tüm paydaşlara duyurulmaktadır.

Stratejik amaçlar üç temel faaliyet alanına dayandırılmaktadır. 1. Bilimsel üretim, 2. Öğrenmeyi mükemmelleştirmek ve 3. Toplumun gereksinimlerine yanıt vermektir. Bunlar üzerine kurulan stratejikamaçlar aşağıdaki gibidir (2023, A2-5):

1. Amaçlara ulaşmayı sağlayacak üstün nitelikli, özgün eğitim-öğretim ve bilim geliştirme ve iyileştirme programları tasarlamak.
2. Araştırma-yayın kapsamında gerçekleştirilecek çalışmalarla ulusal ve uluslararası bilimsel standartları sağlamak ve bilimin düzeyini yükseltmek.
3. Kurumsal gelişimi ve sürekli iyileştirmeyi kurumsallaşmanın olası durağanlığını aşmak için en uygun stratejik amaç olarak benimsemek.

4. Akademik açıdan gelişmiş ve profesyonelliğini kanıtlamış kadrolar oluşturmak.
5. Akademik-yönetimsel insan kaynağının desteği ve öğrencilerin öğrenme bilinciyle seçkin üniversite kavramını geliştirmek.
6. Çalışanları ve öğrencileri özendirerek ve üretkenliğini artıracak fiziksel ortamlar yaratmak.
7. Çalışanlar ve öğrencilerle birlikte uluslararası düzeyde tanınır üniversite oluşumuna vesüdüürülmesine katkı vermek.
8. Toplumun sorunlarına etkili tanımlar ve çözümler getirmek, sorunların çözümünde bilimsel yaklaşımı benimsemek.

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programının hedefleri, Yüksekokulun misyonu ve stratejik amaçları dahilinde üstlenilen bilimsel görevler uyarınca belirlenmiştir. Programın amacı; çağdaş, bilimsel ve kaliteli bir eğitim öğretim sağlamak suretiyle sektörün ihtiyacı olan nitelikli yönetici asistanlar yetiştirmektedir. Bu amaç doğrultusunda öğrenciler, mesleki ve yönetim bilgileri ile donatılmakta olup özellikle mesleki bilgilerini uygulamalı olarak almaktadırlar. Bu çerçevede Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Program Kazanımları (Çıktıları) hazırlanmış ve programa ilişkin bilgi paketinde yayımlanmıştır. (2023, A2-6).

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı Program Çıktıları (2023, A2-7):

1. Yönetici Asistanlığı, sekreterlik mesleği ile ilgili temel kavramları analiz eder, yorumlar ve değerlendirir.
2. Bireysel ve örgütsel sözlü, yazılı iletişim kurar ve yazıları bilgisayar ortamında hazırlar.
3. Örgütte karşılaşılan sorunları çözmek için sorumluluk alır, zamanı etkin kullanır ve takım çalışması yaparak çözüme becerisi kazanır.
4. Alanın gerektirdiği düzeyde bilgisayar ve iletişim teknolojilerini kullanır ve bilgisayarda işletme ile ilgili her türlü işlemi yapar.
5. İşletme ile ilgili ön muhasebe işlemlerini yapar.
6. İşletme içi ve dışı belge akışını, dosyalama ve arşivleme takibini yapar ve geliştirir.
7. Etik ve ahlak kavramlarını inceler, halkla İlişkilerde imaj ve strateji geliştirir.

8. Ekonomi ve hukukun temel kavramları ile sistemlerini tanır.
9. Bürodaki teknolojik araçları etkin ve verimli kullanır.
10. Sektörün kamu ve özel kesim ile olan ilişkilerinde yardımcı olur.
11. Kurumu temsil eder, organizasyon yapar, protokol ve sosyal davranış kurallarını uygular.
12. Ana dilini ve sektörün gerektirdiği yabancı dili kullanır.
13. Karar verme, inisiyatif kullanmada kurumun verdiği yetki çerçevesinde hareket eder.

Üniversitenin 2023-2033 dönemi için hazırladığı Stratejik Plan (2023, A2-8) ışığında Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı birtakım stratejik hedefler belirlemiştir (2023, A2-9). Nitelikli akademik üretimin artırılması en önemli hedeflerden biridir. Buna yönelik olarak akademik üretim seminerleri düzenlenmekte, kariyer takibi ve akademik sisteminin sistematik hale getirilmesine çalışılmaktadır (2023, A2-10). Bu çabalar sonucunda 01 Ocak-31 Aralık 2023 döneminde Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı öğretim elemanları tarafından 6 TR dizin makale 3 Uluslararası endeksler kapsamındaki dergilerde makale, 7 Uluslararası kongrelerde bildiri, 4 Ulusal yayınevi tarafından yayımlanmış kitapta bölüm, 4 Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü veya kitap çevirisi ve 1 adet Türkçe Kitap güncellenerek yayımlanmıştır. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokuluna ve Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı ilişkin Değerlendirme Raporları (2023, A2-11/12) web sayfalarında paydaşların erişimine sunulmuştur.

KANITLAR:

- **A2-1 Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Misyonu ve Vizyonu**
- **A2-2 Politikalar**
- **A2-3 SBMYO Web Sayfası Kalite Sekmesi**
- **A2-4 BYYA Web Sayfası Kalite Sekmesi**
- **A2-5 Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Stratejik Amaçları**
- **A2-6 Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Bilgi Paketi Program Profili**

- **A2-7 Program Çıktıları**
- **A2-8 Başkent Üniversitesi Stratejik Planı 2023-2033**
- **A2-9 Akademik Değerlendirme Raporu Aralık 2023**
- **A2-10 Kariyer Planlama Görüşmeleri**
- **A2-11 FARSİS RAPORU**
- **A2-12 FARSİS Faaliyet Planı Veri Giriş Raporu 2022-2023**

A.3. Paydaş Katılımı

Kalite kültürünün içselleştirilmesini sağlamak amacıyla SBMYO Birim Kalite Komisyonu (2023, A3-1) kurulmuştur. Komisyon müdür, müdür yardımcısı, program temsilcileri, yüksekokul sekreteri ve öğrenci temsilcisinden oluşmaktadır. Komisyonun görevleri iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol almak, program akreditasyonu süreçlerine destek vermek ve gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirmek olarak tanımlanmış ve web sayfasında yayımlanmıştır (2023, A3-2). Komisyon tarafından yapılan değerlendirme sonuçları karar alma mekanizmalarını etkilemektedir.

Kalite güvencesi sistemi içerisinde, iç paydaşlar; akademik ve idari personel ile öğrencilerdir. Bu çerçevede, öncelikle akademik personel ve idari personel kalite güvencesi sistemi hakkında bilgilendirilmektedir. Akademik ve idari personel, kalite süreçlerine ilişkin olarak Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu ile sürekli bir etkileşim içerisinde.

İç paydaşlar arasında yer alan öğrencilerin düşüncelerinin tespiti maksadıyla her dönem sonunda eğitim ve öğretim yılına, öğretim elemanına ve üniversiteye ilişkin “BUOBS” üzerinden “Ders ve Ders Sorumlusu Değerlendirme” anketi uygulanmakta ve değerlendirilmektedir (2023, A3-3/4).

İç paydaşlar arasında yer alan öğrencilerden engelli olanlara ilişkin olarak her dönem başında engelli öğrenci uyarılama talebi alınmaktadır. Web sayfasında yayımlanan “Engelli Öğrencilere Destek için Öğretim Elemanı Kılavuzu” içinde yer alan “Engelli Öğrenci Başvuru Formu ve Akademik Uyarılama Mektubu” aracılığıyla ihtiyaç duyulan uyarlamalar ve öğrencilerin beklentilerine ilişkin veriler toplanmaktadır (2023, A3-5). Bu bilgiler, Engelli Birim

Koordinatörlüğü'ne iletilmekte ve ilgili raporlar hazırlanmaktadır (2023, A3-6/7). YÖK tarafından düzenlenen “2022 Engelsiz Üniversiteler Ödülleri, Engelsiz Program Nişanı” kategorisinde katılım sağlayan 114 üniversite arasında Başkent Üniversitesi 5 adet nişan kazanarak tüm üniversiteler arasında üçüncü olmuştur. Bunların 4’ü Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokuluna aittir.

Kalite güvencesi sistemi içerisinde dış paydaşlar; işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, sponsorlar ve öğrenci yakınlarıdır. Her yıl, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde “Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü (MEYOK) Danışma Kurulu” olağan toplantısı düzenlenmektedir. Toplantılarla elde edilmek istenen amaç; programlar hakkında sektör temsilcilerine bilgi vermek, sektörün beklentileri hakkında bilgi edinmek, mezun ve devam eden öğrencilerden geri bildirim almak ve staj imkanları hakkında sektör temsilcileri ile görüşmektir. Bu sayede sektörün beklentileri, mezunlarda aranılan bilgi ve beceriler, olası sorunlara çözüm önerileri ve program bazında gereken iyileştirmeler, yeni teknolojiler konusunda bilgilenmek mümkün olmakta, halen okumakta olan öğrencilerimizin bu beklentiler ve mezun deneyimlerinden yararlanmaları sağlanmaktadır. Bu toplantılardan çıkan görüş ve öneriler elverdiği ölçüde ders içeriklerine yansıtılmaktadır (2023, A3-8/9).

Dış paydaşlara ilişkin olarak Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu web sayfasında “Dış Paydaş Anketi” yapılmaktadır (2023, A3-10).

Dış paydaşlarla ilişkileri geliştirmek ve mezun öğrencilere ilişkilerin sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde “Mezun İzleme Koordinatörlüğü” kurulmuştur (2023, A3-11). Üniversitemizin Mezun Veritabanında yer alan “Mezun Bilgi Güncelleme Formu” (2023, A3-12) Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu web sayfasında erişime sunulmuştur. Yine, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu web sayfası üzerinde “Başkentliyiz” isimli mezun dergisi erişime sunulmuştur (2023, A3-13).

1995-1996 Akademik yılında öğretime başlayan Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programının tüm mezunlarına ait bir veri tabanı Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Mezun İzleme Koordinatörlüğü tarafından oluşturulmuştur (2022, A3-14).

KANITLAR:

- **A3-1 SBMYO Birim Kalite Komisyonu**
- **A3-2 Kalite Komisyonu Görev Tanımı**

- **A3-3 Öğrenciler için Program Değerlendirme Anketi Sonuçları**
- **A3-4 Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları**
- **A3-5 Engelli Öğrencilere Destek İçin Öğretim Elemanı Kılavuzu**
- **A3-6 Engelli Öğrenci Uyarılama Talepleri Raporu 2022-2023 Bahar Dönemi**
- **A3-7 Engelli Öğrenci Uyarılama Talepleri Raporu 2023-2024 Güz Dönemi**
- **A3-8 MEYOK YÖNERGESİ**
- **A3-9 MEYOK 10. Danışma Kurulu Yıllık Olağan Toplantı Raporu**
- **A3-10 Dış Paydaş Anketi**
- **A3-11 Mezun İzleme Koordinatörü Görev Tanımı**
- **A3-12 Mezun İzleme Formu**
- **A3-13 Başkentliviz Dergisi**
- **A3-14 Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı Mezun Veri Tabanı**

A.4. Uluslararasılaşma

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin olarak “Başkent Üniversitesi Değişim Programları Yönergesi” hazırlanmış ve 22 Mart 2018 tarih ve 852/13 sayılı Senato kararı ile kabul edilmiştir (2023, A4-1).

Uluslararasılaştırma süreçlerine ilişkin olarak üniversite bünyesinde “Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programı Koordinatörlüğü” bulunmaktadır (2023, A4-2). Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programı Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan “ERASMUS Politikası (Başkent University ECHE Policy Statement)” ve erişime sunulmuştur (2023, A4-3).

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulundan bir öğretim elemanı “ERASMUS+ Koordinatörü” olarak görev yapmaktadır (2023, A4-4). Yüksekokulun Makedonya’da Goce Delcev Üniversitesi ve Finlandiya’da Satakunta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi ile anlaşması vardır, dileyen öğrenciler belirli koşulları sağlayarak bu üniversitelere gidebilmektedir (2023, A4-5). Ek olarak,

ERASMUS+ kapsamında üniversitemize gelen ve üniversitemizden giden tüm ERASMUS öğrencilerini bir araya toplamayı amaçlayan ESN Başkent ERASMUS Topluluğu faaliyet göstermektedir (2023, A4-6).

Uluslararasılaştırma süreçlerine ilişkin olarak, Başkent Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu web sayfasının kullanımı İngilizce olarak erişime sunulmaktadır (2023, A4-7). Yine bu sürece ilişkin olarak, Başkent Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu LinkedIn profili oluşturulmuş olup, öğrencilerimizin uluslararası faaliyet gösteren şirket, kurum ve kuruluşlar tarafından fark edilmeleri amaçlanmıştır (2023, A4-8).

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve performansına ilişkin olarak “Sayılarla Erasmus” isimli rapor hazırlanmaktadır (2023, A4-9). Bu raporda, ERASMUS+ değişim programı çerçevesinde ön lisans, lisans, yüksek lisans, doktora ve staj programları kapsamında üniversitemize gelen öğrenci, üniversitemizden giden öğrenci, üniversitemize gelen öğretim üyesi ve üniversitemizden giden öğretim üyesi verileri yer almaktadır.

Uluslararasılaşma süreçlerinin izlenmesine ilişkin olarak, Başkent Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu tüm programlarında gerçek öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) sistemini kullanmaktadır (2023, A4-10). Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu yurt dışından öğrenci kabullerinde “Başkent Üniversitesi Yurtdışından Öğrenci Başvuru ve Kayıt Kabul Yönergesi”nin açık ve tutarlı kriterlerini uygulamaktadır (2023, A4-11).

KANITLAR:

- **A4-1 Başkent Üniversitesi Değişim Programları Yönergesi**
- **A4-2 Başkent Üniversitesi Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programı Koordinatörlüğü**
- **A4-3 ERASMUS Politikası (Başkent University ECHE Policy Statement)**
- **A4-4 Yüksekokullar (SBMYO) Erasmus+ Koordinatörlüğü**
- **A4-5 Erasmus+ 2021-2027 Kurumsal Anlaşma Listesi**
- **A4-6 ESN Başkent Erasmus Topluluğu**
- **A4-7 Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu İngilizce Web Sayfası**

- **A4-8 Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu LinkedIn Hesabı**
- **A4-9 Sayılarla Erasmus**
- **A4-10 Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Prog. Bilgi Paketi-Dersler ve AKTS Kredileri**
- **A4-11 Başkent Üniversitesi Yurtdışından Öğrenci Başvuru ve Kayıt Kabul Yönergesi**

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu eğitim-öğretim programları, Başkent Üniversitesi 2023-2033 Stratejik Planı kapsamında (2023, B1-1), eğitim-öğretim politikası (2023, B1-2) önceliği ile yürütülmektedir. Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programının tasarımında, teknolojik gelişmeler ve sektörel ihtiyaçlar dikkate alınmaktadır. Bu bağlamda gerek iç paydaşlar gerekse dış paydaşların görüşleri alınmakta, yurt içi ve yurt dışı benzer eğitim programları incelenmektedir. Sektör temsilcileri, yüksekokul yönetimi, program başkanları, idari temsilci, mezunlar ve devam eden öğrencilerin katılımıyla yapılan Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü (MEYOK) Danışma Kurulu toplantılarından çıkan sonuç ve öneriler doğrultusunda ders içeriklerinde ve program kataloglarında değişikliklere gidilebilmektedir (2023, B1-3/4/5). Program değişiklik önerileri ile birlikte, okul ve öğrencileri ilgilendiren her türlü konu yüksekokul müdürü ve program başkanlarından oluşan Yüksekokul Kurulunda (YKK) görüşülerek karara bağlanmaktadır (2023, B1-6/7/8). Program değişiklikleri ile ilgili Yüksekokul Kurulu Kararları Üniversite Eğitim Komisyonu tarafından değerlendirilmekte, komisyonun görüş ve önerilerine dayanarak son haline getirilen program tasarımları, Senato tarafından kabul edilmesinin ardından Yükseköğretim Kurulunun olurlarına sunulmaktadır. Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan programlara ait tüm bilgiler web sayfası ve Bilgi Paketinde paylaşılmaktadır (2023, B1-9). “Öğrenci Memnuniyeti (Ders ve Ders Sorumlusu Değerlendirme) Anketi” ve “Öğrenciler için Program Değerlendirme Anketlerinin” değerlendirme sonuçları program kataloğu tasarlanırken göz önünde bulundurulmaktadır (2023, B1-10). Program mezunlarının Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile çoğunlukla tercih ettikleri Başkent Üniversitesi Ticari Bilimler Fakültesi Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü, Başkent Üniversitesi İletişim Fakültesi Halkla İlişkiler Bölümü ve mezunlardan gelen öneriler de dikkate alınmaktadır. Rektörlük ile yapılan Öğrenci Analiz ve Değerlendirme toplantısında görüşler paylaşılmaktadır (2023, B1-11).

Ders dağılım dengeleri Avrupa'da yükseköğretim ve akademik konularda standartlar geliştirmek ve ayrılıkları en aza indirgeyerek eğitim sistemlerini bütünleştirmek ve Avrupa'da birbiriyle tam uyumlu bir yükseköğrenim alanı yaratmak amacıyla oluşturulmuş olan Bologna Süreci kapsamında belirlenmiştir (2023, B1-12). Buna göre Üniversite bünyesindeki programlardaki seçmeli derslerin oranları %25 olacak şekilde uygulanmaktadır. Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programında mezun olmak için alınması gereken üniversite zorunlu dersleri dışındaki derslerin toplam AKTS kredisi 120'dir, bunun 30 AKTS kredilik kısmı seçmeli

derslerden oluşmaktadır. Bölüm seçmeli derslerinin içinde direktalanla ilgili derslerin yanısıra alana katkıda bulunacak farklı dersler de bulunmaktadır (2023, B1-13).

Öğrencilerin kültürel derinliklerini artırmak amacı ile Güzel Sanatlar Birimi tarafından açılan dersler bulunmakta ve mezuniyet sırasında bu derslerden birinin alınmış olması gerekmektedir (2023, B1-14). Öğrencilerin akademik gelişimlerinin yanı sıra kişisel gelişimlerini desteklemek amacı ile tüm üniversite öğrencilerinin alabileceği seçmeli dersler bulunmakta ve akademik dönem başlarında bu derslerle ilgili bilgilendirme yapılmaktadır (2023, B1-15). İngilizce başta olmak üzere Almanca, Çince, İspanyolca, İtalyanca, Arapça, Azerice, Fransızca ve Rusça dil eğitimi Yabancı Diller Yüksekokulu, Modern Diller Birimi tarafından verilmektedir (2023, B1-16).

Üniversitenin stratejik planı doğrultusunda Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programının amacı sorgulayan, çözümleyen, bütünleştiren, iletişim kurabilen, sosyal, kültürel ve toplumsal sorumluluklarını kavramış ve benimsemiş, sorunlara katkı verebilecek ve çağdaş teknolojiyi kavramış özgüvenli bireyler yetiştirmek, düşünce çeşitliliğine olanak veren, yaratıcı ve yenilikçi bir öğrenim ortamı oluşturmak ve öğrencilere kamu ve özel sektör beklentilerini en üst düzeyde karşılayabilecek donanımı kazandırmaktır. Bu çerçevede Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı işletmelerin her kademesinde görev yapan yöneticilerinin ihtiyaçlarını karşılayabilecek ofis çalışmalarına katkıda bulunabilecek bilgi ve becerilerle donatılmış sorumluluk üstlenebilecek nitelikli meslek elemanı yetiştirmeyi hedeflemektedir. Mezunlar her sektördeki yönetim kademesinde çeşitli unvanlarla çalışabilirler (2023, B1-17).

Öğrencilerinin eğitimleri süresince kazanmaları gereken bilgi, beceri ve davranışları içeren program çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ışığında (2023, B1-18), Temel Alan Yeterlilikleri (2022, B1-20) belirlenerek hazırlanmış, daha sonra Tanımlanan program çıktıları Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programının bilgi paketinde Program Yeterlilikleri (Kazanımları) başlığı altında 13 madde olarak sıralanmıştır (2023, B1-19) . Bu amaçlar doğrultusunda öğrenciler:

1. Yönetici Asistanlığı, sekreterlik mesleği ile ilgili temel kavramları analiz eder, yorumlar ve değerlendirir.
2. Bireysel ve örgütsel sözlü, yazılı iletişim kurar ve yazıları bilgisayar ortamında hazırlar.
3. Örgütte karşılaşılan sorunları çözmek için sorumluluk alır, zamanı etkin kullanır ve takım çalışması yaparak çözüme becerisi kazanır.

4. Alanın gerektirdiği düzeyde bilgisayar ve iletişim teknolojilerini kullanır ve bilgisayarda işletme ile ilgili her türlü işlemi yapar.
5. İşletme ile ilgili ön muhasebe işlemlerini yapar.
6. İşletme içi ve dışı belge akışını, dosyalama ve arşivleme takibini yapar ve geliştirir.
7. Etik ve ahlak kavramlarını inceler, halkla İlişkilerde imaj ve strateji geliştirir.
8. Ekonomi ve hukukun temel kavramları ile sistemlerini tanır.
9. Bürodaki teknolojik araçları etkin ve verimli kullanır.
10. Sektörün kamu ve özel kesim ile olan ilişkilerinde yardımcı olur.
11. Kurumu temsil eder, organizasyon yapar, protokol ve sosyal davranış kurallarını uygular.
12. Ana dilini ve sektörün gerektirdiği yabancı dili kullanır.
13. Karar verme, inisiyatif kullanmada kurumun verdiği yetki çerçevesinde hareket eder

Hazırlanan Program Çıktıları ile Temel Alan Yeterlilikleri ilişkilendirilmiş, bu sayede Program çıktılarının TYYÇ ile uyumu sağlanmaya çalışılmıştır (TYYÇ/Program Yeterlilikleri Matrisi) (2023, B1-20). Program Kataloğunda yer alan derslerin program kazanımlarına katkısı belirlenirken ilk olarak, TYYÇ/Program Yeterlilikleri Matrisinden yararlanılmıştır. Tüm dersler için öğretim elemanları Program Yeterlilikleri/Dersin Öğrenme Kazanımları İlişkilendirme Tablolarını hazırlamışlardır. Bu tablolar Yükseköğretim Kurulu Kurulunda görüşülerek onaylanmış ve Ders-Program Kazanımları matrisinin (2023, B1-21) belirlenmesinde kullanılmıştır. Bu ilişkilendirme tabloları, bir dersin programa ne derecede katkısının bulunduğu görülmesine ve dersin programa katkısının artırılması için dersin genel hedeflerinin ve öğrenme çıktılarının gözden geçirilmesine yardımcı olmaktadır.

Program çıktılarından 1., 2., 3., 4., 5., 7., 13. kazanımlar sorgulayan, çözümleyen, bütünleştiren, iletişim kurabilen, sosyal, kültürel ve toplumsal sorumluluklarını kavramış ve benimsemiş, sorunlara katkı verebilecek ve çağdaş teknolojiyi kavramış özgüvenli bireyler yetiştirmek şeklinde ifade edilen eğitim amaçlarını desteklemektedir. 6., 8., 9., 10., 11., 12. kazanımlar ise öğrencilere kamu ve özel sektör beklentilerini en üst düzeyde karşılayabilecek donanımı kazandırmak olarak ifade edilen eğitim amacına hizmet etmektedir. Bu ilişki hazırlanan Eğitim Amaçları ve Program Kazanımları İlişkilendirme Tablosunda net olarak görülmektedir (2023,

B1-22). Bu ilişkilerin sağlanıp sağlanmadığına dair görüş ve kanıtların ışığında Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı 2022-2023 Akademik Yılı İç Değerlendirme Raporu hazırlanmış ve web sayfasında yayımlanmıştır (2023, B1-23).

Programda verilen her dersin yerel ve AKTS kredileri mevcuttur. Teorik ders, uygulama, staj, seminer, bireysel çalışma, sınav, ödev, vb. kapsayan, iş yükünü temel alan bu krediler bir akademik yılın tam zamanlı olarak tamamlanması için gereken toplam çalışma yükünü kapsamaktadır (2023, B1-24). Tanımlanmış olan öğrenci iş yükleri, Bilgi Paketleri (2023, B1-25) yoluyla paydaşlarla paylaşılmakta ve eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması vb.) kullanılmaktadır (2022, B1-28). Sosyal Bilimler MYO'daki tüm programlara uygulanmak üzere özgün iş yükü anketi hazırlanmıştır (2023, B1-26).

Program Yeterliliklerine uygun olarak hazırlanan ders izlenceleri öğretim elemanları tarafından Bilgi Paketine ve Öğretim Yönetim Sistemi'ne (ÖYS) girilmiştir (2023, B1-27/28). Değerlendirme Yöntemi ve Geçme Kriterleri ile AKTS İş Yüklerinin belirlenen Program Yeterliliklerini sağlayacak şekilde belirlenmesine dikkat edilmiştir. Bu kriterler her dönem öğretim elemanları tarafından bir önceki yılın performansı ve şartlar gözden geçirilerek yenilenebilmektedir. Programdaki tüm öğretim elemanları dersleriyle ilgili gerekli düzenlemeleri OYS Moodle sistemi üzerinde haftalık olarak yapmış, güncel dersnotları düzenli olarak sisteme yüklenmiştir. Online ders kayıtları, katılım raporları, ders ile ilgili içerikler vb. sistemde yer almıştır.

Program çıktıları Üniversite yönetimi ile birlikte yapılan Öğrenci Analiz ve Değerlendirme toplantıları için oluşturulan raporlar doğrultusunda (2023, B1-11), yıllık olağan MEYOK Danışma Kurulu toplantısında iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler ve öneriler dikkate alınarak ve yılda iki kez toplanan Yüksekokul kurulundaki görüşlere dayanarak gözden geçirilmektedir (2023, B1-3/6).

Üniversitenin akademik birimlerinde dönem sonunda yapılan Öğrenci Memnuniyeti Anketi (Ders ve Ders Sorumlusu Değerlendirmesi) ile dersin içeriğine, öğretim metoduna, öğrenme ortamına, öğretim elemanının performansına ilişkin veriler elde edilmekte ve gerekli iyileştirmelerin yapılması için kullanılmaktadır. Program çıktılarının ölçme ve değerlendirme sürecinde Yüksekokul Kalite Komisyonunca hazırlanan Performans Raporlarından da (öğrenci başarı durumları) yararlanılmaktadır. (2023, B1-10/11/23). Yaz stajından sonra işveren tarafından doldurup onaylanan staj dosyaları ve staj denetleme formları da bu sürecin içinde yer

almaktadır (2023, B1-29). Web sayfasındaki mezun izleme formu, öğrenci memnuniyet anketi ve dış paydaş anketlerinden çıkan sonuçlar analiz edilmekte, son aşamada Yüksekokul Kurulunda program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığı değerlendirilmektedir. (2023, B1-30/10/31).

Yapılan iyileştirme ve değişiklikler konusunda iç paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar; akademik kurullar ve bölüm toplantılarıdır. Akademik yıl hakkındaki bilgiler Akademik Kurul toplantılarında tüm öğretim elemanları ile paylaşılmakta, görüşler alınmakta ve tartışılmaktadır (2023, B1-32). Gerçekleşen toplantılar, toplantı tutanakları ile kayıt altına alınarak arşivlenmektedir. Yapılan iyileştirme ve değişiklikler konusunda iç paydaş olan öğrencilerin bilgilendirilmesi; kurumsal web sayfası, öğrenci bilgi sistemi, akademik birim duyuru panoları, birimlerin sosyal medya hesapları, kısa mesaj ve e-posta yolları ile yapılmaktadır. İç ve dış paydaşların bilgilendirilmesi Bülten Dergisi (2023, B1-33) üzerinden de yapılmaktadır.

Eğitim Programının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak amacıyla Eğitim Planı Yönetim Sistemi uygulanmakta ve sistem aksamadan işletilmeye çalışılmaktadır (2023, B1-34).

KANITLAR:

- **B1-1 Başkent Üniversitesi Stratejik Planı 2023-2033**
- **B1-2 Başkent Üniversitesi Genel Politika Dokümanı (Eğitim-Öğretim)**
- **B1-3 MEYOK Yönergesi**
- **B1-4 Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Danışma Kurulu**
- **B1-5 MEYOK Danışma Kurulu 10. Yıllık Olağan Toplantı Raporu**
- **B1-6 Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Kurulu**
- **B1-7 YKK Toplantı Duyurusu**
- **B1-8 Örnek YKK Kararı**
- **B1-9 Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı Bilgi Paketi**
- **B1-10 Öğrenciler için Program Değerlendirme Anketi Sonuçları**

- B1-11 Akademik Değerlendirme Raporu Aralık 2023
- B1-12 BOLOGNA SÜRECİ
- B1-13 Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı Bilgi Paketi
- B1-14 Güzel Sanatlar Birimi (GSB) açılan dersler
- B1-15 Üniversite Seçimlik Dersleri
- B1-16 Modern Diller Biriminde Verilen Seçmeli Dersler
- B1-17 Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Program Profili-Bilgi Paketi
- B1-18 Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYC)
- B1-19 Program Yeterlilikleri (Kazanımları)
- B1-20 TYYC/Program Yeterlilikleri Matrisi
- B1-21 Ders-Program Kazanımları Matrisi
- B1-22 Eğitim Amaçları ve Program Kazanımları İlişkilendirme Tablosu
- B1-23 2022-2023 Akademik Yılı İç Değerlendirme Raporu
- B1-24 TYYC Düzeyleri için Toplam Kredi (AKTS) ve Öğrenci Çalışma Yüğü Aralıkları
- B1-25 Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı Bilgi Paketi (Dersler-AKTS Kredileri)
- B1-26 Diploma Eki Örneği
- B1-27 Dersler ve AKTS Kredileri (Örnek ders-BYYA 103 Genel Muhasebe)-Bilgi Paketi
- B1-28 OYS-Moodle Genel Ders Bilgilendirmesi (Örnek ders-BYYA 110 Mesleki Yazışmalar)
- B1-29 Yaz Stajı Web Sayfası

- **B1-30 Mezun İzleme Formu**
- **B1-31 Dış Paydaş Anketi**
- **B1-32 Akademik Kurul Toplantı Duyurusu**
- **B1-33 Bülten Dergisi**
- **B1-34 Eğitim Planı Yönetim Sistemi**

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Eğitim planının uygulanmasında derse dayalı eğitim yöntemi kullanılmaktadır. Ders içeriklerinde örnek olay incelemesi, role play, vaka çözümlene, sözlü değerlendirme, zıt panel tekniği, film değerlendirme, grup/işbirliği çalışmaları, küçük grup tartışmaları, bireysel ve/veya grup araştırma ödevleri, kütüphane ve internet araştırmaları gibi öğrenci merkezli öğretim yaklaşımlarının kullanılmasına özen gösterilmektedir (2023, B2-1). Öğrenciler derslerde öğrendikleri bilgileri 1. akademik yılın sonunda zorunlu olarak yaptıkları 30 günlük yaz stajında uygulama imkanı bulmaktadırlar. Öğrencilerin derslere devamı, eğitim-öğretim süreci ve mezuniyetlerine yönelik düzenlemeler eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği çerçevesinde yürütülmektedir (2023, B2-2). Öğrencilerin öğrenme sürecine aktif katılımlarının artırılması ve sürekliliğinin sağlanması amacı ile eğitim programının doğasına ve yapısına uygun olarak ödev, proje, interaktif ders ortamları yaratılmaktadır (2023, B2-3). Öğrencilere alan yetkinliklerinin yanı sıra diğer becerileri de kazanmaları amacı ile farklı dersler sunulmaktadır. Bu dersler kapsamında öğrencilerin 21. yüzyıl becerileri olan girişimcilik, inovasyon, yaratıcılık, kariyer yetkinlikleri gibi farklı yetkinlikleri kazanmaları hedeflenmektedir. Bu kapsamda öğrencilerin akademik gelişmelerini kültürel açıdan desteklemek ve mezuniyet sonrası kullanabilecekleri farklı beceriler kazandırmak amacı ile Güzel Sanatlar Birimi tarafından verilen dersler bulunmaktadır ve bu derslerin dönem sonunda ayrıca değerlendirmesi yapılmaktadır. Öğrenciler üniversite içindeki çeşitli fakültelerin müfredatlarında yer alan ve kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersleri danışmanlarının da onayı ile seçebilmektedir (2023, B2-4/5/6). Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programının eğitim planında bulunan tüm seçmeli dersler hem bu amaca hizmet eden hem de meslekiyetkinlik kazandırmaya yönelik derslerdir.

Öğrenci merkezli yöntem ve tekniklere yönelik uzaktan/karma eğitim süreçlerinde teknolojik

ve pedagojik yetkinliklerini artırmak ve yetkinlikleri geliştirmede süreklilik sağlayabilmek için gerek öğretim elemanlarına ve gerekse öğrencilere Başkent Üniversitesi Öğrenme ve Öğretme Merkezi (BÖGEM) tarafından yıl içinde çeşitli eğitimler düzenlenmiş ve katılım üst seviyede teşvik edilmiştir (2023, B2-7/8). Uzaktan Eğitim Merkezi (BUZEM) öğretim elemanları ve öğrencilerin tüm teknik destek gereksinimlerine yanıt vermiş, çevrim içi eğitim programları gerçekleştirmiştir (2023, B2-9).

Derslerde süreç odaklı değerlendirme, performans ödevleri, çevrim içi sınav uygulaması dersin niteliğine göre planlanarak ölçme tercih edilmiştir. Ölçme ve değerlendirme araçları, bunların sayısı ve puanlamaları dönem başında öğrencilere ders izlencelerinin içinde sunulmuştur (2023, B2-10). 2021-2022 eğitim öğretim yılında da ders materyallerini bağlantıları paylaşmak, ödev ve proje toplamak ve öğrencilerle etkin iletişimi sağlamak için MOODLE tabanlı OYS Öğretim Yönetim Sistemi uygulaması kullanılmıştır (2023, B2-11). Bu sistemin teknik açıklamaları ve kullanım özellikleri bir materyal olarak tüm öğretim elemanlarının kullanımına sunulmuştur (2023, B2-12). Ölçme ve değerlendirme sistemi, Öğretim Yönetim Sistemi içinde yer alan ölçme ve değerlendirme programı ve veri tespiti ile yapılmaktadır. Bu sistemde Değerlendirici raporu, Puanlama geçmişi, Hedef raporu, Grafikler, Gözden geçirme raporu, Tek görünüm, kullanıcı raporu gibi her türlü değerlendirme yapabilme imkânı ve yeteneği mevcuttur. Ölçme ve değerlendirme sistemine müdahale imkânının olmaması geçerlilik ve güvenilirliğinin yüksek olduğuna işaretler. Hazırlanan sınav programları Yüksekokul web sayfasında ve çeşitli Sosyal Medya Platformlarında öğrencilere duyurulmaktadır (2023, B2-13).

Yüksekokulda dezavantajlı gruplarda yer alan öğrencilerle ilgili hizmetler “Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü” tarafından yürütölmektedir (2023, B2-14). Her akademik yılın başında akademik danışmanlar tarafından öğrencilere gönderilen “Engelli Öğrenci Bilgi Formu” aracılığıyla engelli öğrencilerin engel türlerine istinaden eğitim-öğretim sürecinde ihtiyaç duydukları uyarlamalar ve genel beklentilerine ilişkin bilgilere ulaşılmaktadır (2023, B2-15). Alınan bilgiler Engelli Birim Temsilciği’ne iletilmekte ve gereken uyarlamalar birim aracılığıyla yapılmaktadır.

KANITLAR:

- **B2-1 Akademik Değerlendirme Raporu Aralık 2023 (4.slayt)**
- **B2-2 Başkent Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği**

- **B2-3 Örnek Ders İçeriği, Ortamı ve Değerlendirmesi-Bilgi Paketi**
- **B2-4 Güzel Sanatlar Birimi (GSB) açılan dersler**
- **B2-5 Üniversite Seçimlik Dersleri**
- **B2-6 Modern Diller Biriminde Verilen Seçmeli Dersler**
- **B2-7 BÖGEM Eğitimleri (Öğrenci)**
- **B2-8 BÖGEM Eğitimler (Akademik Personel)**
- **B2.9 BUZEM Teknik Destek**
- **B2.10. Örnek Ders Değerlendirme (BYYA102 Genel İşletme I)**
- **B2.11 OYS-Moodle Ders Bilgilendirmesi (Örnek ders-BYYA110)**
- **B2-12 Öğretim Elemanları için OYS Kullanım Kılavuzu**
- **B2-13 Yüksekokul Web Sayfası Sınav Duyurusu**
- **B2-14 SBMYO Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü**
- **B2-15 Engelli Öğrenci Uyarlama Talepleri Raporu 2023-2024 Güz**

B.3.Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Başkent Üniversitesinde öğrencilere yönelik anketlerin öğrenme kaynakları açısından değerlendirilmesi ve Stratejik Plan kapsamında birimlerden gelen talepler çerçevesinde yıllık planlama yapılmaktadır. Üstyönetim tarafından onaylanan talepler, talebin içeriğine göre ilgili idari birimlere yönlendirilmektedir. Üniversitede öğrencilerin programlarda hedeflenen öğrenme çıktılarını kazanabilmeleri için akademik ve idari personelin oluşturduğu insan kaynakları en önemli faktörlerden biridir. Bu kapsamda, akademik kadrolar uzmanlık alanları göz önünde bulundurularak eğitim-öğretimi üst düzeyde yürütecek biçimde yapılandırılmıştır. Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programında 2 kadrolu, 1 13B kapsamında görevlendirilmiş öğretim elemanı bulunmaktadır. Derslerin sorunsuz bir biçimde sürdürülebilmesi için gerektiğinde yüksekokuldaki ve üniversitenin diğer birimlerindeki öğretim elemanlarından destek alınmaktadır. Aşağıda bağlantısı sunulan Aralık 2023 de rektörlük makamına yapılan sunumda (2023, B3-1) öğrenme ortamı ve akademik kadro

hakkında bilgiler verilmektedir.

Kütüphane kapsamındaki öğrenme kaynaklarının kullanımı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının raporları ile izlenmektedir. Öğrenme ortamlarına yönelik izleme, bilgisayar tabanlı oluşturulmuş bir program aracılığı ile yapılmaktadır. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesine yönelik, İnsan Kaynakları kapsamındaki değerlendirmeler; akademik birimlerin öz değerlendirme raporları, akademik performans değerlendirme, birim yöneticileri ile yapılan toplantılar aracılığı ile izlenmekte ve gerekli prosedürler ve yönergelere dayanarak istihdam sağlanmaktadır.

KANITLAR:

- **B3-1 Akademik Değerlendirme Raporu Aralık 2023**

B.4.Akademik Destek Hizmetleri:

Başkent Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi (PDRM), öğrencilerin yaşamları boyunca karşılaşılabilecekleri eğitsel, sosyal ve kişisel problemlerle başetmelerine yardımcı olmayı amaçlayan ve kişisel gelişimlerini destekleyen bir öğrenci hizmet birimidir. Hizmetlere ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir. Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi, 2023 yılı içerisinde çeşitli konularda seminerler düzenlemiştir (2023, B4-1/2/3).

Diğer tüm birimlerde olduğu gibi Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programında da öğrencilere birinci sınıftan mezuniyetine kadar devam etmek üzere akademisyen danışman görevlendirilmekte; öğrencilerin akademik yönlendirilmeleri ders programları başarı durumlarının izlenmesi sorun tespitleri ve sorunlara çözüm önerileri Akademik Danışmanlık Yönergesi çerçevesinde danışmanlar tarafından yürütülmektedir (2023, B4-4). Bu süreçte gerekli olduğu durumlarda öğrenciler danışmanları tarafından Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezine yönlendirilmektedir.

Başkent Üniversitesi Kariyer Yönlendirme Merkezi tarafından tüm üniversitede yeni başlayan öğrenciler için KRY100 Kariyer Planlama açılmaktadır. Yine merkez tarafından düzenlenen çevrimiçi Kariyer Fuarı'na öğrencilerin katılımı sağlanarak çeşitli sektör temsilcileriyle birebir görüşmeleri teşvik edilmektedir. Program mezunlarının deneyimlerini aktardıkları "Kariyer Yolculuğum" etkinlikleri de çevrimiçi olarak sürdürülmektedir (2023, B4-5/6/7/8). Ayrıca

danışmanlar tarafından kariyer planlaması konusunda öğrenci bilgilendirmeleri ve gerektiğinde yönlendirmeler yapılmaktadır.

Mezun olduktan sonra lisans programlarına dikey geçiş yapmayı hedefleyen öğrencilere Dikey Geçiş Sınavları (DGS) konusunda bilgilendirme yapılmaktadır (2023, B4-8). Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programından mezun olan 2 kişi DGS ile 4 yıllık fakültelere geçiş yapmıştır (2023, B4-9).

Başkentliyiz (Mezunlar) Dergisi ile de mezunların faaliyetlerini izleme konusunda öğrencilere destek olunmaktadır (2023, B4-10).

Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulunda, MEYOK (Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü) Danışma Kurulu yıllık olağan toplantılarına davet edilen mezun öğrenciler, sektörde çalışmaya başladıklarında aldıkları eğitimdeki eksiklikler konusunda bilgi vererek, öğrencilerin kariyer gelişimlerine katkı sağlayacak önerilerde bulunmaktadır (2023, B4-11). Öğrencilerin mezun olacakları alan ile ilgili sektörü ve iş dünyasını yakından tanımaları, staj ve iş olanakları hakkında bilgi sahibi olmaları sağlanmaktadır. Bu amaçla, öğrenciler stajlarına gitmeden önce staj bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır (2023, B4-12).

KANITLAR:

- **B4-1 Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi Yönergesi**
- **B4-2 PDRM Hizmet Alanları**
- **B4-3 PDRM Seminer Değerlendirme Formu**
- **B4-4 Başkent Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi**
- **B4-5 Başkent Üniversitesi Kariyer Yönlendirme Merkezi**
- **B4-6 KRY 100 Kariyer Planlama dersi duyurusu**
- **B4-7 Kariyer Fuarı**
- **B4-8 Kariyer Yolculuğum**
- **B4-9 Dikey Geçiş Sınavı Koordinatörlüğü**
- **B4-10 Dikey Geçiş Sınavı Bilgilendirmeleri**

- **B4-11 Başkentliliz Mezun Dergisi**
- **B4-12 MEYOK 10. Danışma Kurulu Yıllık Olağan Toplantı Raporu**
- **B4-12 Staj Bilgilendirme Toplantısı Video Kaydı**

B.5.Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler:

Başkent Üniversitesinde öğrenci toplulukları mesleki ve sosyal amaçlı olmak üzere iki farklı yapıda kurulmaktadır. Öğrenci topluluklarının oluşturulma ve çalışma süreçleri Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının tanımlı prosedürü ile ilgili yönerge çerçevesinde yürütülmektedir. Öğrencilerin gelişimine yönelik olarak öğrenci toplulukları ve spor takımları bulunmakta, bireysel spor faaliyetleri ve çeşitli kurslar düzenlenmektedir. Üniversitede tüm öğrencilerin katılabileceği 62 mesleki amaçlı öğrenci topluluğu bulunmaktadır. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından, her yıl çeşitli etkinlikler düzenlenmekte ve duyurulmaktadır. Üniversitedeki sportif faaliyetler Spor Hizmetleri Müdürlüğü Yönergesi kapsamında yürütülmektedir. Gerçekleştirilen etkinlikler sonrasında Etkinlik Değerlendirme Formu ile geri bildirim alınmakta ve değerlendirilmektedir. Öğrenci topluluklarının yürüttüğü sosyal sorumluluk projeleri aracılığı ile toplumsal fayda yaratılmıştır. Orkestra Akademik Başkent tarafından düzenli aralıklarla ulusal ve uluslararası sanatçıların da konuk olduğu halka açık ücretsiz klasik müzik konserleri düzenlenmektedir. Bütün bu sözü edilen faaliyetlerden Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı öğrencileri de yararlanmaktadır. Büro Yönetimi Ve Yönetici Asistanlığı Programı Engelli Öğrencisi Büşra Ersoy Serebral Palsili Arkadaşları İçin İyilik Peşinde Koş maratonuna katılmıştır (2023, B5-1).Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı engelli öğrencisi Enver Umut Akça, Engelsiz Engelsiz Serebral Palsi Spor Kulübü (ESP)'nde Paravolley ve Boccia takımlarında aktif olarak oynamakta turnuvalara katılmaktadır ((2023,B5-2-3).

KANITLAR:

- **B5-1 İyilik Peşinde Koş Maratonu (Engelli Öğrenci Büşra Ersoy)**
- **B5-2 Enver Umut Akça ESP Spor Kulübü Turnuvası**
- **B5-3 Enver Umut Akça ESP Spor Kulübü'nde Bulunduğu Takımlar**

B.6.Öğretim Kadrosu- Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi:

Eğitim-öğretim kadrosunun, akademik gelişimini desteklemek amacı ile yurt içi ve yurt dışı kongre, konferans ve bilimsel toplantı gibi etkinliklere katılımı desteklenmekte, katkılı ve katkısız görevlendirmeler yapılmaktadır (2023, B6-1/2). Bilimsel faaliyetlere katılmak isteyen öğretim elemanları Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Kalite sayfasında bulunan 7 nolu formu doldurarak Yüksekokul Müdürlüğüne başvurmaktadır (2023, B6-3).

Ayrıca, yayın performansı ve yetkinlikleri Akademik Personel Performans Ölçme ve Değerlendirme Sistemi ile izlenerek akademik birim, bölüm, bireysel performans raporlanmakta ve belirlenen kategorilerde ödül sistemi uygulanmaktadır (2023, B6-4). Üniversitede eğitim-öğretim kadrosunun öğretim yetkinliğini güçlendirmek için Ölçme ve Değerlendirme Merkezi (BÖDEM) ve Öğrenme ve Öğretme Merkezi (BÖGEM) bulunmaktadır (2023, B6-5/6).

Eğitici eğitimleri, Kalite Yönetim Sistemi Birimi tarafından düzenlenen hizmet içi eğitimler, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından organize edilen eğitimler, birimler özelinde gerçekleştirilen bilgilendirme toplantıları eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini desteklemek için düzenlenmektedir. Eğiticiye uzaktan eğitim uygulamaları konusunda teknik destek Uzaktan Eğitim Merkezi (BUZEM) tarafından verilmektedir (2023, B6-7).

Eğitim-öğretim kadrosunu desteklemek amacı ile Başkent Üniversitesi Bilgi İnovasyon ve Teknoloji Transfer Ofisi (BU-BİTTO) çeşitli konularda eğitim etkinlikleri düzenlemektedir (2023, B6-8).

Ayrıca öğretim elemanlarının Erasmus Akademik Personel Hareketlilik programlarına katılımları da teşvik edilmektedir (2023, B6-9).

KANITLAR:

- **B6-1 Akademik Faaliyetlere Katılım-Rektörlük yazısı**
- **B6-2 BÜ Akademik Faaliyetlere Katılım ve Destek Yönergesi**
- **B6-3 SBMYO Akademik ve İdari Personelin Bilimsel Faaliyetlere Katılım Değerlendirme Formu**

- **B6-4 Akademik Personel Performans Ölçme ve Değerlendirme Sistemi**
- **B6-5 Başkent Üniversitesi Ölçme ve Değerlendirme Merkezi (BÖDEM) Yönergesi**
- **B6-6 Başkent Üniversitesi Öğrenme ve Öğretme Merkezi (BÖGEM) Yönergesi**
- **B6-7 Başkent Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi (BUZEM) Yönetmeliği**
- **B6-8 Bilgi, İnovasyon ve Teknoloji Transfer Ofisi (BU-BİTTO)**
- **B6-9 Başkent Üniversitesi Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programı Koordinatörlüğü**

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynaklar

Kurumda tüm birimleri/alanları kapsayan araştırma-geliştirme yönetimi, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda bütünleştirici, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla kurumun tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta olup isteyen tüm birimler faydalanabilmektedirler. Eğitim-öğretim kadrosunu desteklemek amacı ile Başkent Üniversitesi Bilgi İnovasyon ve Teknoloji Transfer Ofisi (BU-BİTTO) çeşitli konularda eğitim etkinlikleri düzenlemekte ve araştırmalara destek bilgilendirmeleri yapmaktadır (2023, C1-1).

Kurumda araştırma çıktıları; yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkili olarak sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve izleme sonuçlarını paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmaktadır.

Üniversitede gerçekleştirilen araştırma faaliyetleri; BAP projeleri, ulusal ve uluslararası proje kaynakları ve özel sektörün katkıları ile yürütülmektedir. Bu kapsamda, BİTTO'nun yürütücülüğünde başlatılan TÜBİTAK, Ankara Kalkınma Ajansı ve Avrupa Birliği hibeleri ile OSTİM Teknopark, ODTÜ, Erciyes Teknopark, Ankara Teknopark, Sağlık Bilimleri Üniversitesi, Türk Patent ve Marka Kurumu, Siemens Sağlık vb kurumlar ile ortak proje çalışmaları düzenlenmiş ve olası proje fikirleri konusunda yol haritaları tanımlanarak projeler geliştirilmiştir.

Üniversitede yapılan araştırma-geliştirme faaliyetlerinin uygulamaya aktarılması hususunda önemli bir yer tutan dış paydaşları ile stratejik işbirlikleri yapılmaktadır (2023, C1-2). Bu işbirlikleri; BİTTO, EKİN Ön Kuluçka Merkezi, BiyoTek Teknoloji Geliştirme Merkezi ve Başkent Üniversitesi'ne bağlı çeşitli araştırma merkezleri tarafından yürütülmektedir.

Üniversite içi araştırma kaynaklarının tahsisine yönelik kriterler; 2018 yılında yürürlüğe giren "Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi" çerçevesinde yürütülmektedir (2023, C1-3). Üniversite içi kaynakların bilimsel araştırma projelerinde kullanılması "Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi" çerçevesinde BAP Komisyonu tarafından incelenerek Etik Kurul görüşü alınarak yapılmaktadır (2023, C1-4). Üniversitede 3 alanda; Sağlık Bilimleri Bilimsel Araştırma ve Etik Kurulu, Sosyal ve Beşeri Bilimler Bilimsel Araştırma ve Etik Kurulu, ile Fen ve Mühendislik Bilimleri Bilimsel Araştırma ve Etik Kurulu ilgili yönergelerde belirlenen çerçevede araştırmaların yetkinliğini değerlendirmekte ve projeler desteklenmektedir.

Kurumda üniversite içi kaynaklar, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve erişilebilir şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir. Araştırma faaliyet sonuçlarının raporları üniversitenin ilgili birimlerinin web sayfalarında yayınlanmaktadır

Araştırma-geliştirme faaliyetlerini kurumsal amaç, hedef ve stratejiler doğrultusunda sürdürebilmek için Üniversite dışı kaynakların kullanımına ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar; akademik birimler ve ilgili idari birimler (BİTTO, Ekin Ön Kuluçka Merkezi, KOSGEB TEKMER, BUCHI, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü) işbirliğinde yürütülen eğitim, danışmanlık ve farkındalık çalışmaları ile gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda gerek iç kaynaklardan gerekse dış kaynaklardan eğitmen ve uzman desteği alınmaktadır. BİTTO tarafından e-posta yoluyla hibe, araştırma projeleri çağrıları vb. konularda bilgilendirme yapılmaktadır.

KANITLAR:

- **C1-1 Başkent Üniversitesi Bilgi İnovasyon ve Teknoloji Transfer Ofisi (BU-BİTTO)**
- **C1-2 BUBİTTO İşbirlikleri (Dış Paydaşlar)**
- **C1-3 Başkent Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi**
- **C1-4 Başkent Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi**

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Üniversitede kalite güvence sistemi süreçlerinde araştırma-geliştirme faaliyetlerinde etkin rol oynayan araştırma personelinin yetkinliği, Başkent Üniversitesi Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Yönergesi çerçevesinde belirlenen asgari koşullara ek olarak her akademik birim için ilave koşullar tanımlanarak sağlanmaktadır (2023, C2-1).

Farklı dış kaynaklara ulaşımın artırılarak araştırma kadrosunun yetkinliklerinin geliştirilmesi için proje başvuru bilgilendirilmesi düzenli olarak yapılmakta ve proje hazırlanması için destekler verilmektedir. Bu destek ve imkânların yeterliliği ve etkililiği; BİTTO ve Akademik Değerlendirme Koordinatörlüğü tarafından ölçülmekte ve sonuçları üst yönetim tarafından değerlendirilmektedir.

Araştırma kadrosunun süreç içerisindeki yetkinliğinin ölçülmesine yönelik olarak akademik faaliyetleri, Akademik Personel Performans Ölçme ve Değerlendirme Sistemi ile değerlendirilmektedir (2023, C2-2).

Araştırma, teknoloji geliştirme ve sanat faaliyetlerine yönelik teşvikler ilgili yönergeler çerçevesinde ve Stratejik Plana dayandırılarak verilmektedir (2023, C2-3/4). Teşviklerin etkililiği; değerlendirme toplantıları, endeks verileri ve akademik performans sonuçları göstergeleri izlenerek değerlendirilmektedir. Araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi sürecinde topluma duyulan sorumluluğun bir parçası olarak riskin paylaşıldığı paydaşların görüşleri önem taşımaktadır. Üniversitenin tanımladığı değerler arasında paydaşlarla işbirliği yer almaktadır. Bu nedenle AR-GE süreçlerinde paydaş katılımı anketler aracılığıyla sağlanmaktadır.

Kurumdaki araştırmacıların görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projeler, Başkent Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi kapsamında BAP Komisyonu tarafından incelenmekte ve teşvik edilmektedir (2023, C2-5)

BAP Koordinasyon Birimi Destekleri, Araştırma Projeleri Destekleme Programı (ARDEP), Akademik Gelişim Projeleri Programı (AGEP) ve Topluma Hizmeti Destekleme Projeleri Destekleme Programı (TODEP) olarak çeşitlenmektedir.

KANITLAR:

- C2-1 **Başkent Üniversitesi Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Yönergesi**
- C2-2 **Akademik Personel Performans Ölçme ve Değerlendirme Sistemi**
- C2-3 **Başkent Üniversitesi Yönetmelik ve Yönergeleri**
- C2-4 **Başkent Üniversitesi Stratejik Planı 2023-2033**
- C2-5 **Başkent Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi**

C.3. Araştırma Performansı

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı öğretim elemanlarının araştırma performansı, Başkent Üniversitesi'nin belirlemiş olduğu stratejik planda belirlenen hedeflerin çerçevesinde STRASIS sisteminde tanımlanmış performans göstergeleri ile değerlendirilmektedir. Öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesi için Akademik Personel Performans Ölçme ve Değerlendirme Sistemi kullanılmaktadır. Araştırma performansına yönelik faaliyetlerin

tanımlandığı bu sistemde; akademik, idari ve diğer eğitsel faaliyetler değerlendirilmektedir. Bu değerlendirmeler Bilgi, İnovasyon ve Teknoloji Transfer Ofisi (BU-BİTTO) tarafından izlenen TTOBYS verileri ile karşılaştırılarak Üniversitenin ulusal ve uluslararası sıralamalardaki yeri ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Aynı zamanda araştırma performansı, Üniversitede yürütülmekte olan TÜBİTAK 1601 projesi kapsamında her altı ayda bir sunulan performans göstergeleri ile değerlendirilmektedir (2023, C3-1/2/3/4/5).

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı öğretim elemanları, Başkent Üniversitesi'nin araştırma altyapısının ve performansının "Stratejik Plan" çerçevesinde gerçekleşme oranlarının artırılmasına yönelik düzenlediği bilgilendirme ve eğitim toplantılarına katılmaktadır. Burada farklı kurumlardan araştırmacılar buluşturularak proje başvuru sayılarının artması desteklenmektedir. Üniversitenin araştırma faaliyetlerine yönelik yapılan çalışmaların sonuçları Üniversitenin ilgili biriminin web sayfasında ve projeler için oluşturulan özel web sayfalarında ve sosyal medya hesaplarında paydaşlarla ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı öğretim elemanları araştırma faaliyetlerini gerçekleştirirken, araştırma faaliyetlerinin desteklenmesi, değerlendirilmesi, geliştirilmesi ve sonuçlandırılması için ilgili esasların düzenlendiği, Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği, Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi, Başkent Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi, Başkent Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi çerçevesinde hareket etmektedir (2023, C3-6/7/8).

Araştırma performansının iyileştirilmesine yönelik olarak Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun sayfasında yer alan Performans Değerlendirme Raporu'nda hedefler arasında, birinci hedef olarak "Ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı sağlamak" ve ikinci hedef olarak "Öğretim elemanlarının yayın sayısının artırılması" belirlenmiştir (2023, C3-9/10). Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı da bu hedefler doğrultusunda araştırma faaliyetlerini sürdürmektedir.

Üniversitede öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme kapsamında gerçekleştirdiği faaliyetler Başkent Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi kapsamında, Akademik Personel Performans Ölçme ve Değerlendirme Sistemi ile izlenerek değerlendirilmektedir (2023, C3- 11/12/13). Bu sistem Bilgi Yönetim sistemi içerisinde yer alan ABTA modülüne yüklenen verilere dayalı oluşmaktadır. Sosyal Bilimler MYO ve dolayısıyla Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programının öğretim elemanları da bu kapsamda değerlendirilmektedir.

KANITLAR:

- C3-1 **Akademik Değerlendirme Koordinatörlüğü-Stratejik Planlama**
- C3-2 **STRASİS**
- C3-3 **Akademik Personel Performans Ölcme ve Değerlendirme Sistemi**
- C3-4 **Başkent Üniversitesi Bilgi İnovasyon ve Teknoloji Transfer Ofisi (BU-BİTTO)**
- C3-5 **TUBİTAK 1601 Projesi**
- C3-6 **Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği**
- C3-7 **YÖK Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi**
- C3-8 **Başkent Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi**
- C3-9 **Akademik Değerlendirme Raporu Aralık 2023**
- C3-10 **Kariyer Planlama Görüşmeleri**
- C3-11 **FARSİS (Bilimsel Üretime İlişkin Faaliyetler)**
- C3-12 **Başkent Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi**
- C3-13 **Başkent Üniversitesi Akademik Faaliyet Formları**

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Üniversitede tüm birimler, öğrenci toplulukları ve merkezler Stratejik Plan kapsamında akademik yıl sürecinde düzenleyecekleri etkinliklerin planlamasına ilişkin talepleri üst yönetime iletmekte ve uygun bulunanlar, fiziki olanaklar ve maddi kaynaklar sağlanarak desteklenmektedir. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunun Etkinlik Bilgi Formu da bu doğrultuda web sayfasında yayımlanmıştır (2023, D1-1/2). Bu kapsamdaki tüm sosyal sorumluluk projeleri ve etkinlikler izlenerek yıllık faaliyet raporları eylem gerçekleşme oranları ile denetlenmektedir. Denetim sonrasında, bir sonraki yıl için gerekli önlemler alınarak iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Üniversite genelinde Bilimsel Üretim Stratejisi için Akademik Değerlendirme Koordinatörlüğü, Öğrenmenin Uluslararasılaştırılması Stratejisi için Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğü, Yenilikçilik ve Girişimcilik Stratejisi için Bilgi, İnovasyon ve Teknoloji Transfer Ofisinin görevleri arasında yer almaktadır (2023, D1-3/4/5).

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunda Toplumsal Katkı sürecinin yönetsel sorumluluğu Yüksekokul Müdür Yardımcısı, aynı zamanda Tanıtım Sorumlusu görevini de yürüten Selçuk Temel'e aittir (2023, D1-6).

Üniversite bünyesinde bulunan tüm birimlerde topluma katkı sağlayacak faaliyetler teşvik edilmekte ve izlenmektedir. Stratejik Plan doğrultusunda hedeflere yönelik planlanan faaliyetlerin olası riskleri ve kaynak ihtiyaçları yıllık olarak birimlerden alınarak, yönetim tarafından değerlendirilmekte ve onaylanan faaliyetlerin kaynak temini üst yönetim tarafından sağlanmaktadır (2023, D1-7). Üniversitede bu tür faaliyetler için ayrı bir bütçe belirlenmemekle beraber yönetim tarafından onaylanmış faaliyetler için talep edilen bütçe desteği Üniversite tarafından verilmektedir.

Üniversitede tüm birimlerin toplumsal katkı performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarda kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta, iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı ait raporlar Programın web sayfasında iç ve dış paydaşların kullanımına sunulmaktadır (2023, D1-8).

KANITLAR:

- D1-1 **Sosyal Bilimler MYO Etkinlik Bilgi Formu**
- D1-2 **Sosyal Bilimler MYO Web sayfası Etkinlikler Sekmesi**
- D1-3 **Başkent Üniversitesi Akademik Değerlendirme Koordinatörlüğü**
- D1-4 **Başkent Üniv. Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğü**
- D1-5 **Başkent Üniversitesi Bilgi, İnovasyon ve Teknoloji Transfer Ofisi**
- D1-6 **SBMYO Görev Dağılımları**
- D1-7 **Rektörlük Görev Dağılımı**
- D2-8 **Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı Web Sayfası Kalite Sekmesi**



BAŞKENT
ÜNİVERSİTESİ

KGS
Kalite Güvence Sistemi

PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

2023 YILI

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU | ÇOCUK GELİŞİMİ PROGRAMI

PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

Programın Diploma Adı: Çocuk Gelişimi Programı

Programın Eğitim Dili: Türkçe

Öğrenci Kabul Edilen İlk Akademik Yıl: 2018-2019 Güz Yarıyılı

Mezun Verdiği İlk Akademik Yıl: 2020

Bölüm Başkanı: Öğr. Gör. Döndü Ceren KILIÇ

Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler:

Çocuk Gelişimi programı, çocuğun yüksek yararı doğrultusunda, ülkemizde normal gelişim gösteren, özel gereksinimli, hasta, korunmaya muhtaç ve risk altındaki çocukların eğitim ve danışmanlık ihtiyacının karşılanması amacı ile kurulmuştur. Programın amacı, 0-18 yaş normal gelişim gösteren, özel gereksinimli ve korunmaya muhtaç olan çocukların gelişimlerini destekleyici eğitim programları hazırlayabilen, alanla ilgili kişi, kurum ve kuruluşlara (gereksinimleri doğrultusunda) danışmanlık ve yayın hizmetleri sunabilen; çocuk, aile, eğitmen ve toplumla ilgili çağdaş yaklaşımlar kullanarak projeler geliştirebilen, çocuk gelişimi ve eğitimi alanında çocuğa, aileye ve topluma hizmet sunan tüm birimlere donanımlı ve nitelikli meslek elemanı yetiştirmektir.

Program 2 yıllık eğitim veren önlisans programı olup, 4 yarıyıldan oluşmaktadır. İki yıllık öğretim programı ağırlıklı olarak 0-6 yaş çocuklar olmak üzere, 0-18 yaş çocukların gelişimi ve eğitimine ilişkin kuramsal ve uygulamalı dersleri içermektedir. Uygulamalar resmi ve özel okul öncesi eğitim kurumları ile özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde gerçekleştirilmektedir. Programda edinilen teorik bilgilerin uygulanması ve pekiştirilmesi amacıyla 30 iş gününü içeren stajın yapılması zorunludur. Programdan mezun olan öğrenciler, "Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Önlisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik" hükümleri uyarınca örgün veya Uzaktan Eğitim Sistemi ile öğrenim yapan programlara dikey geçiş yapma olanağına sahiptir.

Program 2018-2019 akademik yılında 30 kişilik kontenjan ile kurulmuştur. İlk mezunlarını 2020 yılında veren Çocuk Gelişimi programının kontenjanı 2023-2024 Güz yarıyılından itibaren 59 öğrenciye yükselmiştir. Programın tek kişilik öğretim elemanı kadrosuna 2021-2022

Bahar yarıyılında “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalar” merkezi sınavı ile kadroya 1 (bir) öğretim elemanı alınarak programdaki kadrolu öğretim elemanı sayısı 2’ye ulaşmıştır. Programda, 2021-2022 ve 2022-2023 güz yarıyılında olmak üzere 2 kez katalog değişikliği yapılmıştır.

Öğrenciler:

	SINIF	2023	2022	2021	2020
Toplam Öğrenci Sayısı	1.Sınıf	71	55	43	33
	2.Sınıf	40	31	25	29
Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	1.Sınıf	-	-	-	-
	2.Sınıf	-	-	-	-
Yatay Geçiş ile Ayrılan Öğrenci Sayısı	1.Sınıf	2	3	0	1
	2.Sınıf	0	0	0	0
Ayrılan Öğrenci Sayısı	TOPLAM	2	2	4	3
Çift Ana Dal Yapan Öğrenci Sayısı	1.Sınıf	-	-	-	-
	2.Sınıf	-	-	-	-
Yan Dal Yapan Öğrenci Sayısı	1.Sınıf	-	-	-	-
	2.Sınıf	-	-	-	-

Mezun Öğrenci Sayısı	-	1	30	25	28
----------------------	---	---	----	----	----

Akademik Personel:

	2023	2022	2021	2020
Profesör Sayısı	0	0	0	0
Doçent Sayısı	0	0	0	0
Dr. Öğretim Üyesi Sayısı	0	0	0	0
Öğretim Görevlisi Sayısı	2	2	2	2
Araştırma Görevlisi Sayısı	0	0	0	0
Programda ders veren Ders Saat Ücretli(DSÜ) öğretim elemanı sayısı	2	2	2	1
Danışmanlık yapan öğretim elemanı sayısı	3	2	2	2
Eğiticilerin eğitimi programları kapsamında eğitim alan öğretim elemanı sayısı	0	0	0	0
Ders veren kadrolu öğretim elemanlarının haftalık ders saati sayısının iki dönemlik ortalaması	23	23	23	23
Programda ders veren Ders Saat Ücretli(DSÜ) öğretim elemanlarının haftalık ders saati sayısının iki dönemlik ortalaması	6	6	6	6

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Stratejik Yönetim Modelini esas alan Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ve dolayısıyla Çocuk Gelişimi Programı eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı yaratılmasına yönelik tüm faaliyetlerini organizasyon şeması (2023, A1-1) çerçevesinde yöneticileri ile gerçekleştirmektedir. Yüksekokul Müdürü yetki paylaşımını Görev Dağılımı (2023, A1-2) Tablosunda belirtildiği biçimde yapmış, görev tanımları (2023, A1-3) oluşturularak Yüksekokul web sayfasında yayımlanmıştır. Kalite kültürünün içselleştirilmesini sağlamak amacıyla SBMYO Birim Kalite Komisyonu (2023, A1-4) kurulmuştur. Komisyon müdür, müdür yardımcısı, program temsilcileri, yüksekokul sekreteri ve öğrenci temsilcisinden oluşmaktadır. Komisyonun görevleri (2023, A1-5) iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol almak, program akreditasyonu süreçlerine destek vermek ve gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirmek olarak tanımlanmış ve web sayfasında yayımlanmıştır. Komisyon tarafından yapılan değerlendirme sonuçları karar alma mekanizmalarını etkilemektedir. Üniversitenin diğer akademik birimlerinde olduğu gibi Çocuk Gelişimi Programında da Toplumsal Katkı PUKÖ döngüsü (2023, A1-6) kalite güvence mekanizması olarak işletilmeye çalışılmaktadır. Planlanan faaliyetler programlar tarafından uygulanmakta, kontroller STRASİS (2023, A1-7), FARSİS (2023, A1-8), Akademik Veri Sistemine (AVES) girilen akademik personel performans değerlendirme raporları (2023, A1-9), paydaş anketleri ile yapılmakta, önlemler alınarak ve iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilerek araştırma-geliştirmeye yönelik PUKÖ döngüsü kapatılmaktadır. 2023 yılında Çocuk Gelişimi Programı tarafından hazırlanan çeşitli raporlar iyileştirmenin süreklilik kazanmasına yardımcı olmaktadır (2023, A1-10/11/12). Yüksekokulda tüm akademik ve idari işler, akademik takvime (2023, A1-13) uygun olarak gerçekleştirilmektedir. İşleyişte SBMYO organizasyon şemasındaki (2023, A1-14) hiyerarşiye uyulmasına özen gösterilmektedir. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ve dolayısıyla Çocuk Gelişimi Programında kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir. Yüksekokul ve programla ilgili tüm bilgilendirmeler web sayfaları (2023, A1-15/16) yoluyla tüm kamuoyu ve paydaşlarla eşzamanlı olarak paylaşılmaktadır. Aynı zamanda iç ve dış paydaşlara açık olan anketler yoluyla geribildirimler alınmakta ve değerlendirmeler yapılarak sürekli iyileştirme etkin olarak sağlanmaktadır (2023,A1-11/12). Yüksekokula ait sosyal medya hesapları (2023, A1-17/18/19/20) yolu ile kamuoyu bilgilendirilmekte ve güncel haberler paylaşılmaktadır.

KANITLAR:

- A1-1 **Organizasyon Şeması**
- A1-2 **Yüksekokul Görev Dağılımları**
- A1-3 **Görev Tanımları**
- A1-4 **SBMYO Birim Kalite Komisyonu**
- A1-5 **Kalite Komisyonu Görev Tanımı**
- A1-6 **Başkent Üniversitesi Toplumsal Katkı PUKÖ Döngüsü**
- A1-7 **STRASİS**
- A1-8 **FARSİS RAPORU**
- A1-9 **AKADEMİK VERİ SİSTEMİ (AVES)**
- A1-10 **Akademik Değerlendirme Raporu Aralık 2023**
- A1-11 **Öğrenciler için Program Değerlendirme Anketi Sonuçları 2023**
- A1-12 **Dış Paydaş Anketi**
- A1-13 **Akademik Takvim 2023-2024**
- A1-14 **Organizasyon Şeması**
- A1-15 **Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Web Sayfası**
- A1-16 **Çocuk Gelişimi Programı Web Sayfası**
- A1-17 **Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Instagram Hesabı**
- A1-18 **Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Facebook Hesabı**
- A1-19 **Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Twitter (X) Hesabı**
- A1-20 **Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu LinkedIn Hesabı**

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Başkent Üniversitesinin değerleri ışığında Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunun misyonu, bünyesindeki programlarda araştırmacı, sorgulayıcı, üretken, akla ve bilime saygılı, çözümleyici ve bütüncü düşünce yapısına sahip, insan ve çevre haklarına duyarlı, evrensel hukuka saygılı, yaratıcı ve yenilikçi, Atatürk ilkelerine bağlı ve sektörün talep ettiği bilgi ve beceri düzeyini en üst seviyede kazanmış nitelikli meslek elemanı yetiştirmektir. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunun Vizyonu; belirlenen misyon doğrultusunda ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığı olan, mezunları tercih edilen, yenilikçi, kalite odaklı, alanında geleceğe yön veren, nitelikli araştırmalar ve çalışmalar yapan bir eğitim kurumu olmaktadır (2023,A2-1). Yüksekokulda ve Programda geçerli olan tüm politikalar (2023,A2-2) Üniversitenin de benimsediği kalite sistemini güvence altına alacak şekilde yapılandırılmaya çalışılmakta ve Yüksekokulun web sayfasındaki “Kalite” sekmesinden (2023, A2-3) tüm paydaşlara duyurulmaktadır. Yüksekokulun stratejik amaçları Başkent Üniversitesinin 2023-2033 dönemi için hazırladığı stratejik planda yer alan misyon cümlesi gereği üç temel faaliyet alanına dayandırılmaktadır. Bunlar 1. Bilimsel derinliğin artırılması, 2. Öğrenmenin mükemmelleştirilmesi ve 3. Topluma hizmettir. Bunlar üzerine kurulan stratejik amaçlar aşağıdaki gibidir (2023, A2-4):

1. Amaçlara ulaşmayı sağlayacak üstün nitelikli, özgün eğitim-öğretim ve bilim geliştirme ve iyileştirme programları tasarlamak.
2. Araştırma-yayın kapsamında gerçekleştirilecek çalışmalarla ulusal ve uluslararası bilimsel standartları sağlamak ve bilimin düzeyini yükseltmek.
3. Kurumsal gelişim vesürekli iyileştirmeyi kurumsallaşmanın olası durağanlığını aşmak için en uygun stratejik amaç olarak benimsemek.
4. Akademik açıdan gelişmiş ve profesyonelliğini kanıtlamış kadrolar oluşturmak.
5. Akademik-yönetimsel insan kaynağının desteği ve öğrencilerin öğrenme bilinciyle seçkin üniversite kavramını geliştirmek.
6. Çalışanları ve öğrencileri özendirerek ve üretkenliğini artıracak fiziksel ortamlar yaratmak.
7. Çalışanlar ve öğrencilerle birlikte uluslararası düzeyde tanınır üniversite oluşumuna ve sürdürülmesine katkı vermek.

8. Toplumun sorunlarına etkili tanımlar ve çözümler getirmek, sorunların çözümünde bilimsel yaklaşımı benimsemek.

Çocuk Gelişimi Programı'nda, çocuk bakımı, gelişimi ve eğitimi alanında bilim ve eğitimi temel alan, toplumun değişen ve gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek ve sorumluluk üstlenebilecek nitelikli meslek elemanlarının yetiştirilmesi hedeflenmektedir. Programda, değişen çağın ve iş yaşamının ihtiyaç duyabileceği mesleki beceriler çağdaş öğretim yöntemleri ile verilmektedir. Teorik ve pratik dersler alanında uzman ve sektör deneyimi olan akademisyenler tarafından verilmektedir. Çocuk Gelişimi Programının hedefleri, Yüksekokulun misyonu ve stratejik amaçları dahilinde üstlenilen bilimsel görevler uyarınca belirlenmiştir. Program, yaşam boyu eğitim ilkesiyle; çocuk gelişimi ve eğitimi alanında bilim ve eğitimi temel alan, kuramsal bilgi birikimini pratikle birleştirebilen, toplumun değişen ve gelişen gereksinimleri doğrultusunda kendini yenileyebilen ve geliştirebilen, yaratıcı, etkili iletişim kurabilen, mesleğinin profesyonel gereklerini yerine getirebilen meslek elemanlarını yetiştirmek üzere çağın ve iş yaşamının gereklerine uygun ve çağdaş öğretim yöntemleri ile mesleki becerileri kazandırmaya yönelik bir eğitim hizmeti sunmaktadır. Programın amacı; Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı'na bağlı kreş ve gündüz bakımevlerinde, Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı özel anaokullarında yardımcı eğitmen/grup sorumlusu, hastanelerin çocuk servislerindeki oyun odalarında yardımcı eğitmen olarak, Özel Eğitim ve Rehabilitasyon merkezlerinde yardımcı eğitmen olarak, çocuk yayınları ve oyuncakları sektörlerinde tasarımcı olarak istihdam edilebilecek nitelikli insan gücünü yetiştirmeyi hedeflemektedir. Bu çerçevede Çocuk Gelişimi Program Kazanımları (Çıktıları) hazırlanmış ve programa ilişkin bilgi paketinde yayınlanmıştır (2021, A2-5).

Çocuk Gelişimi Programı Program Çıktıları (2021, A2-6):

1. Çocuk gelişimi alanı ile ilgili kavramları, kuramları, ulusal ve uluslararası uygulamaları ve kavramlar arası ilişkileri bilir.
2. İngilizce dilinde temel düzeyde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerileri gösterir.
3. Yazılı, sözlü sözsüz ve görsel olarak etkili iletişim kurar sunum becerileri gösterir, ekip halinde ve bağımsız olarak etkin bir şekilde çalışır.
4. Çocukların gelişim özelliklerini, öğrenme özelliklerini ve öğrenme güçlüklerini açıklar.
5. Çocuk gelişimi alanının gerektirdiği bilişim ve bilgi teknolojilerini kullanır.

6. Okul öncesi eğitim kurumlarındaki ve özel eğitim kurumlarındaki çocukların gelişim alanlarını (fiziksel, bilişsel, dil, sosyal-duygusal, motor gelişim alanları) destekleyici eğitsel materyal hazırlar ve eğitim ortamlarını düzenler.
7. Çocukların gelişim özellikleri ve bireysel farklılıklarını dikkate alarak eğitim programları hazırlar, uygular ve değerlendirir.
8. İnsan ve Çocuk Hakları'nı gözeterek akademik çalışma disiplini ve etik değerler çerçevesinde alanı ile ilgili gelişmeleri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirerek bulunduğu kuruma etkin şekilde transfer eder.
9. Verilerden mesleki bilgi üretir, üretilen bilgileri sentezler, analiz eder, yorumlar ve değerlendirir; araştırma yapma ve proje hazırlama becerisi kazanır ve sahip olduğu bilgileri sorunların çözümünde kullanarak kişisel ve mesleki gelişimini sürekli kılar.
10. Çocuk gelişimi alanının gerektirdiği yoğunluğu, stres ve baskı altında çalışabilme yeteneğine ayrıca iş güvenliği, işçi sağlığı, çevre koruma bilgisi ve kalite bilincine sahip olur.
11. Kaynaştırma/Bütünleştirme eğitimi doğrultusunda özel gereksinimli çocukların gelişim özellikleri ve bireysel farklılıklarını dikkate alarak eğitim programı hazırlama, ortam düzenleme, programları uygulama, değerlendirme becerisine sahip olur.
12. Çocuk gelişimi alanı ile ilgili karşılaştığı sorunlara uygun ve güncel stratejileri geliştirir ve gerekli teknolojiyi kullanarak etkili yönetim sağlar.
13. Normal gelişim gösteren ve özel gereksinimli çocukların ailelerine yönelik eğitim, rehberlik ve danışmanlık yapabilme becerisine sahip olur.

Üniversitenin 2023-2033 dönemi için hazırladığı Stratejik Plan (2023, A2-7) ışığında Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Çocuk Gelişimi Programı birtakım stratejik hedefler belirlemiştir (2023, A2-8). Nitelikli akademik üretimin artırılması en önemli hedeflerden biridir. Buna yönelik olarak akademik üretim seminerleri düzenlenmekte, kariyer takibi ve akademik sisteminin sistematik hale getirilmesine çalışılmaktadır. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokuluna ve Çocuk Gelişimi Programına ilişkin Değerlendirme Raporları (2023, A2-9, A2-10) web sayfalarında paydaşların erişimine sunulmuştur.

KANITLAR:

- A2-1 **Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Misyonu ve Vizyonu**
- A2-2 **Politikalar**
- A2-3 **SBMYO Web Sayfası Kalite Sekmesi**
- A2-4 **Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Stratejik Amaçları**
- A2-5 **Çocuk Gelişimi Programı Bilgi Paketi Program Profili**
- A2-6 **Program Çıktıları**
- A2-7 **Başkent Üniversitesi Stratejik Planı**
- A2-8 **Akademik Değerlendirme Raporu Aralık 2023**
- A2-9 **FARSİS RAPORU**
- A2-10 **Program İyileştirme Raporu 2023**

A.4. Paydaş Katılımı

Kalite kültürünün içselleştirilmesini sağlamak amacıyla SBMYO Birim Kalite Komisyonu (2023, A4-1) kurulmuştur. Komisyon müdür, müdür yardımcısı, program temsilcileri, yüksekokul sekreteri ve öğrenci temsilcisinden oluşmaktadır. Komisyonun görevleri iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol almak, program akreditasyonu süreçlerine destek vermek ve gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirmek olarak tanımlanmış ve web sayfasında yayımlanmıştır (2023, A4-2). Komisyon tarafından yapılan değerlendirme sonuçları karar alma mekanizmalarını etkilemektedir. Kalite güvencesi sistemi içerisinde, iç paydaşlar; akademik ve idari personel ile öğrencilerdir. Bu çerçevede, öncelikle akademik personel ve idari personel kalite güvencesi sistemi hakkında bilgilendirilmektedir. Akademik ve idari personel, kalite süreçlerine ilişkin olarak Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu ile sürekli bir etkileşim içerisinde. İç paydaşlar arasında yer alan öğrencilerin düşüncelerinin tespiti amacıyla her dönem sonunda eğitim ve öğretim yılına, öğretim elemanına ve üniversiteye ilişkin “BUOBS” üzerinden “Ders ve Ders Sorumlusu Değerlendirme” anketi uygulanmakta ve değerlendirilmektedir (2023, A4-3/4). İç paydaşlar arasında yer alan öğrencilerden engelli olanlara ilişkin olarak her dönem başında

engelli öğrenci uyarılama talebi alınmaktadır. Web sayfasında yayımlanan “Engelli Öğrencilere Destek için Öğretim Elemanı Kılavuzu” içinde yer alan “Engelli Öğrenci Başvuru Formu ve Akademik Uyarılama Mektubu” aracılığıyla ihtiyaç duyulan uyarlamalar ve öğrencilerin beklentilerine ilişkin veriler toplanmaktadır (2023, A4-5). Bu bilgiler, Engelli Birim Koordinatörlüğü’ne iletilmektedir (2023, A4-6/7).YÖK tarafından düzenlenen “2022 Engelsiz Üniversiteler Ödülleri, Engelsiz Program Nişanı” kategorisinde katılım sağlayan 114 üniversite arasında Başkent Üniversitesi 5 adet nişan kazanarak tüm üniversiteler arasında üçüncü olmuştur. Bunların 4’ü Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokuluna aittir. Kalite güvencesi sistemi içerisinde dış paydaşlar; işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, sponsorlar ve öğrenci yakınlarıdır. Her yıl, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde “Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü (MEYOK) Danışma Kurulu” olağan toplantısı düzenlenmektedir. Toplantılarla elde edilmek istenen amaç; programlar hakkında sektör temsilcilerine bilgi vermek, sektörün beklentileri hakkında bilgi edinmek, mezun ve devam eden öğrencilerden geri bildirim almak ve staj imkânları hakkında sektör temsilcileri ile görüşmektir (2023, A4-8/9). Dış paydaşlara ilişkin olarak Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu web sayfasında “Dış Paydaş Anketi” yapılmaktadır (2023, A4-10). Dış paydaşlarla ilişkileri geliştirmek ve mezun öğrencilere ilişkilerin sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde “Mezun İzleme Koordinatörlüğü” kurulmuştur (2023, A4-11). Mezun İzleme Koordinatörlüğü tarafından “Mezun İzleme Formu” (2023, A4-12) hazırlanmış ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu web sayfasında erişime sunulmuştur. Mezunlarımız diledikleri zaman ankete katılım gösterebilmektedirler. Yine, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu web sayfası üzerinde “Başkentliyiz” isimli mezun dergisi erişime sunulmuştur (2023,A4-13).

KANITLAR:

- A4-1 **SBMYO Birim Kalite Komisyonu**
- A4-2 **Kalite Komisyonu Görev Tanımı**
- A4-3 **Öğrenciler için Program Değerlendirme Anketi Sonuçları**
- A4-4 **Öğrenci Memnuniyeti Anketi Sonuçları**
- A4-5 **Engelli Öğrencilere Destek için Öğretim Elemanı Kılavuzu**
- A4-6 **Engelli Öğrenci Uyarılama Talepleri Raporu 2022-2023 Bahar Dönemi**

- **A4-7 Engelli Öğrenci Uyarlama Talepleri Raporu 2022-2023 Güz Dönemi**
- **A4-8 MEYOK YÖNERGESİ**
- **A4-9 MEYOK 10. Danışma Kurulu Yıllık Olağan Toplantı Raporu**
- **A4-10 Dış Paydaş Anketi**
- **A4-11 Mezun İzleme Koordinatörü Görev Tanımı**
- **A4-12 Mezun Bilgi Güncelleme Formu**
- **A4-13 Başkentliliz Dergisi**

A.5. Uluslararasılaşma

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin olarak “Başkent Üniversitesi Değişim Programları Yönergesi” hazırlanmış ve 22 Mart 2018 tarih ve 852/13 sayılı Senato kararı ile kabul edilmiştir (2023, A5-1). Uluslararasılaştırma süreçlerine ilişkin olarak üniversite bünyesinde “Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programı Koordinatörlüğü” bulunmaktadır (2023, A5-2). Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programı Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan “ERASMUS Politikası (Başkent University ECHE Policy Statement)” erişime sunulmuştur (2023, A5-3). Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Radyo ve Televizyon Programcılığı Programı Sorumlusu Öğr. Gör. Döndü Özlem KANTARCI “ERASMUS+ Koordinatörü” olarak görev yapmaktadır (2023, A5-4). Yüksekokulun Makedonya’da Goce Delcev Üniversitesi ve Finlandiya’da Satakunta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi ile anlaşması vardır, dileyen öğrenciler belirli koşulları sağlayarak bu üniversitelere gidebilmektedir (2023, A5-5). Ek olarak, ERASMUS+ kapsamında üniversitemize gelen ve üniversitemizden giden tüm ERASMUS öğrencilerini bir arada toplamayı amaçlayan ESN Başkent ERASMUS Topluluğu faaliyet göstermektedir (2023, A5-6). Uluslararasılaştırma süreçlerine ilişkin olarak, Başkent Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu web sayfasının kullanımı İngilizce olarak erişime sunulmaktadır (2023, A5-7). Yine bu sürece ilişkin olarak, Başkent Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu LinkedIn profili oluşturulmuş olup, öğrencilerimizin uluslararası faaliyet gösteren şirket, kurum ve kuruluşlar tarafından fark edilmeleri amaçlanmıştır (2023, A5-8). Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve performansına ilişkin olarak “Sayılarla Erasmus” isimli rapor hazırlanmaktadır (2023, A5-9). Bu raporda, ERASMUS+ değişim programı çerçevesinde ön lisans, lisans, yüksek lisans, doktora ve staj

programları kapsamında üniversitemize gelen öğrenci, üniversitemizden giden öğrenci, üniversitemize gelen öğretim üyesi ve üniversitemizden giden öğretim üyesi verileri yer almaktadır. Uluslararasılaşma süreçlerinin izlenmesine ilişkin olarak, Başkent Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu tüm programlarında gerçek öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) sistemini kullanmaktadır (2023, A5-10). Yurt dışından öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterlerin uygulanması amacıyla Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, “Başkent Üniversitesi Yurtdışından Öğrenci Başvuru ve Kayıt Kabul Yönergesi’ni” uygulamaktadır (2023, A4-11).

KANITLAR:

- **A5-1 Başkent Üniversitesi Değişim Programları Yönergesi**
- **A5-2 Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programı Koordinatörlüğü**
- **A5-3 ERASMUS Politikası (Başkent University ECHE Policy Statement)**
- **A5-4 Yüksekokullar (SBMYO) Erasmus+Koordinatörlüğü**
- **A5-5 Erasmus+2021-2027 Kurumsal Anlaşma Listesi**
- **A5-6 ESN Başkent Erasmus Topluluğu**
- **A5-7 Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu İngilizce Web Sayfası**
- **A5-8 Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu LinkedIn Hesabı**
- **A5-9 Sayılarla Erasmus**
- **A5-10 Çocuk Gelişimi Programı Dersler ve AKTS Kredileri**
- **A5-11 Başkent Üniversitesi Yurt dışından Öğrenci Başvuru ve Kayıt Kabul Yönergesi**

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu eğitim-öğretim programları, Başkent Üniversitesi 2023-2033 Stratejik Planı kapsamında (2023, B1-1), eğitim-öğretim politikası (2023, B1-2) önceliği ile yürütülmektedir. Çocuk Gelişimi Programının program tasarımında bilim ve teknolojik gelişmeler kapsamında sektörel ihtiyaçlar dikkate alınmış ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇÇ) Sosyal Hizmetler Temel Alanı 5. Düzey (MYO) yeterlilik alanı, ISCED Sağlık ve Refah Genel Alanı-Eğitim Öğretim Temel Alanları-Sosyal Hizmetler (76)-Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri (761)-Çocuk Gelişimi (72) çerçevesinde yapılandırılmıştır. Ayrıca programın tasarımında, teknolojik gelişmeler ve sektörel ihtiyaçlar dikkate alınmaktadır. Bu bağlamda gerek iç paydaşlar gerekse dış paydaşların görüşleri alınmakta, yurt içi ve yurt dışı benzer eğitim programları incelenmektedir. Sektör temsilcileri, yüksekokul yönetimi, program başkanları, idari temsilci, mezunlar ve devam eden öğrencilerin katılımıyla yapılan Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü (MEYOK) Danışma Kurulu toplantılarından çıkan sonuç ve öneriler doğrultusunda ders içeriklerinde ve program kataloglarında değişikliklere gidilebilmektedir (2023, B1-3/4/5). Program değişiklik önerileri ile birlikte, okul ve öğrencileri ilgilendiren her türlü konu yüksekokul müdürü ve program başkanlarından oluşan Yüksekokul Kurulunda (YKK) görüşülerek karara bağlanmaktadır (2023, B1-6). Program değişiklikleri ile ilgili Yüksekokul Kururu Kararları Üniversite Eğitim Komisyonu tarafından değerlendirilmekte, komisyonun görüş ve önerilerine dayanarak son haline getirilen program tasarımları, Senato tarafından kabul edilmesinin ardından Yükseköğretim Kurulunun olurlarına sunulmaktadır. Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan programlara ait tüm bilgiler web sayfası ve Bilgi Paketinde paylaşılmaktadır (2023, B1-7). “Öğrenci Memnuniyeti (Ders ve Ders Sorumlusu Değerlendirme) Anketi” değerlendirme sonuçları program kataloğu tasarlanırken göz önünde bulundurulmaktadır (2023,B1-8). Program mezunlarının Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile çoğunlukla tercih ettikleri Başkent Üniversitesi Eğitim Fakültesi Okul Öncesi Öğretmenliği Bölümünden ve/veya Başkent Üniversitesi dışındaki üniversitelerin Sağlık Bilimleri Fakültesi Çocuk Gelişimi Bölümü mezunlardan gelen öneriler de dikkate alınmaktadır. Rektörlük ile yapılan Öğrenci Analiz ve Değerlendirme toplantısında görüşler paylaşılmaktadır (2023, B1-9).

Ders dağılım dengeleri Avrupa'da yüksek öğretim ve akademik konularda standartlar geliştirmek ve ayrılıkları en aza indirgeyerek eğitim sistemlerini bütünleştirmek ve Avrupa'da

birbiriyle tam uyumlu bir yükseköğrenim alanı yaratmak amacıyla oluşturulmuş olan Bologna Süreci kapsamında belirlenmiştir (2023,B1-10). Buna göre Üniversite bünyesindeki programlardaki seçmeli derslerin oranları %25 olacak şekilde uygulanmaktadır. Çocuk Gelişimi Programından mezun olmak için alınması gereken üniversite zorunlu dersleri dışındaki derslerin toplam AKTS kredisi 120'dir, bunun 30 AKTS kredilik kısmı seçmeli derslerden oluşmaktadır. Bölüm seçmeli derslerinin içinde direkt alanla ilgili derslerin yanı sıra alana katkıda bulunacak farklı dersler de bulunmaktadır (2023, B1-11).

Öğrencilerin kültürel derinliklerini artırmak amacı ile Güzel Sanatlar Birimi tarafından açılan dersler bulunmakta ve mezuniyet sırasında bu derslerden birinin alınmış olması gerekmektedir (2023,B1-12). Öğrencilerin akademik gelişimlerinin yanı sıra kişisel gelişimlerini desteklemek amacı ile tüm üniversite öğrencilerinin alabileceği seçmeli dersler bulunmakta ve akademik dönem başlarında bu derslerle ilgili bilgilendirme yapılmaktadır. İngilizce başta olmak üzere Almanca, Çince, İspanyolca, İtalyanca, Arapça, Azerice, Fransızca ve Rusça dil eğitimi Yabancı Diller Yüksekokulu, Modern Diller Birimi tarafından verilmektedir (2023,B1-13).

Üniversitenin stratejik planı doğrultusunda Çocuk Gelişimi Programının amacı yaşam boyu eğitim ilkesiyle; çocuk gelişimi ve eğitimi alanında bilim ve eğitimi temel alan, kuramsal bilgi birikimini pratikle birleştirebilen, toplumun değişen ve gelişen gereksinimleri doğrultusunda kendini yenileyebilen ve geliştirebilen, yaratıcı, etkili iletişim kurabilen, mesleğinin profesyonel gereklerini yerine getirebilen meslek elemanlarını yetiştirmek üzere çağın ve iş yaşamının gereklerine uygun ve çağdaş öğretim yöntemleri ile mesleki becerileri kazandırmaya yönelik bir eğitim hizmeti sunmaktadır. Programın amacı; Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı'na bağlı kreş ve gündüz bakımevlerinde, Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı özel anaokullarında yardımcı eğitmen/grup sorumlusu, hastanelerin çocuk servislerindeki oyun odalarında yardımcı eğitmen olarak, Özel Eğitim ve Rehabilitasyon merkezlerinde yardımcı eğitmen olarak, çocuk yayınları ve oyuncakları sektörlerinde tasarımcı olarak istihdam edilebilecek nitelikli insan gücünü yetiştirmeyi hedeflemektedir. Öğrencilerinin eğitimleri süresince kazanmaları gereken bilgi, beceri ve davranışları içeren program çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ışığında (2022, B1-14), Temel Alan Yeterlilikleri (2022, B1-15) belirlenerek hazırlanmış, daha sonra Tanımlanan program çıktıları Çocuk Gelişimi Programının bilgi paketinde Program Yeterlilikleri (Kazanımları) başlığı altında 13 madde olarak sıralanmıştır (2022, B1-16). Bu amaçlar doğrultusunda öğrenciler:

1. Çocuk gelişimi alanı ile ilgili kavramları, kuramları, ulusal ve uluslararası uygulamaları ve kavramlar arası ilişkileri bilir.
2. İngilizce dilinde temel düzeyde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerileri gösterir.
3. Yazılı, sözlü sözsüz ve görsel olarak etkili iletişim kurar sunum becerileri gösterir, ekip halinde ve bağımsız olarak etkin bir şekilde çalışır.
4. Çocukların gelişim özelliklerini, öğrenme özelliklerini ve öğrenme güçlüklerini açıklar.
5. Çocuk gelişimi alanının gerektirdiği bilişim ve bilgi teknolojilerini kullanır.
6. Okul öncesi eğitim kurumlarındaki ve özel eğitim kurumlarındaki çocukların gelişim alanlarını (fiziksel, bilişsel, dil, sosyal-duygusal, motor gelişim alanları) destekleyici eğitsel materyal hazırlar ve eğitim ortamlarını düzenler.
7. Çocukların gelişim özellikleri ve bireysel farklılıklarını dikkate alarak eğitim programları hazırlar, uygular ve değerlendirir.
8. İnsan ve Çocuk Hakları'nı gözeterek akademik çalışma disiplini ve etik değerler çerçevesinde alanı ile ilgili gelişmeleri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirerek bulunduğu kuruma etkin şekilde transfer eder.
9. Verilerden mesleki bilgi üretir, üretilen bilgileri sentezler, analiz eder, yorumlar ve değerlendirir; araştırma yapma ve proje hazırlama becerisi kazanır ve sahip olduğu bilgileri sorunların çözümünde kullanarak kişisel ve mesleki gelişimini sürekli kılar.
10. Çocuk gelişimi alanının gerektirdiği yoğunluğu, stres ve baskı altında çalışabilme yeteneğine ayrıca iş güvenliği, işçi sağlığı, çevre koruma bilgisi ve kalite bilincine sahip olur.
11. Kaynaştırma/Bütünleştirme eğitimi doğrultusunda özel gereksinimli çocukların gelişim özellikleri ve bireysel farklılıklarını dikkate alarak eğitim programı hazırlama, ortam düzenleme, programları uygulama, değerlendirme becerisine sahip olur.
12. Çocuk gelişimi alanı ile ilgili karşılaştığı sorunlara uygun ve güncel stratejileri geliştirir ve gerekli teknolojiyi kullanarak etkili yönetim sağlar.

13. Normal gelişim gösteren ve özel gereksinimli çocukların ailelerine yönelik eğitim, rehberlik ve danışmanlık yapabilme becerisine sahip olur.

Hazırlanan Program Çıktıları ile Temel Alan Yeterlilikleri ilişkilendirilmiş, bu sayede Program çıktılarının TYYÇ ile uyumu sağlanmaya çalışılmıştır (TYYÇ/Program Yeterlilikleri Matrisi) (2023,B1-17). Program Kataloğunda yer alan derslerin program kazanımlarına katkısı belirlenirken ilk olarak, TYYÇ/Program Yeterlilikleri Matrisinden yararlanılmıştır. Tüm dersler için öğretim elemanları Program Yeterlilikleri/Dersin Öğrenme Kazanımları İlişkilendirme Tablolarını hazırlamışlardır. Bu tablolar Yüksekokul Kurulunda görüşülerek onaylanmış ve Ders-Program Kazanımları matrisinin (2023,B1-18) belirlenmesinde kullanılmıştır. Bu ilişkilendirme tabloları, bir dersin programa ne derecede katkısının bulunduğu görülmesine ve dersin programa katkısının artırılması için dersin genel hedeflerinin ve öğrenme çıktılarının gözden geçirilmesine yardımcı olmaktadır. Program çıktılarında 2., 3., 9. ve 10. kazanımlar sorgulayan, çözümleyen, bütünleştiren, iletişim kurabilen, sosyal, kültürel ve toplumsal sorumluluklarını kavramış ve benimsemiş, sorunlara katkı verebilecek ve çağdaş teknolojiyi kavramış özgüvenli bireyler yetiştirmek şeklinde ifade edilen eğitim amaçlarını desteklemektedir. 1., 2., 4., 5., 6., 7., 8. ve 11., 12., 13. kazanımlar ise çocuk gelişimi ve eğitimi alanında öğrencilere kamu ve özel sektör beklentilerini en üst düzeyde karşılayabilecek donanımı kazandırmak olarak ifade edilen eğitim amacına hizmet etmektedir.

Programda verilen her dersin yerel ve AKTS kredileri mevcuttur. Teorik ders, uygulama, staj, seminer, bireysel çalışma, sınav, ödev, vb. kapsayan, iş yükünü temel alan bu krediler bir akademik yılın tam zamanlı olarak tamamlanması için gereken toplam çalışma yükünü kapsamaktadır (2023, B1-19). Tanımlanmış olan öğrenci iş yükleri, Bilgi Paketleri (2023, B1-20) yoluyla paydaşlarla paylaşılmakta ve eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması vb) kullanılmaktadır. Program Yeterliliklerine uygun olarak hazırlanan ders izlenceleri öğretim elemanları tarafından Bilgi Paketine ve Öğretim Yönetim Sistemi'ne (ÖYS) girilmiştir (2023,B1-21/22). Değerlendirme Yöntemi ve Geçme Kriterleri ile AKTS İş Yüklerinin belirlenen Program Yeterliliklerini sağlayacak şekilde belirlenmesine dikkat edilmiştir. Bu kriterler her dönem öğretim elemanları tarafından bir önceki yılın performansı ve şartlar gözden geçirilerek yenilenebilmektedir. Programdaki tüm öğretim elemanları dersleriyle ilgili gerekli düzenlemeleri OYS Moodle sistemi üzerinde haftalık olarak yapmakta, güncel ders notları düzenli olarak sisteme yüklenmektedir.

Program çıktıları Üniversite yönetimi ile birlikte yapılan Öğrenci Analiz ve Değerlendirme toplantıları için oluşturulan raporlar doğrultusunda (2023,B1-9), yıllık olağan MEYOK Danışma Kurulu toplantısında iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler ve öneriler dikkate alınarak ve yılda iki kez toplanan Yüksekokul kurulundaki görüşlere dayanarak gözden geçirilmektedir (2023,B1-3/6).

Üniversitenin akademik birimlerinde dönem sonunda yapılan Öğrenci Memnuniyeti Anketi (Ders ve Ders Sorumlusu Değerlendirmesi) ile dersin içeriğine, öğretim metoduna, öğrenme ortamına, öğretim elemanının performansına ilişkin veriler elde edilmekte ve gerekli iyileştirmelerin yapılması için kullanılmaktadır. Program çıktılarının ölçme ve değerlendirme sürecinde hazırlanan raporlardan yararlanılmaktadır (2023,B1-8/9). Yaz stajından sonra işveren tarafından doldurup onaylanan staj dosyaları ve staj denetleme formları da bu sürecin içinde yer almaktadır (2023,B1-23). Web sayfasındaki mezun izleme formu, öğrenci memnuniyet anketi ve dış paydaş anketlerinden çıkan sonuçlar analiz edilmekte, son aşamada Yüksekokul Kurulunda program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığı değerlendirilmektedir. (2023,B1-24/8/25).

Yapılan iyileştirme ve değişiklikler konusunda iç paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar; akademik kurullar ve bölüm toplantılarıdır. Akademik yıl hakkındaki bilgiler Akademik Kurul toplantılarında tüm öğretim elemanları ile paylaşılmakta, görüşler alınmakta ve tartışılmaktadır. Gerçekleşen toplantılar, toplantı tutanakları ile kayıt altına alınarak arşivlenmektedir. Yapılan iyileştirme ve değişiklikler konusunda iç paydaş olan öğrencilerin bilgilendirilmesi; kurumsal web sayfası, öğrenci bilgi sistemi, akademik birim duyuru panoları, birimlerin sosyal medya hesapları, kısa mesaj ve e-posta yolları ile yapılmaktadır. İç ve dış paydaşların bilgilendirilmesi Bülten Dergisi (2023,B1-26) üzerinden de yapılmaktadır. Eğitim Programının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak amacıyla Eğitim Planı Yönetim Sistemi uygulanmakta ve sistem aksamadan işletilmeye çalışılmaktadır (2023, B1-27).

KANITLAR:

- **B1-1 Başkent Üniversitesi Stratejik Planı 2023-2033**
- **B1-2 Başkent Üniversitesi Genel Politika Dokümanı (Eğitim-Öğretim)**
- **B1-3 MEYOK Yönergesi**

- B1-4 Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Danışma Kurulu
- B1-5 MEYOK10.Danışma Kurulu Yıllık Olağan Toplantı Raporu
- B1-6 Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Kurulu
- B1-7 Çocuk Gelişimi Programı Bilgi Paketi
- B1-8 Öğrenciler için Program Değerlendirme Anketi Sonuçları
- B1-9 Akademik Değerlendirme Raporu Aralık 2023
- B1-10 BOLOGNA SÜRECİ
- B1-11 Çocuk Gelişimi Programı Bilgi Paketi
- B1-12 Güzel Sanatlar Birimi (GSB) açılan dersler
- B1-13 Modern Diller Biriminde Verilen Seçmeli Dersler
- B1-14 Çocuk Gelişimi Programı Profili-Bilgi Paketi
- B1-15 Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYC)
- B1-16 Program Yeterlilikleri (Kazanımları)
- B1-17 TYYC/Program Yeterlilikleri Matrisi
- B1-18 Ders-Program Kazanımları Matrisi
- B1-19 TYYC Düzeyleri için Toplam Kredi (AKTS) ve Öğrenci Çalışma Yüğü Aralıkları
- B1-20 Çocuk Gelişimi Programı Bilgi Paketi Dersler ve AKTS Kredileri
- B1-21 Dersler ve AKTS Kredileri (Örnek ders-CGP108 Çocukta Oyun Gelişimi)- Bilgi Paketi
- B1-22 OYS-Moodle Ders Bilgilendirmesi (Örnek ders-CGP101-I)
- B1-23 Yaz Stajı Web Sayfası

- **B1-24 Mezun İzleme Formu**
- **B1-25 Dış Paydaş Anketi**
- **B1-26 Bülten Dergisi**
- **B1-27 Eğitim Planı Yönetim Sistemi**

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Öğretim programının tasarımında ve uygulanmasında Sunuş Yoluyla Öğretim, Buluş Yoluyla Öğretim ve Araştırma Yoluyla Öğretim stratejileri kullanılmakta ve bu stratejilere uygun yöntem teknikler (soru cevap, anlatım, örnek olay incelemesi, drama, araştırma inceleme vb.) ile öğrenme süreçleri planlanmaktadır. Öğrenciler derslerde edindikleri teorik ve pratik bilgi ve becerileri 1. akademik yılın sonunda zorunlu olarak yaptıkları 30 günlük yaz stajında uygulama imkanı bulmaktadırlar. Öğrencilerin derslere devamı, eğitim-öğretim süreci ve mezuniyetlerine yönelik düzenlemeler eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği çerçevesinde yürütülmektedir (2022, B2-1). Öğrencilerin öğrenme sürecine aktif katılımlarının artırılması ve sürekliliğinin sağlanması amacı ile eğitim programının doğasına ve yapısına uygun olarak süreç odaklı değerlendirme, performans ödevleri, araştırma inceleme gezileri, seminerler, proje çalışmaları, interaktif ders ortamları yaratılmaktadır. Ayrıca ders içeriklerinin zenginleştirilmesi amacıyla ilgili sektör temsilcileri ve uzmanlarla seminerler, söyleşiler, paneller vb. düzenlenmekte, öğrencilerin katılımı sağlanmaktadır (2022, B2-2).

Öğrencilere alan yetkinliklerinin yanı sıra diğer becerileri de kazanmaları amacı ile farklı dersler sunulmaktadır. Bu dersler kapsamında öğrencilerin 21. yüzyıl becerileri olan girişimcilik, inovasyon, yaratıcılık, kariyer yetkinlikleri gibi farklı yetkinlikleri kazanmaları hedeflenmektedir. Bu kapsamda öğrencilerin akademik gelişmelerini kültürel açıdan desteklemek ve mezuniyet sonrası kullanabilecekleri farklı beceriler kazandırmak amacı ile Güzel Sanatlar Birimi tarafından verilen dersler bulunmaktadır ve bu derslerin dönem sonunda ayrıca değerlendirmesi yapılmaktadır. Öğrenciler üniversite içindeki çeşitli fakültelerin müfredatlarında yer alan ve kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersleri danışmanlarının da onayı ile seçebilmektedir (2022, B1-17/19). Çocuk Gelişimi Programının öğretim programında bulunan tüm seçmeli dersler hem bu amaca hizmet eden hem de mesleki yetkinlik kazandırmaya yönelik derslerdir.

Öğrenci merkezli yöntem ve tekniklere yönelik uzaktan/karma eğitim süreçlerinde teknolojik ve pedagojik yetkinliklerini artırmak ve yetkinlikleri geliştirmede süreklilik sağlayabilmek için gerek öğretim elemanlarına ve gerekse öğrencilere Başkent Üniversitesi Öğrenme ve Öğretme Merkezi (BÖGEM) tarafından yıl içinde çeşitli eğitimler düzenlenmiş ve katılım üst seviyede teşvik edilmiştir (2023, B2-5/6). Uzaktan Eğitim Merkezi (BUZEM) öğretim elemanları ve öğrencilerin tüm teknik destek gereksinimlerine yanıt vermiş, çevrim içi eğitim programları gerçekleştirmiştir (2023, B2-7).

Derslerde süreç odaklı değerlendirme, performans ödevleri dersin niteliğine göre planlanarak ölçme tercih edilmiştir. Ölçme ve değerlendirme araçları, bunların sayısı ve puanlamaları dönem başında öğrencilere ders izlencelerinin içinde sunulmuştur (2023, B2-8).

2022-2023 Eğitim Öğretim yılında da ders materyallerini, bağlantıları paylaşmak, ödev ve proje toplamak ve öğrencilerle etkin iletişimi sağlamak için MOODLE tabanlı OYS Öğretim Yönetim Sistemi uygulaması kullanılmıştır (2023, B2-9). Bu sistemin teknik açıklamaları ve kullanım özellikleri bir materyal olarak tüm öğretim elemanlarının kullanımına sunulmuştur (2023, B2-10). Ölçme ve değerlendirme sistemi, Öğretim Yönetim Sistemi içinde yer alan ölçme ve değerlendirme programı ve veri tespiti ile yapılmaktadır. Bu sistemde Değerlendirici raporu, Puanlama geçmişi, Hedef raporu, Grafikler, Gözden geçirme raporu, Tek görünüm, Kullanıcı raporu gibi her türlü değerlendirme yapabilme imkânı ve yeteneği mevcuttur. Ölçme ve değerlendirme sistemine müdahale imkânının olmaması geçerlilik ve güvenilirliğinin yüksek olduğuna işarettir. Hazırlanan sınav programları Yükseköğretim web sayfasında ve çeşitli Sosyal Medya Platformlarında öğrencilere duyurulmaktadır (2023, B2-11).

Yükseköğretimde dezavantajlı gruplarda yer alan öğrencilerle ilgili hizmetler “Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü” tarafından yürütülmektedir (2023, B2-12). Her akademik yılın başında akademik danışmanlar tarafından öğrencilere gönderilen “Engelli Öğrenci Bilgi Formu” aracılığıyla engelli öğrencilerin engel türlerine istinaden eğitim-öğretim sürecinde ihtiyaç duydukları uyarlamalar ve genel beklentilerine ilişkin bilgilere ulaşılmaktadır (2023, B2-13). Alınan bilgiler Engelli Birim Temsilciği’ne iletilmekte ve gereken uyarlamalar birim aracılığıyla yapılmaktadır. 2023 yılında Çocuk Gelişimi programında engelli öğrenci bulunmamaktadır.

KANITLAR:

- **B2-1 Başkent Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav**

Yönetmeliği

- B2-2 Örnek Ders İçeriği, Ortamı ve Değerlendirmesi-Bilgi Paketi
- B2-3 Güzel Sanatlar Birimi (GSB) açılan dersler
- B2-4 Modern Diller Biriminde Verilen Seçmeli Dersler
- B2-5 BÖGEM Eğitimleri (Öğrenci)
- B2-6 BÖGEM Eğitimler (Akademik Personel)
- B2.7 BUZEM Teknik Destek
- B2.8 Örnek Ders İzlenesi-CGP213 (Bilgi Paketi)
- B2.9 OYS-Moodle Ders Bilgilendirmesi (Örnek ders-CGP 101)
- B2-10 Öğretim Elemanları için OYS Kullanım Kılavuzu
- B2-11 Yükseköğretim Web Sayfası Sınav Duyurusu
- B2-12 SBMYO Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü
- B2-13 Engelli Öğrenci Uyarılama Talepleri Raporu 2023-2024 Güz

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Başkent Üniversitesinde öğrencilere yönelik anketlerin öğrenme kaynakları açısından değerlendirilmesi ve Stratejik Plan kapsamında birimlerden gelen talepler çerçevesinde yıllık planlama yapılmaktadır. Üst yönetim tarafından onaylanan talepler, talebin içeriğine göre ilgili idari birimlere yönlendirilmektedir. Üniversitede öğrencilerin programlarda hedeflenen öğrenme çıktılarını kazanabilmeleri için akademik ve idari personelin oluşturduğu insan kaynakları en önemli faktörlerden biridir. Bu kapsamda, akademik kadrolar uzmanlık alanları göz önünde bulundurularak eğitim-öğretimi üst düzeyde yürütecek biçimde yapılandırılmıştır. Çocuk Gelişimi Programında 2 adet kadrolu, 1 adet 13B kapsamında görevlendirilmiş öğretim elemanı bulunmaktadır. Derslerin sorunsuz bir biçimde sürdürülebilmesi için gerektiğinde yükseköğretimdeki, aynı zamanda üniversitenin diğer birimlerindeki öğretim elemanlarından ve diğer üniversitelerden gelen öğretim elemanlarından destek alınmaktadır. Aşağıda bağlantısı

sunulan ve Aralık 2023'de rektörlük makamına yapılan sunumda (2023, B3-1) öğrenme ortamı ve akademik kadro hakkında bilgiler verilmektedir.

Kütüphane kapsamındaki öğrenme kaynaklarının kullanımı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının raporları ile izlenmektedir. Öğrenme ortamlarına yönelik izleme, bilgisayar tabanlı oluşturulmuş bir program aracılığı ile yapılmaktadır. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesine yönelik, İnsan Kaynakları kapsamındaki değerlendirmeler; akademik birimlerin öz değerlendirme raporları, akademik performans değerlendirme, birim yöneticileri ile yapılan toplantılar aracılığı ile izlenmekte ve gerekli prosedürler ve yönergelere dayanarak istihdam sağlanmaktadır.

Başkent Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi (PDRM), öğrencilerin yaşamları boyunca karşılaşılabilecekleri eğitsel, sosyal ve kişisel problemlerle baş etmelerine yardımcı olmayı amaçlayan ve kişisel gelişimlerini destekleyen bir öğrenci hizmet birimidir. Hizmetlere ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir. Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi, 2023 yılı içerisinde çeşitli konularda seminerler düzenlemiştir (2023,B3-2/3/4).

Diğer tüm birimlerde olduğu gibi Çocuk Gelişimi Programında da öğrencilere birinci sınıftan mezuniyetine kadar devam etmek üzere akademisyen danışman görevlendirilmekte; öğrencilerin akademik yönlendirilmeleri ders programları başarı durumlarının izlenmesi sorun tespitleri ve sorunlara çözüm önerileri Akademik Danışmanlık Yönergesi çerçevesinde danışmanlar tarafından yürütülmektedir (2023, B3-5). Bu süreçte gerekli olduğu durumlarda öğrenciler danışmanları tarafından Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezine yönlendirilmektedir.

Başkent Üniversitesi Kariyer Yönlendirme Merkezi tarafından tüm üniversitede yeni başlayan öğrenciler için KRY100 Kariyer Planlama açılmaktadır. Yine merkez tarafından düzenlenen çevrimiçi Kariyer Fuarı'na öğrencilerin katılımı sağlanarak çeşitli sektör temsilcileriyle birebir görüşmeleri teşvik edilmektedir. Program mezunlarının deneyimlerini aktardıkları "Kariyer Yolculuğum" etkinlikleri de çevrimiçi olarak sürdürülmektedir (2023, B4-6/7/8/9). Ayrıca danışmanlar tarafından kariyer planlaması konusunda öğrenci bilgilendirmeleri ve gerektiğinde yönlendirmeler yapılmaktadır.

Mezun olduktan sonra lisans programlarına dikey geçiş yapmayı hedefleyen ğrencilere Dikey Geçiş Sınavları (DGS) konusunda bilgilendirme yapılmaktadır (2023, B3-10). Başkentliyiz (Mezunlar) Dergisi ile de mezunların faaliyetlerini izleme konusunda öğrencilere destek olunmaktadır (2023, B3-11).

Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulunda, MEYOK (Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü) Danışma Kurulu yıllık olağın toplantılarına davet edilen mezun öğrenciler, sektörde çalışmaya başladıklarında aldıkları eğitimdeki eksiklikler konusunda bilgi vererek, öğrencilerin kariyer gelişimlerine katkı sağlayacak önerilerde bulunmaktadır (2023, B3-12). Öğrencilerin mezun olacakları alan ile ilgili sektörü ve iş dünyasını yakından tanınmaları, staj ve iş olanakları hakkında bilgi sahibi olmaları sağlanmaktadır. Bu amaçla, öğrenciler stajlarına gitmeden önce staj bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır.

Başkent niversitesinde ğrenci toplulukları mesleki ve sosyal amaçlı olmak üzere iki farklı yapıda kurulmaktadır. Öğrenci topluluklarının oluşturulma ve çalışma süreçleri Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının tanımlı prosedürü ile ilgili yönerge çerçevesinde yürütülmektedir. Öğrencilerin gelişimine yönelik olarak ğrenci toplulukları ve spor takımları bulunmakta, bireysel spor faaliyetleri ve çeşitli kurslar düzenlenmektedir. Üniversitede tüm öğrencilerin katılabileceği 62 mesleki amaçlı ğrenci topluluğu bulunmaktadır. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından, her yıl çeşitli etkinlikler düzenlenmekte ve duyurulmaktadır. Üniversitedeki sportif faaliyetler Spor Hizmetleri Müdürlüğü Yönergesi kapsamında yürütülmektedir. Gerçekleştirilen etkinlikler sonrasında Etkinlik Değerlendirme Formu ile geri bildirim alınmakta ve değerlendirilmektedir. Öğrenci topluluklarının yürüttüğü sosyal sorumluluk projeleri aracılığı ile toplumsal fayda yaratılmıştır. Orkestra Akademik Başkent tarafından düzenli aralıklarla ulusal ve uluslararası sanatların da konuk olduğu halka açık ücretsiz klasik müzik konserleri düzenlenmektedir. Bütün bu sözü edilen faaliyetlerden ocuk Gelişimi Programı ğrencileri de yararlanmaktadır.

KANITLAR:

- **B3-1 Akademik Değerlendirme Raporu Aralık 2023**
- **B4-2 Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi Yönergesi**
- **B4-3 PDRM Hizmet Alanları**

- **B4-4 PDRM Seminer Değerlendirme Formu**
- **B4-5 Başkent Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi**
- **B4-6 Başkent Üniversitesi Kariyer Yönlendirme Merkezi**
- **B4-7 KRY 100 Kariyer Planlama dersi duyurusu**
- **B4-8 Kariyer Fuarı**
- **B4-9 Kariyer Yolculuğum**
- **B4-10 Dikey Geçiş Sınavı Koordinatörlüğü**
- **B4-11 Başkentliliz Dergisi**
- **B4-12 MEYOK 10. Danışma Kurulu Yıllık Olağan Toplantı Raporu**

B.4. Öğretim Kadrosu

Eğitim-öğretim kadrosunun, akademik gelişimini desteklemek amacı ile yurt içi ve yurt dışı kongre, konferans ve bilimsel toplantı gibi etkinliklere katılımı desteklenmekte, katkılı ve katkısız görevlendirmeler yapılmaktadır (2023, B4-1). Bilimsel faaliyetlere katılmak isteyen öğretim elemanları Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Kalite sayfasında bulunan 7 nolu formu doldurarak Yüksekokul Müdürlüğüne başvurmuştur (2023, B4-2). Ayrıca, yayın performansı ve yetkinlikleri Akademik Personel Performans Ölçme ve Değerlendirme Sistemi ile izlenerek akademik birim, bölüm, bireysel performans raporlanmakta ve belirlenen kategorilerde ödül sistemi uygulanmaktadır. Üniversitede eğitim-öğretim kadrosunun öğretim yetkinliğini güçlendirmek için Ölçme ve Değerlendirme Merkezi (BÖDEM) ve Öğrenme ve Öğretme Merkezi (BÖGEM) bulunmaktadır (2023, B4-3/4).

Eğitici eğitimleri, Kalite Yönetim Sistemi Birimi tarafından düzenlenen hizmet içi eğitimler, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından organize edilen eğitimler, birimler özelinde gerçekleştirilen bilgilendirme toplantıları eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini desteklemek için düzenlenmektedir. Eğiticiye uzaktan eğitim uygulamaları konusunda teknik destek Uzaktan Eğitim Merkezi (BUZEM) tarafından verilmektedir (2023, B4-5). Eğitim-öğretim kadrosunu desteklemek amacı ile Başkent Üniversitesi Bilgi İnovasyon ve Teknoloji Transfer Ofisi (BU-BİTTO) çeşitli konularda eğitim etkinlikleri düzenlemektedir

(2023, B4-6). Ayrıca öğretim elemanlarının Erasmus Akademik Personel Hareketlilik programlarına katılımları da teşvik edilmektedir (2023, B4-7).

KANITLAR:

- B4-1 **BÜ Akademik Faaliyetlere Katılım ve Destek Yönergesi**
- B4-2 **SBMYO Akademik ve İdari Personelin Bilimsel Faaliyetlere Katılım Değerlendirme Formu**
- B4-3 **Başkent Üniversitesi Ölçme ve Değerlendirme Merkezi (BÖDEM) Yönergesi**
- B4-4 **Başkent Üniversitesi Öğrenme ve Öğretme Merkezi (BÖGEM) Yönergesi**
- B4-5 **Başkent Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi (BUZEM) Yönetmeliği**
- B4-6 **Bilgi, İnovasyon ve Teknoloji Transfer Ofisi (BU-BİTTO)**
- B4-7 **Başkent Üniversitesi Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programı Koordinatörlüğü**

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurumda tüm birimleri/alanları kapsayan araştırma-geliştirme yönetimi, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda bütünleştirici, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla kurumun tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta olup isteyen tüm birimler faydalanabilmektedirler. Eğitim-öğretim kadrosunu desteklemek amacı ile Başkent Üniversitesi Bilgi İnovasyon ve Teknoloji Transfer Ofisi (BU-BİTTO) çeşitli konularda eğitim etkinlikleri düzenlemekte ve araştırmalara destek bilgilendirmeleri yapmaktadır (2023, C1-1). Kurumda araştırma çıktıları; yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkili olarak sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve izleme sonuçlarını paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmaktadır. Üniversitede gerçekleştirilen araştırma faaliyetleri; BAP projeleri, ulusal ve uluslararası proje kaynakları ve özel sektörün katkıları ile yürütülmektedir. Bu kapsamda, BİTTO'nun yürütücülüğünde başlatılan TÜBİTAK, Ankara Kalkınma Ajansı ve Avrupa Birliği hibeleri ile OSTİM Teknopark, ODTÜ, Erciyes Teknopark, Ankara Teknopark, Sağlık Bilimleri Üniversitesi, Türk Patent ve Marka Kurumu, Siemens Sağlık vb kurumlar ile ortak proje çalışmaları düzenlenmiş ve olası proje fikirleri konusunda yol haritaları tanımlanarak projeler geliştirilmiştir.

Üniversitede yapılan araştırma-geliştirme faaliyetlerinin uygulamaya aktarılması hususunda önemli bir yer tutan dış paydaşları ile stratejik işbirlikleri yapılmaktadır (2023, C1-2). Bu işbirlikleri; BİTTO, EKİN Ön Kuluçka Merkezi, BiyoTek Teknoloji Geliştirme Merkezi ve Başkent Üniversitesi'ne bağlı çeşitli araştırma merkezleri tarafından yürütülmektedir. Üniversite içi araştırma kaynaklarının tahsisine yönelik kriterler; 2018 yılında yürürlüğe giren "Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi" çerçevesinde yürütülmektedir (2023, C1-3).

Üniversite içi kaynakların bilimsel araştırma projelerinde kullanılması "Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi" çerçevesinde BAP Komisyonu tarafından incelenerek Etik Kurul görüşü alınarak yapılmaktadır (2023, C1-4). Üniversitede 3 alanda; Sağlık Bilimleri Bilimsel Araştırma ve Etik Kurulu, Sosyal ve Beşeri Bilimler Bilimsel Araştırma ve Etik Kurulu ile Fen ve Mühendislik Bilimleri Bilimsel Araştırma ve Etik Kurulu ilgili yönergelerde belirlenen çerçevede araştırmaların yetkinliğini değerlendirmekte ve projeler desteklenmektedir.

Kurumda üniversite içi kaynaklar, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve erişilebilir şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir. Araştırma faaliyet sonuçlarının raporları üniversitenin ilgili birimlerinin web sayfalarında yayınlanmaktadır.

Araştırma-geliştirme faaliyetlerini kurumsal amaç, hedef ve stratejiler doğrultusunda sürdürebilmek için Üniversite dışı kaynakların kullanımına ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar; akademik birimler ve ilgili idari birimler (BİTTO, Ekin Ön Kuluçka Merkezi, KOSGEB TEKMER, BUCHI, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü) işbirliğinde yürütülen eğitim, danışmanlık ve farkındalık çalışmaları ile gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda gerek iç kaynaklardan gerekse dış kaynaklardan eğitmen ve uzman desteği alınmaktadır. BİTTO tarafından e-posta yoluyla hibe, araştırma projeleri çağrılar vb. konularda bilgilendirme yapılmaktadır.

KANITLAR:

- **C1-1 Başkent Üniversitesi Bilgi İnovasyon ve Teknoloji Transfer Ofisi (BU-BİTTO)**
- **C1-2 BUBİTTO İşbirlikleri (Dış Paydaşlar)**
- **C1-3 Başkent Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi**
- **C1-4 Başkent Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi**

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Üniversitede kalite güvence sistemi süreçlerinde araştırma-geliştirme faaliyetlerinde etkin rol oynayan araştırma personelinin yetkinliği, Başkent Üniversitesi Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Yönergesi çerçevesinde belirlenen asgari koşullara ek olarak her akademik birim için ilave koşullar tanımlanarak sağlanmaktadır (2023, C2-1). Farklı dış kaynaklara ulaşımın artırılarak araştırma kadrosunun yetkinliklerinin geliştirilmesi için proje başvuru bilgilendirilmesi düzenli olarak yapılmakta ve proje hazırlanması için destekler verilmektedir. Bu destek ve imkânların yeterliliği ve etkililiği; BİTTO ve Akademik Değerlendirme Koordinatörlüğü tarafından ölçülmekte ve sonuçları üst yönetim tarafından değerlendirilmektedir.

Araştırma kadrosunun süreç içerisindeki yetkinliğinin ölçülmesine yönelik olarak akademik faaliyetleri, Akademik Personel Performans Ölçme ve Değerlendirme Sistemi ile değerlendirilmektedir (2023, C2-2). Araştırma, teknoloji geliştirme ve sanat faaliyetlerine yönelik teşvikler ilgili yönergeler çerçevesinde ve Stratejik Plana dayandırılarak verilmektedir (2023, C2-3/4). Teşviklerin etkililiği; değerlendirme toplantıları, endeks verileri ve akademik performans sonuçları göstergeleri izlenerek değerlendirilmektedir. Araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi sürecinde topluma duyulan sorumluluğun bir parçası olarak riskin paylaşıldığı paydaşların görüşleri önem taşımaktadır. Üniversitenin tanımladığı değerler arasında paydaşlarla işbirliği yer almaktadır. Bu nedenle AR-GE süreçlerinde paydaş katılımı anketler aracılığıyla sağlanmaktadır.

Kurumdaki araştırmacıların görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projeler, Başkent Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi kapsamında BAP Komisyonu tarafından incelenmekte ve teşvik edilmektedir (2023, C2-5)

BAP Koordinasyon Birimi Destekleri, Araştırma Projeleri Destekleme Programı (ARDEP), Akademik Gelişim Projeleri Programı (AGEP) ve Topluma Hizmeti Destekleme Projeleri Destekleme Programı (TODEP) olarak çeşitlenmektedir.

KANITLAR:

- **C2-1 Başkent Üniversitesi Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Yönergesi**
- **C2-2 Akademik Personel Performans Ölçme ve Değerlendirme Sistemi**
- **C2-3 Başkent Üniversitesi Yönetmelik ve Yönergeleri**
- **C2-4 Başkent Üniversitesi Stratejik Planı 2023-2033**
- **C2-5 Başkent Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi**

C.3. Araştırma Performansı

Çocuk Gelişimi Programı öğretim elemanlarının araştırma performansı, Başkent Üniversitesi'nin belirlemiş olduğu stratejik planda belirlenen hedeflerin çerçevesinde STRASIS sisteminde tanımlanmış performans göstergeleri ile değerlendirilmektedir. Öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesi için Akademik Personel Performans Ölçme ve Değerlendirme Sistemi kullanılmaktadır. Araştırma performansına yönelik faaliyetlerin

tanımlandığı bu sistemde; akademik, idari ve diğer eğitsel faaliyetler değerlendirilmektedir. Bu değerlendirmeler Bilgi, İnovasyon ve Teknoloji Transfer Ofisi (BU-BİTTO) tarafından izlenen TTOBYS verileri ile karşılaştırılarak Üniversitenin ulusal ve uluslararası sıralamalardaki yeri ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Aynı zamanda araştırma performansı, Üniversitede yürütülmekte olan TÜBİTAK 1601 projesi kapsamında her altı ayda bir sunulan performans göstergeleri ile değerlendirilmektedir (2023, C3-1/2/3/4).

Çocuk Gelişimi Programı öğretim elemanları, Başkent Üniversitesi'nin araştırma altyapısının ve performansının "Stratejik Plan" çerçevesinde gerçekleşme oranlarının artırılmasına yönelik düzenlediği bilgilendirme ve eğitim toplantılarına katılmaktadır. Burada farklı kurumlardan araştırmacılar buluşturularak proje başvuru sayılarının artması desteklenmektedir. Üniversitenin araştırma faaliyetlerine yönelik yapılan çalışmaların sonuçları Üniversitenin ilgili biriminin web sayfasında ve projeler için oluşturulan özel web sayfalarında ve sosyal medya hesaplarında paydaşlarla ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Çocuk Gelişimi Programı öğretim elemanları araştırma faaliyetlerini gerçekleştirirken, araştırma faaliyetlerinin desteklenmesi, değerlendirilmesi, geliştirilmesi ve sonuçlandırılması için ilgili esasların düzenlendiği, Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği, Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi, Başkent Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi, Başkent Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi çerçevesinde hareket etmektedir (2023, C3-5/6/7).

Araştırma performansının iyileştirilmesine yönelik olarak Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun sayfasında yer alan 2023 yılı Akademik Değerlendirme Raporu'nda nitelikli akademik üretimi arttırmak hedeflenmiş, bu nedenle de akademik üretim seminerlerinin düzenlenmesi, kariyer takibinin ve koçluk sisteminin sistematik hale getirilmesi planlanmış ve hayata geçirilmiştir (2023, C3-8).

Üniversitede öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme kapsamında gerçekleştirdiği faaliyetler Başkent Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi kapsamında, Akademik Personel Performans Ölçme ve Değerlendirme Sistemi ile izlenerek değerlendirilmektedir (2023, C3-9). Bu sistem Bilgi Yönetim sistemi içerisinde yer alan AVES modülüne yüklenen verilere dayalı oluşmaktadır. Sosyal Bilimler MYO ve dolayısıyla Çocuk Gelişimi Programının öğretim elemanları da bu kapsamda değerlendirilmektedir.

KANITLAR:

- C3-1 **Akademik Değerlendirme Koordinatörlüğü-Stratejik Planlama**
- C3-2 **Akademik Personel Performans Ölçme ve Değerlendirme Sistemi**
- C3-3 **Başkent Üniversitesi Bilgi İnovasyon ve Teknoloji Transfer Ofisi (BU-BİTTO)**
- C3-4 **TUBİTAK 1601 Projesi**
- C3-5 **Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği**
- C3-6 **YÖK Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi**
- C3-7 **Başkent Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi**
- C3-8 **Akademik Değerlendirme Raporu Aralık 2023**
- C3-9 **Başkent Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi**

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Üniversitede tüm birimler, öğrenci toplulukları ve merkezler Stratejik Plan kapsamında akademik yıl sürecinde düzenleyecekleri etkinliklerin planlamasına ilişkin talepleri üst yönetime iletmekte ve uygun bulunanlar, fiziki olanaklar ve maddi kaynaklar sağlanarak desteklenmektedir. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunun Etkinlik Bilgi Formu da bu doğrultuda web sayfasında yayımlanmıştır (2023, D1-1/2). Bu kapsamdaki tüm sosyal sorumluluk projeleri ve etkinlikler izlenerek yıllık faaliyet raporları eylem gerçekleşme oranları ile denetlenmektedir. Denetim sonrasında, bir sonraki yıl için gerekli önlemler alınarak iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Üniversite genelinde Bilimsel Üretim Stratejisi için Akademik Değerlendirme Koordinatörlüğü, Öğrenmenin Uluslararasılaştırılması Stratejisi için Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğü, Yenilikçilik ve Girişimcilik Stratejisi için Bilgi, İnovasyon ve Teknoloji Transfer Ofisinin görevleri arasında yer almaktadır (2023, D1-3/4/5). Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunda Toplumsal Katkı sürecinin yönetsel sorumluluğu Yüksekokul Müdür Yardımcısına aittir (2023, D1-6).

Üniversite bünyesinde bulunan tüm birimlerde topluma katkı sağlayacak faaliyetler teşvik edilmekte ve izlenmektedir. Stratejik Plan doğrultusunda hedeflere yönelik planlanan faaliyetlerin olası riskleri ve kaynak ihtiyaçları yıllık olarak birimlerden alınarak, yönetim tarafından değerlendirilmekte ve onaylanan faaliyetlerin kaynak temini üst yönetim tarafından sağlanmaktadır. Üniversitede bu tür faaliyetler için ayrı bir bütçe belirlenmemekle beraber yönetim tarafından onaylanmış faaliyetler için talep edilen bütçe desteği Üniversite tarafından verilmektedir (2023, D1-7).

Üniversitede tüm birimlerin toplumsal katkı performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarda kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta, iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Çocuk Gelişimi Programı olarak 2021-2022 Güz yarıyılında THU255 Topluma Hizmet Uygulamaları seçmeli dersi açılarak 22 öğrencinin katılımı ile proje danışmanları rehberliğinde

uygulama öğrencileri tarafından yapılan araştırmalar sonucunda toplumun ihtiyaçlarına yönelik dört adet sosyal sorumluluk projesi geliştirilmiş ve uygulamaya konulmuştur (D1-8).

KANITLAR:

- D1-1 **Sosyal Bilimler MYO Etkinlik Bilgi Formu**
- D1-2 **Sosyal Bilimler MYO Web sayfası Etkinlikler Sekmesi**
- D1-3 **Başkent Üniversitesi Akademik Değerlendirme Koordinatörlüğü**
- D1-4 **Başkent Üniv. Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğü**
- D1-5 **Başkent Üniversitesi Bilgi, İnovasyon ve Teknoloji Transfer Ofisi**
- D1-6 **SBMYO Görev Dağılımları**
- D1-7 **Rektörlük Görev Dağılımı**
- D1-8 **CGP255 Topluma Hizmet Uygulamaları Proje Kitapçı**



BAŞKENT
ÜNİVERSİTESİ

KGS
Kalite Güvence Sistemi

PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

2023 YILI

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU | FOTOĞRAFÇILIK VE
KAMERAMANLIK PROGRAMI

PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

Programın Diploma Adı: Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı

Programın Eğitim Dili: Türkçe

Öğrenci Kabul Edilen İlk Akademik Yıl: 2008-2009 Güz Yarıyılı

Mezun Verdiği İlk Akademik Yıl: 2010

Bölüm Başkanı: Öğr. Gör. Ayşe Şirin GAZİALEM

Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler:

Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı 2008 yılında kurulan ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu çatısı altında yer alan on bir programdan biridir. Fotoğraf ve kamera tekniği alanlarında çalışacak yeni teknolojilere ve güncel gelişmelere hakim teknik elemanlar yetiştirmeyi hedefleyen programda, değişen teknoloji ve sektörün ihtiyaçları doğrultusunda katalog güncellemeleri yapılmaktadır. 2021 yılında yapılmış olan son yapılan değişiklik ile 2023-2024 ders kataloğu ile eğitime devam edilmektedir. Programın 20 kişilik kontenjanının, 5'i burslu, 15'i ise % 50 indirimlidir. Öğrencilerin zorunlu olan her dersi almaları ve geçmeleri; aynı zamanda mezun olabilmek için 4.00 üzerinden en az 2.00 genel not ortalamasını sağlamaları gerekmektedir. Bunun yanı sıra mezuniyet için 30 iş gününü kapsayan yaz stajı zorunluluğu bulunmaktadır.

Öğrenciler:

	SINIF	2023	2022	2021	2020
Toplam Öğrenci Sayısı	1.Sınıf	20	25	20	20
	2.Sınıf	9	11	11	10
Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	1.Sınıf	-	1	-	-

	2.Sınıf	1	-	-	-
Yatay Geçiş ile Ayrılan Öğrenci Sayısı	1.Sınıf	-	-	-	-
	2.Sınıf	-	-	-	-
Ayrılan Öğrenci Sayısı	TOPLAM	1	7	9	4
Çift Ana Dal Yapan Öğrenci Sayısı	1.Sınıf	-	-	-	-
	2.Sınıf	-	-	-	-
Yan Dal Yapan Öğrenci Sayısı	1.Sınıf	-	-	-	-
	2.Sınıf	-	-	-	-
Mezun Öğrenci Sayısı	-	10	7	7	12

Akademik Personel:

	2023	2022	2021	2020
Profesör Sayısı	0	0	0	0
Doçent Sayısı	0	0	0	0
Dr. Öğretim Üyesi Sayısı	0	0	0	0

Öğretim Görevlisi Sayısı	2	2	2	2
Araştırma Görevlisi Sayısı	0	0	0	0
Programda ders veren Ders Saat Ücretli(DSÜ) öğretim elemanı sayısı	2	6	3	3
Danışmanlık yapan öğretim elemanı sayısı	2	2	2	2
Eğiticilerin eğitimi programları kapsamında eğitim alan öğretim elemanı sayısı	2	2	2	2
Ders veren kadrolu öğretim elemanlarının haftalık ders saati sayısının iki dönemlik ortalaması	25	24	30	30
Programda ders veren Ders Saat Ücretli(DSÜ) öğretim elemanlarının haftalık ders saati sayısının iki dönemlik ortalaması	3	1,5	0	0

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Yönetim ve Kalite

Stratejik Yönetim Modelini esas alan Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ve dolayısıyla Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı yaratılmasına yönelik tüm faaliyetlerini organizasyon şeması (2023, A1-1) çerçevesinde yöneticileri ile gerçekleştirmektedir. Yüksekokul Müdürü yetki paylaşımını Görev Dağılımı (2023, A1-2) Tablosunda belirtildiği biçimde yapmış, görev tanımları (2023, A1-3) oluşturularak Yüksekokul web sayfasında yayımlanmıştır. Kalite kültürünün içselleştirilmesini sağlamak amacıyla SBMYO Birim Kalite Komisyonu (2023, A1-4) kurulmuştur. Komisyon müdür, müdür yardımcısı, program temsilcileri, yüksekokul sekreteri ve öğrenci temsilcisinden oluşmaktadır. Komisyonun görevleri (2023, A1-5) iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol almak, program akreditasyonu süreçlerine destek vermek ve gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirmek olarak tanımlanmış ve web sayfasında yayımlanmıştır. Komisyon tarafından yapılan değerlendirme sonuçları karar alma mekanizmalarını etkilemektedir. Üniversitenin diğer akademik birimlerinde olduğu gibi Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programında da Toplumsal Katkı PUKÖ döngüsü (2023, A1-6) kalite güvence mekanizması olarak işletilmeye çalışılmaktadır. Planlanan faaliyetler programlar tarafından uygulanmakta, kontroller STRASİS (2023, A1-7), FARSİS (2023, A1-8/9), Akademik Veri Sistemine (AVES) girilen akademik personel performans değerlendirme raporları (2023, A1-10), paydaş anketleri ile yapılmakta, önlemler alınarak ve iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilerek araştırma-geliştirmeye yönelik PUKÖ döngüsü kapatılmaktadır. 2023 yılında Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı tarafından hazırlanan ve web sayfasında yayımlanan çeşitli raporlar iyileştirmenin süreklilik kazanmasına yardımcı olmaktadır (2023, A1-11/12/13). Yüksekokulda tüm akademik ve idari işler, akademik takvime (2023, A1-14) uygun olarak gerçekleştirilmektedir. İşleyişte SBMYO organizasyon şemasındaki (2023, A1-15) hiyerarşiye uyulmasına özen gösterilmektedir. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ve dolayısıyla Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı Programında kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir. Yüksekokul ve programla ilgili tüm bilgilendirmeler web sayfaları (2023, A1-16/17) yoluyla tüm kamuoyu ve paydaşlarla eşzamanlı olarak paylaşılmaktadır. Aynı zamanda iç ve dış paydaşlara açık olan anketler yoluyla geribildirimler alınmakta ve değerlendirmeler yapılarak sürekli iyileştirme etkin olarak sağlanmaktadır (2023,A1-12/13). Yüksekokul ve Programa ait sosyal medya hesapları (2023, A1-18/19/20/21) yolu ile kamuoyu bilgilendirilmekte ve güncel haberler paylaşılmaktadır.

KANITLAR:

- A1-1 **Organizasyon Şeması**
- A1-2 **Yüksekokul Görev Dağılımları**
- A1-3 **Görev Tanımları**
- A1-4 **SBMYO Birim Kalite Komisyonu**
- A1-5 **Kalite Komisyonu Görev Tanımı**
- A1-6 **Başkent Üniversitesi Toplumsal Katkı PUKÖ Döngüsü**
- A1-7 **STRASİS**
- A1-8 **FARSİS Raporu**
- A1-9 **FARSİS Faaliyet Planı Veri Giriş Raporu 2022-2023**
- A1-10 **AKADEMİK VERİ SİSTEMİ (AVES)**
- A1-11 **Akademik Değerlendirme Raporu Aralık 2023**
- A1-12 **Öğrenciler için Program Değerlendirme Anketi Sonuçları 2023**
- A1-13 **Dış Paydaş Anketi**
- A1-14 **Akademik Takvim 2022-2023**
- A1-15 **Organizasyon Şeması**
- A1-16 **Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Web Sayfası**
- A1-17 **Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı Web Sayfası**
- A1-18 **Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Instagram Hesabı**
- A1-19 **Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Facebook Hesabı**
- A1-20 **Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Twitter (X) Hesabı**

- **A1-21 Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu LinkedIn Hesabı**

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Başkent Üniversitesinin değerleri ışığında Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunun misyonu, bünyesindeki programlarda araştırmacı, sorgulayıcı, üretken, akla ve bilime saygılı, çözümleyici ve bütüncü düşünce yapısına sahip, insan ve çevre haklarına duyarlı, evrensel hukuka saygılı, yaratıcı ve yenilikçi, Atatürk ilkelerine bağlı ve sektörün talep ettiği bilgi ve beceri düzeyini en üst seviyede kazanmış nitelikli meslek elemanı yetiştirmektir. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunun Vizyonu; belirlenen misyon doğrultusunda ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığı olan, mezunları tercih edilen, yenilikçi, kalite odaklı, alanında geleceğe yön veren, nitelikli araştırmalar ve çalışmalar yapan bir eğitim kurumu olmaktır (2023,A2-1). Yüksekokulda ve Programda geçerli olan tüm politikalar (2023,A2-2) Üniversitenin de benimsediği kalite sistemini güvence altına alacak şekilde yapılandırılmaya çalışılmakta ve Yüksekokulun web sayfasındaki “Kalite” sekmesinden (2023, A2-3) tüm paydaşlara duyurulmaktadır. Yüksekokulun stratejik amaçları Başkent Üniversitesinin 2023-2033 dönemi için hazırladığı stratejik planda yer alan misyon cümlesi gereği üç temel faaliyet alanına dayandırılmaktadır. Bunlar 1. Bilimsel derinliğin artırılması, 2. Öğrenmenin mükemmelleştirilmesi ve 3. Topluma hizmettir. Bunlar üzerine kurulan stratejik amaçlar aşağıdaki gibidir (2023, A2-4):

1. Amaçlara ulaşmayı sağlayacak üstün nitelikli, özgün eğitim-öğretim ve bilim geliştirme ve iyileştirme programları tasarlamak.
2. Araştırma-yayın kapsamında gerçekleştirilecek çalışmalarla ulusal ve uluslararası bilimsel standartları sağlamak ve bilimin düzeyini yükseltmek.
3. Kurumsal gelişim vesürekli iyileştirmeyi kurumsallaşmanın olası durağanlığını aşmak için en uygun stratejik amaç olarak benimsemek.
4. Akademik açıdan gelişmiş ve profesyonelliğini kanıtlamış kadrolar oluşturmak.
5. Akademik-yönetimsel insan kaynağının desteği ve öğrencilerin öğrenme bilinciyle seçkin üniversite kavramını geliştirmek.
6. Çalışanları ve öğrencileri özendirerek ve üretkenliğini artıracak fiziksel ortamlar yaratmak.

7. Çalışanlar ve öğrencilerle birlikte uluslararası düzeyde tanınır üniversite oluşumuna ve sürdürülmesine katkıvermek.

8. Toplumun sorunlarına etkili tanımlar ve çözümler getirmek, sorunların çözümünde bilimsel yaklaşımı benimsemek.

Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programının hedefleri, Yüksekokulun misyonu ve stratejik amaçları dâhilinde üstlenilen bilimsel görevler uyarınca belirlenmiştir. Programda; fotoğraf ve kamera tekniği alanlarında çalışacak yeni teknolojilere ve güncel gelişmelere hâkim teknik elemanlar yetiştirmeyi hedeflemektedir. Öğrencilere kuramsal bilgilerin yanı sıra teknik ve pratik beceriler kazandırılması amacıyla temel fotoğraf bilgileri, fotoğraf işleme, başlıca fotoğraf dalları, kamera kullanımı ve kurgu konularıyla ilgili temel bilgileri öğrenecekleri ve uygulama yapabilecekleri dersler verilmektedir. Bu iki yıllık ön lisans programı fotoğrafçı ve kameramanlık mesleğine yönelik olarak bilgileri ve mesleği yapmaya yönelik hazırlıkları içermektedir. Bu çerçevede Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı Kazanımları (Çıktıları) hazırlanmış ve programa ilişkin olarak bilgi paketinde yayınlanmıştır (2021, A2-5).

Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı Program Çıktıları (2023, A2-6):

1. Görsel kültür, güzel sanatlar ve görsel iletişim konularına özgü, kültür, estetik, yöntem, teknik ve malzemeler konusunda temel bilgilere sahip olur.
2. Görsel ve işitsel teknik donanımı içerik üretiminde etkin olarak kullanma becerisine sahip olur. Haber, belgesel, tanıtım ve sanatsal amaçlara uygun farklı içeriklere yönelik etkili fotoğraf ve video görselleri üretebilir.
3. Görüntü estetiği, sinematografik anlatım ve kompozisyonun temel ilkeleri konusunda yetkindir.
4. Fotoğraf ve video içeriklerini farklı yayın ortamları bağlamında üretmek üzere proje önerisi hazırlar, tasarlar ve uygular.
5. Medya içeriklerinin toplumsal, ekonomik, politik, kültürel vb. etkilerini eleştirel bakış açısıyla ele alma, çözümleme ve değerlendirme yeteneğine sahiptir.
6. Fotoğrafçılık ve kameramanlık mesleğinin çalışma koşullarını düzenleyen yasal belgeleri, ulusal ve uluslararası meslek örgütlerini ve etik ilkeleri bilir.

7. Fotoğrafçılık ve kameramanlık mesleğinin dünyadaki ve Türkiye'deki tarihsel gelişim sürecini bilir.

8. İngilizce dilinde temel düzeyde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerileri gösterir.

9. Sahip olduğu bilgiyi, temel beceriler düzeyinde, yazılı ve sözlü iletişim yoluyla aktarır; işbirliği yaptığı kişilerle etkili iletişim kurar.

10. Fotoğraf, video ve sinema görüntülerini işlemek için görüntü düzeltme ve kurgu yazılımlarını etkin kullanır.

11. Senaryo yazma ve çekim senaryosu hazırlama becerisine sahiptir.

12. Farklı dijital içerik formatlarını ve içerikleri iletmek üzere kullanılan çoklu-medya ortamlarının özelliklerini bilir.

13. Değişen teknolojilere uyum sağlayabilecek şekilde, yeni ihtiyaçlara yaratıcı çözümler geliştirir; bilgilerini yeni medya alanında kullanabilir.

14. Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programında öğrendiği mesleki bilgi ve becerilerini farklı alanlarda da sorunların çözümünde de kullanabilir, yeni alanlara aktarabilir, kişisel ve mesleki gelişimini sürekli kılar.

Üniversitenin 2023-2033 dönemi için hazırladığı Stratejik Plan (2023, A2-7) ışığında Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı birtakım stratejik hedefler belirlemiştir (2023, A2-8). Nitelikli akademik üretimin artırılması en önemli hedeflerden biridir. Buna yönelik olarak akademik üretim seminerleri düzenlenmekte, kariyer takibi ve akademik sisteminin sistematik hale getirilmesine çalışılmaktadır. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokuluna ve Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programına ilişkin Değerlendirme Raporları (2023, A2-9/10) web sayfalarında paydaşların erişimine sunulmuştur.

KANITLAR:

- **A2-1 Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Misyonu ve Vizyonu**
- **A2-2 Politikalar**
- **A2-3 SBMYO Web Sayfası Kalite Sekmesi**

- **A2-4 Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Stratejik Amaçları**
- **A2-5 Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Bilgi Paketi Program Profili**
- **A2-6 Program Çıktıları**
- **A2-7 Başkent Üniversitesi Stratejik Planı**
- **A2-8 Akademik Değerlendirme Raporu Aralık 2023**
- **A2-9 FARSİS RAPORU**
- **A2-10 FARSİS FAALİYET PLANI VERİ GİRİŞ RAPORU**

A.4. Paydaş Katılımı

Kalite kültürünün içselleştirilmesini sağlamak amacıyla SBMYO Birim Kalite Komisyonu (2023, A3-1) kurulmuştur. Komisyon müdür, müdür yardımcısı, program temsilcileri, yüksekokul sekreteri ve öğrenci temsilcisinden oluşmaktadır. Komisyonun görevleri iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol almak, program akreditasyonu süreçlerine destek vermek ve gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirmek olarak tanımlanmış ve web sayfasında yayımlanmıştır (2023, A3-2). Komisyon tarafından yapılan değerlendirme sonuçları karar alma mekanizmalarını etkilemektedir. Kalite güvencesi sistemi içerisinde, iç paydaşlar; akademik ve idari personel ile öğrencilerdir. Bu çerçevede, öncelikle akademik personel ve idari personel kalite güvencesi sistemi hakkında bilgilendirilmektedir. Akademik ve idari personel, kalite süreçlerine ilişkin olarak Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu ile sürekli bir etkileşim içerisinde. İç paydaşlar arasında yer alan öğrencilerin düşüncelerinin tespiti amacıyla her dönem sonunda eğitim ve öğretim yılına, öğretim elemanına ve üniversiteye ilişkin “BUOBS” üzerinden “Ders ve Ders Sorumlusu Değerlendirme” anketi uygulanmakta ve değerlendirilmektedir (2023, A3-3/4). İç paydaşlar arasında yer alan öğrencilerden engelli olanlara ilişkin olarak her dönem başında engelli öğrenci uyarlama talebi alınmaktadır. Web sayfasında yayımlanan “Engelli Öğrencilere Destek için Öğretim Elemanı Kılavuzu” içinde yer alan “Engelli Öğrenci Başvuru Formu ve Akademik Uyarlama Mektubu” aracılığıyla ihtiyaç duyulan uyarlamalar ve öğrencilerin beklentilerine ilişkin veriler toplanmaktadır (2023, A3-5). Bu bilgiler, Engelli Birim Koordinatörlüğü’ne iletilmektedir (2023, A3-6/7). YÖK tarafından düzenlenen “2022 Engelsiz Üniversiteler Ödülleri, Engelsiz Program Nişanı” kategorisinde katılım sağlayan 114 üniversite

arasında Başkent Üniversitesi 5 adet nişan kazanarak tüm üniversiteler arasında üçüncü olmuştur. Bunların 4'ü Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokuluna aittir. Kalite güvencesi sistemi içerisinde dış paydaşlar; işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, sponsorlar ve öğrenci yakınlarıdır. Her yıl, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde “Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü (MEYOK) Danışma Kurulu” olağan toplantısı düzenlenmektedir. Toplantılarla elde edilmek istenen amaç; programlar hakkında sektör temsilcilerine bilgi vermek, sektörün beklentileri hakkında bilgi edinmek, mezun ve devam eden öğrencilerden geri bildirim almak ve staj imkânları hakkında sektör temsilcileri ile görüşmektir (2023, A3-8/9). Dış paydaşlara ilişkin olarak Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu web sayfasında “Dış Paydaş Anketi” yapılmaktadır (2023, A3-10). Dış paydaşlarla ilişkileri geliştirmek ve mezun öğrencilere ilişkilerin sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde “Mezun İzleme Koordinatörlüğü” kurulmuştur (2023, A3-11). Mezun İzleme Koordinatörlüğü tarafından “Mezun İzleme Formu” (2023, A3-12) hazırlanmış ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu web sayfasında erişime sunulmuştur. Mezunlarımız diledikleri zaman ankete katılım gösterebilmektedirler. Yine, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu web sayfası üzerinde “Başkentliyiz” isimli mezun dergisi erişime sunulmuştur (2023,A3-13).

KANITLAR:

- **A3-1 SBMYO Birim Kalite Komisyonu**
- **A3-2 Kalite Komisyonu Görev Tanımı**
- **A3-3 Öğrenciler için Program Değerlendirme Anketi Sonuçları**
- **A3-4 Öğrenci Memnuniyeti Anketi Sonuçları**
- **A3-5 Engelli Öğrencilere Destek için Öğretim Elemanı Kılavuzu**
- **A3-6 Engelli Öğrenci Uyarlama Talepleri Raporu 2022-23 Bahar Dönemi**
- **A3-7 Engelli Öğrenci Uyarlama Talepleri Raporu 2022-2023 Güz Dönemi**
- **A3-8 MEYOK YÖNERGESİ**
- **A3-9 MEYOK 10. Danışma Kurulu Yıllık Olağan Toplantı Raporu**

- **A3-10 Dış Paydaş Anketi**
- **A3-11 Mezun İzleme Koordinatörü Görev Tanımı**
- **A3-12 Mezun Bilgi Güncelleme Formu**
- **A3-13 Başkentliliz Dergisi**

A.4. Uluslararasılaşma

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin olarak “Başkent Üniversitesi Değişim Programları Yönergesi” hazırlanmış ve 22 Mart 2018 tarih ve 852/13 sayılı Senato kararı ile kabul edilmiştir (2023, A4-1). Uluslararasılaştırma süreçlerine ilişkin olarak üniversite bünyesinde “Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programı Koordinatörlüğü” bulunmaktadır (2023, A4-2). Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programı Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan “ERASMUS Politikası (Başkent University ECHE Policy Statement)” erişime sunulmuştur (2023, A4-3). Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı Sorumlusu Öğr. Gör. Ayşe Şirin GAZİALEM “ERASMUS+ Koordinatörü” olarak görev yapmaktadır (2023, A4-4). Yüksekokulun Makedonya’da Goce Delcev Üniversitesi ve Finlandiya’da Satakunta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi ile anlaşması vardır, dileyen öğrenciler belirli koşulları sağlayarak bu üniversitelere gidebilmektedir (2023, A4-5). Ek olarak, ERASMUS+ kapsamında üniversitemize gelen ve üniversitemizden giden tüm ERASMUS öğrencilerini bir arada toplamayı amaçlayan ESN Başkent ERASMUS Topluluğu faaliyet göstermektedir (2023, A4-6). Uluslararasılaştırma süreçlerine ilişkin olarak, Başkent Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu web sayfasının kullanımı İngilizce olarak erişime sunulmaktadır (2023, A4-7). Yine bu sürece ilişkin olarak, Başkent Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu LinkedIn profili oluşturulmuş olup, öğrencilerimizin uluslararası faaliyet gösteren şirket, kurum ve kuruluşlar tarafından fark edilmeleri amaçlanmıştır (2023,A4-8). Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve performansına ilişkin olarak “Sayılarla Erasmus” isimli rapor hazırlanmaktadır (2023, A4-9). Bu raporda, ERASMUS+ değişim programı çerçevesinde ön lisans, lisans, yüksek lisans, doktora ve staj programları kapsamında üniversitemize gelen öğrenci, üniversitemizden giden öğrenci, üniversitemize gelen öğretim üyesi ve üniversitemizden giden öğretim üyesi verileri yer almaktadır. Uluslararasılaşma süreçlerinin izlenmesine ilişkin olarak, Başkent Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu tüm programlarında gerçek öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) sistemini kullanmaktadır (2023, A4-10). Yurt dışından öğrenci

kabullerinde açık ve tutarlı kriterlerin uygulanması amacıyla Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, “Başkent Üniversitesi Yurtdışından Öğrenci Başvuru ve Kayıt Kabul Yönergesi’ni” uygulamaktadır (2023, A4-11).

KANITLAR:

- A4-1 **Başkent Üniversitesi Değişim Programları Yönergesi**
- A4-2 **Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programı Koordinatörlüğü**
- A4-3 **ERASMUS Politikası (Başkent University ECHE Policy Statement)**
- A4-4 **Yüksekokullar (SBMYO) Erasmus+Koordinatörlüğü**
- A4-5 **Erasmus+2021-2027 Kurumsal Anlaşma Listesi**
- A4-6 **ESN Başkent Erasmus Topluluğu**
- A4-7 **Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu İngilizce Web Sayfası**
- A4-8 **Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu LinkedIn Hesabı**
- A4-9 **Sayılarla Erasmus**
- A4-10 **Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı Dersler ve AKTS Kredileri**
- A4-11 **Başkent Üniversitesi Yurt dışından Öğrenci Başvuru ve Kayıt Kabul Yönergesi**

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu eğitim-öğretim programları, Başkent Üniversitesi 2023-2033 Stratejik Planı kapsamında (2023, B1-1), eğitim-öğretim politikası (2023, B1-2) önceliği ile yürütülmektedir. Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programının tasarımında, teknolojik gelişmeler ve sektörel ihtiyaçlar dikkate alınmaktadır. Bu bağlamda gerek iç paydaşlar gerekse dış paydaşların görüşleri alınmakta, yurt içi ve yurt dışı benzer eğitim programları incelenmektedir. Sektör temsilcileri, yüksekokul yönetimi, program başkanları, idari temsilci, mezunlar ve devam eden öğrencilerin katılımıyla yapılan Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü (MEYOK) Danışma Kurulu toplantılarından çıkan sonuç ve öneriler doğrultusunda ders içeriklerinde ve program kataloglarında değişikliklere gidilebilmektedir (2023, B1-3/4/5). Program değişiklik önerileri ile birlikte, okul ve öğrencileri ilgilendiren her türlü konu yüksekokul müdürü ve program başkanlarından oluşan Yüksekokul Kurulunda (YKK) görüşülerek karara bağlanmaktadır (2023, B1-6). Program değişiklikleri ile ilgili Yüksekokul Kururu Kararları Üniversite Eğitim Komisyonu tarafından değerlendirilmekte, komisyonun görüş ve önerilerine dayanarak son haline getirilen program tasarımları, Senato tarafından kabul edilmesinin ardından Yükseköğretim Kurulunun olurlarına sunulmaktadır. Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan programlara ait tüm bilgiler web sayfası ve Bilgi Paketinde paylaşılmaktadır (2023, B1-7). “Öğrenci Memnuniyeti (Ders ve Ders Sorumlusu Değerlendirme) Anketi” değerlendirme sonuçları program kataloğu tasarlarken göz önünde bulundurulmaktadır (2023,B1-8). Program mezunlarının Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile çoğunlukla tercih ettikleri Başkent Üniversitesi İletişim Fakültesi Radyo Televizyon ve Sinema Bölümünden ve mezunlardan gelen öneriler de dikkate alınmaktadır. Rektörlük ile yapılan Öğrenci Analiz ve Değerlendirme toplantısında görüşler paylaşılmaktadır (2023, B1-9).

Ders dağılım dengeleri Avrupa'da yüksek öğretim ve akademik konularda standartlar geliştirmek ve ayrılıkları en aza indirgeyerek eğitim sistemlerini bütünleştirmek ve Avrupa'da birbiriyle tam uyumlu bir yükseköğrenim alanı yaratmak amacıyla oluşturulmuş olan Bologna Süreci kapsamında belirlenmiştir (2023,B1-10). Buna göre Üniversite bünyesindeki programlardaki seçmeli derslerin oranları %25 olacak şekilde uygulanmaktadır. Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programından mezun olmak için alınması gereken üniversite zorunlu dersleri dışındaki derslerin toplam AKTS kredisi 120'dir, bunun 30 AKTS kredilik kısmı seçmeli

derslerden oluşmaktadır. Bölüm seçmeli derslerinin içinde direkt alanla ilgili derslerin yanı sıra alana katkıda bulunacak farklı dersler de bulunmaktadır (2023, B1-11).

Öğrencilerin kültürel derinliklerini artırmak amacı ile Güzel Sanatlar Birimi tarafından açılan dersler bulunmakta ve mezuniyet sırasında bu derslerden birinin alınmış olması gerekmektedir (2023,B1-12). Öğrencilerin akademik gelişimlerinin yanı sıra kişisel gelişimlerini desteklemek amacı ile tüm üniversite öğrencilerinin alabileceği seçmeli dersler bulunmakta ve akademik dönem başlarında bu derslerle ilgili bilgilendirme yapılmaktadır. İngilizce başta olmak üzere Almanca, Çince, İspanyolca, İtalyanca, Arapça, Azerice, Fransızca ve Rusça dil eğitimi Yabancı Diller Yüksekokulu, Modern Diller Birimi tarafından verilmektedir (2023,B1-13).

Üniversitenin stratejik planı doğrultusunda Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programının amacı sorgulayan, çözümleyen, bütünleştiren, iletişim kurabilen, sosyal, kültürel ve toplumsal sorumluluklarını kavramış ve benimsemiş, sorunlara katkı verebilecek ve çağdaş teknolojiyi kavramış özgüvenli bireyler yetiştirmek, düşünce çeşitliliğine olanak veren, yaratıcı ve yenilikçi bir öğrenim ortamı oluşturmak ve öğrencilere kamu ve özel sektör beklentilerini en üst düzeyde karşılayabilecek donanımı kazandırmaktır. Bu çerçevede Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı, basın-yayın sektöründe, kamu ve özel televizyon kanallarında, film stüdyolarında, video kuruluşlarında, reklamcılık sektöründe çalışabilirler. Ayrıca, Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programından mezun olanlar sanal yayıncılık alanında da iş imkânı bulabilmektedirler. Bu programdan mezun olan kişiler, kamu ve özel basın-yayın kuruluşlarında çalışabilecekleri gibi kendi prodüksiyon şirketlerini de kurabilirler (2022, B1-14). Öğrencilerinin eğitimleri süresince kazanmaları gereken bilgi, beceri ve davranışları içeren program çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ışığında, (2022, B1-15) Temel Alan Yeterlilikleri belirlenerek hazırlanmış, daha sonra Tanımlanan program çıktıları Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programının bilgi paketinde Program Yeterlilikleri (Kazanımları) başlığı altında 14 madde olarak sıralanmıştır (2022, B1-16).

Bu amaçlar doğrultusunda öğrenciler:

1. Görsel kültür, güzel sanatlar ve görsel iletişim konularına özgü, kültür, estetik, yöntem, teknik ve malzemeler konusunda temel bilgilere sahip olur.
2. Görsel ve işitsel teknik donanımı içerik üretiminde etkin olarak kullanma becerisine sahip olur. Haber, belgesel, tanıtım ve sanatsal amaçlara uygun farklı içeriklere yönelik etkili fotoğraf ve video görselleri üretebilir.

3. Görüntü estetiği, sinematografik anlatım ve kompozisyonun temel ilkeleri konusunda yetkindir.

4. Fotoğraf ve video içeriklerini farklı yayın ortamları bağlamında üretmek üzere proje önerisi hazırlar, tasarlar ve uygular.

5. Medya içeriklerinin toplumsal, ekonomik, politik, kültürel vb. etkilerini eleştirel bakış açısıyla ele alma, çözümleme ve değerlendirme yeteneğine sahiptir.

6. Fotoğrafçılık ve kameramanlık mesleğinin çalışma koşullarını düzenleyen yasal belgeleri, ulusal ve uluslararası meslek örgütlerini ve etik ilkeleri bilir.

7. Fotoğrafçılık ve kameramanlık mesleğinin dünyadaki ve Türkiye'deki tarihsel gelişim sürecini bilir.

8. İngilizce dilinde temel düzeyde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerileri gösterir.

9. Sahip olduğu bilgiyi, temel beceriler düzeyinde, yazılı ve sözlü iletişim yoluyla aktarır; işbirliği yaptığı kişilerle etkili iletişim kurar.

10. Fotoğraf, video ve sinema görüntülerini işlemek için görüntü düzeltme ve kurgu yazılımlarını etkin kullanır.

11. Senaryo yazma ve çekim senaryosu hazırlama becerisine sahiptir.

12. Farklı dijital içerik formatlarını ve içerikleri iletmek üzere kullanılan çoklu-medya ortamlarının özelliklerini bilir.

13. Değişen teknolojilere uyum sağlayabilecek şekilde, yeni ihtiyaçlara yaratıcı çözümler geliştirir; bilgilerini yeni medya alanında kullanabilir.

14. Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programında öğrendiği mesleki bilgi ve becerilerini farklı alanlarda da sorunların çözümünde de kullanabilir, yeni alanlara aktarabilir, kişisel ve mesleki gelişimini sürekli kılar.

Hazırlanan Program Çıktıları ile Temel Alan Yeterlilikleri ilişkilendirilmiş, bu sayede Program çıktılarının TYYÇ ile uyumu sağlanmaya çalışılmıştır (TYYÇ/Program Yeterlilikleri Matrisi) (2023,B1-17). Program Kataloğunda yer alan derslerin program kazanımlarına katkısı belirlenirken ilk olarak, TYYÇ/Program Yeterlilikleri Matrisinden yararlanılmıştır. Tüm

dersler için öğretim elemanları Program Yeterlilikleri/Dersin Öğrenme Kazanımları İlişkilendirme Tablolarını hazırlamışlardır. Bu tablolar Yüksekokul Kurulunda görüşülerek onaylanmış ve Ders-Program Kazanımları matrisinin (2023,B1-18) belirlenmesinde kullanılmıştır. Bu ilişkilendirme tabloları, bir dersin programa ne derecede katkısının bulunduğu görülmesine ve dersin programa katkısının artırılması için dersin genel hedeflerinin ve öğrenme çıktılarının gözden geçirilmesine yardımcı olmaktadır.

Programda verilen her dersin yerel ve AKTS kredileri mevcuttur. Teorik ders, uygulama, staj, seminer, bireysel çalışma, sınav, ödev, vb. kapsayan, iş yükünü temel alan bu krediler bir akademik yılın tam zamanlı olarak tamamlanması için gereken toplam çalışma yükünü kapsamaktadır (2023, B1-19). Tanımlanmış olan öğrenci iş yükleri, Bilgi Paketleri (2023, B1-20) yoluyla paydaşlarla paylaşılmakta ve eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması vb) kullanılmaktadır. Program Yeterliliklerine uygun olarak hazırlanan ders izlenceleri öğretim elemanları tarafından Bilgi Paketine ve Öğretim Yönetim Sistemi'ne (ÖYS) girilmiştir (2023,B1-21/22). Değerlendirme Yöntemi ve Geçme Kriterleri ile AKTS İş Yüklerinin belirlenen Program Yeterliliklerini sağlayacak şekilde belirlenmesine dikkat edilmiştir. Bu kriterler her dönem öğretim elemanları tarafından bir önceki yılın performansı ve şartlar gözden geçirilerek yenilenebilmektedir. Programdaki tüm öğretim elemanları dersleriyle ilgili gerekli düzenlemeleri OYS Moodle sistemi üzerinde haftalık olarak yapmakta, güncel ders notları düzenli olarak sisteme yüklenmektedir.

Program çıktıları Üniversite yönetimi ile birlikte yapılan Öğrenci Analiz ve Değerlendirme toplantıları için oluşturulan raporlar doğrultusunda (2023,B1-9), yıllık olağan MEYOK Danışma Kurulu toplantısında iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler ve öneriler dikkate alınarak ve yılda iki kez toplanan Yüksekokul kurulundaki görüşlere dayanarak gözden geçirilmektedir (2023,B1-3/6).

Üniversitenin akademik birimlerinde dönem sonunda yapılan Öğrenci Memnuniyeti Anketi (Ders ve Ders Sorumlusu Değerlendirmesi) ile dersin içeriğine, öğretim metoduna, öğrenme ortamına, öğretim elemanının performansına ilişkin veriler elde edilmekte ve gerekli iyileştirmelerin yapılması için kullanılmaktadır. Program çıktılarının ölçme ve değerlendirme sürecinde hazırlanan raporlardan yararlanılmaktadır (2023,B1-8/9). Yaz stajından sonra işveren tarafından doldurup onaylanan staj dosyaları ve staj denetleme formları da bu sürecin içinde yer almaktadır (2023,B1-23). Web sayfasındaki mezun izleme formu, öğrenci memnuniyet

anketi ve dış paydaş anketlerinden çıkan sonuçlar analiz edilmekte, son aşamada Yüksekokul Kurulunda program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığı değerlendirilmektedir. (2023,B1-24/8/25).

Yapılan iyileştirme ve değişiklikler konusunda iç paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar; akademik kurullar ve bölüm toplantılarıdır. Akademik yıl hakkındaki bilgiler Akademik Kurul toplantılarında tüm öğretim elemanları ile paylaşılmakta, görüşler alınmakta ve tartışılmaktadır. Gerçekleşen toplantılar, toplantı tutanakları ile kayıt altına alınarak arşivlenmektedir. Yapılan iyileştirme ve değişiklikler konusunda iç paydaş olan öğrencilerin bilgilendirilmesi; kurumsal web sayfası, öğrenci bilgi sistemi, akademik birim duyuru panoları, birimlerin sosyal medya hesapları, kısa mesaj ve e-posta yolları ile yapılmaktadır. İç ve dış paydaşların bilgilendirilmesi Bülten Dergisi (2023,B1-26) üzerinden de yapılmaktadır. Eğitim Programının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak amacıyla Eğitim Planı Yönetim Sistemi uygulanmakta ve sistem aksamadan işletilmeye çalışılmaktadır (2023, B1-27).

KANITLAR:

- **B1-1 Başkent Üniversitesi Stratejik Planı 2023-2033**
- **B1-2 Başkent Üniversitesi Genel Politika Dokümanı (Eğitim-Öğretim)**
- **B1-3 MEYOK Yönergesi**
- **B1-4 Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Danışma Kurulu**
- **B1-5 MEYOK10.Danışma Kurulu Yıllık Olağan Toplantı Raporu**
- **B1-6 Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Kurulu**
- **B1-7 Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı Bilgi Paketi**
- **B1-8 Öğrenciler için Program Değerlendirme Anketi Sonuçları**
- **B1-9 Akademik Değerlendirme Raporu Aralık 2023**
- **B1-10 BOLOGNA SÜRECİ**
- **B1-11 Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı Bilgi Paketi**

- **B1-12 Güzel Sanatlar Birimi (GSB) açılan dersler**
- **B1-13 Modern Diller Biriminde Verilen Seçmeli Dersler**
- **B1-14 Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Program Profili-Bilgi Paketi**
- **B1-15 Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYC)**
- **B1-16 Program Yeterlilikleri (Kazanımları)**
- **B1-17 TYYC/Program Yeterlilikleri Matrisi**
- **B1-18 Ders-Program Kazanımları Matrisi**
- **B1-19 TYYC Düzeyleri için Toplam Kredi (AKTS) ve Öğrenci Çalışma Yüğü Aralıkları**
- **B1-20 Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı Bilgi Paketi (Dersler-AKTSKredileri)**
- **B1-21 Dersler ve AKTS Kredileri (Örnek ders-FVK107 Fotoğrafçılık ve Kameramanlık)-Bilgi Paketi**
- **B1-22 OYS-Moodle Ders Bilgilendirmesi (Örnekders-FVK107)**
- **B1-23 Yaz Stajı Web Sayfası**
- **B1-24 Mezun İzleme Formu**
- **B1-25 Dış Paydaş Anketi**
- **B1-26 Bülten Dergisi**
- **B1-27 Eğitim Planı Yönetim Sistemi**

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme Ve Değerlendirme)

Eğitim planının uygulanmasında derse dayalı eğitim yöntemi kullanılmakta, öğrenciler derslerde öğrendikleri bilgileri 1. akademik yılın sonunda zorunlu olarak yaptıkları 30 günlük

yaz stajında uygulama imkânı bulmaktadırlar. Öğrencilerin derslere devamı, eğitim-öğretim süreci ve mezuniyetlerine yönelik düzenlemeler eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği çerçevesinde yürütülmektedir (2023, B2-1). Öğrencilerin öğrenme sürecine aktif katılımlarının artırılması ve sürekliliğinin sağlanması amacı ile eğitim programının doğasına ve yapısına uygun olarak quiz, ödev, proje, interaktif ders ortamları yaratılmaktadır (2023, B2-2). Öğrencilere alan yetkinliklerinin yanı sıra diğer becerileri de kazanmaları amacı ile farklı dersler sunulmaktadır. Bu dersler kapsamında öğrencilerin 21. yüzyıl becerileri olan girişimcilik, inovasyon, yaratıcılık, kariyer yetkinlikleri gibi farklı yetkinlikleri kazanmaları hedeflenmektedir. Bu kapsamda öğrencilerin akademik gelişmelerini kültürel açıdan desteklemek ve mezuniyet sonrası kullanabilecekleri farklı beceriler kazandırmak amacı ile Güzel Sanatlar Birimi tarafından verilen dersler bulunmaktadır ve bu derslerin dönem sonunda ayrıca değerlendirmesi yapılmaktadır. Öğrenciler, üniversite içindeki çeşitli fakültelerin müfredatlarında yer alan ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersleri, danışmanlarının da onayı ile seçebilmektedirler (2023, B2-3/4). Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programının eğitim planında bulunan tüm seçmeli dersler hem bu amaca hizmet eden hem de mesleki yetkinlik kazandırmaya yönelik derslerdir.

Öğrenci merkezli yöntem ve tekniklere yönelik uzaktan/karma eğitim süreçlerinde teknolojik ve pedagojik yetkinliklerini artırmak ve yetkinlikleri geliştirmede süreklilik sağlayabilmek için gerek öğretim elemanlarına ve gerekse öğrencilere Başkent Üniversitesi Öğrenme ve Öğretme Merkezi (BÖGEM) tarafından yıl içinde çeşitli eğitimler düzenlenmiş ve katılım üst seviyede teşvik edilmiştir (2023, B2-5/6). Uzaktan Eğitim Merkezi (BUZEM) öğretim elemanları ve öğrencilerin tüm teknik destek gereksinimlerine yanıt vermiş, çevrim içi eğitim programları gerçekleştirmiştir (2023, B2-7).

Derslerde süreç odaklı değerlendirme, performans ödevleri dersin niteliğine göre planlanarak ölçme tercih edilmiştir. Ölçme ve değerlendirme araçları, bunların sayısı ve puanlamaları dönem başında öğrencilere ders izlencelerinin içinde sunulmuştur (2023, B2-8).

2022-2023 Eğitim Öğretim yılında da ders materyallerini, bağlantıları paylaşmak, ödev ve proje toplamak ve öğrencilerle etkin iletişimi sağlamak için MOODLE tabanlı OYS Öğretim Yönetim Sistemi uygulaması kullanılmıştır (2023, B2-9). Bu sistemin teknik açıklamaları ve kullanım özellikleri bir materyal olarak tüm öğretim elemanlarının kullanımına sunulmuştur (2023, B2-10). Ölçme ve değerlendirme sistemi, Öğretim Yönetim Sistemi içinde yer alan ölçme ve değerlendirme programı ve veri tespiti ile yapılmaktadır. Bu sistemde Değerlendirici

raporu, Puanlama geçmişi, Hedef raporu, Grafikler, Gözden geçirme raporu, Tek görünüm, Kullanıcı raporu gibi her türlü değerlendirme yapabilme imkânı ve yeteneği mevcuttur. Ölçme ve değerlendirme sistemine müdahale imkânının olmaması geçerlilik ve güvenilirliğinin yüksek olduğuna işarettir. Hazırlanan sınav programları Yüksekokul web sayfasında ve çeşitli Sosyal Medya Platformlarında öğrencilere duyurulmaktadır (2023, B2-11).

Yüksekokulda dezavantajlı gruplarda yer alan öğrencilerle ilgili hizmetler “Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü” tarafından yürütülmektedir (2023, B2-12). Her akademik yılın başında akademik danışmanlar tarafından öğrencilere gönderilen “Engelli Öğrenci Bilgi Formu” aracılığıyla engelli öğrencilerin engel türlerine istinaden eğitim-öğretim sürecinde ihtiyaç duydukları uyarlamalar ve genel beklentilerine ilişkin bilgilere ulaşılmaktadır (2023, B2-13). Alınan bilgiler Engelli Birim Temsilciği’ne iletilmekte ve gereken uyarlamalar birim aracılığıyla yapılmaktadır. 2023 yılında Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programında üç engelli öğrenci bulunmaktadır.

KANITLAR:

- **B2-1 Başkent Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği**
- **B2-2 Örnek Ders İçeriği, Ortamı ve Değerlendirmesi-Bilgi Paketi**
- **B2-3 Güzel Sanatlar Birimi (GSB) açılan dersler**
- **B2-4 Modern Diller Biriminde Verilen Seçmeli Dersler**
- **B2-5 BÖGEM Eğitimleri (Öğrenci)**
- **B2-6 BÖGEM Eğitimler (Akademik Personel)**
- **B2.7 BUZEM Teknik Destek**
- **B2.8 Örnek Ders İzlenesi-FVK107 (Bilgi Paketi)**
- **B2.9 OYS-Moodle Ders Bilgilendirmesi (Örnek ders-FVK107)**
- **B2-10 Öğretim Elemanları için OYS Kullanım Kılavuzu**
- **B2-11 Yüksekokul Web Sayfası Sınav Duyurusu**

- **B2-12 SBMYO Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü**
- **B2-13 Engelli Öğrenci Uyarlama Talepleri Raporu 2023-2024 Güz**

B.3. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Başkent Üniversitesinde öğrencilere yönelik anketlerin öğrenme kaynakları açısından değerlendirilmesi ve Stratejik Plan kapsamında birimlerden gelen talepler çerçevesinde yıllık planlama yapılmaktadır. Üst yönetim tarafından onaylanan talepler, talebin içeriğine göre ilgili idari birimlere yönlendirilmektedir. Üniversitede öğrencilerin programlarda hedeflenen öğrenme çıktılarını kazanabilmeleri için akademik ve idari personelin oluşturduğu insan kaynakları en önemli faktörlerden biridir. Bu kapsamda, akademik kadrolar uzmanlık alanları göz önünde bulundurularak eğitim-öğretimi üst düzeyde yürütecek biçimde yapılandırılmıştır. Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programında 2 adet kadrolu öğretim elemanı bulunmaktadır. Derslerin sorunsuz bir biçimde sürdürülebilmesi için gerektiğinde yüksekokuldaki, aynı zamanda üniversitenin diğer birimlerindeki öğretim elemanlarından ve diğer üniversitelerden gelen öğretim elemanlarından destek alınmaktadır. Aşağıda bağlantısı sunulan ve Aralık 2023'de rektörlük makamına yapılan sunumda (2023, B3-1) öğrenme ortamı ve akademik kadro hakkında bilgiler verilmektedir.

Kütüphane kapsamındaki öğrenme kaynaklarının kullanımı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının raporları ile izlenmektedir. Öğrenme ortamlarına yönelik izleme, bilgisayar tabanlı oluşturulmuş bir program aracılığı ile yapılmaktadır. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesine yönelik, İnsan Kaynakları kapsamındaki değerlendirmeler; akademik birimlerin öz değerlendirme raporları, akademik performans değerlendirme, birim yöneticileri ile yapılan toplantılar aracılığı ile izlenmekte ve gerekli prosedürler ve yönergelere dayanarak istihdam sağlanmaktadır.

KANITLAR:

- **B3-1 Akademik Değerlendirme Raporu Aralık 2023**

B.4 Akademik Destek Hizmetleri:

Başkent Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi (PDRM), öğrencilerin yaşamları boyunca karşılaşılabilecekleri eğitsel, sosyal ve kişisel problemlerle baş etmelerine yardımcı olmayı amaçlayan ve kişisel gelişimlerini destekleyen bir öğrenci hizmet birimidir.

Hizmetlere ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir. Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi, 2023 yılı içerisinde çeşitli konularda seminerler düzenlemiştir (2023,B3-1/2/3).

Diğer tüm birimlerde olduğu gibi Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programında da öğrencilere birinci sınıftan mezuniyetine kadar devam etmek üzere akademisyen danışman görevlendirilmekte; öğrencilerin akademik yönlendirilmeleri ders programları başarı durumlarının izlenmesi sorun tespitleri ve sorunlara çözüm önerileri Akademik Danışmanlık Yönergesi çerçevesinde danışmanlar tarafından yürütülmektedir (2023, B3-4). Bu süreçte gerekli olduğu durumlarda öğrenciler danışmanları tarafından Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezine yönlendirilmektedir.

Başkent Üniversitesi Kariyer Yönlendirme Merkezi tarafından tüm üniversitede yeni başlayan öğrenciler için KRY100 Kariyer Planlama açılmaktadır. Yine merkez tarafından düzenlenen çevrimiçi Kariyer Fuarı'na öğrencilerin katılımı sağlanarak çeşitli sektör temsilcileriyle birebir görüşmeleri teşvik edilmektedir. Program mezunlarının deneyimlerini aktardıkları “Kariyer Yolculuğum” etkinlikleri de çevrimiçi olarak sürdürülmektedir (2023, B4-5/6/7/8). Ayrıca danışmanlar tarafından kariyer planlaması konusunda öğrenci bilgilendirmeleri ve gerektiğinde yönlendirmeler yapılmaktadır.

Mezun olduktan sonra lisans programlarına dikey geçiş yapmayı hedefleyen öğrencilere Dikey Geçiş Sınavları (DGS) konusunda bilgilendirme yapılmaktadır (2023, B3-9).

Başkentliyiz (Mezunlar) Dergisi ile de mezunların faaliyetlerini izleme konusunda öğrencilere destek olunmaktadır (2023, B3-10).

Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulunda, MEYOK (Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü) Danışma Kurulu yıllık olağan toplantılarına davet edilen mezun öğrenciler, sektörde çalışmaya başladıklarında aldıkları eğitimdeki eksiklikler konusunda bilgi vererek, öğrencilerin kariyer gelişimlerine katkı sağlayacak önerilerde bulunmaktadır (2023, B3-11). Öğrencilerin mezun olacakları alan ile ilgili sektörü ve iş dünyasını yakından tanımaları, staj ve iş olanakları hakkında bilgi sahibi olmaları sağlanmaktadır. Bu amaçla, öğrenciler stajlarına gitmeden önce staj bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır.

KANITLAR:

- **B4-1 Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi Yönergesi**
- **B4-2 PDRM Hizmet Alanları**
- **B4-3 PDRM Seminer Değerlendirme Formu**
- **B4-4 Başkent Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi**
- **B4-5 Başkent Üniversitesi Kariyer Yönlendirme Merkezi**
- **B4-6 KRY 100 Kariyer Planlama dersi duyurusu**
- **B4-7 Kariyer Fuarı**
- **B4-8 Kariyer Yolculuğum**
- **B4-9 Dikey Geçiş Sınavı Koordinatörlüğü**
- **B4-10 Başkentliliz Dergisi**
- **B4-11 MEYOK 10. Danışma Kurulu Yıllık Olağan Toplantı Raporu**

B.5 Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler:

Başkent Üniversitesinde öğrenci toplulukları mesleki ve sosyal amaçlı olmak üzere iki farklı yapıda kurulmaktadır. Öğrenci topluluklarının oluşturulma ve çalışma süreçleri Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının tanımlı prosedürü ile ilgili yönerge çerçevesinde yürütülmektedir. Öğrencilerin gelişimine yönelik olarak öğrenci toplulukları ve spor takımları bulunmakta, bireysel spor faaliyetleri ve çeşitli kurslar düzenlenmektedir. Üniversitede tüm öğrencilerin katılabileceği 62 mesleki amaçlı öğrenci topluluğu bulunmaktadır. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından, her yıl çeşitli etkinlikler düzenlenmekte ve duyurulmaktadır. Üniversitedeki sportif faaliyetler Spor Hizmetleri Müdürlüğü Yönergesi kapsamında yürütülmektedir. Gerçekleştirilen etkinlikler sonrasında Etkinlik Değerlendirme Formu ile geri bildirim alınmakta ve değerlendirilmektedir. Öğrenci topluluklarının yürüttüğü sosyal sorumluluk projeleri aracılığı ile toplumsal fayda yaratılmıştır. Orkestra Akademik Başkent tarafından düzenli aralıklarla ulusal ve uluslararası sanatçıların da konuk olduğu halka açık ücretsiz klasik müzik konserleri düzenlenmektedir. Bütün bu sözü edilen faaliyetlerden

Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı öğrencileri de yararlanmaktadır.

B.6. Öğretim Kadrosu- Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi:

Eğitim-öğretim kadrosunun, akademik gelişimini desteklemek amacı ile yurt içi ve yurt dışı kongre, konferans ve bilimsel toplantı gibi etkinliklere katılımı desteklenmekte, katkılı ve katkısız görevlendirmeler yapılmaktadır (2023, B6-1). Bilimsel faaliyetlere katılmak isteyen öğretim elemanları Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Kalite sayfasında bulunan 7 nolu formu doldurarak Yüksekokul Müdürlüğüne başvurmaktadır (2023, B6-2). Ayrıca, yayın performansı ve yetkinlikleri Akademik Personel Performans Ölçme ve Değerlendirme Sistemi ile izlenerek akademik birim, bölüm, bireysel performans raporlanmakta ve belirlenen kategorilerde ödül sistemi uygulanmaktadır. Üniversitede eğitim-öğretim kadrosunun öğretim yetkinliğini güçlendirmek için Ölçme ve Değerlendirme Merkezi (BÖDEM) ve Öğrenme ve Öğretme Merkezi (BÖGEM) bulunmaktadır (2023, B6-3/4).

Eğitici eğitimleri, Kalite Yönetim Sistemi Birimi tarafından düzenlenen hizmet içi eğitimler, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından organize edilen eğitimler, birimler özelinde gerçekleştirilen bilgilendirme toplantıları eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini desteklemek için düzenlenmektedir. Eğiticiye uzaktan eğitim uygulamaları konusunda teknik destek Uzaktan Eğitim Merkezi (BUZEM) tarafından verilmektedir (2023, B6-5). Eğitim-öğretim kadrosunu desteklemek amacı ile Başkent Üniversitesi Bilgi İnovasyon ve Teknoloji Transfer Ofisi (BU-BİTTO) çeşitli konularda eğitim etkinlikleri düzenlemektedir (2023, B6-6). Ayrıca öğretim elemanlarının Erasmus Akademik Personel Hareketlilik programlarına katılımları da teşvik edilmektedir (2023, B6-7).

KANITLAR:

- **B6-1 BÜ Akademik Faaliyetlere Katılım ve Destek Yönergesi**
- **B6-2 SBMYO Akademik ve İdari Personelin Bilimsel Faaliyetlere Katılım Değerlendirme Formu**
- **B6-3 Başkent Üniversitesi Ölçme ve Değerlendirme Merkezi (BÖDEM) Yönergesi**
- **B6-4 Başkent Üniversitesi Öğrenme ve Öğretme Merkezi (BÖGEM) Yönergesi**
- **B6-5 Başkent Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi (BUZEM) Yönetmeliği**

- **B6-6 Bilgi, İnovasyon ve Teknoloji Transfer Ofisi (BU-BİTTO)**
- **B6-7 Başkent Üniversitesi Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programı Koordinatörlüğü**

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurumda tüm birimleri/alanları kapsayan araştırma-geliştirme yönetimi, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda bütünleştirici, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla kurumun tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta olup isteyen tüm birimler faydalanabilmektedirler. Eğitim-öğretim kadrosunu desteklemek amacı ile Başkent Üniversitesi Bilgi İnovasyon ve Teknoloji Transfer Ofisi (BU-BİTTO) çeşitli konularda eğitim etkinlikleri düzenlemekte ve araştırmalara destek bilgilendirmeleri yapmaktadır (2023, C1-1). Kurumda araştırma çıktıları; yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkili olarak sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve izleme sonuçlarını paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmaktadır. Üniversitede gerçekleştirilen araştırma faaliyetleri; BAP projeleri, ulusal ve uluslararası proje kaynakları ve özel sektörün katkıları ile yürütülmektedir. Bu kapsamda, BİTTO'nun yürütücülüğünde başlatılan TÜBİTAK, Ankara Kalkınma Ajansı ve Avrupa Birliği hibeleri ile OSTİM Teknopark, ODTÜ, Erciyes Teknopark, Ankara Teknopark, Sağlık Bilimleri Üniversitesi, Türk Patent ve Marka Kurumu, Siemens Sağlık vb kurumlar ile ortak proje çalışmaları düzenlenmiş ve olası proje fikirleri konusunda yol haritaları tanımlanarak projeler geliştirilmiştir.

Üniversitede yapılan araştırma-geliştirme faaliyetlerinin uygulamaya aktarılması hususunda önemli bir yer tutan dış paydaşları ile stratejik işbirlikleri yapılmaktadır (2023, C1-2). Bu işbirlikleri; BİTTO, EKİN Ön Kuluçka Merkezi, BiyoTek Teknoloji Geliştirme Merkezi ve Başkent Üniversitesi'ne bağlı çeşitli araştırma merkezleri tarafından yürütülmektedir. Üniversite içi araştırma kaynaklarının tahsisine yönelik kriterler; 2018 yılında yürürlüğe giren "Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi" çerçevesinde yürütülmektedir (2023, C1-3).

Üniversite içi kaynakların bilimsel araştırma projelerinde kullanılması "Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi" çerçevesinde BAP Komisyonu tarafından incelenerek Etik Kurul görüşü alınarak yapılmaktadır (2023, C1-4). Üniversitede 3 alanda; Sağlık Bilimleri Bilimsel Araştırma ve Etik Kurulu, Sosyal ve Beşeri Bilimler Bilimsel Araştırma ve Etik Kurulu ile Fen ve Mühendislik Bilimleri Bilimsel Araştırma ve Etik Kurulu ilgili yönergelerde belirlenen çerçevede araştırmaların yetkinliğini değerlendirmekte ve projeler desteklenmektedir.

Kurumda üniversite içi kaynaklar, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve erişilebilir şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir. Araştırma faaliyet sonuçlarının raporları üniversitenin ilgili birimlerinin web sayfalarında yayınlanmaktadır.

Araştırma-geliştirme faaliyetlerini kurumsal amaç, hedef ve stratejiler doğrultusunda sürdürebilmek için Üniversite dışı kaynakların kullanımına ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar; akademik birimler ve ilgili idari birimler (BİTTO, Ekin Ön Kuluçka Merkezi, KOSGEB TEKMER, BUCHI, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü) işbirliğinde yürütülen eğitim, danışmanlık ve farkındalık çalışmaları ile gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda gerek iç kaynaklardan gerekse dış kaynaklardan eğitmen ve uzman desteği alınmaktadır. BİTTO tarafından e-posta yoluyla hibe, araştırma projeleri çağrıları vb. konularda bilgilendirme yapılmaktadır.

KANITLAR:

- **C1-1 Başkent Üniversitesi Bilgi İnovasyon ve Teknoloji Transfer Ofisi (BU-BİTTO)**
- **C1-2 BUBİTTO İşbirlikleri (Dış Paydaşlar)**
- **C1-3 Başkent Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi**
- **C1-4 Başkent Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi**

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Üniversitede kalite güvence sistemi süreçlerinde araştırma-geliştirme faaliyetlerinde etkin rol oynayan araştırma personelinin yetkinliği, Başkent Üniversitesi Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Yönergesi çerçevesinde belirlenen asgari koşullara ek olarak her akademik birim için ilave koşullar tanımlanarak sağlanmaktadır (2023, C2-1). Farklı dış kaynaklara ulaşımın artırılarak araştırma kadrosunun yetkinliklerinin geliştirilmesi için proje başvuru bilgilendirilmesi düzenli olarak yapılmakta ve proje hazırlanması için destekler verilmektedir. Bu destek ve imkânların yeterliliği ve etkililiği; BİTTO ve Akademik Değerlendirme Koordinatörlüğü tarafından ölçülmekte ve sonuçları üst yönetim tarafından değerlendirilmektedir.

Araştırma kadrosunun süreç içerisindeki yetkinliğinin ölçülmesine yönelik olarak akademik faaliyetleri, Akademik Personel Performans Ölçme ve Değerlendirme Sistemi ile değerlendirilmektedir (2023, C2-2). Araştırma, teknoloji geliştirme ve sanat faaliyetlerine yönelik teşvikler ilgili yönergeler çerçevesinde ve Stratejik Plana dayandırılarak verilmektedir (2023, C2-3/4). Teşviklerin etkililiği; değerlendirme toplantıları, endeks verileri ve akademik performans sonuçları göstergeleri izlenerek değerlendirilmektedir. Araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi sürecinde topluma duyulan sorumluluğun bir parçası olarak riskin paylaşıldığı paydaşların görüşleri önem taşımaktadır. Üniversitenin tanımladığı değerler arasında paydaşlarla işbirliği yer almaktadır. Bu nedenle AR-GE süreçlerinde paydaş katılımı anketler aracılığıyla sağlanmaktadır.

Kurumdaki araştırmacıların görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projeler, Başkent Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi kapsamında BAP Komisyonu tarafından incelenmekte ve teşvik edilmektedir (2023, C2-5)

BAP Koordinasyon Birimi Destekleri, Araştırma Projeleri Destekleme Programı (ARDEP), Akademik Gelişim Projeleri Programı (AGEP) ve Topluma Hizmeti Destekleme Projeleri Destekleme Programı (TODEP) olarak çeşitlenmektedir.

KANITLAR:

- **C2-1 Başkent Üniversitesi Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Yönergesi**
- **C2-2 Akademik Personel Performans Ölçme ve Değerlendirme Sistemi**
- **C2-3 Başkent Üniversitesi Yönetmelik ve Yönergeleri**
- **C2-4 Başkent Üniversitesi Stratejik Planı 2023-2033**
- **C2-5 Başkent Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi**

C.3. Araştırma Performansı

Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı öğretim elemanlarının araştırma performansı, Başkent Üniversitesi'nin belirlemiş olduğu stratejik planda belirlenen hedeflerin çerçevesinde STRASIS sisteminde tanımlanmış performans göstergeleri ile değerlendirilmektedir. Öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesi için Akademik Personel Performans Ölçme ve Değerlendirme Sistemi kullanılmaktadır. Araştırma performansına yönelik faaliyetlerin

tanımlandığı bu sistemde; akademik, idari ve diğer eğitsel faaliyetler değerlendirilmektedir. Bu değerlendirmeler Bilgi, İnovasyon ve Teknoloji Transfer Ofisi (BU-BİTTO) tarafından izlenen TTOBYS verileri ile karşılaştırılarak Üniversitenin ulusal ve uluslararası sıralamalardaki yeri ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Aynı zamanda araştırma performansı, Üniversitede yürütülmekte olan TÜBİTAK 1601 projesi kapsamında her altı ayda bir sunulan performans göstergeleri ile değerlendirilmektedir (2023, C3-1/2/3/4).

Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı öğretim elemanları, Başkent Üniversitesi'nin araştırma altyapısının ve performansının "Stratejik Plan" çerçevesinde gerçekleşme oranlarının artırılmasına yönelik düzenlediği bilgilendirme ve eğitim toplantılarına katılmaktadır. Burada farklı kurumlardan araştırmacılar buluşturularak proje başvuru sayılarının artması desteklenmektedir. Üniversitenin araştırma faaliyetlerine yönelik yapılan çalışmaların sonuçları Üniversitenin ilgili biriminin web sayfasında ve projeler için oluşturulan özel web sayfalarında ve sosyal medya hesaplarında paydaşlarla ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı öğretim elemanları araştırma faaliyetlerini gerçekleştirirken, araştırma faaliyetlerinin desteklenmesi, değerlendirilmesi, geliştirilmesi ve sonuçlandırılması için ilgili esasların düzenlendiği, Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği, Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi, Başkent Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi, Başkent Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi çerçevesinde hareket etmektedir (2023, C3-5/6/7).

Araştırma performansının iyileştirilmesine yönelik olarak Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun sayfasında yer alan 2023 yılı Akademik Değerlendirme Raporu'nda nitelikli akademik üretimi arttırmak hedeflenmiş, bu nedenle de akademik üretim seminerlerinin düzenlenmesi, kariyer takibinin ve koçluk sisteminin sistematik hale getirilmesi planlanmış ve hayata geçirilmiştir (2023, C3-8).

Üniversitede öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme kapsamında gerçekleştirdiği faaliyetler Başkent Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi kapsamında, Akademik Personel Performans Ölçme ve Değerlendirme Sistemi ile izlenerek değerlendirilmektedir (2023, C3-9). Bu sistem Bilgi Yönetim sistemi içerisinde yer alan AVES modülüne yüklenen verilere dayalı oluşmaktadır. Sosyal Bilimler MYO ve dolayısıyla Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programının öğretim elemanları da bu kapsamda değerlendirilmektedir.

KANITLAR:

- C3-1 **Akademik Değerlendirme Koordinatörlüğü-Stratejik Planlama**
- C3-2 **Akademik Personel Performans Ölçme ve Değerlendirme Sistemi**
- C3-3 **Başkent Üniversitesi Bilgi İnovasyon ve Teknoloji Transfer Ofisi (BU-BİTTO)**
- C3-4 **TUBİTAK 1601 Projesi**
- C3-5 **Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği**
- C3-6 **YÖK Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi**
- C3-7 **Başkent Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi**
- C3-8 **Akademik Değerlendirme Raporu Aralık 2023**
- C3-9 **Başkent Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi**

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Üniversitede tüm birimler, öğrenci toplulukları ve merkezler Stratejik Plan kapsamında akademik yıl sürecinde düzenleyecekleri etkinliklerin planlamasına ilişkin talepleri üst yönetime iletmekte ve uygun bulunanlar, fiziki olanaklar ve maddi kaynaklar sağlanarak desteklenmektedir. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunun Etkinlik Bilgi Formu da bu doğrultuda web sayfasında yayımlanmıştır (2023, D1-1/2). Bu kapsamdaki tüm sosyal sorumluluk projeleri ve etkinlikler izlenerek yıllık faaliyet raporları eylem gerçekleşme oranları ile denetlenmektedir. Denetim sonrasında, bir sonraki yıl için gerekli önlemler alınarak iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Üniversite genelinde Bilimsel Üretim Stratejisi için Akademik Değerlendirme Koordinatörlüğü, Öğrenmenin Uluslararasılaştırılması Stratejisi için Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğü, Yenilikçilik ve Girişimcilik Stratejisi için Bilgi, İnovasyon ve Teknoloji Transfer Ofisinin görevleri arasında yer almaktadır (2023, D1-3/4/5). Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunda Toplumsal Katkı sürecinin yönetsel sorumluluğu Yüksekokul Müdür Yardımcısına aittir (2023, D1-6).

Üniversite bünyesinde bulunan tüm birimlerde topluma katkı sağlayacak faaliyetler teşvik edilmekte ve izlenmektedir. Stratejik Plan doğrultusunda hedeflere yönelik planlanan faaliyetlerin olası riskleri ve kaynak ihtiyaçları yıllık olarak birimlerden alınarak, yönetim tarafından değerlendirilmekte ve onaylanan faaliyetlerin kaynak temini üst yönetim tarafından sağlanmaktadır. Üniversitede bu tür faaliyetler için ayrı bir bütçe belirlenmemekle beraber yönetim tarafından onaylanmış faaliyetler için talep edilen bütçe desteği Üniversite tarafından verilmektedir (2023, D1-7).

Üniversitede tüm birimlerin toplumsal katkı performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarda kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta, iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

KANITLAR:

- **D1-1 Sosyal Bilimler MYO Etkinlik Bilgi Formu**

- **D1-2 Sosyal Bilimler MYO Web sayfası Etkinlikler Sekmesi**
- **D1-3 Başkent Üniversitesi Akademik Değerlendirme Koordinatörlüğü**
- **D1-4 Başkent Üniv. Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğü**
- **D1-5 Başkent Üniversitesi Bilgi, İnovasyon ve Teknoloji Transfer Ofisi**
- **D1-6 SBMYO Görev Dağılımları**
- **D1-7 Rektörlük Görev Dağılımı**



BAŞKENT
ÜNİVERSİTESİ

KGS
Kalite Güvence Sistemi

PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

2023 YILI

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU | MUHASEBE VE VERGİ
UYGULAMALARI PROGRAMI

PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

Programın Diploma Adı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Önlisans

Programın Eğitim Dili:

Türkçe

Öğrenci Kabul Edilen İlk Akademik Yıl:

2008-2009 Güz Yarıyılı

Mezun Verdiği İlk Akademik Yıl:

2010

Program Başkanı:

Öğr. Gör. Zeynep Ferhan Aydoğan

Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler:

Program 2008-2009 yılında 20 kişilik kontenjanla kurulmuştur. İlk mezunlar 2010 yılında verilmiş, 15 öğrenci mezun olmuştur. Kontenjan sayısı giderek artarak 25'e ulaşmıştır. Bu süre içinde en sonuncusu 2022-2023 güz döneminde olmak üzere 6 kez katalog değişikliği yapılmıştır.

Öğrenciler:

	SINIF	2023	2022	2021	2020
Toplam Öğrenci Sayısı	1.Sınıf	40	47	47	47
	2.Sınıf	8	16	15	10
Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	1.Sınıf	-	-	-	-
	2.Sınıf	-	-	-	-
Yatay Geçiş ile Ayrılan Öğrenci Sayısı	1.Sınıf	-	-	-	-
	2.Sınıf	-	-	-	-
Ayrılan Öğrenci Sayısı	1.Sınıf	6	13	3	16
	2.Sınıf				
Çift Ana Dal Yapan Öğrenci Sayısı	1.Sınıf	-	-	-	-
	2.Sınıf	-	-	-	-
Mezun Öğrenci Sayısı	-	7	12	15	13

Akademik Personel:

	2023	2022	2021	2020
Profesör Sayısı	-	-	-	-
Doçent Sayısı	-	-	-	-
Dr. Öğretim Üyesi Sayısı	-	-	-	-
Öğretim Görevlisi Sayısı	3	3	3	3
Araştırma Görevlisi Sayısı	-	-	-	-
Programda ders veren Ders Saat Ücretli(DSÜ) öğretim elemanı sayısı	-	1	1	2
Danışmanlık yapan öğretim elemanı sayısı	2	3	3	3
Eğiticilerin eğitimi programları kapsamında eğitim alan öğretim elemanı sayısı	3	3	3	3
Ders veren kadrolu öğretim elemanlarının haftalık ders saati sayısının iki dönemlik ortalaması	43	40	40	40
Programda ders veren Ders Saat Ücretli(DSÜ) öğretim elemanlarının haftalık ders saati sayısının iki dönemlik ortalaması	-	3	3	6

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Yönetim ve Kalite

Stratejik Yönetim Modelini esas alan Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ve dolayısıyla Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı yaratılmasına yönelik tüm faaliyetlerini organizasyon şeması (2023, A1-1) çerçevesinde yöneticileri ile gerçekleştirmektedir. Yüksekokul Müdürü yetki paylaşımını Görev Dağılımı (2023, A1-2) Tablosunda belirtildiği biçimde yapmış, görev tanımları (2023, A1-3) oluşturularak Yüksekokul web sayfasında yayımlanmıştır.

Kalite kültürünün içselleştirilmesini sağlamak amacıyla SBMYO Birim Kalite Komisyonu (2023, A1-4) kurulmuştur. Komisyon müdür, müdür yardımcısı, program temsilcileri, ve yüksekokul sekreterinden oluşmaktadır. Komisyonun görevleri (2023, A1-5) iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol almak, program akreditasyonu süreçlerine destek vermek ve gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirmek olarak tanımlanmış ve web sayfasında yayımlanmıştır. Komisyon tarafından yapılan değerlendirme sonuçları karar alma mekanizmalarını etkilemektedir.

Üniversitenin diğer akademik birimlerinde olduğu gibi Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında da Toplumsal Katkı PUKÖ döngüsü (2023, A1-6) kalite güvence mekanizması olarak işletilmeye çalışılmaktadır. **PLANLANAN** faaliyetler programlar tarafından **UYGULANMAKTA**, **KONTROL**ler STRASİS (2023, A1-7), FARSİS (2023, A1-8/9), Akademik Veri Sistemine (AVES) girilen akademik personel performans değerlendirme raporları (2023, A1-10) ve paydaş anketleri ile yapılmakta, **ÖNLEMLER** alınarak ve iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilerek araştırma-geliştirmeye yönelik PUKÖ döngüsü kapatılmaktadır.

2023 yılında Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı tarafından hazırlanan ve web sayfasında yayımlanan çeşitli raporlar iyileştirmenin süreklilik kazanmasına yardımcı olmaktadır (2023, A1-11/12/13).

Yüksekokulda tüm akademik ve idari işler, akademik takvime (2023, A1-14) uygun olarak gerçekleştirilmektedir. İşleyişte SBMYO organizasyon şemasındaki (2023, A1-15) hiyerarşiye uyulmasına özen gösterilmektedir.

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ve dolayısıyla Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir. Yüksekokul ve programla ilgili tüm bilgilendirmeler web sayfaları (2023, A1-16/17) yoluyla tüm kamuoyu ve paydaşlarla eşzamanlı olarak paylaşılmaktadır. Aynı zamanda iç ve dış paydaşlara açık olan anketler yoluyla geri bildirimler alınmakta ve değerlendirmeler yapılarak sürekli iyileştirme etkin olarak sağlanmaktadır (2023, A1-12/13).

Yüksekokula ait sosyal medya hesapları (2023, A1-18/19/20/21) yolu ile kamuoyu bilgilendirilmekte ve güncel haberler paylaşılmaktadır.

KANITLAR:

- A1-1 [Organizasyon Şeması](#)
- A1-2 [Yüksekokul Görev Dağılımları](#)
- A1-3 [Görev Tanımları](#)
- A1-4 [SBMYO Birim Kalite Komisyonu](#)
- A1-5 [Kalite Komisyonu Görev Tanımı](#)

- A1-6 [Başkent Üniversitesi Toplumsal Katkı PUKÖ Döngüsü](#)
- A1-7 [STRASİS](#)
- A1-8 [FARSİS RAPORU](#)
- A1-9 [FARSİS Faaliyet Planı Veri Giriş Raporu 2022-2023](#)
- A1-10 [Akademik Veri Sistemi \(AVES\)](#)
- A1-11 [Akademik Değerlendirme Raporu Aralık 2023](#)
- A1-12 [Öğrenciler için Program Değerlendirme Anketi Sonuçları](#)
- A1-13 [Dış Paydaş Anketi](#)
- A1-14 [Akademik Takvimler](#)
- A1-15 [Organizasyon Şeması](#)
- A1-16 [Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Web Sayfası](#)
- A1-17 [Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Web Sayfası](#)
- A1-18 [Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Instagram Hesabı](#)
- A1-19 [Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Facebook Hesabı](#)
- A1-20 [Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Twitter \(X\) Hesabı](#)
- A1-21 [Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu LinkedIn Hesabı](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Başkent Üniversitesinin değerleri ışığında Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunun misyonu, bünyesindeki programlarda araştırmacı, sorgulayıcı, üretken, akla ve bilime saygılı, çözümleyici ve bütüncü düşünce yapısına sahip, insan ve çevre haklarına duyarlı, evrensel hukuka saygılı, yaratıcı ve yenilikçi, Atatürk ilkelerine bağlı ve sektörün talep ettiği bilgi ve beceri düzeyini en üst seviyede kazanmış nitelikli meslek elemanı yetiştirmektir. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunun vizyonu; belirlenen misyon doğrultusunda ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığı olan, mezunları tercih edilen, yenilikçi, kalite odaklı, alanında geleceğe yön veren, nitelikli araştırmalar ve çalışmalar yapan bir eğitim kurumu olmaktır (2023, A2-1).

Yüksekokulda ve Programda geçerli olan tüm politikalar (2023, A2-2) Üniversitenin de benimsediği kalite sistemini güvence altına alacak şekilde yapılandırılmaya çalışılmakta ve web sayfalarındaki “Kalite” sekmelerinden (2023, A2-3/4) tüm paydaşlara duyurulmaktadır.

Yüksekokulun stratejik amaçları Başkent Üniversitesinin 2023-2033 dönemi için hazırladığı stratejik planda yer alan misyon cümlesi gereği üç temel faaliyet alanına dayandırılmaktadır. Bunlar 1. Bilimsel derinliğin artırılması, 2. Öğrenmenin mükemmelleştirilmesi ve 3. Topluma hizmettir. Bunlar üzerine kurulan stratejik amaçlar aşağıdaki gibidir (2023, A2-5):

1. Amaçlara ulaşmayı sağlayacak üstün nitelikli, özgün eğitim-öğretim ve bilim geliştirme ve iyileştirme programları tasarlamak.
2. Araştırma-yayın kapsamında gerçekleştirilecek çalışmalarla ulusal ve uluslararası bilimsel standartları sağlamak ve bilimin düzeyini yükseltmek.
3. Kurumsal gelişimi ve sürekli iyileştirmeyi kurumsallaşmanın olası durağanlığını aşmak için en uygun stratejik amaç olarak benimsemek.
4. Akademik açıdan gelişmiş ve profesyonelliğini kanıtlamış kadrolar oluşturmak.
5. Akademik-yönetimsel insan kaynağının desteği ve öğrencilerin öğrenme bilinciyle seçkin üniversite kavramını geliştirmek.
6. Çalışanları ve öğrencileri özendirerek ve üretkenliğini artıracak fiziksel ortamlar yaratmak.

7. Çalışanlar ve öğrencilerle birlikte uluslar arası düzeyde tanınır üniversite oluşumuna ve sürdürülmesine katkı vermek.
8. Toplumun sorunlarına etkili tanımlar ve çözümler getirmek, sorunların çözümünde bilimsel yaklaşımı benimsemek.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programının hedefleri, Yüksekokulun misyonu ve stratejik amaçları dahilinde üstlenilen bilimsel görevler uyarınca belirlenmiştir. Program işletmelerin muhasebe bölümleri ile kamu kurum ve kuruluşlarının muhasebe servislerinde sorumluluk üstlenebilecek, kendi adına işyeri açabilecek ve yasada belirtilen koşulları sağladıktan sonra serbest muhasebeci veya finansal danışman olarak çalışabilecek nitelikli insan gücünü yetiştirmeyi hedeflemektedir. Bu çerçevede Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Program Kazanımları (Çıktıları) hazırlanmış ve programa ilişkin bilgi paketinde yayınlanmıştır (2023, A2-6).

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Program Çıktıları (2023, A2-7):

1. Yönetim, üretim ve pazarlama gibi temel işletmecilik bilgilerini kazanır ve bu bilgileri bulunduğu kurumda etkin şekilde uygular.
2. İngilizce dilinde temel düzeyde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerisi kazanır.
3. Akademik çalışma disiplini ve etik değerler çerçevesinde alanı ile ilgili gelişmeleri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirerek bulunduğu kuruma etkin şekilde transfer eder, bu sayede kişisel ve mesleki gelişimini sürekli kılar.
4. Finansal bilgilerin nasıl toplanacağına, kayıt altına nasıl alınıp raporlanacağına, finansal tabloların analizinin nasıl yapılacağına ve yorumlanacağına ilişkin yeterliliğe sahip olur.
5. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları alanında edindiği kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır ve sistemi bir bütün içinde değerlendirebilme yeteneğine sahip olur.
6. Muhasebe, finans, denetim, ekonomi alanındaki güncel gelişmeleri ve uygulamaları izleyecek ve değerlendirecek düzeyde yeterlilik kazanır.
7. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları ile ilgili vergi hukuku, ticaret hukuku, iş ve sosyal güvenlik hukuku gibi konularda ve çeşitli mesleki yasal mevzuat ile ilgili temel bilgilere sahip olur.
8. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları alanının gerektirdiği bilişim teknolojilerini ve paket programları kullanır.
9. Yazılı, sözlü sözsüz ve görsel olarak etkili iletişim kurar sunum becerileri gösterir, ekip halinde ve bağımsız olarak etkin bir şekilde çalışır.
10. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları alanındaki iş yoğunluğu, stres ve baskı altında çalışabilme yeteneğine ayrıca iş güvenliği, işçi sağlığı, çevre koruma bilgisi ve kalite bilincine sahip olur.

Üniversitenin 2023-2033 dönemi için hazırladığı Stratejik Plan (2023, A2-8) ışığında Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı birtakım stratejik hedefler belirlemiştir (2023, A2-9). Nitelikli akademik üretimin artırılması en önemli hedeflerden biridir. Buna yönelik olarak akademik üretim seminerleri düzenlenmekte, kariyer takibi ve akademik sisteminin sistematik hale getirilmesine çalışılmaktadır (2023, A2-10). Bu çabalar sonucunda 01 Ocak-31 Aralık 2023 döneminde Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı öğretim elemanları tarafından iki ders kitabı, TR indeksli dergilerde bir adet makale yayımlanmıştır. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokuluna ve Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Programına ilişkin Değerlendirme Raporları (2023, A2-11/12) web sayfalarında paydaşların erişimine sunulmuştur.

KANITLAR:

- A2-1 [Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Misyonu ve Vizyonu](#)
- A2-2 [Politikalar](#)
- A2-3 [SBMYO Web Sayfası Kalite Sekmesi](#)
- A2-4 [MVU Web Sayfası Kalite Sekmesi](#)
- A2-5 [Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Stratejik Amaçları](#)
- A2-6 [Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bilgi Paketi Program Profili](#)
- A2-7 [Program Çıktıları](#)
- A2-8 [Başkent Üniversitesi Stratejik Planı 2023-2033](#)
- A2-9 [Akademik Değerlendirme Raporu Aralık 2023](#)
- A2-10 [Kariyer Planlama Görüşmeleri](#)
- A2-11 [FARSİS RAPORU](#)
- A2-12 [FARSİS Faaliyet Planı Veri Giriş Raporu 2022-2023](#)

A.3. Paydaş Katılımı

Kalite kültürünün içselleştirilmesini sağlamak amacıyla SBMYO Birim Kalite Komisyonu (2023, A3-1) kurulmuştur. Komisyon müdür, müdür yardımcısı, program temsilcileri, ve yüksekokul sekreterinden oluşmaktadır. Komisyonun görevleri iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol almak, program akreditasyonu süreçlerine destek vermek ve gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirmek olarak tanımlanmış ve web sayfasında yayımlanmıştır (2023, A3-2). Komisyon tarafından yapılan değerlendirme sonuçları karar alma mekanizmalarını etkilemektedir.

Kalite güvencesi sistemi içerisindeki iç paydaşlar; akademik ve idari personel ile öğrencilerdir. Bu çerçevede, öncelikle akademik personel ve idari personel kalite güvencesi sistemi hakkında bilgilendirilmektedir. Akademik ve idari personel, kalite süreçlerine ilişkin olarak Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu ile sürekli bir etkileşim içerisinde.

İç paydaşlar arasında yer alan öğrencilerin düşüncelerinin tespiti maksadıyla her dönem sonunda eğitim ve öğretim yılına, öğretim elemanına ve üniversiteye ilişkin “BUOBS” üzerinden “Ders ve Ders Sorumlusu Değerlendirme ve Memnuniyet” anketi uygulanmakta ve değerlendirilmektedir (2023, A3-3/4).

İç paydaşlar arasında yer alan öğrencilerden engelli olanlara ilişkin olarak her dönem başında engelli öğrenci uyarılama talebi alınmaktadır. Web sayfasında yayımlanan “Engelli Öğrencilere Destek için Öğretim Elemanı Kılavuzu” içinde yer alan “Engelli Öğrenci Başvuru Formu ve Akademik Uyarılama Mektubu” aracılığıyla ihtiyaç duyulan uyarlamalar ve öğrencilerin beklentilerine ilişkin veriler toplanmaktadır (2023, A3-5). Bu bilgiler, Engelli Birim Koordinatörlüğü’ne iletilmekte ve ilgili raporlar hazırlanmaktadır (2023, A3-6/7). YÖK tarafından düzenlenen “2022 Engelsiz Üniversiteler Ödülleri, Engelsiz Program Nişanı” kategorisinde katılım sağlayan 114 üniversite arasında Başkent Üniversitesi 5 adet nişan kazanarak tüm üniversiteler arasında üçüncü olmuştur. Bunların 4’ü Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokuluna aittir.

Kalite güvencesi sistemi içerisinde dış paydaşlar; işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, sponsorlar ve öğrenci yakınlarıdır. Her yıl, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde “Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü (MEYOK) Danışma Kurulu” olağan toplantısı düzenlenmektedir. Toplantılarla elde edilmek istenen amaç; programlar hakkında sektör temsilcilerine bilgi vermek, sektörün beklentileri hakkında bilgi edinmek, mezun ve devam eden öğrencilerden geri bildirim almak ve staj imkanları hakkında sektör temsilcileri ile görüşmektir. Bu sayede sektörün beklentileri, mezunlarda aranılan bilgi ve beceriler, olası sorunlara çözüm önerileri ve program bazında gereken iyileştirmeler, yeni teknolojiler konusunda bilgilenmek mümkün olmakta, halen okumakta olan öğrencilerimizin bu beklentiler ve mezun deneyimlerinden yararlanmaları sağlanmaktadır. Bu toplantılardan çıkan görüş ve öneriler elverdiği ölçüde ders içeriklerine yansıtılmaktadır (2023, A3-8/9).

Dış paydaşlara ilişkin olarak Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu web sayfasında “Dış Paydaş Anketi” yapılmaktadır (2023, A3-10).

Dış paydaşlarla ilişkileri geliştirmek ve mezun öğrencilere ilişkilerin sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde “Mezun İzleme Koordinatörlüğü” kurulmuştur (2023, A3-11). Üniversitemizin Mezun Veritabanında yer alan “Mezun Bilgi Güncelleme Formu” (2023, A3-12) Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu web sayfasında erişime sunulmuştur. Yine, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu web sayfası üzerinde “Başkentliyiz” isimli mezun dergisi erişime sunulmuştur (2023, A3-13).

2008-2009 Akademik yılında öğretime başlayan Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programının tüm mezunlarına ait bir veri tabanı Program Başkanı tarafından oluşturulmuştur. Veri tabanında 2010-2023 yılları arasına mezun olan 159 mezuna ait özlük bilgileri, iletişim bilgileri, daha sonra devam edilen ve mezun olunan üniversite ve bölüm bilgileri, iş bilgileri gibi çeşitli bilgiler bulunmaktadır. Ayrıca yine Program Başkanı tarafından oluşturulan ve aktif olarak kullanılan 89 kişilik Mezunlar Whatsapp grubu bulunmaktadır.

KANITLAR:

- A3-1 [SBMYO Birim Kalite Komisyonu](#)
- A3-2 [Kalite Komisyonu Görev Tanımı](#)
- A3-3 [Öğrenciler için Program Değerlendirme Anketi Sonuçları](#)
- A3-4 [Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları](#)
- A3-5 [Engelli Öğrencilere Destek İçin Öğretim Elemanı Kılavuzu](#)
- A3-6 [Engelli Öğrenci Uyarılama Talepleri Raporu 2022-2023 Bahar Dönemi](#)
- A3-7 [Engelli Öğrenci Uyarılama Talepleri Raporu 2023-2024 Güz Dönemi](#)
- A3-8 [MEYOK YÖNERGESİ](#)
- A3-9 [MEYOK 10. Danışma Kurulu Yıllık Olağan Toplantı Raporu](#)
- A3-10 [Dış Paydaş Anketi](#)
- A3-11 [Mezun İzleme Koordinatörü Görev Tanımı](#)
- A3-12 [Mezun Bilgi Güncelleme Formu](#)
- A3-13 [Başkentliyiz Dergisi](#)

A.4. Uluslararasılaşma

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin olarak “Başkent Üniversitesi Değişim Programları Yönergesi” hazırlanmış ve 22 Mart 2018 tarih ve 852/13 sayılı Senato kararı ile kabul edilmiştir (2023, A4-1).

Uluslararasılaştırma süreçlerine ilişkin olarak üniversite bünyesinde “Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programı Koordinatörlüğü” bulunmaktadır (2023, A4-2). Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programı Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan “ERASMUS Politikası (Başkent University ECHE Policy Statement)” ve erişime sunulmuştur (2023, A4-3).

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulundan bir öğretim elemanı “ERASMUS+ Koordinatörü” olarak görev yapmaktadır (2023, A4-4). Yüksekokulun Makedonya’da Goce Delcev Üniversitesi ve Finlandiya’da Satakunta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi ile anlaşması vardır, dileyen öğrenciler belirli koşulları sağlayarak bu üniversitelere gidebilmektedir (2023, A4-5). Ek olarak, ERASMUS+ kapsamında üniversitemize gelen ve üniversitemizden giden tüm ERASMUS öğrencilerini bir araya toplamayı amaçlayan ESN Başkent ERASMUS Topluluğu faaliyet göstermektedir (2023, A4-6).

Uluslararasılaştırma süreçlerine ilişkin olarak, Başkent Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu web sayfasının kullanımı İngilizce olarak erişime sunulmaktadır (2023, A4-7). Yine bu sürece ilişkin olarak, Başkent Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu LinkedIn profili oluşturulmuş olup, öğrencilerimizin uluslararası faaliyet gösteren şirket, kurum ve kuruluşlar tarafından fark edilmeleri amaçlanmıştır (2023, A4-8).

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve performansına ilişkin olarak “Sayılarla Erasmus” isimli rapor hazırlanmaktadır (2023, A4-9). Bu raporda, ERASMUS+ değişim programı çerçevesinde ön lisans, lisans, yüksek lisans, doktora ve staj programları kapsamında üniversitemize gelen öğrenci, üniversitemizden giden öğrenci, üniversitemize gelen öğretim üyesi ve üniversitemizden giden öğretim üyesi verileri yer almaktadır.

Uluslararasılaşma süreçlerinin izlenmesine ilişkin olarak, Başkent Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu tüm programlarında gerçek öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) sistemini kullanmaktadır (2023, A4-10). Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu yurt dışından öğrenci kabullerinde “Başkent Üniversitesi Yurtdışından Öğrenci Başvuru ve Kayıt Kabul Yönergesi”nin açık ve tutarlı kriterlerini uygulamaktadır (2023, A4-11) .

KANITLAR:

- A4-1 [Başkent Üniversitesi Değişim Programları Yönergesi](#)
- A4-2 [Başkent Üniversitesi Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programı Koordinatörlüğü](#)
- A4-3 [ERASMUS Politikası \(Başkent University ECHE Policy Statement\)](#)
- A4-4 [Yüksekokullar \(SBMYO\) Erasmus+ Koordinatörlüğü](#)
- A4-5 [Erasmus+ 2021-2027 Kurumsal Anlaşma Listesi](#)
- A4-6 [ESN Başkent Erasmus Topluluğu](#)
- A4-7 [Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu İngilizce Web Sayfası](#)
- A4-8 [Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu LinkedIn Hesabı](#)
- A4-9 [Sayılarla Erasmus](#)
- A4-10 [Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Prog. Bilgi Paketi-Dersler ve AKTS Kredileri](#)
- A4-11 [Başkent Üniversitesi Yurtdışından Öğrenci Başvuru ve Kayıt Kabul Yönergesi](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu eğitim-öğretim programları, Başkent Üniversitesi 2023-2033 Stratejik Planı kapsamında (2023, B1-1), eğitim-öğretim politikası (2023, B1-2) önceliği ile yürütülmektedir. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programının tasarımında, teknolojik gelişmeler ve sektörel ihtiyaçlar dikkate alınmaktadır. Bu bağlamda gerek iç paydaşlar gerekse dış paydaşların görüşleri alınmakta, yurt içi ve yurt dışı benzer eğitim programları incelenmektedir. Sektör temsilcileri, yüksekokul yönetimi, program başkanları, idari temsilci, mezunlar ve devam eden öğrencilerin katılımıyla yapılan Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü (MEYOK) Danışma Kurulu toplantılarından çıkan sonuç ve öneriler doğrultusunda ders içeriklerinde ve program kataloglarında değişikliklere gidilebilmektedir (2023, B1-3/4/5). Program değişiklik önerileri ile birlikte, okul ve öğrencileri ilgilendiren her türlü konu yüksekokul müdürü ve program başkanlarından oluşan Yüksekokul Kurulunda (YKK) görüşülerek karara bağlanmaktadır (2023, B1-6/7/8). Program değişiklikleri ile ilgili Yüksekokul Kururu Kararları Üniversite Eğitim Komisyonu tarafından değerlendirilmekte, komisyonun görüş ve önerilerine dayanarak son haline getirilen program tasarımları, Senato tarafından kabul edilmesinin ardından Yükseköğretim Kurulunun olurlarına sunulmaktadır. Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan programlara ait tüm bilgiler web sayfası ve Bilgi Paketinde paylaşılmaktadır (2023, B1-9). “Öğrenci Memnuniyeti (Ders ve Ders Sorumlusu Değerlendirme) Anketi” değerlendirme sonuçları program kataloğu tasarlarken göz önünde bulundurulmaktadır (2023, B1-10). Program mezunlarının Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile çoğunlukla tercih ettikleri Başkent Üniversitesi Ticari Bilimler Fakültesi Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümünden ve mezunlardan gelen öneriler de dikkate alınmaktadır. Rektörlük ile yapılan Öğrenci Analiz ve Değerlendirme toplantısında görüşler paylaşılmaktadır (2023, B1-11).

Ders dağılım dengeleri Avrupa'da yükseköğretim ve akademik konularda standartlar geliştirmek ve ayrılıkları en aza indirgeyerek eğitim sistemlerini bütünleştirmek ve Avrupa'da birbiriyle tam uyumlu bir yükseköğrenim alanı yaratmak amacıyla oluşturulmuş olan Bologna Süreci kapsamında belirlenmiştir (2023, B1-12). Buna göre Üniversite bünyesindeki programlardaki seçmeli derslerin oranları %25 olacak şekilde uygulanmaktadır. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında mezun olmak için alınması gereken üniversite zorunlu dersleri dışındaki derslerin toplam AKTS kredisi 120'dir, bunun 30 AKTS kredilik kısmı seçmeli derslerden oluşmaktadır. Bölüm seçmeli derslerinin içinde direkt alanla ilgili derslerin yanısıra alana katkıda bulunacak farklı dersler de bulunmaktadır (2023, B1-13).

Öğrencilerin kültürel derinliklerini artırmak amacı ile Güzel Sanatlar Birimi tarafından açılan dersler bulunmakta ve mezuniyet sırasında bu derslerden birinin alınmış olması gerekmektedir (2023, B1-14). Öğrencilerin akademik gelişmelerinin yanı sıra kişisel gelişmelerini desteklemek amacı ile tüm üniversite öğrencilerinin alabileceği seçmeli dersler bulunmakta ve akademik dönem başlarında bu derslerle ilgili bilgilendirme yapılmaktadır (2023, B1-15). İngilizce başta olmak üzere Almanca, Çince, İspanyolca, İtalyanca, Arapça, Azerice, Fransızca ve Rusça dil eğitimi Yabancı Diller Yüksekokulu, Modern Diller Birimi tarafından verilmektedir (2023, B1-16).

Üniversitenin stratejik planı doğrultusunda Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programının amacı sorgulayan, çözümleyen, bütünleştiren, iletişim kurabilen, sosyal, kültürel ve toplumsal

sorumluluklarını kavramış ve benimsemiş, sorunlara katkı verebilecek ve çağdaş teknolojiyi kavramış özgüvenli bireyler yetiştirmek, düşünce çeşitliliğine olanak veren, yaratıcı ve yenilikçi bir öğrenim ortamı oluşturmak ve öğrencilere kamu ve özel sektör beklentilerini en üst düzeyde karşılayabilecek donanımı kazandırmaktır. Bu çerçevede Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı işletmelerin muhasebe bölümleri ile kamu kurum ve kuruluşlarının muhasebe departmanlarında sorumluluk üstlenebilecek nitelikli meslek elemanı yetiştirmeyi hedeflemektedir. Mezunlar yasada belirtilen koşulları sağladıktan sonra kendi adına işyeri açabilirler ve/veya Serbest Muhasebeci Mali Müşavir ya da Finansal Danışman olarak çalışabilirler (2023, B1-17).

Öğrencilerinin eğitimleri süresince kazanmaları gereken bilgi, beceri ve davranışları içeren program çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ışığında (2023, B1-18) tanımlanan program çıktıları Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programının bilgi paketinde Program Yeterlilikleri (Kazanımları) başlığı altında 10 madde olarak sıralanmıştır (2023, B1-19). Bu amaçlar doğrultusunda öğrenciler:

1. Yönetim, üretim ve pazarlama gibi temel işletmecilik bilgilerini kazanır ve bu bilgileri bulunduğu kurumda etkin şekilde uygular.
2. İngilizce dilinde temel düzeyde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerisi kazanır.
3. Akademik çalışma disiplini ve etik değerler çerçevesinde alanı ile ilgili gelişmeleri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirerek bulunduğu kuruma etkin şekilde transfer eder, bu sayede kişisel ve mesleki gelişimini sürekli kılar.
4. Finansal bilgilerin nasıl toplanacağına, kayıt altına nasıl alınıp raporlanacağına, finansal tabloların analizinin nasıl yapılacağına ve yorumlanacağına ilişkin yeterliliğe sahip olur.
5. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları alanında edindiği kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır ve sistemi bir bütün içinde değerlendirebilme yeteneğine sahip olur.
6. Muhasebe, finans, denetim, ekonomi alanındaki güncel gelişmeleri ve uygulamaları izleyecek ve değerlendirecek düzeyde yeterlilik kazanır.
7. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları ile ilgili vergi hukuku, ticaret hukuku, iş ve sosyal güvenlik hukuku gibi konularda ve çeşitli mesleki yasal mevzuat ile ilgili temel bilgilere sahip olur.
8. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları alanının gerektirdiği bilişim teknolojilerini ve paket programları kullanır.
9. Yazılı, sözlü sözsüz ve görsel olarak etkili iletişim kurar sunum becerileri gösterir, ekip halinde ve bağımsız olarak etkin bir şekilde çalışır.
10. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları alanındaki iş yoğunluğu, stres ve baskı altında çalışabilme yeteneğine ayrıca iş güvenliği, işçi sağlığı, çevre koruma bilgisi ve kalite bilincine sahip olur.

Hazırlanan Program Çıktıları ile Temel Alan Yeterlilikleri ilişkilendirilmiş, bu sayede Program çıktılarının TYYÇ ile uyumu sağlanmaya çalışılmıştır (TYYÇ/Program Yeterlilikleri Matrisi) (2023, B1-20). Program Kataloğunda yer alan derslerin program kazanımlarına katkısı belirlenirken ilk olarak, TYYÇ/Program Yeterlilikleri Matrisinden yararlanılmıştır. Tüm dersler için öğretim elemanları Program Yeterlilikleri/Dersin Öğrenme Kazanımları İlişkilendirme Tablolarını hazırlamışlardır. Bu tablolar Yüksekokul Kurulunda görüşülerek onaylanmış ve Ders-Program Kazanımları matrisinin (2023, B1-21) belirlenmesinde kullanılmıştır. Bu ilişkilendirme tabloları, bir dersin programa ne derecede katkısının

bulunduğunun görülmesine ve dersin programa katkısının artırılması için dersin genel hedeflerinin ve öğrenme çıktılarının gözden geçirilmesine yardımcı olmaktadır.

Program çıktılarından 2., 3., 8. ve 9. kazanımlar sorgulayan, çözümleyen, bütünleştiren, iletişim kurabilen, sosyal, kültürel ve toplumsal sorumluluklarını kavramış ve benimsemiş, sorunlara katkı verebilecek ve çağdaş teknolojiyi kavramış özgüvenli bireyler yetiştirmek şeklinde ifade edilen eğitim amaçlarını desteklemektedir. 1., 4., 5., 6., 7. ve 10. kazanımlar ise öğrencilere kamu ve özel sektör beklentilerini en üst düzeyde karşılayabilecek donanımı kazandırmak olarak ifade edilen eğitim amacına hizmet etmektedir. Bu ilişki hazırlanan Eğitim Amaçları ve Program Kazanımları İlişkilendirme Tablosunda net olarak görülmektedir (2023, B1-22). Bu ilişkilerin sağlanıp sağlanmadığına dair görüş ve kanıtların ışığında Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı 2022-2023 Akademik Yılı İç Değerlendirme Raporu hazırlanmış ve web sayfasında yayımlanmıştır (2023, B1-23).

Programda verilen her dersin yerel ve AKTS kredileri mevcuttur. Teorik ders, uygulama, staj, seminer, bireysel çalışma, sınav, ödev, vb. kapsayan, iş yükünü temel alan bu krediler bir akademik yılın tam zamanlı olarak tamamlanması için gereken toplam çalışma yükünü kapsamaktadır (2023, B1-24). Tanımlanmış olan öğrenci iş yükleri, Bilgi Paketleri (2023, B1-25) yoluyla paydaşlarla paylaşılmakta ve eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması vb.) kullanılmaktadır (2023, B1-26).

Program Yeterliliklerine uygun olarak hazırlanan ders izlenceleri öğretim elemanları tarafından Bilgi Paketine ve Öğretim Yönetim Sistemi'ne (ÖYS) girilmiştir (2023, B1-27/28). Değerlendirme Yöntemi ve Geçme Kriterleri ile AKTS İş Yüklerinin belirlenen Program Yeterliliklerini sağlayacak şekilde belirlenmesine dikkat edilmiştir. Bu kriterler her dönem öğretim elemanları tarafından bir önceki yılın performansı ve şartlar gözden geçirilerek yenilenebilmektedir. Programdaki tüm öğretim elemanları dersleriyle ilgili gerekli düzenlemeleri OYS Moodle sistemi üzerinde haftalık olarak yapmakta, güncel ders notları düzenli olarak sisteme yüklenmektedir.

Program çıktıları Üniversite yönetimi ile birlikte yapılan Öğrenci Analiz ve Değerlendirme toplantıları için oluşturulan raporlar doğrultusunda (2023, B1-11), yıllık olağan MEYOK Danışma Kurulu toplantısında iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler ve öneriler dikkate alınarak ve yılda iki kez toplanan Yüksekokul kurulundaki görüşlere dayanarak gözden geçirilmektedir (2023, B1-3/6).

Üniversitenin akademik birimlerinde dönem sonunda yapılan Öğrenci Memnuniyeti Anketi (Ders ve Ders Sorumlusu Değerlendirmesi) ile dersin içeriğine, öğretim metoduna, öğrenme ortamına, öğretim elemanının performansına ilişkin veriler elde edilmekte ve gerekli iyileştirmelerin yapılması için kullanılmaktadır. Program çıktılarının ölçme ve değerlendirme sürecinde hazırlanan raporlardan yararlanılmaktadır. (2023, B1-10/11/23). Yaz stajından sonra işveren tarafından doldurup onaylanan staj dosyaları ve staj denetleme formları da bu sürecin içinde yer almaktadır (2023, B1-29). Web sayfasındaki mezun izleme formu, öğrenci memnuniyet anketi ve dış paydaş anketlerinden çıkan sonuçlar analiz edilmekte, son aşamada Yüksekokul Kurulunda program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığı değerlendirilmektedir. (2023, B1-30/10/31).

Yapılan iyileştirme ve değişiklikler konusunda iç paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar; akademik kurullar ve bölüm toplantılarıdır. Akademik yıl hakkındaki bilgiler Akademik Kurul

toplantılarında tüm öğretim elemanları ile paylaşılmakta, görüşler alınmakta ve tartışılmaktadır (2023, B1-32). Gerçekleşen toplantılar, toplantı tutanakları ile kayıt altına alınarak arşivlenmektedir. Yapılan iyileştirme ve değişiklikler konusunda iç paydaş olan öğrencilerin bilgilendirilmesi; kurumsal web sayfası, öğrenci bilgi sistemi, akademik birim duyuru panoları, birimlerin sosyal medya hesapları, kısa mesaj ve e-posta yolları ile yapılmaktadır. İç ve dış paydaşların bilgilendirilmesi Bülten Dergisi (2023, B1-33) üzerinden de yapılmaktadır.

Eğitim Programının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak amacıyla Eğitim Planı Yönetim Sistemi uygulanmakta ve sistem aksamadan işletilmeye çalışılmaktadır (2023, B1-34).

KANITLAR:

- B1-1 [Başkent Üniversitesi Stratejik Planı 2023-2033](#)
- B1-2 [Başkent Üniversitesi Genel Politika Dokümanı \(Eğitim-Öğretim\)](#)
- B1-3 [MEYOK Yönergesi](#)
- B1-4 [Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Danışma Kurulu](#)
- B1-5 [MEYOK 10. Danışma Kurulu Yıllık Olağan Toplantı Raporu](#)
- B1-6 [Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Kurulu](#)
- B1-7 [YKK Toplantı Duyurusu](#)
- B1-8 [Örnek YKK Kararı](#)
- B1-9 [Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Bilgi Paketi](#)
- B1-10 [Öğrenciler için Program Değerlendirme Anketi Sonuçları](#)
- B1-11 [Akademik Değerlendirme Raporu Aralık 2023](#)
- B1-12 [BOLOGNA SÜRECİ](#)
- B1-13 [Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Bilgi Paketi](#)
- B1-14 [Güzel Sanatlar Birimi \(GSB\) açılan dersler](#)
- B1-15 [Üniversite Seçimlik Dersleri](#)
- B1-16 [Modern Diller Biriminde Verilen Seçmeli Dersler](#)
- B1-17 [Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Program Profili-Bilgi Paketi](#)
- B1-18 [Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi \(TYYÇ\)](#)
- B1-19 [Program Yeterlilikleri \(Kazanımları\)](#)
- B1-20 [TYYÇ/Program Yeterlilikleri Matrisi](#)
- B1-21 [Ders-Program Kazanımları Matrisi](#)
- B1-22 [Eğitim Amaçları ve Program Kazanımları İlişkilendirme Tablosu](#)
- B1-23 [2022-2023 Akademik Yılı İç Değerlendirme Raporu](#)
- B1-24 [TYYÇ Düzeyleri için Toplam Kredi \(AKTS\) ve Öğrenci Çalışma Yükü Aralıkları](#)
- B1-25 [Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Bilgi Paketi \(Dersler-AKTS Kredileri\)](#)
- B1-26 [Diploma Eki Örneği](#)
- B1-27 [Dersler ve AKTS Kredileri \(Örnek ders-MVU 102 Muhasebe II\)-Bilgi Paketi](#)
- B1-28 [OYS-Moodle Ders Bilgilendirmesi \(Örnek ders-MVU205\)](#)
- B1-29 [Yaz Stajı Web Sayfası](#)
- B1-30 [Mezun İzleme Formu](#)
- B1-31 [Dış Paydaş Anketi](#)

- B1-32 [Akademik Kurul Toplantı Duyurusu](#)
- B1-33 [Bülten Dergisi](#)
- B1-34 [Eğitim Planı Yönetim Sistemi](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Eğitim planının uygulanmasında derse dayalı eğitim yöntemi kullanılmaktadır. Ders içeriklerinde örnek olay incelemesi, role play, vaka çözümlene, sözlü değerlendirme, zıt panel tekniği, film değerlendirme, grup/işbirliği çalışmaları, küçük grup tartışmaları, bireysel ve/veya grup araştırma ödevleri, kütüphane ve internet araştırmaları gibi öğrenci merkezli öğretim yaklaşımlarının kullanılmasına özen gösterilmektedir (2023, B2-1). Öğrenciler derslerde öğrendikleri bilgileri 1. akademik yılın sonunda zorunlu olarak yaptıkları 30 günlük yaz stajında uygulama imkanı bulmaktadırlar. Öğrencilerin derslere devamı, eğitim-öğretim süreci ve mezuniyetlerine yönelik düzenlemeler eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği çerçevesinde yürütülmektedir (2023, B2-2). Öğrencilerin öğrenme sürecine aktif katılımlarının artırılması ve sürekliliğinin sağlanması amacı ile eğitim programının doğasına ve yapısına uygun olarak ödev, proje, interaktif ders ortamları yaratılmaktadır (2023, B2-3). Öğrencilere alan yetkinliklerinin yanı sıra diğer becerileri de kazanmaları amacı ile farklı dersler sunulmaktadır. Bu dersler kapsamında öğrencilerin 21. yüzyıl becerileri olan girişimcilik, inovasyon, yaratıcılık, kariyer yetkinlikleri gibi farklı yetkinlikleri kazanmaları hedeflenmektedir. Bu kapsamda öğrencilerin akademik gelişmelerini kültürel açıdan desteklemek ve mezuniyet sonrası kullanabilecekleri farklı beceriler kazandırmak amacı ile Güzel Sanatlar Birimi tarafından verilen dersler bulunmaktadır ve bu derslerin dönem sonunda ayrıca değerlendirmesi yapılmaktadır. Öğrenciler üniversite içindeki çeşitli fakültelerin müfredatlarında yer alan ve kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersleri danışmanlarının da onayı ile seçebilmektedir (2023, B2-4/5/6). Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programının eğitim planında bulunan tüm seçmeli dersler hem bu amaca hizmet eden hem de mesleki yetkinlik kazandırmaya yönelik derslerdir.

Öğrenci merkezli yöntem ve tekniklere yönelik uzaktan/karma eğitim süreçlerinde teknolojik ve pedagojik yetkinliklerini artırmak ve yetkinlikleri geliştirmede süreklilik sağlayabilmek için gerek öğretim elemanlarına ve gerekse öğrencilere Başkent Üniversitesi Öğrenme ve Öğretme Merkezi (BÖGEM) tarafından yıl içinde çeşitli eğitimler düzenlenmiş ve katılım üst seviyede teşvik edilmiştir (2023, B2-7/8). Uzaktan Eğitim Merkezi (BUZEM) öğretim elemanları ve öğrencilerin tüm teknik destek gereksinimlerine yanıt vermiş, çevrim içi eğitim programları gerçekleştirmiştir (2023, B2-9).

Derslerde süreç odaklı değerlendirme, performans ödevleri, çevrim içi sınav uygulaması dersin niteliğine göre planlanarak ölçme tercih edilmiştir. Ölçme ve değerlendirme araçları, bunların sayısı ve puanlamaları dönem başında öğrencilere ders izlencelerinin içinde sunulmuştur (2023, B2-10). 2021-2022 eğitim öğretim yılında da ders materyallerini bağlantıları paylaşmak, ödev ve proje toplamak ve öğrencilerle etkin iletişimi sağlamak için MOODLE tabanlı OYS Öğretim Yönetim Sistemi uygulaması kullanılmıştır (2023, B2-11). Bu sistemin teknik açıklamaları ve kullanım özellikleri bir materyal olarak tüm öğretim elemanlarının kullanımına sunulmuştur (2023, B2-12). Ölçme ve değerlendirme sistemi, Öğretim Yönetim Sistemi içinde yer alan ölçme ve değerlendirme programı ve veri tespiti ile yapılmaktadır. Bu sistemde Değerlendirici raporu, Puanlama geçmişi, Hedef raporu, Grafikler, Gözden geçirme raporu, Tek görünüm,

Kullanıcı raporu gibi her türlü değerlendirme yapabilme imkânı ve yeteneği mevcuttur. Ölçme ve değerlendirme sistemine müdahale imkânının olmaması geçerlilik ve güvenilirliğinin yüksek olduğuna işarettir. Hazırlanan sınav programları Yüksekokul web sayfasında ve çeşitli Sosyal Medya Platformlarında öğrencilere duyurulmaktadır (2023, B2-13).

Yüksekokulda dezavantajlı gruplarda yer alan öğrencilerle ilgili hizmetler “Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü” tarafından yürütülmektedir (2023, B2-14). Her akademik yılın başında akademik danışmanlar tarafından öğrencilere gönderilen “Engelli Öğrenci Bilgi Formu” aracılığıyla engelli öğrencilerin engel türlerine istinaden eğitim-öğretim sürecinde ihtiyaç duydukları uyarlamalar ve genel beklentilerine ilişkin bilgilere ulaşılmaktadır (2023, B2-15). Alınan bilgiler Engelli Birim Temsilciği’ne iletilmekte ve gereken uyarlamalar birim aracılığıyla yapılmaktadır. 2023 yılında Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında engelli öğrenci bulunmamaktadır.

KANITLAR:

- B2-1 [Akademik Değerlendirme Raporu Aralık 2023 \(4.slayt\)](#)
- B2-2 [Başkent Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)
- B2-3 [Örnek Ders İçeriği, Ortamı ve Değerlendirmesi-Bilgi Paketi](#)
- B2-4 [Güzel Sanatlar Birimi \(GSB\) açılan dersler](#)
- B2-5 [Üniversite Seçimlik Dersleri](#)
- B2-6 [Modern Diller Biriminde Verilen Seçmeli Dersler](#)
- B2-7 [BÖGEM Eğitimleri \(Öğrenci\)](#)
- B2-8 [BÖGEM Eğitimler \(Akademik Personel\)](#)
- B2.9 [BUZEM Teknik Destek](#)
- B2.10 [Örnek Ders İzlenesi-MVU 101 \(Bilgi Paketi\)](#)
- B2.11 [OYS-Moodle Ders Bilgilendirmesi \(Örnek ders-MVU205\)](#)
- B2-12 [Öğretim Elemanları için OYS Kullanım Kılavuzu](#)
- B2-13 [Yüksekokul Web Sayfası Sınav Duyurusu](#)
- B2-14 [SBMYO Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü](#)
- B2-15 [Engelli Öğrenci Uyarlama Talepleri Raporu 2023-2024 Güz](#)

B.3. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Başkent Üniversitesinde öğrencilere yönelik anketlerin öğrenme kaynakları açısından değerlendirilmesi ve Stratejik Plan kapsamında birimlerden gelen talepler çerçevesinde yıllık planlama yapılmaktadır. Üst yönetim tarafından onaylanan talepler, talebin içeriğine göre ilgili idari birimlere yönlendirilmektedir. Üniversitede öğrencilerin programlarda hedeflenen öğrenme çıktılarını kazanabilmeleri için akademik ve idari personelin oluşturduğu insan kaynakları en önemli faktörlerden biridir. Bu kapsamda, akademik kadrolar uzmanlık alanları göz önünde bulundurularak eğitim-öğretimi üst düzeyde yürütecek biçimde yapılandırılmıştır. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında 3 adet kadrolu öğretim elemanı bulunmaktadır. Derslerin sorunsuz bir biçimde sürdürülebilmesi için gerektiğinde yüksekokuldaki ve üniversitenin diğer birimlerindeki öğretim elemanlarından destek alınmaktadır. Aşağıda bağlantısı sunulan ve Aralık 2023 de rektörlük makamına yapılan sunumda (2023, B3-1) öğrenme ortamı ve akademik kadro hakkında bilgiler verilmektedir.

Kütüphane kapsamındaki öğrenme kaynaklarının kullanımı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının raporları ile izlenmektedir. Öğrenme ortamlarına yönelik izleme,

bilgisayar tabanlı oluşturulmuş bir program aracılığı ile yapılmaktadır. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesine yönelik, İnsan Kaynakları kapsamındaki değerlendirmeler; akademik birimlerin öz değerlendirme raporları, akademik performans değerlendirme, birim yöneticileri ile yapılan toplantılar aracılığı ile izlenmekte ve gerekli prosedürler ve yönergelerle dayanarak istihdam sağlanmaktadır.

KANITLAR:

- B3-1 [Akademik Değerlendirme Raporu Aralık 2023](#)

B.4. Akademik Destek Hizmetleri:

Başkent Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi (PDRM), öğrencilerin yaşamları boyunca karşılaşılabilecekleri eğitsel, sosyal ve kişisel problemlerle başetmelerine yardımcı olmayı amaçlayan ve kişisel gelişimlerini destekleyen bir öğrenci hizmet birimidir. Hizmetlere ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir. Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi, 2023 yılı içerisinde çeşitli konularda seminerler düzenlemiştir (2023, B4-1/2/3).

Diğer tüm birimlerde olduğu gibi Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında da öğrencilere birinci sınıftan mezuniyetine kadar devam etmek üzere akademisyen danışman görevlendirilmekte; öğrencilerin akademik yönlendirilmeleri ders programları başarı durumlarının izlenmesi sorun tespitleri ve sorunlara çözüm önerileri Akademik Danışmanlık Yönergesi çerçevesinde danışmanlar tarafından yürütülmektedir (2023, B4-4). Bu süreçte gerekli olduğu durumlarda öğrenciler danışmanları tarafından Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezine yönlendirilmektedir.

Başkent Üniversitesi Kariyer Yönlendirme Merkezi tarafından tüm üniversitede yeni başlayan öğrenciler için KRY100 Kariyer Planlama açılmaktadır. Yine merkez tarafından düzenlenen çevrimiçi Kariyer Fuarı'na öğrencilerin katılımı sağlanarak çeşitli sektör temsilcileriyle birebir görüşmeleri teşvik edilmektedir. Program mezunlarının deneyimlerini aktardıkları "Kariyer Yolculuğum" etkinlikleri de çevrimiçi olarak sürdürülmektedir (2023, B4-5/6/7/8). Ayrıca danışmanlar tarafından kariyer planlaması konusunda öğrenci bilgilendirmeleri ve gerektiğinde yönlendirmeler yapılmaktadır.

Mezun olduktan sonra lisans programlarına dikey geçiş yapmayı hedefleyen öğrencilere Dikey Geçiş Sınavları (DGS) konusunda bilgilendirme yapılmaktadır (2023, B4-8). 2023 yılında Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programından mezun olan 2 kişi DGS ile 4 yıllık fakülteleere geçiş yapmıştır (2023, B4-9).

Başkentliyiz (Mezunlar) Dergisi ile de mezunların faaliyetlerini izleme konusunda öğrencilere destek olunmaktadır (2023, B4-10).

Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulunda, MEYOK (Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü) Danışma Kurulu yıllık olağan toplantılarına davet edilen mezun öğrenciler, sektörde çalışmaya başladıklarında aldıkları eğitimdeki eksiklikler konusunda bilgi vererek, devam eden öğrencilerin kariyer gelişimlerine katkı sağlayacak önerilerde bulunmaktadır (2023, B4-11). Öğrencilerin mezun olacakları alan ile ilgili sektörü ve iş dünyasını yakından tanımaları, staj ve iş olanakları hakkında bilgi sahibi olmaları sağlanmaktadır. Bu amaçla, öğrenciler stajlarına gitmeden önce staj bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır (2023, B4-12).

KANITLAR:

- B4-1 [Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi Yönergesi](#)
- B4-2 [PDRM Hizmet Alanları](#)
- B4-3 [PDRM Seminer Değerlendirme Formu](#)
- B4-4 [Başkent Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi](#)
- B4-5 [Başkent Üniversitesi Kariyer Yönlendirme Merkezi](#)
- B4-6 [KRY 100 Kariyer Planlama dersi duyurusu](#)
- B4-7 [Kariyer Fuarı](#)
- B4-8 [Kariyer Yolculuğum](#)
- B4-8 [Dikey Geçiş Sınavı Koordinatörlüğü](#)
- B4-9 [Dikey Geçiş Sınavı ile Fakültelere geçiş yapan MVU mezunları-2023](#)
- B4-10 [Başkentliyiz Dergisi](#)
- B4-11 [MEYOK 10. Danışma Kurulu Yıllık Olağan Toplantı Raporu](#)
- B4-12 [Staj Bilgilendirme Toplantısı Video Kaydı](#)

B.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler:

Başkent Üniversitesinde öğrenci toplulukları mesleki ve sosyal amaçlı olmak üzere iki farklı yapıda kurulmaktadır. Öğrenci topluluklarının oluşturulma ve çalışma süreçleri Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının tanımlı prosedürü ile ilgili yönerge çerçevesinde yürütülmektedir. Öğrencilerin gelişimine yönelik olarak öğrenci toplulukları ve spor takımları bulunmakta, bireysel spor faaliyetleri ve çeşitli kurslar düzenlenmektedir. Üniversitede tüm öğrencilerin katılabileceği 62 mesleki amaçlı öğrenci topluluğu bulunmaktadır. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından, her yıl çeşitli etkinlikler düzenlenmekte ve duyurulmaktadır. Üniversitedeki sportif faaliyetler Spor Hizmetleri Müdürlüğü Yönergesi kapsamında yürütülmektedir. Gerçekleştirilen etkinlikler sonrasında Etkinlik Değerlendirme Formu ile geri bildirim alınmakta ve değerlendirilmektedir. Öğrenci topluluklarının yürüttüğü sosyal sorumluluk projeleri aracılığı ile toplumsal fayda yaratılmıştır. Orkestra Akademik Başkent tarafından düzenli aralıklarla ulusal ve uluslararası sanatçıların da konuk olduğu halka açık ücretsiz klasik müzik konserleri düzenlenmektedir. Bütün bu sözü edilen faaliyetlerden Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı öğrencileri de yararlanmaktadır.

B.6. Öğretim Kadrosu- Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi:

Eğitim-öğretim kadrosunun, akademik gelişimini desteklemek amacı ile yurt içi ve yurt dışı kongre, konferans ve bilimsel toplantı gibi etkinliklere katılımı desteklenmekte, katkılı ve katkısız görevlendirmeler yapılmaktadır (2023, B6-1/2). Bilimsel faaliyetlere katılmak isteyen öğretim elemanları Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Kalite sayfasında bulunan 7 nolu formu doldurarak Yüksekokul Müdürlüğüne başvurmaktadır (2023, B6-3).

Ayrıca, yayın performansı ve yetkinlikleri Akademik Personel Performans Ölçme ve Değerlendirme Sistemi ile izlenerek akademik birim, bölüm, bireysel performans raporlanmakta ve belirlenen kategorilerde ödül sistemi uygulanmaktadır (2023, B6-4). Üniversitede eğitim-öğretim kadrosunun öğretim yetkinliğini güçlendirmek için Ölçme ve Değerlendirme Merkezi (BÖDEM) ve Öğrenme ve Öğretme Merkezi (BÖGEM) bulunmaktadır (2023, B6-5/6).

Eğitici eğitimleri, Kalite Yönetim Sistemi Birimi tarafından düzenlenen hizmet içi eğitimler, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından organize edilen eğitimler, birimler özelinde gerçekleştirilen bilgilendirme toplantıları eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini desteklemek için düzenlenmektedir. Eğiticiye uzaktan eğitim uygulamaları konusunda teknik destek Uzaktan Eğitim Merkezi (BUZEM) tarafından verilmektedir (2023, B6-7).

Eğitim-öğretim kadrosunu desteklemek amacı ile Başkent Üniversitesi Bilgi İnovasyon ve Teknoloji Transfer Ofisi (BU-BİTTO) çeşitli konularda eğitim etkinlikleri düzenlemektedir (2023, B6-8).

Ayrıca öğretim elemanlarının Erasmus Akademik Personel Hareketlilik programlarına katılımları da teşvik edilmektedir (2023, B6-9).

KANITLAR:

- B6-1 [Akademik Faaliyetlere Katılım-Rektörlük yazısı](#)
- B6-2 [BÜ Akademik Faaliyetlere Katılım ve Destek Yönergesi](#)
- B6-3 [SBMYO Akademik ve İdari Personelin Bilimsel Faaliyetlere Katılım Değerlendirme Formu](#)
- B6-4 [Akademik Personel Performans Ölçme ve Değerlendirme Sistemi](#)
- B6-5 [Başkent Üniversitesi Ölçme ve Değerlendirme Merkezi \(BÖDEM\) Yönergesi](#)
- B6-6 [Başkent Üniversitesi Öğrenme ve Öğretme Merkezi \(BÖGEM\) Yönergesi](#)
- B6-7 [Başkent Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi \(BUZEM\) Yönetmeliği](#)
- B6-8 [Bilgi, İnovasyon ve Teknoloji Transfer Ofisi \(BU-BİTTO\)](#)
- B6-9 [Başkent Üniversitesi Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programı Koordinatörlüğü](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurumda tüm birimleri/alanları kapsayan araştırma-geliştirme yönetimi, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda bütünleştirici, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla kurumun tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta olup isteyen tüm birimler faydalanabilmektedirler. Eğitim-öğretim kadrosunu desteklemek amacı ile Başkent Üniversitesi Bilgi İnovasyon ve Teknoloji Transfer Ofisi (BU-BİTTO) çeşitli konularda eğitim etkinlikleri düzenlemekte ve araştırmalara destek bilgilendirmeleri yapmaktadır (2023, C1-1).

Kurumda araştırma çıktıları; yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkili olarak sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve izleme sonuçlarını paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmaktadır.

Üniversitede gerçekleştirilen araştırma faaliyetleri; BAP projeleri, ulusal ve uluslararası proje kaynakları ve özel sektörün katkıları ile yürütülmektedir. Bu kapsamda, BİTTO'nun yürütücülüğünde başlatılan TÜBİTAK, Ankara Kalkınma Ajansı ve Avrupa Birliği hibeleri ile OSTİM Teknopark, ODTÜ, Erciyes Teknopark, Ankara Teknopark, Sağlık Bilimleri Üniversitesi, Türk Patent ve Marka Kurumu, Siemens Sağlık vb kurumlar ile ortak proje

çalıştayları düzenlenmiş ve olası proje fikirleri konusunda yol haritaları tanımlanarak projeler geliştirilmiştir.

Üniversitede yapılan araştırma-geliştirme faaliyetlerinin uygulamaya aktarılması hususunda önemli bir yer tutan dış paydaşları ile stratejik işbirlikleri yapılmaktadır (2023, C1-2). Bu işbirlikleri; BİTTO, EKİN Ön Kuluçka Merkezi, BiyoTek Teknoloji Geliştirme Merkezi ve Başkent Üniversitesi'ne bağlı çeşitli araştırma merkezleri tarafından yürütülmektedir.

Üniversite içi araştırma kaynaklarının tahsisine yönelik kriterler; 2018 yılında yürürlüğe giren "Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi" çerçevesinde yürütülmektedir (2023, C1-3). Üniversite içi kaynakların bilimsel araştırma projelerinde kullanılması "Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi" çerçevesinde BAP Komisyonu tarafından incelenerek Etik Kurul görüşü alınarak yapılmaktadır (2023, C1-4). Üniversitede 3 alanda; Sağlık Bilimleri Bilimsel Araştırma ve Etik Kurulu, Sosyal ve Beşeri Bilimler Bilimsel Araştırma ve Etik Kurulu, ile Fen ve Mühendislik Bilimleri Bilimsel Araştırma ve Etik Kurulu ilgili yönergelerde belirlenen çerçevede araştırmaların yetkinliğini değerlendirmekte ve projeler desteklenmektedir.

Kurumda üniversite içi kaynaklar, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve erişilebilir şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir. Araştırma faaliyet sonuçlarının raporları üniversitenin ilgili birimlerinin web sayfalarında yayınlanmaktadır

Araştırma-geliştirme faaliyetlerini kurumsal amaç, hedef ve stratejiler doğrultusunda sürdürebilmek için Üniversite dışı kaynakların kullanımına ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar; akademik birimler ve ilgili idari birimler (BİTTO, Ekin Ön Kuluçka Merkezi, KOSGEB TEKMER, BUCHI, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü) işbirliğinde yürütülen eğitim, danışmanlık ve farkındalık çalışmaları ile gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda gerek iç kaynaklardan gerekse dış kaynaklardan eğitmen ve uzman desteği alınmaktadır. BİTTO tarafından e-posta yoluyla hibe, araştırma projeleri çağrıları vb. konularda bilgilendirme yapılmaktadır.

KANITLAR:

- C1-1 [Başkent Üniversitesi Bilgi İnovasyon ve Teknoloji Transfer Ofisi \(BU-BİTTO\)](#)
- C1-2 [BUBİTTO İşbirlikleri \(Dış Paydaşlar\)](#)
- C1-3 [Başkent Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi](#)
- C1-4 [Başkent Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi](#)

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Üniversitede kalite güvence sistemi süreçlerinde araştırma-geliştirme faaliyetlerinde etkin rol oynayan araştırma personelinin yetkinliği, Başkent Üniversitesi Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Yönergesi çerçevesinde belirlenen asgari koşullara ek olarak her akademik birim için ilave koşullar tanımlanarak sağlanmaktadır (2023, C2-1).

Farklı dış kaynaklara ulaşımın artırılarak araştırma kadrosunun yetkinliklerinin geliştirilmesi için proje başvuru bilgilendirilmesi düzenli olarak yapılmakta ve proje hazırlanması için destekler verilmektedir. Bu destek ve imkânların yeterliliği ve etkililiği; BİTTO ve Akademik Değerlendirme Koordinatörlüğü tarafından ölçülmekte ve sonuçları üst yönetim tarafından değerlendirilmektedir.

Araştırma kadrosunun süreç içerisindeki yetkinliğinin ölçülmesine yönelik olarak akademik faaliyetleri, Akademik Personel Performans Ölçme ve Değerlendirme Sistemi ile değerlendirilmektedir (2023, C2-2).

Araştırma, teknoloji geliştirme ve sanat faaliyetlerine yönelik teşvikler ilgili yönergeler çerçevesinde ve Stratejik Plana dayandırılarak verilmektedir (2023, C2-3/4). Teşviklerin etkililiği; değerlendirme toplantıları, endeks verileri ve akademik performans sonuçları göstergeleri izlenerek değerlendirilmektedir. Araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi sürecinde topluma duyulan sorumluluğun bir parçası olarak riskin paylaşıldığı paydaşların görüşleri önem taşımaktadır. Üniversitenin tanımladığı değerler arasında paydaşlarla işbirliği yer almaktadır. Bu nedenle AR-GE süreçlerinde paydaş katılımı anketler aracılığıyla sağlanmaktadır.

Kurumdaki araştırmacıların görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projeler, Başkent Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi kapsamında BAP Komisyonu tarafından incelenmekte ve teşvik edilmektedir (2023, C2-5)

BAP Koordinasyon Birimi Destekleri, Araştırma Projeleri Destekleme Programı (ARDEP), Akademik Gelişim Projeleri Programı (AGEP) ve Topluma Hizmeti Destekleme Projeleri Destekleme Programı (TODEP) olarak çeşitlenmektedir.

KANITLAR:

- C2-1 [Başkent Üniversitesi Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Yönergesi](#)
- C2-2 [Akademik Personel Performans Ölçme ve Değerlendirme Sistemi](#)
- C2-3 [Başkent Üniversitesi Yönetmelik ve Yönergeleri](#)
- C2-4 [Başkent Üniversitesi Stratejik Planı 2023-2033](#)
- C2-5 [Başkent Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi](#)

C.3. Araştırma Performansı

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı öğretim elemanlarının araştırma performansı, Başkent Üniversitesi'nin belirlemiş olduğu stratejik planda belirlenen hedeflerin çerçevesinde STRASIS sisteminde tanımlanmış performans göstergeleri ile değerlendirilmektedir. Öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesi için Akademik Personel Performans Ölçme ve Değerlendirme Sistemi kullanılmaktadır. Araştırma performansına yönelik faaliyetlerin tanımlandığı bu sistemde; akademik, idari ve diğer eğitsel faaliyetler değerlendirilmektedir. Bu değerlendirmeler Bilgi, İnovasyon ve Teknoloji Transfer Ofisi (BU-BİTTO) tarafından izlenen TTOBYS verileri ile karşılaştırılarak Üniversitenin ulusal ve uluslararası sıralamalardaki yeri ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Aynı zamanda araştırma performansı, Üniversitede yürütülmekte olan TÜBİTAK 1601 projesi kapsamında her altı ayda bir sunulan performans göstergeleri ile değerlendirilmektedir (2023, C3-1/2/3/4/5).

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı öğretim elemanları, Başkent Üniversitesi'nin araştırma altyapısının ve performansının "Stratejik Plan" çerçevesinde gerçekleştirme oranlarının artırılmasına yönelik düzenlediği bilgilendirme ve eğitim toplantılarına katılmaktadır. Burada farklı kurumlardan araştırmacılar buluşturularak proje başvuru sayılarının artması desteklenmektedir. Üniversitenin araştırma faaliyetlerine yönelik yapılan çalışmaların sonuçları Üniversitenin ilgili biriminin web sayfasında ve projeler için oluşturulan özel web sayfalarında ve sosyal medya hesaplarında paydaşlarla ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı öğretim elemanları araştırma faaliyetlerini gerçekleştirirken, araştırma faaliyetlerinin desteklenmesi, değerlendirilmesi, geliştirilmesi ve sonuçlandırılması için ilgili esasların düzenlendiği, Yükseköğretim Kurumlarında Akademik

Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği, Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi, Başkent Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi, Başkent Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi çerçevesinde hareket etmektedir (2023, C3-6/7/8).

Araştırma performansının iyileştirilmesine yönelik olarak Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun sayfasında yer alan 2023 yılı Akademik Değerlendirme Raporu'nda nitelikli akademik üretimi arttırmak hedeflenmiş, bu nedenle de akademik üretim seminerlerinin düzenlenmesi, kariyer takibinin ve koçluk sisteminin sistematik hale getirilmesi planlanmış ve hayata geçirilmiştir (2023, C3-9/10). Bu faaliyetler sonucunda Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı öğretim elemanlarının yayın sayılarında artış olmuş, iki ders kitabı, TR indeksli dergilerde bir adet makale yayımlanmıştır (2023, C3-11).

Üniversitede öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme kapsamında gerçekleştirdiği faaliyetler Başkent Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi kapsamında, Akademik Personel Performans Ölçme ve Değerlendirme Sistemi ile izlenerek değerlendirilmektedir (2023, C3-11/3/12). Bu sistem Bilgi Yönetim sistemi içerisinde yer alan ABTA modülüne yüklenen verilere dayalı oluşmaktadır. Sosyal Bilimler MYO ve dolayısıyla Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programının öğretim elemanları da bu kapsamda değerlendirilmektedir.

KANITLAR:

- C3-1 [Akademik Değerlendirme Koordinatörlüğü-Stratejik Planlama](#)
- C3-2 [STRASİS](#)
- C3-3 [Akademik Personel Performans Ölçme ve Değerlendirme Sistemi](#)
- C3-4 [Başkent Üniversitesi Bilgi İnovasyon ve Teknoloji Transfer Ofisi \(BU-BİTTO\)](#)
- C3-5 [TUBİTAK 1601 Projesi](#)
- C3-6 [Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği](#)
- C3-7 [YÖK Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi](#)
- C3-8 [Başkent Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi](#)
- C3-9 [Akademik Değerlendirme Raporu Aralık 2023](#)
- C3-10 [Kariyer Planlama Görüşmeleri](#)
- C3-11 [FARSİS \(Bilimsel Üretime İlişkin Faaliyetler\)](#)
- C3-12 [Başkent Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi](#)
- C3-13 [Başkent Üniversitesi Akademik Faaliyet Formları](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Üniversitede tüm birimler, öğrenci toplulukları ve merkezler Stratejik Plan kapsamında akademik yıl sürecinde düzenleyecekleri etkinliklerin planlamasına ilişkin talepleri üst yönetime iletmekte ve uygun bulunanlar, fiziki olanaklar ve maddi kaynaklar sağlanarak desteklenmektedir. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunun Etkinlik Bilgi Formu da bu doğrultuda web sayfasında yayımlanmıştır (2023, D1-1/2). Bu kapsamdaki tüm sosyal sorumluluk projeleri ve etkinlikler izlenerek yıllık faaliyet raporları eylem gerçekleşme oranları ile denetlenmektedir. Denetim sonrasında, bir sonraki yıl için gerekli önlemler alınarak

iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Üniversite genelinde Bilimsel Üretim Stratejisi için Akademik Değerlendirme Koordinatörlüğü, Öğrenmenin Uluslararasılaştırılması Stratejisi için Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğü, Yenilikçilik ve Girişimcilik Stratejisi için Bilgi, İnovasyon ve Teknoloji Transfer Ofisinin görevleri arasında yer almaktadır (2023, D1-3/4/5). Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunda Toplumsal Katkı sürecinin yönetsel sorumluluğu Yüksekokul Müdür Yardımcısına aittir (2023, D1-6).

Üniversite bünyesinde bulunan tüm birimlerde topluma katkı sağlayacak faaliyetler teşvik edilmekte ve izlenmektedir. Stratejik Plan doğrultusunda hedeflere yönelik planlanan faaliyetlerin olası riskleri ve kaynak ihtiyaçları yıllık olarak birimlerden alınarak, yönetim tarafından değerlendirilmekte ve onaylanan faaliyetlerin kaynak temini üst yönetim tarafından sağlanmaktadır. Üniversitede bu tür faaliyetler için ayrı bir bütçe belirlenmemekle beraber yönetim tarafından onaylanmış faaliyetler için talep edilen bütçe desteği Üniversite tarafından verilmektedir (2023, D1-7).

Üniversitede tüm birimlerin toplumsal katkı performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarda kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta, iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Muhasebe ve Vergi Uygulamalarına ait raporlar Programın web sayfasındaki Kalite sekmesinde iç ve dış paydaşların kullanımına sunulmaktadır (2023, D1-8).

KANITLAR:

- D1-1 [Sosyal Bilimler MYO Etkinlik Bilgi Formu](#)
- D1-2 [Sosyal Bilimler MYO Web sayfası Etkinlikler Sekmesi](#)
- D1-3 [Başkent Üniversitesi Akademik Değerlendirme Koordinatörlüğü](#)
- D1-4 [Başkent Üniv. Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğü](#)
- D1-5 [Başkent Üniversitesi Bilgi, İnovasyon ve Teknoloji Transfer Ofisi](#)
- D1-6 [SBMYO Görev Dağılımları](#)
- D1-7 [Rektörlük Görev Dağılımı](#)
- D1-8 [Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Web Sayfası Kalite Sekmesi](#)



BAŞKENT
ÜNİVERSİTESİ

KGS
Kalite Güvence Sistemi

PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

2023 YILI

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU | OTEL, LOKANTA VE İKRAM
HİZMETLERİ BÖLÜMÜ/PASTACILIK VE EKMEKÇİLİK PROGRAMI |

PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

Programın Diploma Adı:

Pastacılık ve Ekmekçilik, Önlisans

Programın Eğitim Dili:

Türkçe

Öğrenci Kabul Edilen İlk Akademik Yıl:

2022-2023 Güz Yarıyılı

Mezun Verdiği İlk Akademik Yıl:

Mezun yok

Bölüm Başkanı:

Öğr. Gör. Ayhan Gökdemir

Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler:

Program 2022-2023 eğitim öğretim yılında 20 kişilik kontenjanla kurulmuştur. İlk mezunlarını henüz vermemiştir. Kontenjan sayısı 2023-2024 eğitim öğretim yılında 25 olarak güncellenmiştir. Açıldığı zamandan bu yana hiç katalog değişikliği yapılmamıştır.

Öğrenciler:

	SINIF	2023	2022	2021	2020
Toplam Öğrenci Sayısı	1.Sınıf	19	-	-	-
	2.Sınıf	-	-		
Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	1.Sınıf	-	-	-	-

	2.Sınıf	-	-	-	-
Yatay Geçiş ile Ayrılan Öğrenci Sayısı	1.Sınıf	-	-	-	-
	2.Sınıf	-	-	-	-
Ayrılan Öğrenci Sayısı	1.Sınıf	-	-	-	-
	2.Sınıf	-	-	-	-
Çift Ana Dal Yapan Öğrenci Sayısı	1.Sınıf	-	-	-	-
	2.Sınıf	-	-	-	-
Yan Dal Yapan Öğrenci Sayısı	1.Sınıf	-	-	-	-
	2.Sınıf	-	-	-	-
Mezun Öğrenci Sayısı		-	-	-	-

Akademik Personel:

	2023	2022	2021	2020
Profesör Sayısı	-	-	-	-
Doçent Sayısı	-	-	-	-
Dr. Öğretim Üyesi Sayısı	1	2	2	2

Öğretim Görevlisi Sayısı	9	3	3	3
Araştırma Görevlisi Sayısı	-	-	-	-
Programda ders veren Ders Saat Ücretli(DSÜ) öğretim elemanı sayısı	2	1	4	-
Danışmanlık yapan öğretim elemanı sayısı	4	3	3	4
Eğiticilerin eğitimi programları kapsamında eğitim alan öğretim elemanı sayısı	-	-	-	-
Ders veren kadrolu öğretim elemanlarının haftalık ders saati sayısının iki dönemlik ortalaması	57	36	43,5	65,5
Programda ders veren Ders Saat Ücretli(DSÜ) öğretim elemanlarının haftalık ders saati sayısının iki dönemlik ortalaması	6,5	10,5	1,5	-

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Stratejik Yönetim Modelini esas alan Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ve dolayısıyla Pastacılık ve Ekmekçilik Programı eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı yaratılmasına yönelik tüm faaliyetlerini organizasyon şeması (2023, A1-1) çerçevesinde yöneticileri ile gerçekleştirmektedir. Yüksekokul Müdürü yetki paylaşımını Görev Dağılımı (2023, A1-2) Tablosunda belirttiği biçimde yapmış, görev tanımları (2023, A1-3) oluşturularak Yüksekokul web sayfasında yayımlanmıştır.

Kalite kültürünün içselleştirilmesini sağlamak amacıyla SBMYO Birim Kalite Komisyonu (2023, A1-4) kurulmuştur. Komisyon müdür, müdür yardımcısı, program temsilcileri, yüksekokul sekreteri ve öğrenci temsilcisinden oluşmaktadır. Komisyonun görevleri (2023, A1-5) iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol almak, program akreditasyonu süreçlerine destek vermek ve gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirmek olarak tanımlanmış ve web sayfasında yayımlanmıştır. Komisyon tarafından yapılan değerlendirme sonuçları karar alma mekanizmalarını etkilemektedir.

Üniversitenin diğer akademik birimlerinde olduğu gibi Pastacılık ve Ekmekçilik Programında da Toplumsal Katkı PUKÖ döngüsü (2023, A1-6) kalite güvence mekanizması olarak işletilmeye çalışılmaktadır. Planlanan faaliyetler programlar tarafından uygulanmakta, kontroller FARSİS (2023, A1-7/8), akademik personel performans değerlendirme raporları (2023, A1-9), paydaş anketleri ile yapılmakta, önlemler alınarak ve iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilerek araştırma-geliştirmeye yönelik PUKÖ döngüsü kapatılmaktadır.

2023 yılında Pastacılık ve Ekmekçilik Programı tarafından hazırlanan ve web sayfasında yayımlanan çeşitli raporlar iyileştirmenin süreklilik kazanmasına yardımcı olmaktadır (2023, A1- 10/11/12).

Yüksekokulda tüm akademik ve idari işler, akademik takvime (2023, A1-13) uygun olarak gerçekleştirilmektedir. İşleyişte SBMYO organizasyon şemasındaki (2023, A1-14) hiyerarşiye uyulmasına özen gösterilmektedir.

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ve dolayısıyla Pastacılık ve Ekmekçilik Programında kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir. Yüksekokul ve programla ilgili tüm bilgilendirmeler web sayfaları (2023, A1-15/16) yoluyla tüm kamuoyu ve paydaşlarla eşzamanlı olarak paylaşılmaktadır. Aynı zamanda iç ve dış paydaşlara açık olan anketler yoluyla geri bildirimler alınmakta ve değerlendirmeler yapılarak sürekli iyileştirme etkin olarak sağlanmaktadır (2023, A1-12/13).

Yüksekokul ve Programa ait sosyal medya hesapları (2023, A1-17/18/19/20) yolu ile kamuoyu bilgilendirilmekte ve güncel haberler paylaşılmaktadır.

KANITLAR:

- **A1-1 Organizasyon Şeması**
- **A1-2 Yüksekokul Görev Dağılımları**
- **A1-3 Görev Tanımları**
- **A1-4 SBMYO Birim Kalite Komisyonu**
- **A1-5 Kalite Komisyonu Görev Tanımı**
- **A1-6 Başkent Üniversitesi Toplumsal Katkı PUKÖ Döngüsü**
- **A1-7 FARSİS RAPORU**
- **A1-8 FARSİS Faaliyet Planı Veri Giriş Raporu 2021-2022 güncellenecek**
- **A1-9 Akademik Personel Performans Değerlendirme**
- **A1-10 Akademik Değerlendirme Raporu Aralık 2023**
- **A1-11 Öğrenciler için Program Değerlendirme Anketi Sonuçları 2023**
- **A1-12 Dış Paydaş Anketi**
- **A1-13 Akademik Takvim 2022-2023**
- **A1-14 Organizasyon Şeması**

- **A1-15 Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Web Sayfası**
- **A1-16 Pastacılık ve Ekmekçilik Programı Web Sayfası**
- **A1-17 Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Instagram Hesabı**
- **A1-18 Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Facebook Hesabı**

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Başkent Üniversitesinin değerleri ışığında Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunun misyonu, bünyesindeki programlarda araştırmacı, sorgulayıcı, üretken, akla ve bilime saygılı, çözümleyici ve bütünlüycü düşünce yapısına sahip, insan ve çevre haklarına duyarlı, evrensel hukuka saygılı, yaratıcı ve yenilikçi, Atatürk ilkelerine bağlı ve sektörün talep ettiği bilgi ve beceri düzeyini en üst seviyede kazanmış nitelikli meslek elemanı yetiştirmektir. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunun Vizyonu; belirlenen misyon doğrultusunda ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığı olan, mezunları tercih edilen, yenilikçi, kalite odaklı, alanında geleceğe yön veren, nitelikli araştırmalar ve çalışmalar yapan bir eğitim kurumu olmaktır (2023, A2-1).

Yüksekokulda ve Programda geçerli olan tüm politikalar (2023, A2-2) Üniversitenin de benimsediği kalite sistemini güvence altına alacak şekilde yapılandırılmaya çalışılmakta ve Yüksekokulun web sayfasındaki “Kalite” sekmesinden (2023, A2-3) tüm paydaşlara duyurulmaktadır.

Stratejik amaçlar üç temel faaliyet alanına dayandırılmaktadır. 1. Bilimsel üretim, 2. Öğrenmeyi mükemmelleştirmek ve 3. Toplumun gereksinimlerine yanıt vermektir. Bunlar üzerine kurulan stratejik amaçlar aşağıdaki gibidir (2023, A2-4):

1. Amaçlara ulaşmayı sağlayacak üstün nitelikli, özgün eğitim-öğretim ve bilim geliştirme ve iyileştirme programları tasarlamak.
2. Araştırma-yayın kapsamında gerçekleştirilecek çalışmalarla ulusal ve uluslararası bilimsel standartları sağlamak ve bilimin düzeyini yükseltmek.
3. Kurumsal gelişimi ve sürekli iyileştirmeyi kurumsallaşmanın olası durağanlığını aşmak için en uygun stratejik amaç olarak benimsemek.

4. Akademik açıdan gelişmiş ve profesyonelliğini kanıtlamış kadrolar oluşturmak.
5. Akademik-yönetmel insan kaynağının desteğı ve öğrencilerin öğrenme bilinciyle seçkin üniversite kavramını geliştirmek.
6. Çalışanları ve öğrencileri özendirerek ve üretkenliğini artıracak fiziksel ortamlar yaratmak.
7. Çalışanlar ve öğrencilerle birlikte uluslararası düzeyde tanınır üniversite oluşumuna ve sürdürülmesine katkı vermek.
8. Toplumun sorunlarına etkili tanımlar ve çözümler getirmek, sorunların çözümünde bilimsel yaklaşımı benimsemek.
9. Pastacılık ve Ekmekçilik Programının hedefleri, Yüksekokulun misyonu ve stratejik amaçları dahilinde üstlenilen bilimsel görevler uyarınca belirlenmiştir. Programın temel amacı, yiyecek-içecek işletmelerinin yanı sıra, konaklama işletmelerinin de ihtiyaç duyduğu mutfak şeflerini (yöneticilerini) veya iş görenlerini yetiştirmektir. Bu doğrultuda; öğrencilere iş hayatlarında ihtiyaç duyacakları mutfak ile ilgili tüm bilgi ve beceriler çözümünde bilimsel yaklaşımı benimsemek.

Pastacılık ve Ekmekçilik Programının hedefleri, Yüksekokulun misyonu ve stratejik amaçları dahilinde üstlenilen bilimsel görevler uyarınca belirlenmiştir. Programın temel amacı, yiyecek-içecek işletmelerinin yanı sıra, konaklama işletmelerinin de ihtiyaç duyduğu mutfak şeflerini (yöneticilerini) veya iş görenlerini yetiştirmektir. Bu doğrultuda; öğrencilere iş hayatlarında ihtiyaç duyacakları mutfak ile ilgili tüm bilgi ve beceriler kazandırılmaktadır. Hem Türk Mutfağı hem de Dünya Mutfakları hakkında pratik kazanabilmeleri için gerekli bütün imkânlar bölümümüz tarafından sağlanmaktadır. Ayrıca programımız dâhilinde öğrenciler temel işletmecilik eğitimi de almaktadır. Bu çerçevede Pastacılık ve Ekmekçilik Programı Kazanımları (Çıktıları) hazırlanmış ve programa ilişkin bilgi paketinde yayınlanmıştır (2023, A2-5).

Pastacılık ve Ekmekçilik Programı Program Çıktıları (2023, A2-6):

1. İngilizce dilinde temel düzeyde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerileri gösterir.

2. Pastacılık ve Ekmekçilik mesleği ile ilgili temel kavramları, kuramları, yenilikleri, Türk ve Dünya mutfaklarını bilir.
3. Pastacılık ve Ekmekçilik alanıyla ilgili bilgi ve iletişim teknolojilerini ve yazılımlarını kullanır.
4. Sahip olduğu bilgiyi, temel beceriler düzeyinde, yazılı ve sözlü iletişim yoluyla aktarır; misafirler ve işbirliği yaptığı kişilerle etkili iletişim kurar.
5. İş yoğunluğuna dayanabilme, stresle baş edebilme, baskı altında çalışabilme, kriz yönetebilme ve ilk yardım bilgisine ve becerisine sahip olur.
6. Pastacılık ve Ekmekçilik ile ilgili temel gelişmeleri takip ederek sorunlara temel düzeyde çözüm önerileri geliştirir.
7. Pastacılık ve Ekmekçilik ile ilgili hukuki düzenlemeler, mesleki standartlar ve etik ilkeler hakkında temel düzeyde bilgi sahibidir.
8. İş süreçlerini bilir ve ekibi organize eder. Ekip halinde ve bağımsız olarak çalışabilir.
9. Yaşam boyu öğrenme bilinciyle, bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirir, Pastacılık ve Ekmekçilik mesleğinin gerektirdiği kişisel bakıma, hijyene, giyime ve görünümüne özen gösterir.
10. Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları [1)yoksulluk, 2)açlık,3) sağlıklı ve kaliteli yaşam, 4)nitelikli eğitim, 5)cinsiyet eşitliği, 6)temiz su ve sanitasyon, 7)erişilebilir temiz enerji, 8)insana yakışır iş ve ekonomik büyüme, 9)sanayi, yenilikçilik ve alt yapı, 10)eşitsizliklerin azaltımı, 11)sürdürülebilir şehirler ve topluluklar, 12)sorumlu tüketim ve üretim, 13)iklim eylemi, 14)sudaki yaşam, 15)karasal yaşam, 16)barış, adalet ve güçlü kurumlar, 17)amaçlar için ortak çaba] hakkında farkındalığa sahiptir.
11. Menü planlama, pişirme yöntemleri, sunum ve servis, malzeme tedarik ve stok uygulamaları gibi çeşitli konularda bilgi sahibi olur. Gıda güvenliği ve kalite yönetim sistemlerini bilir ve uygular.

12. Türk ve Dünya mutfaklarındaki yemekleri, yemek üretimi için gerekli araç gereç ve ekipmanları kullanabilir ve bakımını sağlar.

Üniversitenin 2016-2023 dönemi için hazırladığı Stratejik Plan (2023, A2-7) içerisinde Bilimsel Üretim için altı, Öğrenmeyi Mükemmelleştirmek için yedi temel amaç belirlenmiş ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu da bu amaçlar doğrultusunda eylem planları oluşturmuştur. Bilimsel Üretim alanındaki Stratejik Amaçlar çerçevesinde Sosyal Bilimler MYO sorumluluğunu yüklediği Eylemler Stratejik Planın 52. sayfasında yer alan 154 ve 155 numaralı eylemlerdir. Disiplinler arası çalışmaları yaygınlaştırmak şeklinde ortaya konulan A2 nolu stratejik amaca hizmet eden 154 nolu eyleme göre Sosyal Bilimler MYO “Ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı sağlamak” sorumluluğunu üstlenmektedir. Sorumluluk üstlenilen 155 nolu ikinci eylem ise “Öğretim elemanlarının yayın sayısını arttırmaktır.” Öğrenmeyi Mükemmelleştirmek alanındaki A13 nolu amaca (“Öğrencilerimize kamu ve özel sektör beklentilerini en üst düzeyde karşılayabilecek donanımı kazandırmak”) yönelik olarak SBMYO 159 nolu eylem ile yine sorumluluk üstlenmiştir. (sayfa 65) Her yıl eylem planı gerçekleştirme oranlarına bağlı olarak güncelleme ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Yüksekokul ile birlikte Pastacılık ve Ekmekçilik Programı da bu eylemleri gerçekleştirmek amaçlı çalışmalar yapmaktadır.

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokuluna ve Pastacılık ve Ekmekçilik Programına ilişkin Değerlendirme Raporları (2023, A2-8) web sayfalarında paydaşların erişimine sunulmuştur.

KANITLAR:

- **A2-1 Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Misyonu ve Vizyonu**
- **A2-2 Politikalar**
- **A2-3 SBMYO Web Sayfası Kalite Sekmesi**
- **A2-4 Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Stratejik Amaçları**
- **A2-5 Pastacılık ve Ekmekçilik Programı Bilgi Paketi Program Profili**
- **A2-6 Program Çıktıları**

- **A2-7 Başkent Üniversitesi Stratejik Planı**
- **A2-8 Akademik Değerlendirme Raporu Aralık 2023**

A.4. Paydaş Katılımı

Kalite kültürünün içselleştirilmesini sağlamak amacıyla SBMYO Birim Kalite Komisyonu (2023, A3-1) kurulmuştur. Komisyon müdür, müdür yardımcısı, program temsilcileri, yüksekokul sekreteri ve öğrenci temsilcisinden oluşmaktadır. Komisyonun görevleri iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol almak, program akreditasyonu süreçlerine destek vermek ve gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirmek olarak tanımlanmış ve web sayfasında yayımlanmıştır (2023, A3-2). Komisyon tarafından yapılan değerlendirme sonuçları karar alma mekanizmalarını etkilemektedir.

Kalite güvencesi sistemi içerisinde, iç paydaşlar; akademik ve idari personel ile öğrencilerdir. Bu çerçevede, öncelikle akademik personel ve idari personel kalite güvencesi sistemi hakkında bilgilendirilmektedir. Akademik ve idari personel, kalite süreçlerine ilişkin olarak Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu ile sürekli bir etkileşim içerisinde.

İç paydaşlar arasında yer alan öğrencilerin düşüncelerinin tespiti amacıyla her dönem sonunda eğitim ve öğretim yılına, öğretim elemanına ve üniversiteye ilişkin “BUOBS” üzerinden “Ders ve Ders Sorumlusu Değerlendirme” anketi uygulanmakta ve değerlendirilmektedir (Döneme ilişkin yapılan değerlendirmeler (2023, A3-3) ders sorumlularına gönderilerek derslerinde gereken iyileştirmeleri yapmaları beklenmektedir.

2022-2023 Eğitim Sürecine ilişkin öğrencilerin düşüncelerini alabilmek amacıyla “Öğrenci Değerlendirme Anketi” Başkent Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu web sayfası üzerinden erişime açılmıştır. Anket değerlendirme raporu, yine web sayfası üzerinden erişime açılmıştır (2023, A3-4/5).

İç paydaşlar arasında yer alan öğrencilerden engelli olanlara ilişkin olarak her dönem başında engelli öğrenci uyarılama talebi alınmaktadır. Web sayfasında yayımlanan “Engelli Öğrencilere Destek için Öğretim Elemanı Kılavuzu” içinde yer alan “Engelli Öğrenci Başvuru Formu ve Akademik Uyarılama Mektubu” aracılığıyla ihtiyaç duyulan uyarlamalar

ve öğrencilerin beklentilerine ilişkin veriler toplanmaktadır. Bu bilgiler, Engelli Birim Koordinatörlüğü'ne iletilmektedir (2023, A3-6/7).

Kalite güvencesi sistemi içerisinde dış paydaşlar; işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, sponsorlar ve öğrenci yakınlarıdır. Her yıl, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde “Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü (MEYOK) Danışma Kurulu” olağan toplantısı düzenlenmektedir. Toplantılarla elde edilmek istenen amaç; programlar hakkında sektör temsilcilerine bilgi vermek, sektörün beklentileri hakkında bilgi edinmek, mezun ve devam eden öğrencilerden geri bildirim almak ve staj imkânları hakkında sektör temsilcileri ile görüşmektir (2023, A3-8/).

Dış paydaşlara ilişkin olarak Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu web sayfasında “Dış Paydaş Anketi” yapılmaktadır (2023, A3-9).

Dış paydaşlarla ilişkileri geliştirmek ve mezun öğrencilere ilişkilerin sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde “Mezun İzleme Koordinatörlüğü” kurulmuştur (2023, A3-10). Mezun İzleme Koordinatörlüğü tarafından “Mezun İzleme Formu” (2023, A3-11) hazırlanmış ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu web sayfasında erişime sunulmuştur. Mezunlarımız diledikleri zaman ankete katılım gösterebilmektedirler. Yine, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu web sayfası üzerinde “Başkentliyiz” isimli mezun dergisi erişime sunulmuştur (2023, A3-12).

KANITLAR:

- **A3-1 SBMYO Birim Kalite Komisyonu**
- **A3-2 Kalite Komisyonu Görev Tanımı**
- **A3-3 Öğrenci Memnuniyeti Anketi Değerlendirme Raporu - 2022-2023 Güz Yarıyılı**
- **A3-4 Öğrenciler için Program Değerlendirme Anketi**
- **A3-5 Öğrenci Değerlendirme Anketi Sonuç Raporu 2023**
- **A3-6 Engelli Öğrenci Uyarılama Talepleri Raporu 2022-2023**
- **A3-7 ENGELLİ ÖĞRENCİLERE DESTEK İÇİN ÖĞRETİM ELEMANI**

KILAVUZU

- **A3-8 MEYOK YÖNERGESİ**
- **A3-9 Dış Paydaş Anketi**
- **A3-10 Mezun İzleme Koordinatörü Görev Tanımı**
- **A3-11 Mezun İzleme Formu**
- **A3-12 Başkentliyiz Dergisi**

A.5. Uluslararasılaşma

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin olarak “Başkent Üniversitesi Değişim Programları Yönergesi” hazırlanmış ve 22 Mart 2018 tarih ve 852/13 sayılı Senato kararı ile kabul edilmiştir (2023, A5-1).

Uluslararasılaştırma süreçlerine ilişkin olarak üniversite bünyesinde “Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programı Koordinatörlüğü” bulunmaktadır (2023, A5-2). Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programı Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan “ERASMUS Politikası (Başkent University ECHE Policy Statement)” ve erişime sunulmuştur (2023, A5-3).

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu’nda Radyo ve Televizyon Programcılığı Programı Sorumlusu Öğr. Gör. Döndü Özlem Dolgunyürek “ERASMUS+ Koordinatörü” olarak görev yapmaktadır (2023, A5-4). Yüksekokulun Makedonya’da Goce Delcev Üniversitesi ve Finlandiya’da Satakunta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi ile anlaşması vardır, dileyen öğrenciler belirli koşulları sağlayarak bu üniversitelere gidebilmektedir. Ek olarak, ERASMUS+ kapsamında üniversitemize gelen ve üniversitemizden giden tüm ERASMUS öğrencilerini bir arada toplamayı amaçlayan ESN Başkent ERASMUS Topluluğu faaliyet göstermektedir (2023, A5-5).

Uluslararasılaştırma süreçlerine ilişkin olarak, Başkent Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu web sayfasının kullanımı İngilizce olarak erişime sunulmaktadır (2023, A5-6). Yine bu sürece ilişkin olarak, Başkent Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu LinkedIn profili oluşturulmuş olup, öğrencilerimizin uluslararası faaliyet

gösteren şirket, kurum ve kuruluşlar tarafından fark edilmeleri amaçlanmıştır (2023, A5-7).

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve performansına ilişkin olarak “Sayılarla Erasmus” isimli rapor hazırlanmaktadır (2023, A5-8). Bu raporda, ERAMUS+ değişim programı çerçevesinde ön lisans, lisans, yüksek lisans, doktora ve staj programları kapsamında üniversitemize gelen öğrenci, üniversitemizden giden öğrenci, üniversitemize gelen öğretim üyesi ve üniversitemizden giden öğretim üyesi verileri yer almaktadır.

Uluslararasılaşma süreçlerinin izlenmesine ilişkin olarak, Başkent Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu tüm programlarında gerçek öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) sistemini kullanmaktadır (2023, A5-9). Yurt dışından öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterlerin uygulanması amacıyla Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, “Başkent Üniversitesi Yurtdışından Öğrenci Başvuru ve Kayıt Kabul Yönergesi’ni” uygulamaktadır (2023, A5-10).

KANITLAR:

- **A5-1 Başkent Üniversitesi Değişim Programları Yönergesi**
- **A5-2 Başkent Üniversitesi Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programı Koordinatörlüğü**
- **A5-3 ERASMUS Politikası (Başkent University ECHE Policy Statement)**
- **A5-4 Yüksekokullar (SBMYO) Erasmus+ Koordinatörlüğü**
- **A5-5 ESN Başkent Erasmus Topluluğu**
- **A5-6 Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu İngilizce Web Sayfası**
- **A5-7 Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu LinkedIn Hesabı**
- **A5-8 Sayılarla Erasmus**
- **A5-9 Pastacılık ve Ekmekçilik Programı Bilgi Paketi-Dersler ve AKTS Kredileri**

- **A5-10 Başkent Üniversitesi Yurtdışından Öğrenci Başvuru ve Kayıt Kabul Yönergesi**

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu eğitim-öğretim programları, Başkent Üniversitesi 2016-2023 Stratejik Planı kapsamında (2023, B1-1), eğitim-öğretim politikası (2023, B1-2) önceliği ile yürütülmektedir. Pastacılık ve Ekmekçilik Programının tasarımında, sektörel ihtiyaçlar dikkate alınırken aynı zamanda sektördeki güncel gelişmeler de takip edilerek mesleki eğitim talepleri karşılanmaktadır. Bu bağlamda gerek iç paydaşlar gerekse dış paydaşların görüşleri alınmakta, yurt içi ve yurt dışı benzer eğitim programları incelenmektedir. Sektör temsilcileri, yüksekokul yönetimi, program başkanları, idari temsilci, mezunlar ve devam eden öğrencilerin katılımıyla yapılan Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü (MEYOK) Danışma Kurulu toplantılarından çıkan sonuç ve öneriler doğrultusunda ders içeriklerinde ve program kataloglarında değişikliklere gidilebilmektedir (2023, B1-3/4). Program değişiklik önerileriyle birlikte, okul ve öğrencileri ilgilendiren her türlü konu yüksekokul müdürü ve program başkanlarından oluşan Yüksekokul Kurulunda (YKK) görüşülerek karara bağlanmaktadır. Program değişiklikleri ile ilgili Yüksekokul Kurulu Kararları Üniversite Eğitim Komisyonu tarafından değerlendirilmekte, komisyonun görüş ve önerilerine dayanarak son haline getirilen program tasarımları, Senato tarafından kabul edilmesinin ardından Yükseköğretim Kurulunun olurlarına sunulmaktadır. Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan programlara ait tüm bilgiler web sayfası ve Bilgi Paketinde paylaşılmaktadır (2023, B1-6). “Öğrenci Memnuniyeti (Ders ve Ders Sorumlusu Değerlendirme) Anketi” ve “Öğrenciler için Program Değerlendirme Anketlerinin” değerlendirme sonuçları program kataloğu tasarlanırken göz önünde bulundurulmaktadır (2023, B1-7/8/9/10). Program mezunlarının Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile çoğunlukla tercih ettikleri Başkent Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümünden ve mezunlardan gelen öneriler de dikkate alınmaktadır. Rektörlük ile yapılan Öğrenci Analiz ve Değerlendirme toplantısında görüşler paylaşılmaktadır (2023, B1-11).

2020-2021 yılında 17 Haziran 2021 /31514 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği”nde belirtilen uygulamalı eğitimlerin AKTS kredilerinde yapılan düzenleme uyarınca program kataloglarında

revizyon ve ders değişikliği yapılmış ve Üniversite Senatosunun 2021/881 sayılı kararı ile yürürlüğe girmiştir (2023, B1-12).

Ders dağılım dengeleri Avrupa'da yükseköğretim ve akademik konularda standartlar geliştirmek ve ayrılıkları en aza indirgeyerek eğitim sistemlerini bütünleştirmek ve Avrupa'da birbiriyle tam uyumlu bir yükseköğrenim alanı yaratmak amacıyla oluşturulmuş olan Bologna Süreci kapsamında belirlenmiştir (2023, B1-13). Buna göre Üniversite bünyesindeki programlardaki seçmeli derslerin oranları %25 olacak şekilde uygulanmaktadır. Pastacılık ve Ekmekçilik Programından mezun olmak için alınması gereken üniversite zorunlu dersleri dışındaki derslerin toplam AKTS kredisi 120'dir, bunun 30 AKTS kredilik kısmı seçmeli derslerden oluşmaktadır. Bölüm seçmeli derslerinin içinde direkt alanla ilgili derslerin yanı sıra alana katkıda bulunacak farklı dersler de bulunmaktadır.

Öğrencilerin kültürel derinliklerini artırmak amacı ile Güzel Sanatlar Birimi tarafından açılan dersler bulunmakta ve mezuniyet sırasında bu derslerden birinin alınmış olması gerekmektedir (2023, B1-14). Öğrencilerin akademik gelişimlerinin yanı sıra kişisel gelişimlerini desteklemek amacı ile tüm Üniversite öğrencilerinin alabileceği seçmeli dersler bulunmakta ve akademik dönem başlarında tüm Üniversiteye bilgilendirme yapılmaktadır. İngilizce başta olmak üzere Almanca, Çince, İşpanyolca, İtalyanca, Arapça, Azerice, Fransızca ve Rusça dil eğitimi Yabancı Diller Yüksekokulu, Modern Diller Birimi tarafından verilmektedir (2023 B1-15).

Hazırlanan Program Çıktıları ile Temel Alan Yeterlilikleri ilişkilendirilmiş, bu sayede Program çıktılarının TYYÇ ile uyumu sağlanmaya çalışılmıştır (TYYÇ/Program Yeterlilikleri Matrisi) (2023, B1-16). Program Kataloğunda yer alan derslerin program kazanımlarına katkısı belirlenirken ilk olarak, TYYÇ/Program Yeterlilikleri Matrisinden yararlanılmıştır. Tüm dersler için öğretim elemanları Program Yeterlilikleri/Dersin Öğrenme Kazanımları İlişkilendirme Tablolarını hazırlamışlardır. Bu tablolar Yüksekokul Kurulunda görüşülerek onaylanmış ve Ders- Program Kazanımları matrisinin (2023, B1-17) belirlenmesinde kullanılmıştır. Bu ilişkilendirme tabloları, bir dersin programa ne derecede katkısının bulunduğunun görülmesine ve dersin programa katkısının arttırılması için dersin genel hedeflerinin ve öğrenme çıktılarının gözden geçirilmesine yardımcı olmaktadır.

Programda verilen her dersin yerel ve AKTS kredileri mevcuttur. Teorik ders, uygulama, staj, seminer, bireysel çalışma, sınav, ödev, vb. kapsayan, iş yükünü temel alan bu krediler bir akademik yılın tam zamanlı olarak tamamlanması için gereken toplam çalışma yükünü kapsamaktadır (2023, B1-18). Tanımlanmış olan öğrenci iş yükleri, Bilgi Paketleri (2023, B1-18) yoluyla paydaşlarla paylaşılmakta ve eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması vb.) kullanılmaktadır.

Üniversitenin akademik birimlerinde dönem sonunda yapılan Öğrenci Memnuniyeti Anketi (Ders ve Ders Sorumlusu Değerlendirmesi) ile dersin içeriğine, öğretim metoduna, öğrenme ortamına, öğretim elemanının performansına ilişkin veriler elde edilmekte ve gerekli iyileştirmelerin yapılması için kullanılmaktadır. Program çıktılarının ölçme ve değerlendirme sürecinde Yükseköğretim Kalite Komisyonunca hazırlanan Performans Raporlarından da (öğrenci başarı durumları) yararlanılmaktadır. Yaz stajından sonra işveren tarafından doldurup onaylanan staj dosyaları ve staj denetleme formları da bu sürecin içinde yer almaktadır (2023, B1-19).

Web sayfasındaki mezun izleme formu, öğrenci memnuniyet anketi ve dış paydaş anketlerinden çıkan sonuçlar analiz edilmekte, son aşamada Yükseköğretim Kurulunda program çıktıklarına ulaşıp ulaşılmadığı değerlendirilmektedir. (2023, B1-20/21/22/23).

Yapılan iyileştirme ve değişiklikler konusunda iç paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar; akademik kurullar ve bölüm toplantıdır. Gerçekleşen toplantılar, toplantı tutanakları ile kayıt altına alınarak arşivlenmektedir. Yapılan iyileştirme ve değişiklikler konusunda iç paydaş olan öğrencilerin bilgilendirilmesi; kurumsal web sayfası, öğrenci bilgi sistemi, akademik birim duyuru panoları, birimlerin sosyal medya hesapları, kısa mesaj ve e-posta yolları ile yapılmaktadır. İç ve dış paydaşların bilgilendirilmesi Bülten Dergisi (2023, B1-24) üzerinden de yapılmaktadır.

KANITLAR:

- **B1-1 Başkent Üniversitesi Stratejik Planı 2016-2023**
- **B1-2 Başkent Üniversitesi Genel Politika Dokümanı (Eğitim-Öğretim)**
- **B1-3 MEYOK Yönergesi**

- **B1-4 Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Danışma Kurulu**
- **B1-5 Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü/Pastacılık ve Ekmekçilik Pr. MEYOK toplantı tutanağı 2023**
- **B1-6 Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Kurulu**
- **B1-7 Pastacılık ve Ekmekçilik Programı Bilgi Paketi**
- **B1-8 Öğrenci Memnuniyeti Anketi Değerlendirme Raporu - 2021-2022 Güz Yarıyılı**
- **B1-9 Öğrenciler için Program Değerlendirme Anketi**
- **B1-10 Öğrenciler için Program Değerlendirme Anketi Sonuçları**
- **B1-11 Akademik Değerlendirme Raporu Kasım 2022**
- **B1-12 2021/881 Sayılı Başkent Üniversitesi Senatosu Kararı**
- **B1-13 BOLOGNA SÜRECİ**
- **B1-14 Güzel Sanatlar Birimi (GSB) açılan dersler**
- **B1-15 Modern Diller Verilen Dersler**
- **B1-16 TYYÇ/Program Yeterlilikleri Matrisi**
- **B1-17 Ders-Program Kazanımları Matrisi**
- **B1-18 TYYÇ Düzeyleri için Toplam Kredi (AKTS) ve Öğrenci Çalışma Yüğü Aralıkları**
- **B1-19 Pastacılık ve Ekmekçilik Programı Bilgi Paketi (Dersler-AKTS Kredileri)**
- **B1-20 Yaz Stajı Web Sayfası**
- **B1-21 Mezun İzleme Formu**
- **B1-22 Öğrenci Memnuniyeti Anketi**

- **B1-23 Dış Paydaş Anketi**
- **B1-24 Bülten Dergisi**

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Eğitim planının uygulanmasında derse dayalı eğitim yöntemi kullanılmakta, öğrenciler derslerde öğrendikleri bilgileri 1. akademik yılın sonunda zorunlu olarak yaptıkları 50 günlük yaz stajında uygulama imkânı bulmaktadırlar. Öğrencilerin derslere devamı, eğitim-öğretim süreci ve mezuniyetlerine yönelik düzenlemeler eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği çerçevesinde yürütülmektedir (2023, B2-1). Öğrencilerin öğrenme sürecine aktif katılımlarının artırılması ve sürekliliğinin sağlanması amacı ile eğitim programının doğasına ve yapısına uygun olarak ödev, proje, interaktif ders ortamları yaratılmaktadır (2023, B2-2). Öğrencilere alan yetkinliklerinin yanı sıra diğer becerileri de kazanmaları amacı ile farklı dersler sunulmaktadır. Bu dersler kapsamında öğrencilerin 21. yüzyıl becerileri olan girişimcilik, inovasyon, yaratıcılık, kariyer yetkinlikleri gibi farklı yetkinlikleri kazanmaları hedeflenmektedir. Bu kapsamda öğrencilerin akademik gelişmelerini kültürel açıdan desteklemek ve mezuniyet sonrası kullanabilecekleri farklı beceriler kazandırmak amacı ile Güzel Sanatlar Birimi tarafından verilen dersler bulunmaktadır ve bu derslerin dönem sonunda ayrıca değerlendirilmesi yapılmaktadır.

Öğrenci merkezli yöntem ve tekniklere yönelik uzaktan/karma eğitim süreçlerinde teknolojik ve pedagojik yetkinliklerini artırmak ve yetkinlikleri geliştirmede süreklilik sağlayabilmek için gerek öğretim elemanlarına ve gerekse öğrencilere Başkent Üniversitesi Öğrenme ve Öğretme Merkezi (BÖGEM) tarafından yıl içinde çeşitli eğitimler düzenlenmiş ve katılım üst seviyede teşvik edilmiştir (2023, B2-3). Uzaktan Eğitim Merkezi (BUZEM) öğretim elemanları ve öğrencilerin tüm teknik destek gereksinimlerine yanıt vermiş, çevrim içi eğitim programları gerçekleştirmiştir (2023, B2-4).

Derslerde süreç odaklı değerlendirme, performans ödevleri, çevrim içi sınav uygulaması ders niteliğine göre planlanarak ölçme tercih edilmiştir. Ölçme ve değerlendirme araçları, bunların sayısı ve puanlamaları dönem başında öğrencilere ders izlencelerinin içinde sunulmuştur (2023, B2.5). 2022- 2023 eğitim öğretim yılında da ders materyallerini bağlantıları paylaşmak, ödev ve proje toplamak ve öğrencilerle etkin iletişimi sağlamak için

MOODLE tabanlı OYS Öğretim Yönetim Sistemi uygulaması kullanılmıştır (2023, B2.6). Bu sistemin teknik açıklamaları ve kullanım özellikleri bir materyal olarak tüm öğretim elemanlarının kullanımına sunulmuştur (2023, B2.7). Ölçme ve değerlendirme sistemi, Öğretim Yönetim Sistemi içinde yer alan ölçme ve değerlendirme programı ve veri tespiti ile yapılmaktadır. Bu sistemde Değerlendirici raporu, Puanlama geçmişi, Hedef Raporu, Grafikler, Gözden Geçirme Raporu, Tek görünüm, Kullanıcı Raporu gibi her türlü değerlendirme yapabilme imkânı ve yeteneği mevcuttur. Ölçme ve değerlendirme sistemine müdahale imkânının olmaması geçerlilik ve güvenilirliğinin yüksek olduğuna işarettir. Hazırlanan sınav programları Yüksekokul web sayfasında ve çeşitli Sosyal Medya Platformlarında öğrencilere duyurulmaktadır (2023, B2.8).

Yüksekokulda dezavantajlı gruplarda yer alan öğrencilerle ilgili hizmetler “Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü” tarafından yürütülmektedir (2023, B2-9). Her akademik yılın başında akademik danışmanlar tarafından öğrencilere gönderilen “Engelli Öğrenci Bilgi Formu” aracılığıyla engelli öğrencilerin engel türlerine istinaden eğitim-öğretim sürecinde ihtiyaç duydukları uyarlamalar ve genel beklentilerine ilişkin bilgilere ulaşılmaktadır (2023, B2-10). Alınan bilgiler Engelli Birim Temsilciliği’ne iletilmekte ve gereken uyarlamalar birim aracılığıyla yapılmaktadır.

KANITLAR:

- **B2-1 Başkent Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği**
- **B2-2 Örnek Ders İçeriği, Ortamı ve Değerlendirmesi-Bilgi Paketi**
- **B2-3 BÖGEM Eğitimleri**
- **B2-4 BUZEM Teknik Destek**
- **B2.6. OYS Öğretim Yönetim Sistemi (Moodle)**
- **B2.7. Öğretim Elemanları için OYS Kullanım Kılavuzu**
- **B2.8. [Yüksekokul Web Sayfası Sınav Duyurusu](#)**
- **B2-9 SBMYO Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü**

- **B2-10 Engelli Öğrenci Uyarlama Talepleri Raporu 2022-2023**

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Başkent Üniversitesinde öğrencilere yönelik anketlerin öğrenme kaynakları açısından değerlendirilmesi ve Stratejik Plan kapsamında birimlerden gelen talepler çerçevesinde yıllık planlama yapılmaktadır. Üst yönetim tarafından onaylanan talepler, talebin içeriğine göre ilgili idari birimlere yönlendirilmektedir. Üniversitede öğrencilerin programlarda hedeflenen öğrenme çıktılarını kazanabilmeleri için akademik ve idari personelin oluşturduğu insan kaynakları en önemli faktörlerden biridir. Bu kapsamda, akademik kadrolar uzmanlık alanları göz önünde bulundurularak eğitim-öğretimi üst düzeyde yürütecek biçimde yapılandırılmıştır. Pastacılık ve Ekmekçilik Programında dokuz öğretim görevlisi, bir doktor öğretim üyesi bulunmaktadır. Bu kadro içerisinde yedi adet 13B kapsamında görevlendirilmiş öğretim elemanı bulunmaktadır. Derslerin sorunsuz bir biçimde sürdürülebilmesi için gerektiğinde yüksekokuldaki ve üniversitenin diğer birimlerindeki öğretim elemanlarından destek alınmaktadır. Aşağıda bağlantısı sunulan Aralık 2023 de rektörlük makamına yapılan sunumun (2023, B3-1) 5., 6., ve 8. sayfalarında hem öğrenme ortamı hem de akademik kadro hakkında bilgiler verilmektedir.

Kütüphane kapsamındaki öğrenme kaynaklarının kullanımı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının raporları ile izlenmektedir. Öğrenme ortamlarına yönelik izleme, bilgisayar tabanlı oluşturulmuş bir program aracılığı ile yapılmaktadır. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesine yönelik, İnsan Kaynakları kapsamındaki değerlendirmeler; akademik birimlerin öz değerlendirme raporları, akademik performans değerlendirme, birim yöneticileri ile yapılan toplantılar aracılığı ile izlenmekte ve gerekli prosedürler ve yönergelerle dayanarak istihdam sağlanmaktadır.

Başkent Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi (PDRM), öğrencilerin yaşamları boyunca karşılaşılabilecekleri eğitsel, sosyal ve kişisel problemlerle baş etmelerine yardımcı olmayı amaçlayan ve kişisel gelişimlerini destekleyen bir öğrenci hizmet birimidir. Hizmetlere ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir. Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi, 2023 yılı içerisinde çeşitli konularda seminerler düzenlemiştir (2023, B3-2/3/4).

Diğer tüm birimlerde olduğu gibi Pastacılık ve Ekmekçilik Programında da öğrencilere birinci sınıftan mezuniyetine kadar devam etmek üzere akademisyen danışman görevlendirilmekte; öğrencilerin akademik yönlendirilmeleri ders programları başarı durumlarının izlenmesi sorun tespitleri ve sorunlara çözüm önerileri Akademik Danışmanlık Yönergesi çerçevesinde danışmanlar tarafından yürütülmektedir (2023, B3-5). Bu süreçte gerekli olduğu durumlarda öğrenciler danışmanları tarafından Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezine yönlendirilmektedir.

Öğrenciler danışmanları tarafından kariyer planlaması konusunda bilgilendirilmekte ve gerektiğinde yönlendirilmektedir. Ayrıca Başkent Üniversitesi Kariyer Yönlendirme Merkezi tarafından düzenlenen çevrimiçi Kariyer Fuarı'na öğrencilerin katılımı sağlanarak çeşitli sektör temsilcileriyle birebir görüşmeleri teşvik edilmektedir. Yine program mezunlarının deneyimleri aktardıkları “Kariyer Yolculuğum” etkinlikleri de çevrimiçi olarak yapılmaktadır (2023, B3-6/7/8).

Mezun olduktan sonra lisans programlarına dikey geçiş yapmayı hedefleyen öğrencilere Dikey Geçiş Sınavları (DGS) konusunda bilgilendirme yapılmaktadır (2023, B3-9).

Başkentliyiz (Mezunlar) Dergisi ile de mezunların faaliyetlerini izleme konusunda öğrencilere destek olunmaktadır (2023, B3-10).

Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulunda, MEYOK (Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü) Danışma Kurulu yıllık olağan toplantılarına davet edilen mezun öğrenciler, sektörde çalışmaya başladıklarında aldıkları eğitimdeki eksiklikler konusunda bilgi vererek, öğrencilerin kariyer gelişimlerine katkı sağlayacak önerilerde bulunmaktadır. Öğrencilerin mezun olacakları alan ile ilgili sektörü ve iş dünyasını yakından tanımaları, staj ve iş olanakları hakkında bilgi sahibi olmaları sağlanmaktadır. Bu amaçla, öğrenciler stajlarına gitmeden önce staj bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır (2023, B3- 11).

KANITLAR:

- **B3-1 Akademik Değerlendirme Raporu Aralık 2023**
- **B3-2 Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi Yönergesi**
- **B3-3 PDRM Hizmet Alanları**

- **B3-4 PDRM Seminer Değerlendirme Formu**
- **B3-5 Başkent Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi**
- **B3-6 Başkent Üniversitesi Kariyer Yönlendirme Merkezi**
- **B3-7 Kariyer Fuarı**
- **B3-8 Kariyer Yolculuğum SBMYO Aralık 2023**
- **B3-9 Dikey Geçiş Sınavı Koordinatörlüğü**
- **B3-10 Başkentliyiz Mezun Dergisi**
- **B3-11 Staj Bilgilendirme**

B.4. Öğretim Kadrosu

Eğitim-öğretim kadrosunun, akademik gelişimini desteklemek amacı ile yurt içi ve yurt dışı kongre, konferans ve bilimsel toplantı gibi etkinliklere katılımı desteklenmekte, katkılı ve katkısız görevlendirmeler yapılmaktadır (2023, B4-1). Bilimsel faaliyetlere katılmak isteyen öğretim elemanları Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Kalite sayfasında bulunan 7 nolu formu doldurarak Yüksekokul Müdürlüğüne başvurmaktadır (2023, B4-2).

Ayrıca, yayın performansı ve yetkinlikleri Akademik Personel Performans Ölçme ve Değerlendirme Sistemi ile izlenerek akademik birim, bölüm, bireysel performans raporlanmakta ve belirlenen kategorilerde ödöl sistemi uygulanmaktadır (2023, B4-3). Üniversitede eğitim-öğretim kadrosunun öğretim yetkinliğini güçlendirmek için Ölme ve Değerlendirme Merkezi (BÖDEM) ve Öğrenme ve Öğretme Merkezi (BÖGEM) bulunmaktadır (2023, B4-4/5).

Eğitici eğitimleri, Kalite Yönetim Sistemi Birimi tarafından düzenlenen hizmet içi eğitimler, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından organize edilen eğitimler, birimler özelinde gerçekleştirilen bilgilendirme toplantıları eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini desteklemek için düzenlenmektedir. Eğiticiye uzaktan eğitim uygulamaları konusunda teknik destek Uzaktan Eğitim Merkezi (BUZEM) tarafından verilmektedir (2023, B4-6).

Eğitim-öğretim kadrosunu desteklemek amacı ile Başkent Üniversitesi Bilgi İnovasyon ve Teknoloji Transfer Ofisi (BU-BİTTO) çeşitli konularda eğitim etkinlikleri düzenlemektedir (2023, B4-7).

Ayrıca öğretim elemanlarının Erasmus Akademik Personel Hareketlilik programlarına katılımları da teşvik edilmektedir (2023, B4-8).

KANITLAR:

- **B4-1 BÜ Akademik ve İdari Personelin Bilimsel Faaliyetlere Katılım Yönergesi**
- **B4-2 SBMYO Akademik ve İdari Personelin Bilimsel Faaliyetlere Katılım Değerlendirme Formu**
- **B4-3 Akademik Personel Performans Ölçme ve Değerlendirme Sistemi**
- **B4-4 Başkent Üniversitesi Ölçme ve Değerlendirme Merkezi (BÖDEM) Yönergesi**
- **B4-5 Başkent Üniversitesi Öğrenme ve Öğretme Merkezi (BÖGEM) Yönergesi**
- **B4-6 Başkent Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi (BUZEM) Yönetmeliği**
- **B4-7 Bilgi, İnovasyon ve Teknoloji Transfer Ofisi (BU-BİTTO)**
- **B4-8 Başkent Üniversitesi Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programı Koordinatörlüğü**

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurumda tüm birimleri/alanları kapsayan araştırma-geliştirme yönetimi, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda bütünleştirici, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla kurumun tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta olup isteyen tüm birimler faydalanabilmektedirler. Eğitim- öğretim kadrosunu desteklemek amacı ile Başkent Üniversitesi Bilgi İnovasyon ve Teknoloji Transfer Ofisi (BU-BİTTO) çeşitli konularda eğitim etkinlikleri düzenlemekte ve araştırmalara destek bilgilendirmeleri yapmaktadır (2023, C1-1).

Kurumda araştırma çıktıları; yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkili olarak sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve izleme sonuçlarını paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmaktadır.

Üniversitede gerçekleştirilen araştırma faaliyetleri; BAP projeleri, ulusal ve uluslararası proje kaynakları ve özel sektörün katkıları ile yürütülmektedir. Bu kapsamda, BİTTO'nun yürütücülüğünde başlatılan TÜBİTAK, Ankara Kalkınma Ajansı ve Avrupa Birliği hibeleri ile OSTİM Teknopark, ODTÜ, Erciyes Teknopark, Ankara Teknopark, Sağlık Bilimleri Üniversitesi, Türk Patent ve Marka Kurumu, Siemens Sağlık vb. kurumlar ile ortak proje çalışmaları düzenlenmiş ve olası proje fikirleri konusunda yol haritaları tanımlanarak projeler geliştirilmiştir.

Üniversitede yapılan araştırma-geliştirme faaliyetlerinin uygulamaya aktarılması hususunda önemli bir yer tutan dış paydaşları ile stratejik iş birlikleri yapılmaktadır (2023, C1-2). Bu iş birlikleri; BİTTO, EKİN Ön Kuluçka Merkezi, BiyoTek Teknoloji Geliştirme Merkezi ve Başkent Üniversitesi'ne bağlı çeşitli araştırma merkezleri tarafından yürütülmektedir.

Başkent Üniversitesi Ekin Ön Kuluçka Merkezi'nin düzenlediği Biyoteknoloji Girişimcilik Proje Yarışması; özgün fikirlere ve girişimcilik projelerine destek amaçlı olarak 10 Mart 2021 tarihinde gerçekleştirilmiştir (2023, C1-3).

Üniversite içi araştırma kaynaklarının tahsisine yönelik kriterler; 2018 yılında yürürlüğe giren “Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi” çerçevesinde yürütülmektedir (2023, C1-4). Üniversite içi kaynakların bilimsel araştırma projelerinde kullanılması “Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi” çerçevesinde BAP Komisyonu tarafından incelenerek Etik Kurul görüşü alınarak yapılmaktadır (2023, C1-5). Üniversitede 3 alanda; Sağlık Bilimleri Bilimsel Araştırma ve Etik Kurulu, Sosyal ve Beşeri Bilimler Bilimsel Araştırma ve Etik Kurulu, ile Fen ve Mühendislik Bilimleri Bilimsel Araştırma ve Etik Kurulu ilgili yönergelerde belirlenen çerçevede araştırmaların yetkinliğini değerlendirmekte ve projeler desteklenmektedir.

Kurumda üniversite içi kaynaklar, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve erişilebilir şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir. Araştırma faaliyet sonuçlarının raporları üniversitenin ilgili birimlerinin web sayfalarında yayınlanmaktadır (2022, C1-6).

Araştırma-geliştirme faaliyetlerini kurumsal amaç, hedef ve stratejiler doğrultusunda sürdürebilmek için Üniversite dışı kaynakların kullanımına ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar; akademik birimler ve ilgili idari birimler (BİTTO, Ekin Ön Kuluçka Merkezi, KOSGEB TEKMER, BUCHI, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü) iş birliğinde yürütülen eğitim, danışmanlık ve farkındalık çalışmaları ile gerçekleştirilmektedir (2023, C1-7). Bu kapsamda gerek iç kaynaklardan gerekse dış kaynaklardan eğitmen ve uzman desteği alınmaktadır. BİTTO tarafından e-posta yoluyla hibe, araştırma projeleri çağrıları vb. konularda bilgilendirme yapılmaktadır.

KANITLAR:

- **C1-1 Başkent Üniversitesi Bilgi İnovasyon ve Teknoloji Transfer Ofisi (BU-BİTTO)**
- **C1-2 BUBİTTO İşbirlikleri (Dış Paydaşlar)**
- **C1-3 Ekin Ön Kuluçka Merkezi Biyoteknoloji Girişimcilik Proje Yarışması**
- **C1-4 Başkent Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi**

- **C1-5 Başkent Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi**
- **C1-6 Başkent Üniversitesi BİTTO ve ITT Grubu 2021 Yılı Faaliyet Raporu**
- **C1-7 Ekin Ön Kuluçka Merkezi Biyoteknoloji Girişimcilik Proje Yarışması**

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Üniversitede kalite güvence sistemi süreçlerinde araştırma-geliştirme faaliyetlerinde etkin rol oynayan araştırma personelinin yetkinliği, Başkent Üniversitesi Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Yönergesi çerçevesinde belirlenen asgari koşullara ek olarak her akademik birim için ilave koşullar tanımlanarak sağlanmaktadır (2023, C2-1).

Farklı dış kaynaklara ulaşımın artırılarak araştırma kadrosunun yetkinliklerinin geliştirilmesi için proje başvuru bilgilendirilmesi düzenli olarak yapılmakta ve proje hazırlanması için destekler verilmektedir. Bu destek ve imkânların yeterliliği ve etkililiği; BİTTO ve Akademik Değerlendirme Koordinatörlüğü tarafından ölçülmekte ve sonuçları üst yönetim tarafından değerlendirilmektedir.

Araştırma kadrosunun süreç içerisindeki yetkinliğinin ölçülmesine yönelik olarak akademik faaliyetleri, Akademik Personel Performans Ölçme ve Değerlendirme Sistemi ile değerlendirilmektedir (2023, C2- 2).

Araştırma, teknoloji geliştirme ve sanat faaliyetlerine yönelik teşvikler ilgili yönergeler çerçevesinde ve Stratejik Plana dayandırılarak verilmektedir (2023, C2-3). Teşviklerin etkililiği; değerlendirme toplantıları, endeks verileri ve akademik performans sonuçları göstergeleri izlenerek değerlendirilmektedir.

Araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi sürecinde topluma duyulan sorumluluğun bir parçası olarak riskin paylaşıldığı paydaşların görüşleri önem taşımaktadır. Üniversitenin tanımladığı değerler arasında paydaşlarla iş birliği yer almaktadır. Bu nedenle AR-GE süreçlerinde paydaş katılımı anketler aracılığıyla sağlanmaktadır (2023, C2-4).

Kurumdaki araştırmacıların görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projeler, Başkent Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi kapsamında BAP Komisyonu tarafından incelenmekte ve teşvik edilmektedir (2023, C2-5)

BAP Koordinasyon Birimi Destekleri, Araştırma Projeleri Destekleme Programı (ARDEP), Akademik Gelişim Projeleri Programı (AGEP) ve Topluma Hizmeti Destekleme Projeleri Destekleme Programı (TODEP) olarak çeşitlenmektedir.

KANITLAR:

- **C2-1 Başkent Üniversitesi Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Yönergesi**
- **C2-2 Akademik Personel Performans Ölçme ve Değerlendirme Sistemi**
- **C2-3 Başkent Üniversitesi Yönetmelik ve Yönergeleri**
- **C2-4 SBMYO Web Sitesi Kalite Sekmesi Anketler**
- **C2-5 Başkent Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi**

C.3. Araştırma Performansı

Pastacılık ve Ekmekçilik Programı öğretim elemanlarının araştırma performansı, Başkent Üniversitesi'nin belirlemiş olduğu stratejik planda belirlenen hedeflerin çerçevesinde STRASIS sisteminde tanımlanmış performans göstergeleri ile değerlendirilmektedir. Öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesi için Akademik Personel Performans Ölçme ve Değerlendirme Sistemi kullanılmaktadır. Araştırma performansına yönelik faaliyetlerin tanımlandığı bu sistemde; akademik, idari ve diğer eğitsel faaliyetler değerlendirilmektedir. Bu değerlendirmeler Bilgi, İnovasyon ve Teknoloji Transfer Ofisi (BU-BİTTO) tarafından izlenen TTOBYS verileri ile karşılaştırılarak Üniversitenin ulusal ve uluslararası sıralamalardaki yeri ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Aynı zamanda araştırma performansı, Üniversitede yürütülmekte olan TÜBİTAK 1601 projesi kapsamında her altı ayda bir sunulan performans göstergeleri ile değerlendirilmektedir (2023, C3-1/2/3/4).

Pastacılık ve Ekmekçilik Programı öğretim elemanları, Başkent Üniversitesi'nin araştırma altyapısının ve performansının "Stratejik Plan" çerçevesinde gerçekleşme oranlarının artırılmasına yönelik düzenlediği bilgilendirme ve eğitim toplantılarına katılmaktadır. Burada farklı kurumlardan araştırmacılar buluşturularak proje başvuru sayılarının artması desteklenmektedir. Üniversitenin araştırma faaliyetlerine yönelik yapılan çalışmaların

sonuçları Üniversitenin ilgili biriminin web sayfasında ve projeler için oluşturulan özel web sayfalarında ve sosyal medya hesaplarında paydaşlarla ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Pastacılık ve Ekmekçilik Programı öğretim elemanları araştırma faaliyetlerini gerçekleştirirken, araştırma faaliyetlerinin desteklenmesi, değerlendirilmesi, geliştirilmesi ve sonuçlandırılması için ilgili esasların düzenlendiği, Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği, Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi, Başkent Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi, Başkent Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi çerçevesinde hareket etmektedir (2023, C3-5/6/7).

Araştırma performansının iyileştirilmesine yönelik olarak Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun sayfasında yer alan Performans Değerlendirme Raporu'nda hedefler arasında, birinci hedef olarak "Ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı sağlamak" ve ikinci hedef olarak "Öğretim elemanlarının yayın sayısının artırılması" belirlenmiştir (2023, C3-8/9). Pastacılık ve Ekmekçilik Programı da bu hedefler doğrultusunda araştırma faaliyetlerini sürdürmektedir.

Üniversitede öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme kapsamında gerçekleştirdiği faaliyetler Başkent Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi kapsamında, Akademik Personel Performans Ölçme ve Değerlendirme Sistemi ile izlenerek değerlendirilmektedir (2023, C3- 10/11/12). Bu sistem Bilgi Yönetim sistemi içerisinde yer alan AVES modülüne yüklenen verilere dayalı oluşmaktadır. Sosyal Bilimler MYO ve dolayısıyla Pastacılık ve Ekmekçilik Programının öğretim elemanları da bu kapsamda değerlendirilmektedir.

KANITLAR:

- **C3-1 Akademik Değerlendirme Koordinatörlüğü-Stratejik Planlama**
- **C3-3 Akademik Personel Performans Ölçme ve Değerlendirme Sistemi**
- **C3-4 Başkent Üniversitesi Bilgi İnovasyon ve Teknoloji Transfer Ofisi (BU-BİTTO)**
- **C3-5 TUBİTAK 1601 Projesi**

- **C3-6 Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği**
- **C3-7 YÖK Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi**
- **C3-8 Başkent Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi**
- **C3-9 2021-2022 Güz Performans Raporu 2023 PERFORMANS RAPORU WEB SİTESİNDE YOK**
- **C3-10 Akademik Değerlendirme Raporu Aralık 2023**
- **C3-11 Başkent Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi**
- **C3-12 Akademik Personel Performans Ölçme ve Değerlendirme Sistemi**
- **C3-13 Başkent Üniversitesi Akademik Faaliyet Formları**

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Üniversitede tüm birimler, öğrenci toplulukları ve merkezler Stratejik Plan kapsamında akademik yıl sürecinde düzenleyecekleri etkinliklerin planlamasına ilişkin talepleri üst yönetime iletmekte ve uygun bulunanlar, fiziki olanaklar ve maddi kaynaklar sağlanarak desteklenmektedir. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunun Etkinlik Bilgi Formu da bu doğrultuda web sayfasında yayımlanmıştır (2023, D1-1/2). Bu kapsamdaki tüm sosyal sorumluluk projeleri ve etkinlikler izlenerek yıllık faaliyet raporları eylem gerçekleşme oranları ile denetlenmektedir. Denetim sonrasında, bir sonraki yıl için gerekli önlemler alınarak iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Üniversite genelinde Bilimsel Üretim Stratejisi için Akademik Değerlendirme Koordinatörlüğü, Öğrenmenin Uluslararasılaştırılması Stratejisi için Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğü, Yenilikçilik ve Girişimcilik Stratejisi için Bilgi, İnovasyon ve Teknoloji Transfer Ofisinin görevleri arasında yer almaktadır (2023, D1-3/4/5).

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunda Toplumsal Katkı sürecinin yönetsel sorumluluğu Yüksekokul Müdür Yardımcısı, aynı zamanda Tanıtım Sorumlusu görevini de yürüten Selçuk Temel'e aittir (2022, D1-6).

Üniversite bünyesinde bulunan tüm birimlerde topluma katkı sağlayacak faaliyetler teşvik edilmekte ve izlenmektedir. Stratejik Plan doğrultusunda hedeflere yönelik planlanan faaliyetlerin olası riskleri ve kaynak ihtiyaçları yıllık olarak birimlerden alınarak, yönetim tarafından değerlendirilmekte ve onaylanan faaliyetlerin kaynak temini üst yönetim tarafından sağlanmaktadır (2023, D1-7). Üniversitede bu tür faaliyetler için ayrı bir bütçe belirlenmemekle beraber yönetim tarafından onaylanmış faaliyetler için talep edilen bütçe desteği Üniversite tarafından verilmektedir.

Üniversitede tüm birimlerin toplumsal katkı performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarda kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta, iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Pastacılık ve Ekmekçilik Programı'na ait raporlar Programın web sayfasında iç ve dış paydaşların kullanımına sunulmaktadır (2023, D1-8).

KANITLAR:

- **D1-1 Sosyal Bilimler MYO Etkinlik Bilgi Formu**
- **D1-2 Sosyal Bilimler MYO Web sayfası Etkinlikler Sekmesi**
- **D1-3 Başkent Üniversitesi Akademik Değerlendirme Koordinatörlüğü**
- **D1-4 Başkent Üniversitesi Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğü**
- **D1-5 Başkent Üniversitesi Bilgi, İnovasyon ve Teknoloji Transfer Ofisi**
- **D1-6 SBMYO Görev Dağılımları**
- **D1-7 Rektörlük Görev Dağılımı**
- **D2-8 Pastacılık ve Ekmekçilik Programı Web Sayfası Kalite Sekmesi**



BAŞKENT
ÜNİVERSİTESİ

KGS
Kalite Güvence Sistemi

PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

2023 YILI

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU | RADYO VE TELEVİZYON
PROGRAMCILIĞI PROGRAMI

PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

Programın Diploma Adı:

Radyo ve Televizyon Programcılığı Programı

Programın Eğitim Dili:

Türkçe

Öğrenci Kabul Edilen İlk Akademik Yıl:

2008-2009 Güz Yarıyılı

Mezun Verdiği İlk Akademik Yıl:

2010

Bölüm Başkanı:

Öğr. Gör. Döndü Özlem KANTARCI

Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler:

Radyo ve Televizyon Programcılığı Programı 2008 yılında kurulan ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu çatısı altında yer alan programlardan biridir. Programda süreç içerisinde katalog değişiklikleri yapılmıştır. En son yapılan değişiklik ile 2023-2024 ders kataloğu ile eğitime devam edilmektedir. Programın 25 kişilik kontenjanının, 5'i burslu, 20'si ise % 50 indirimlidir. Öğrencilerin zorunlu olan her dersi almaları ve geçmeleri; aynı zamanda mezun olabilmek için 4.00 üzerinden en az 2.00 genel not ortalamasını sağlamaları gerekmektedir. Bunun yanında mezuniyet için 30 iş gününü kapsayan yaz stajı zorunluluğu bulunmaktadır.

Öğrenciler:

	SINIF	2023	2022	2021	2020
Toplam Öğrenci Sayısı	1.Sınıf	41	39	32	33

	2.Sınıf	8	11	17	20
Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	1.Sınıf	-	-	-	-
	2.Sınıf	-	-	-	-
Yatay Geçiş ile Ayrılan Öğrenci Sayısı	1.Sınıf	2	1	1	-
	2.Sınıf	-	-	-	-
Ayrılan Öğrenci Sayısı	TOPLAM	11	14	19	8
Çift Ana Dal Yapan Öğrenci Sayısı	1.Sınıf	1	-	-	-
	2.Sınıf	-	-	-	-
Yan Dal Yapan Öğrenci Sayısı	1.Sınıf	-	-	-	-
	2.Sınıf	-	-	-	-
Mezun Öğrenci Sayısı	-	5	15	14	19

Akademik Personel:

	2023	2022	2021	2020
Profesör Sayısı	0	0	0	0

Doçent Sayısı	0	0	0	0
Dr. Öğretim Üyesi Sayısı	0	0	0	0
Öğretim Görevlisi Sayısı	2	2	2	2
Araştırma Görevlisi Sayısı	0	0	0	0
Programda ders veren Ders Saat Ücretli(DSÜ) öğretim elemanı sayısı	2	6	3	3
Danışmanlık yapan öğretim elemanı sayısı	1	1	1	1
Eğiticilerin eğitimi programları kapsamında eğitim alan öğretim elemanı sayısı	2	2	2	2
Ders veren kadrolu öğretim elemanlarının haftalık ders saati sayısının iki dönemlik ortalaması	21	28	36,5	35
Programda ders veren Ders Saat Ücretli(DSÜ) öğretim elemanlarının haftalık ders saati sayısının iki dönemlik ortalaması	3	9,5	4,5	4,5

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Stratejik Yönetim Modelini esas alan Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ve dolayısıyla Radyo ve Televizyon Programcılığı Programı eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı yaratılmasına yönelik tüm faaliyetlerini organizasyon şeması (2023, A1-1) çerçevesinde yöneticileri ile gerçekleştirmektedir. Yüksekokul Müdürü yetki paylaşımını Görev Dağılımı (2023, A1-2) Tablosunda belirtildiği biçimde yapmış, görev tanımları (2023, A1-3) oluşturularak Yüksekokul web sayfasında yayımlanmıştır. Kalite kültürünün içselleştirilmesini sağlamak amacıyla SBMYO Birim Kalite Komisyonu (2023, A1-4) kurulmuştur. Komisyon müdür, müdür yardımcısı, program temsilcileri, yüksekokul sekreteri ve öğrenci temsilcisinden oluşmaktadır. Komisyonun görevleri (2023, A1-5) iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol almak, program akreditasyonu süreçlerine destek vermek ve gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirmek olarak tanımlanmış ve web sayfasında yayımlanmıştır. Komisyon tarafından yapılan değerlendirme sonuçları karar alma mekanizmalarını etkilemektedir. Üniversitenin diğer akademik birimlerinde olduğu gibi Radyo ve Televizyon Programcılığı Programında da Toplumsal Katkı PUKÖ döngüsü (2023, A1-6) kalite güvence mekanizması olarak işletilmeye çalışılmaktadır. Planlanan faaliyetler programlar tarafından uygulanmakta, kontroller STRASİS (2023, A1-7), FARSİS (2023, A1-8), Akademik Veri Sistemine (AVES) girilen akademik personel performans değerlendirme raporları (2023, A1-9), paydaş anketleri ile yapılmakta, önlemler alınarak ve iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilerek araştırma-geliştirmeye yönelik PUKÖ döngüsü kapatılmaktadır. 2023 yılında Radyo ve Televizyon Programcılığı Programı tarafından hazırlanan ve web sayfasında yayımlanan çeşitli raporlar iyileştirmenin süreklilik kazanmasına yardımcı olmaktadır (2023, A1-10/11/12). Yüksekokulda tüm akademik ve idari işler, akademik takvime (2023, A1-13) uygun olarak gerçekleştirilmektedir. İşleyişte SBMYO organizasyon şemasındaki (2023, A1-14) hiyerarşiye uyulmasına özen gösterilmektedir. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ve dolayısıyla Radyo ve Televizyon Programcılığı Programı Programında kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir. Yüksekokul ve programla ilgili tüm bilgilendirmeler web sayfaları (2023, A1-15/16) yoluyla tüm kamuoyu ve paydaşlarla eşzamanlı olarak paylaşılmaktadır. Aynı zamanda iç ve dış paydaşlara açık olan anketler yoluyla geribildirimler alınmakta ve değerlendirmeler yapılarak sürekli iyileştirme etkin olarak sağlanmaktadır (2023,A1-11/12). Yüksekokul ve Programa ait sosyal medya

hesapları (2023, A1-17/18/19/20) yolu ile kamuoyu bilgilendirilmekte ve güncel haberler paylaşılmaktadır.

KANITLAR:

- A1-1 **Organizasyon Şeması**
- A1-2 **Yüksekokul Görev Dağılımları**
- A1-3 **Görev Tanımları**
- A1-4 **SBMYO Birim Kalite Komisyonu**
- A1-5 **Kalite Komisyonu Görev Tanımı**
- A1-6 **Başkent Üniversitesi Toplumsal Katkı PUKÖ Döngüsü**
- A1-7 **STRASİS**
- A1-8 **FARSİS RAPORU**
- A1-9 **AKADEMİK VERİ SİSTEMİ (AVES)**
- A1-10 **Akademik Değerlendirme Raporu Aralık 2023**
- A1-11 **Öğrenciler için Program Değerlendirme Anketi Sonuçları 2023**
- A1-12 **Dış Paydaş Anketi**
- A1-13 **Akademik Takvim 2023-2024**
- A1-14 **Organizasyon Seması**
- A1-15 **Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Web Sayfası**
- A1-16 **Radvo ve Televizyon Programcılığı Programı Web Sayfası**
- A1-17 **Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Instagram Hesabı**
- A1-18 **Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Facebook Hesabı**
- A1-19 **Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Twitter (X) Hesabı**

- **A1-20 Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu LinkedIn Hesabı**

A.2. Misyon Ve Stratejik Amaçlar

Başkent Üniversitesinin değerleri ışığında Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunun misyonu, bünyesindeki programlarda araştırmacı, sorgulayıcı, üretken, akla ve bilime saygılı, çözümleyici ve bütüncü düşünce yapısına sahip, insan ve çevre haklarına duyarlı, evrensel hukuka saygılı, yaratıcı ve yenilikçi, Atatürk ilkelerine bağlı ve sektörün talep ettiği bilgi ve beceri düzeyini en üst seviyede kazanmış nitelikli meslek elemanı yetiştirmektir. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunun Vizyonu; belirlenen misyon doğrultusunda ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığı olan, mezunları tercih edilen, yenilikçi, kalite odaklı, alanında geleceğe yön veren, nitelikli araştırmalar ve çalışmalar yapan bir eğitim kurumu olmaktır (2023,A2-1). Yüksekokulda ve Programda geçerli olan tüm politikalar (2023,A2-2) Üniversitenin de benimsediği kalite sistemini güvence altına alacak şekilde yapılandırılmaya çalışılmakta ve Yüksekokulun web sayfasındaki “Kalite” sekmesinden (2023, A2-3) tüm paydaşlara duyurulmaktadır. Yüksekokulun stratejik amaçları Başkent Üniversitesinin 2023-2033 dönemi için hazırladığı stratejik planda yer alan misyon cümlesi gereği üç temel faaliyet alanına dayandırılmaktadır. Bunlar 1. Bilimsel derinliğin artırılması, 2. Öğrenmenin mükemmelleştirilmesi ve 3. Topluma hizmettir. Bunlar üzerine kurulan stratejik amaçlar aşağıdaki gibidir (2023, A2-4):

1. Amaçlara ulaşmayı sağlayacak üstün nitelikli, özgün eğitim-öğretim ve bilim geliştirme ve iyileştirme programları tasarlamak.
2. Araştırma-yayın kapsamında gerçekleştirilecek çalışmalarla ulusal ve uluslararası bilimsel standartları sağlamak ve bilimin düzeyini yükseltmek.
3. Kurumsal gelişimi ve sürekli iyileştirmeyi kurumsallaşmanın olası durağanlığını aşmak için en uygun stratejik amaç olarak benimsemek.
4. Akademik açıdan gelişmiş ve profesyonelliğini kanıtlamış kadrolar oluşturmak.
5. Akademik-yönetimsel insan kaynağının desteği ve öğrencilerin öğrenme bilinciyle seçkin üniversite kavramını geliştirmek.
6. Çalışanları ve öğrencileri özendirerek ve üretkenliğini artıracak fiziksel ortamlar yaratmak.

7. Çalışanlar ve öğrencilerle birlikte uluslararası düzeyde tanınır üniversite oluşumuna ve sürdürülmesine katkı vermek.

8. Toplumun sorunlarına etkili tanımlar ve çözümler getirmek, sorunların çözümünde bilimsel yaklaşımı benimsemek.

Radyo ve Televizyon Programcılığı Programının hedefleri, Yüksekokulun misyonu ve stratejik amaçları dâhilinde üstlenilen bilimsel görevler uyarınca belirlenmiştir. Programda; medya sektöründe (gazete, radyo, televizyon, dizi, sinema, reklam) yapım ve yayında ihtiyaç duyulan nitelikli ve eğitilmiş ara elemanların yetiştirilmesi hedeflenmektedir. Bu çerçevede Radyo ve Televizyon Programcılığı Programı Kazanımları (Çıktıları) hazırlanmış ve programa ilişkin olarak bilgi paketinde yayınlanmıştır (2021, A2-5).

Radyo ve Televizyon Programcılığı Programı Program Çıktıları (2023, A2-6):

1. Medya içeriklerinin toplumsal, ekonomik, politik, kültürel, psikolojik vb. etkilerini eleştirel bakış açısıyla ele alma, çözümlenme ve değerlendirme yeteneğine sahiptir.

2. Radyo televizyon ve sinema alanındaki çalışma koşullarını düzenleyen yasal belgeleri, ulusal ve uluslararası meslek örgütlerini ve etik ilkeleri bilir.

3. Görsel kültür, güzel sanatlar ve görsel iletişim konularına özgü, kültür, estetik, yöntem, teknik ve malzemeler konusunda temel bilgilere sahip olur.

4. İletişimin ve kitle iletişim araçlarının kuramlarını, modellerini, yöntemlerini ve tarihsel gelişim süreçlerini bilir.

5. Radyo ve Televizyon programlarının yapımlarının yapım öncesi, yapım ve yapım sonrası aşamalarını bilir.

6. Radyo, televizyon ve sinema alanında program ve film üretme yetkinliğine sahiptir. Program türlerini (belgesel, kurmaca, reklam, haber, drama, müzik, eğitim, kültür vs.) bilir.

7. Radyo ve televizyon içeriklerini farklı yayın ortamları bağlamında üretmek üzere proje önerisi hazırlar, tasarlar ve uygular.

8. Görsel ve işitsel teknik donanımı içerik üretiminde etkin olarak kullanma becerisine sahiptir.

9. Ses ve görüntü kurgusu yapma, dijital ses tasarımı, görüntü tasarımı, web tasarımı, görsel efekt kullanımı alanlarında uygulama becerisine sahiptir.

10. Senaryo kurgulama, yazma ve çekim senaryosu hazırlama becerisine sahiptir.

11. Görüntü estetiği, sinematografik anlatım ve kompozisyonun temel ilkeleri konusunda yetkindir.

12. Etkili güzel konuşma yöntem ve teknikleri hakkında donanıma sahip olur ve sahip olduğu bilgiyi üst düzey becerilerle iletişim yoluyla aktarır.

13. İngilizce dilinde temel düzeyde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerileri gösterir.

14. Radyo Ve Televizyon Programcılığı Programında öğrendiği mesleki bilgi ve becerilerini farklı alanlarda sorunların çözümünde de kullanabilir, yeni alanlara aktarabilir, kişisel ve mesleki gelişimini sürekli kılar.

Üniversitenin 2023-2033 dönemi için hazırladığı Stratejik Plan (2023, A2-7) ışığında Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Radyo ve Televizyon Programcılığı Programı birtakım stratejik hedefler belirlemiştir (2023, A2-8). Nitelikli akademik üretimin artırılması en önemli hedeflerden biridir. Buna yönelik olarak akademik üretim seminerleri düzenlenmekte, kariyer takibi ve akademik sisteminin sistematik hale getirilmesine çalışılmaktadır. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokuluna ve Radyo ve Televizyon Programcılığı Programına ilişkin Değerlendirme Raporları (2023, A2-9) web sayfalarında paydaşların erişimine sunulmuştur.

KANITLAR:

- **A2-1 Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Misyonu ve Vizyonu**
- **A2-2 Politikalar**
- **A2-3 SBMYO Web Sayfası Kalite Sekmesi**
- **A2-4 Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Stratejik Amaçları**
- **A2-5 Radyo ve Televizyon Programcılığı Bilgi Paketi Program Profili**
- **A2-6 Program Çıktıları**
- **A2-7 Başkent Üniversitesi Stratejik Planı**

- **A2-8 Akademik Değerlendirme Raporu Aralık 2023**
- **A2-9 FARSİS RAPORU**

A.4. Paydaş Katılımı

Kalite kültürünün içselleştirilmesini sağlamak amacıyla SBMYO Birim Kalite Komisyonu (2023, A4-1) kurulmuştur. Komisyon müdür, müdür yardımcısı, program temsilcileri, yüksekokul sekreteri ve öğrenci temsilcisinden oluşmaktadır. Komisyonun görevleri iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol almak, program akreditasyonu süreçlerine destek vermek ve gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirmek olarak tanımlanmış ve web sayfasında yayımlanmıştır (2023, A4-2). Komisyon tarafından yapılan değerlendirme sonuçları karar alma mekanizmalarını etkilemektedir.

Kalite güvencesi sistemi içerisinde, iç paydaşlar; akademik ve idari personel ile öğrencilerdir. Bu çerçevede, öncelikle akademik personel ve idari personel kalite güvencesi sistemi hakkında bilgilendirilmektedir. Akademik ve idari personel, kalite süreçlerine ilişkin olarak Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu ile sürekli bir etkileşim içerisinde. İç paydaşlar arasında yer alan öğrencilerin düşüncelerinin tespiti amacıyla her dönem sonunda eğitim ve öğretim yılına, öğretim elemanına ve üniversiteye ilişkin “BUOBS” üzerinden “Ders ve Ders Sorumlusu Değerlendirme” anketi uygulanmakta ve değerlendirilmektedir (2023, A4-3/4). İç paydaşlar arasında yer alan öğrencilerden engelli olanlara ilişkin olarak her dönem başında engelli öğrenci uyarılma talebi alınmaktadır. Web sayfasında yayımlanan “Engelli Öğrencilere Destek için Öğretim Elemanı Kılavuzu” içinde yer alan “Engelli Öğrenci Başvuru Formu ve Akademik Uyarılma Mektubu” aracılığıyla ihtiyaç duyulan uyarlamalar ve öğrencilerin beklentilerine ilişkin veriler toplanmaktadır (2023, A4-5). Bu bilgiler, Engelli Birim Koordinatörlüğü’ne iletilmektedir (2023, A4-6/7).YÖK tarafından düzenlenen “2022 Engelsiz Üniversiteler Ödülleri, Engelsiz Program Nişanı” kategorisinde katılım sağlayan 114 üniversite arasında Başkent Üniversitesi 5 adet nişan kazanarak tüm üniversiteler arasında üçüncü olmuştur. Bunların 4’ü Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokuluna aittir.

Kalite güvencesi sistemi içerisinde dış paydaşlar; işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, sponsorlar ve öğrenci yakınlarıdır. Her yıl, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde “Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü (MEYOK) Danışma Kurulu” olağan toplantısı düzenlenmektedir. Toplantılarla elde edilmek istenen amaç; programlar hakkında sektör temsilcilerine bilgi vermek, sektörün beklentileri hakkında bilgi edinmek, mezun ve devam

eden öğrencilerden geri bildirim almak ve staj imkânları hakkında sektör temsilcileri ile görüşmektir (2023, A4-8/9). Dış paydaşlara ilişkin olarak Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu web sayfasında “Dış Paydaş Anketi” yapılmaktadır (2023, A4-10). Dış paydaşlarla ilişkileri geliştirmek ve mezun öğrencilere ilişkilerin sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde “Mezun İzleme Koordinatörlüğü” kurulmuştur (2023, A4-11). Mezun İzleme Koordinatörlüğü tarafından “Mezun İzleme Formu” (2023, A4-12) hazırlanmış ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu web sayfasında erişime sunulmuştur. Mezunlarımız diledikleri zaman ankete katılım gösterebilmektedirler. Yine, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu web sayfası üzerinde “Başkentliyiz” isimli mezun dergisi erişime sunulmuştur (2023,A4-13).

KANITLAR:

- **A4-1 SBMYO Birim Kalite Komisyonu**
- **A4-2 Kalite Komisyonu Görev Tanımı**
- **A4-3 Öğrenciler için Program Değerlendirme Anketi Sonuçları**
- **A4-4 Öğrenci Memnuniyeti Anketi Sonuçları**
- **A4-5 Engelli Öğrencilere Destek için Öğretim Elemanı Kılavuzu**
- **A4-6 Engelli Öğrenci Uyarlama Talepleri Raporu 2022-2023 Bahar Dönemi**
- **A4-7 Engelli Öğrenci Uyarlama Talepleri Raporu 2022-2023 Güz Dönemi**
- **A4-8 MEYOK YÖNERGESİ**
- **A4-9 MEYOK 10. Danışma Kurulu Yıllık Olağan Toplantı Raporu**
- **A4-10 Dış Paydaş Anketi**
- **A4-11 Mezun İzleme Koordinatörü Görev Tanımı**
- **A4-12 Mezun Bilgi Güncelleme Formu**
- **A4-13 Başkentliyiz Dergisi**

A.5. Uluslararasılaşma

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin olarak “Başkent Üniversitesi Değişim Programları Yönergesi” hazırlanmış ve 22 Mart 2018 tarih ve 852/13 sayılı Senato kararı ile kabul edilmiştir (2023, A5-1). Uluslararasılaştırma süreçlerine ilişkin olarak üniversite bünyesinde “Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programı Koordinatörlüğü” bulunmaktadır (2023, A5-2). Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programı Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan “ERASMUS Politikası (Başkent University ECHE Policy Statement)” erişime sunulmuştur (2023, A5-3). Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Radyo ve Televizyon Programcılığı Programı Sorumlusu Öğr. Gör. Döndü Özlem KANTARCI “ERASMUS+ Koordinatörü” olarak görev yapmaktadır (2023, A5-4). Yüksekokulun Makedonya’da Goce Delcev Üniversitesi ve Finlandiya’da Satakunta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi ile anlaşması vardır, dileyen öğrenciler belirli koşulları sağlayarak bu üniversitelere gidebilmektedir (2023, A5-5). Ek olarak, ERASMUS+ kapsamında üniversitemize gelen ve üniversitemizden giden tüm ERASMUS öğrencilerini bir arada toplamayı amaçlayan ESN Başkent ERASMUS Topluluğu faaliyet göstermektedir (2023, A5-6). Uluslararasılaştırma süreçlerine ilişkin olarak, Başkent Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu web sayfasının kullanımı İngilizce olarak erişime sunulmaktadır (2023, A5-7). Yine bu sürece ilişkin olarak, Başkent Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu LinkedIn profili oluşturulmuş olup, öğrencilerimizin uluslararası faaliyet gösteren şirket, kurum ve kuruluşlar tarafından fark edilmeleri amaçlanmıştır (2023, A5-8). Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve performansına ilişkin olarak “Sayılarla Erasmus” isimli rapor hazırlanmaktadır (2023, A5-9). Bu raporda, ERASMUS+ değişim programı çerçevesinde ön lisans, lisans, yüksek lisans, doktora ve staj programları kapsamında üniversitemize gelen öğrenci, üniversitemizden giden öğrenci, üniversitemize gelen öğretim üyesi ve üniversitemizden giden öğretim üyesi verileri yer almaktadır. Uluslararasılaşma süreçlerinin izlenmesine ilişkin olarak, Başkent Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu tüm programlarında gerçek öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) sistemini kullanmaktadır (2023, A5-10). Yurt dışından öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterlerin uygulanması amacıyla Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, “Başkent Üniversitesi Yurtdışından Öğrenci Başvuru ve Kayıt Kabul Yönergesi’ni” uygulamaktadır (2023, A4-11).

KANITLAR:

- **A5-1 Başkent Üniversitesi Değişim Programları Yönergesi**
- **A5-2 Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programı Koordinatörlüğü**

- A5-3 ERASMUS Politikası (Başkent University ECHE Policy Statement)
- A5-4 Yüksekokullar (SBMYO) Erasmus+Koordinatörlüğü
- A5-5 Erasmus+2021-2027 Kurumsal Anlaşma Listesi
- A5-6 ESN Başkent Erasmus Topluluğu
- A5-7 Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu İngilizce Web Sayfası
- A5-8 Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu LinkedIn Hesabı
- A5-9 Sayılarla Erasmus
- A5-10 Radyo ve Televizyon Programcılığı Programı Dersler ve AKTS Kredileri
- A5-11 Başkent Üniversitesi Yurt dışından Öğrenci Başvuru ve Kayıt Kabul Yönergesi

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu eğitim-öğretim programları, Başkent Üniversitesi 2023-2033 Stratejik Planı kapsamında (2023, B1-1), eğitim-öğretim politikası (2023, B1-2) önceliği ile yürütülmektedir. Radyo ve Televizyon Programcılığı Programının tasarımında, teknolojik gelişmeler ve sektörel ihtiyaçlar dikkate alınmaktadır. Bu bağlamda gerek iç paydaşlar gerekse dış paydaşların görüşleri alınmakta, yurt içi ve yurt dışı benzer eğitim programları incelenmektedir. Sektör temsilcileri, yüksekokul yönetimi, program başkanları, idari temsilci, mezunlar ve devam eden öğrencilerin katılımıyla yapılan Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü (MEYOK) Danışma Kurulu toplantılarından çıkan sonuç ve öneriler doğrultusunda ders içeriklerinde ve program kataloglarında değişikliklere gidilebilmektedir (2023, B1-3/4/5). Program değişiklik önerileri ile birlikte, okul ve öğrencileri ilgilendiren her türlü konu yüksekokul müdürü ve program başkanlarından oluşan Yüksekokul Kurulunda (YKK) görüşülerek karara bağlanmaktadır (2023, B1-6). Program değişiklikleri ile ilgili Yüksekokul Kururu Kararları Üniversite Eğitim Komisyonu tarafından değerlendirilmekte, komisyonun görüş ve önerilerine dayanarak son haline getirilen program tasarımları, Senato tarafından kabul edilmesinin ardından Yükseköğretim Kurulunun olurlarına sunulmaktadır. Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan programlara ait tüm bilgiler web sayfası ve Bilgi Paketinde paylaşılmaktadır (2023, B1-7). “Öğrenci Memnuniyeti (Ders ve Ders Sorumlusu Değerlendirme) Anketi” değerlendirme sonuçları program kataloğu tasarlarken göz önünde bulundurulmaktadır (2023,B1-8). Program mezunlarının Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile çoğunlukla tercih ettikleri Başkent Üniversitesi İletişim Fakültesi Radyo Televizyon ve Sinema Bölümünden ve mezunlardan gelen öneriler de dikkate alınmaktadır. Rektörlük ile yapılan Öğrenci Analiz ve Değerlendirme toplantısında görüşler paylaşılmaktadır (2023, B1-9).

Ders dağılım dengeleri Avrupa'da yüksek öğretim ve akademik konularda standartlar geliştirmek ve ayrılıkları en aza indirgeyerek eğitim sistemlerini bütünleştirmek ve Avrupa'da birbiriyle tam uyumlu bir yüksek öğrenim alanı yaratmak amacıyla oluşturulmuş olan Bologna Süreci kapsamında belirlenmiştir (2023,B1-10). Buna göre Üniversite bünyesindeki programlardaki seçmeli derslerin oranları %25 olacak şekilde uygulanmaktadır. Radyo ve Televizyon Programcılığı Programından mezun olmak için alınması gereken üniversite zorunlu dersleri dışındaki derslerin toplam AKTS kredisi 120'dir, bunun 30 AKTS kredilik kısmı seçmeli derslerden oluşmaktadır. Bölüm seçmeli derslerinin içinde direkt alanla ilgili derslerin yanı sıra alana katkıda bulunacak farklı dersler de bulunmaktadır (2023, B1-11).

Öğrencilerin kültürel derinliklerini artırmak amacı ile Güzel Sanatlar Birimi tarafından açılan dersler bulunmakta ve mezuniyet sırasında bu derslerden birinin alınmış olması gerekmektedir (2023,B1-12). Öğrencilerin akademik gelişimlerinin yanı sıra kişisel gelişimlerini desteklemek amacı ile tüm üniversite öğrencilerinin alabileceği seçmeli dersler bulunmakta ve akademik dönem başlarında bu derslerle ilgili bilgilendirme yapılmaktadır. İngilizce başta olmak üzere Almanca, Çince, İspanyolca, İtalyanca, Arapça, Azerice, Fransızca ve Rusça dil eğitimi Yabancı Diller Yüksekokulu, Modern Diller Birimi tarafından verilmektedir (2023,B1-13).

Üniversitenin stratejik planı doğrultusunda Radyo ve Televizyon Programcılığı Programının amacı sorgulayan, çözümleyen, bütünleştiren, iletişim kurabilen, sosyal, kültürel ve toplumsal sorumluluklarını kavramış ve benimsemiş, sorunlara katkı verebilecek ve çağdaş teknolojiyi kavramış özgüvenli bireyler yetiştirmek, düşünce çeşitliliğine olanak veren, yaratıcı ve yenilikçi bir öğrenim ortamı oluşturmak ve öğrencilere kamu ve özel sektör beklentilerini en üst düzeyde karşılayabilecek donanımı kazandırmaktır. Bu çerçevede Radyo ve Televizyon Programcılığı Programı, medya sektöründe (gazete, radyo, televizyon, dizi, sinema) yapım ve yayında ihtiyaç duyulan nitelikli ve eğitilmiş ara elemanların yetiştirilmesini hedeflemektedir. Bu programdan mezun olan kişiler, kamu ve özel basın-yayın kuruluşlarında çalışabilecekleri gibi kendi prodüksiyon şirketlerini de kurabilirler (2022, B1-14). Öğrencilerinin eğitimleri süresince kazanmaları gereken bilgi, beceri ve davranışları içeren program çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ışığında, (2022, B1-15) Temel Alan Yeterlilikleri belirlenerek hazırlanmış, daha sonra Tanımlanan program çıktıları Radyo ve Televizyon Programcılığı Programının bilgi paketinde Program Yeterlilikleri (Kazanımları) başlığı altında 14 madde olarak sıralanmıştır (2022, B1-16).

Bu amaçlar doğrultusunda öğrenciler:

1. Medya içeriklerinin toplumsal, ekonomik, politik, kültürel, psikolojik vb.etkilerini eleştirel bakış açısıyla ele alma, çözümlenme ve değerlendirme yeteneğine sahiptir.
2. Radyo televizyon ve sinema alanındaki çalışma koşullarını düzenleyen yasal belgeleri, ulusal ve uluslararası meslek örgütlerini ve etik ilkeleri bilir.
3. Görsel kültür, güzel sanatlar ve görsel iletişim konularına özgü, kültür, estetik, yöntem, teknik ve malzemeler konusunda temel bilgilere sahip olur.

4. İletişimin ve kitle iletişim araçlarının kuramlarını, modellerini, yöntemlerini ve tarihsel gelişim süreçlerini bilir.
5. Radyo ve Televizyon programlarının yapımlarının yapım öncesi, yapım ve yapım sonrası aşamalarını bilir.
6. Radyo, televizyon ve sinema alanında program ve film üretme yetkinliğine sahiptir. Program türlerini (belgesel, kurmaca, reklam, haber, drama, müzik, eğitim, kültür vs.) bilir.
7. Radyo ve televizyon içeriklerini farklı yayın ortamları bağlamında üretmek üzere proje önerisi hazırlar, tasarlar ve uygular.
8. Görsel ve işitsel teknik donanımı içerik üretiminde etkin olarak kullanma becerisine sahiptir.
9. Ses ve görüntü kurgusu yapma, dijital ses tasarımı, görüntü tasarımı, web tasarımı, görsel efekt kullanımı alanlarında uygulama becerisine sahiptir.
10. Senaryo kurgulama, yazma ve çekim senaryosu hazırlama becerisine sahiptir.
11. Görüntü estetiği, sinematografik anlatım ve kompozisyonun temel ilkeleri konusunda yetkindir.
12. Etkili güzel konuşma yöntem ve teknikleri hakkında donanıma sahip olur ve sahip olduğu bilgiyi üst düzey becerilerle iletişim yoluyla aktarır.
13. İngilizce dilinde temel düzeyde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerileri gösterir.
14. Radyo Ve Televizyon Programcılığı Programında öğrendiği mesleki bilgi ve becerilerini farklı alanlarda sorunların çözümünde de kullanabilir, yeni alanlara aktarabilir, kişisel ve mesleki gelişimini sürekli kılar.

Hazırlanan Program Çıktıları ile Temel Alan Yeterlilikleri ilişkilendirilmiş, bu sayede Program çıktılarının TYYÇ ile uyumu sağlanmaya çalışılmıştır (TYYÇ/Program Yeterlilikleri Matrisi) (2023,B1-17). Program Kataloğunda yer alan derslerin program kazanımlarına katkısı belirlenirken ilk olarak, TYYÇ/Program Yeterlilikleri Matrisinden yararlanılmıştır. Tüm dersler için öğretim elemanları Program Yeterlilikleri/Dersin Öğrenme Kazanımları İlişkilendirme Tablolarını hazırlamışlardır. Bu tablolar Yüksekokul Kurulunda görüşülerek onaylanmış ve Ders-Program Kazanımları matrisinin (2023,B1-18) belirlenmesinde

kullanılmıştır. Bu ilişkilendirme tabloları, bir dersin programa ne derecede katkısının bulunduğu görülmesine ve dersin programa katkısının artırılması için dersin genel hedeflerinin ve öğrenme çıktılarının gözden geçirilmesine yardımcı olmaktadır.

Programda verilen her dersin yerel ve AKTS kredileri mevcuttur. Teorik ders, uygulama, staj, seminer, bireysel çalışma, sınav, ödev, vb. kapsayan, iş yükünü temel alan bu krediler bir akademik yılın tam zamanlı olarak tamamlanması için gereken toplam çalışma yükünü kapsamaktadır (2023, B1-19). Tanımlanmış olan öğrenci iş yükleri, Bilgi Paketleri (2023, B1-20) yoluyla paydaşlarla paylaşılmakta ve eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması vb) kullanılmaktadır. Program Yeterliliklerine uygun olarak hazırlanan ders izlenceleri öğretim elemanları tarafından Bilgi Paketine ve Öğretim Yönetim Sistemi'ne (ÖYS) girilmiştir (2023,B1-21/22). Değerlendirme Yöntemi ve Geçme Kriterleri ile AKTS İş Yüklerinin, Program Yeterliliklerini sağlayacak şekilde belirlenmesine dikkat edilmiştir. Bu kriterler her dönem öğretim elemanları tarafından bir önceki yılın performansı ve şartlar gözden geçirilerek yenilenebilmektedir. Programdaki tüm öğretim elemanları dersleriyle ilgili gerekli düzenlemeleri OYS Moodle sistemi üzerinde haftalık olarak yapmakta, güncel ders notları düzenli olarak sisteme yüklenmektedir.

Program çıktıları, Üniversite yönetimi ile birlikte yapılan Öğrenci Analiz ve Değerlendirme toplantıları için oluşturulan raporlar doğrultusunda (2023,B1-9), yıllık olağan MEYOK Danışma Kurulu toplantısında iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler ve öneriler dikkate alınarak ve yılda iki kez toplanan Yüksekokul kurulundaki görüşlere dayanarak gözden geçirilmektedir (2023,B1-3/6).

Üniversitenin akademik birimlerinde dönem sonunda yapılan Öğrenci Memnuniyeti Anketi (Ders ve Ders Sorumlusu Değerlendirmesi) ile dersin içeriğine, öğretim metoduna, öğrenme ortamına, öğretim elemanının performansına ilişkin veriler elde edilmekte ve gerekli iyileştirmelerin yapılması için kullanılmaktadır. Program çıktılarının ölçme ve değerlendirme sürecinde hazırlanan raporlardan yararlanılmaktadır (2023,B1-8/9). Yaz stajından sonra işveren tarafından doldurup onaylanan staj dosyaları ve staj denetleme formları da bu sürecin içinde yer almaktadır (2023,B1-23). Web sayfasındaki mezun izleme formu, öğrenci memnuniyet anketi ve dış paydaş anketlerinden çıkan sonuçlar analiz edilmekte, son aşamada Yüksekokul Kurulunda program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığı değerlendirilmektedir. (2023,B1-24/8/25).

Yapılan iyileştirme ve değişiklikler konusunda iç paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar; akademik kurullar ve bölüm toplantılarıdır. Akademik yıl hakkındaki bilgiler Akademik Kurul toplantılarında tüm öğretim elemanları ile paylaşılmakta, görüşler alınmakta ve tartışılmaktadır. Gerçekleşen toplantılar, toplantı tutanakları ile kayıt altına alınarak arşivlenmektedir. Yapılan iyileştirme ve değişiklikler konusunda iç paydaş olan öğrencilerin bilgilendirilmesi; kurumsal web sayfası, öğrenci bilgi sistemi, akademik birim duyuru panoları, birimlerin sosyal medya hesapları, kısa mesaj ve e-posta yolları ile yapılmaktadır. İç ve dış paydaşların bilgilendirilmesi Bülten Dergisi (2023,B1-26) üzerinden de yapılmaktadır. Eğitim Programının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak amacıyla Eğitim Planı Yönetim Sistemi uygulanmakta ve sistem aksamadan işletilmeye çalışılmaktadır (2023, B1-27).

KANITLAR:

- B1-1 **Başkent Üniversitesi Stratejik Planı 2023-2033**
- B1-2 **Başkent Üniversitesi Genel Politika Dokümanı (Eğitim-Öğretim)**
- B1-3 **MEYOK Yönergesi**
- B1-4 **Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Danışma Kurulu**
- B1-5 **MEYOK10.Danışma Kurulu Yıllık Olağan Toplantı Raporu**
- B1-6 **Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Kurulu**
- B1-7 **Radyo ve Televizyon Programcılığı Programı Bilgi Paketi**
- B1-8 **Öğrenciler için Program Değerlendirme Anketi Sonuçları**
- B1-9 **Akademik Değerlendirme Raporu Aralık 2023**
- B1-10 **BOLOGNA SÜRECİ**
- B1-11 **Radyo ve Televizyon Programcılığı Programı Bilgi Paketi**
- B1-12 **Güzel Sanatlar Birimi (GSB) açılan dersler**
- B1-13 **Modern Diller Biriminde Verilen Seçmeli Dersler**

- **B1-14 Radyo ve Televizyon Programcılığı Program Profili-Bilgi Paketi**
- **B1-15 Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYC)**
- **B1-16 Program Yeterlilikleri (Kazanımları)**
- **B1-17 TYYC/Program Yeterlilikleri Matrisi**
- **B1-18 Ders-Program Kazanımları Matrisi**
- **B1-19 TYYC Düzeyleri için Toplam Kredi (AKTS) ve Öğrenci Çalışma Yükü Aralıkları**
- **B1-20 Radyo ve Televizyon Programcılığı Programı Bilgi Paketi (Dersler-AKTS Kredileri)**
- **B1-21 Dersler ve AKTS Kredileri (Örnek ders-RDTV109 Radyo ve Televizyon Programcılığı)-Bilgi Paketi**
- **B1-22 OYS-Moodle Ders Bilgilendirmesi (Örnek ders-RDTV101/109)**
- **B1-23 Yaz Stajı Web Sayfası**
- **B1-24 Mezun İzleme Formu**
- **B1-25 Dış Paydaş Anketi**
- **B1-26 Bülten Dergisi**
- **B1-27 Eğitim Planı Yönetim Sistemi**

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme Ve Değerlendirme)

Eğitim planının uygulanmasında derse dayalı eğitim yöntemi kullanılmakta, öğrenciler derslerde öğrendikleri bilgileri 1. akademik yılın sonunda zorunlu olarak yaptıkları 30 günlük yaz stajında uygulama imkânı bulmaktadırlar. Öğrencilerin derslere devamı, eğitim-öğretim süreci ve mezuniyetlerine yönelik düzenlemeler eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği çerçevesinde yürütülmektedir (2023, B2-1). Öğrencilerin öğrenme sürecine aktif katılımlarının

artırılması ve sürekliliğinin sağlanması amacı ile eğitim programının doğasına ve yapısına uygun olarak quiz, ödev, proje, interaktif ders ortamları yaratılmaktadır (2023, B2-2). Öğrencilere alan yetkinliklerinin yanı sıra diğer becerileri de kazanmaları amacı ile farklı dersler sunulmaktadır. Bu dersler kapsamında öğrencilerin 21. yüzyıl becerileri olan girişimcilik, inovasyon, yaratıcılık, kariyer yetkinlikleri gibi farklı yetkinlikleri kazanmaları hedeflenmektedir. Bu kapsamda öğrencilerin akademik gelişmelerini kültürel açıdan desteklemek ve mezuniyet sonrası kullanabilecekleri farklı beceriler kazandırmak amacı ile Güzel Sanatlar Birimi tarafından verilen dersler bulunmaktadır ve bu derslerin dönem sonunda ayrıca değerlendirilmesi yapılmaktadır. Öğrenciler, üniversite içindeki çeşitli fakültelerin müfredatlarında yer alan ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersleri, danışmanlarının da onayı ile seçebilmektedirler (2023, B2-3/4). Radyo ve Televizyon Programcılığı Programının eğitim planında bulunan tüm seçmeli dersler hem bu amaca hizmet eden hem de mesleki yetkinlik kazandırmaya yönelik derslerdir.

Öğrenci merkezli yöntem ve tekniklere yönelik uzaktan/karma eğitim süreçlerinde teknolojik ve pedagojik yetkinliklerini artırmak ve yetkinlikleri geliştirmede süreklilik sağlayabilmek için gerek öğretim elemanlarına ve gerekse öğrencilere Başkent Üniversitesi Öğrenme ve Öğretme Merkezi (BÖGEM) tarafından yıl içinde çeşitli eğitimler düzenlenmiş ve katılım üst seviyede teşvik edilmiştir (2023, B2-5/6). Uzaktan Eğitim Merkezi (BUZEM) öğretim elemanları ve öğrencilerin tüm teknik destek gereksinimlerine yanıt vermiş, çevrim içi eğitim programları gerçekleştirmiştir (2023, B2-7).

Derslerde süreç odaklı değerlendirme, performans ödevleri dersin niteliğine göre planlanarak ölçme tercih edilmiştir. Ölçme ve değerlendirme araçları, bunların sayısı ve puanlamaları dönem başında öğrencilere ders izlencelerinin içinde sunulmuştur (2023, B2-8).

2022-2023 Eğitim Öğretim yılında da ders materyallerini, bağlantıları paylaşmak, ödev ve proje toplamak ve öğrencilerle etkin iletişimi sağlamak için MOODLE tabanlı OYS Öğretim Yönetim Sistemi uygulaması kullanılmıştır (2023, B2-9). Bu sistemin teknik açıklamaları ve kullanım özellikleri bir materyal olarak tüm öğretim elemanlarının kullanımına sunulmuştur (2023, B2-10). Ölçme ve değerlendirme sistemi, Öğretim Yönetim Sistemi içinde yer alan ölçme ve değerlendirme programı ve veri tespiti ile yapılmaktadır. Bu sistemde Değerlendirici raporu, Puanlama geçmişi, Hedef raporu, Grafikler, Gözden geçirme raporu, Tek görünüm, Kullanıcı raporu gibi her türlü değerlendirme yapabilme imkânı ve yeteneği mevcuttur. Ölçme ve değerlendirme sistemine müdahale imkânının olmaması geçerlilik ve güvenirliliğinin yüksek

olduğuna işarettir. Hazırlanan sınav programları Yüksekokul web sayfasında ve çeşitli Sosyal Medya Platformlarında ğrencilere duyurulmaktadır (2023, B2-11).

Yüksekokulda dezavantajlı gruplarda yer alan öğrencilerle ilgili hizmetler “Engelli ğrenci Birimi Koordinatörlüğü” tarafından yürütülmektedir (2023, B2-12). Her akademik yılın başında akademik danışmanlar tarafından öğrencilere gönderilen “Engelli ğrenci Bilgi Formu” aracılığıyla engelli öğrencilerin engel türlerine istinaden eğitim-ğretim recinde ihtiyaç duydukları uyarlamalar ve genel beklentilerine ilişkin bilgilere ulaşılmaktadır (2023, B2-13). Alınan bilgiler Engelli Birim Temsilciği’ne iletilmekte ve gereken uyarlamalar birim aracılığıyla yapılmaktadır. 2023 yılında Radyo ve Televizyon Programcılığı Programında  engelli ğrenci bulunmaktadır.

KANITLAR:

- **B2-1 Başkent niversitesi nlisans ve Lisans Eğitim-ğretim ve Sınav Yönetmeliği**
- **B2-2 rnek Ders İçeriği, Ortamı ve Değerlendirmesi-Bilgi Paketi**
- **B2-3 Güzel Sanatlar Birimi (GSB) açılan dersler**
- **B2-4 Modern Diller Biriminde Verilen Seçmeli Dersler**
- **B2-5 BGEM Eğitimleri (ğrenci)**
- **B2-6 BGEM Eğitimler (Akademik Personel)**
- **B2.7 BUZEM Teknik Destek**
- **B2.8 rnek Ders İzlencesi-RDTV 108 (Bilgi Paketi)**
- **B2.9 OYS-Moodle Ders Bilgilendirmesi (rnek ders-RDTV 101/109)**
- **B2-10 ğretim Elemanları için OYS Kullanım Kılavuzu**
- **B2-11 Yüksekokul Web Sayfası Sınav Duyurusu**
- **B2-12 SBMYO Engelli ğrenci Birimi Koordinatörlüğü**

- **B2-13 Engelli Öğrenci Uyarlama Talepleri Raporu 2023-2024 Güz**

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Başkent Üniversitesinde öğrencilere yönelik anketlerin öğrenme kaynakları açısından değerlendirilmesi ve Stratejik Plan kapsamında birimlerden gelen talepler çerçevesinde yıllık planlama yapılmaktadır. Üst yönetim tarafından onaylanan talepler, talebin içeriğine göre ilgili idari birimlere yönlendirilmektedir. Üniversitede öğrencilerin programlarda hedeflenen öğrenme çıktılarını kazanabilmeleri için akademik ve idari personelin oluşturduğu insan kaynakları en önemli faktörlerden biridir. Bu kapsamda, akademik kadrolar uzmanlık alanları göz önünde bulundurularak eğitim-öğretimi üst düzeyde yürütecek biçimde yapılandırılmıştır. Radyo ve Televizyon Programcılığı Programında 2 adet kadrolu öğretim elemanı bulunmaktadır. Derslerin sorunsuz bir biçimde sürdürülebilmesi için gerektiğinde yüksekokuldaki, aynı zamanda üniversitenin diğer birimlerindeki öğretim elemanlarından ve diğer üniversitelerden gelen öğretim elemanlarından destek alınmaktadır. Aşağıda bağlantısı sunulan ve Aralık 2023'de rektörlük makamına yapılan sunumda (2023, B3-1) öğrenme ortamı ve akademik kadro hakkında bilgiler verilmektedir.

Kütüphane kapsamındaki öğrenme kaynaklarının kullanımı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının raporları ile izlenmektedir. Öğrenme ortamlarına yönelik izleme, bilgisayar tabanlı oluşturulmuş bir program aracılığı ile yapılmaktadır. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesine yönelik, İnsan Kaynakları kapsamındaki değerlendirmeler; akademik birimlerin öz değerlendirme raporları, akademik performans değerlendirme, birim yöneticileri ile yapılan toplantılar aracılığı ile izlenmekte ve gerekli prosedürler ve yönergelere dayanarak istihdam sağlanmaktadır.

Başkent Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi (PDRM), öğrencilerin yaşamları boyunca karşılaşılabilecekleri eğitsel, sosyal ve kişisel problemlerle baş etmelerine yardımcı olmayı amaçlayan ve kişisel gelişimlerini destekleyen bir öğrenci hizmet birimidir. Hizmetlere ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir. Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi, 2023 yılı içerisinde çeşitli konularda seminerler düzenlemiştir (2023,B3-2/3/4).

Diğer tüm birimlerde olduğu gibi Radyo ve Televizyon Programcılığı Programında da öğrencilere birinci sınıftan mezuniyetine kadar devam etmek üzere akademisyen danışman

görevlendirilmekte; öğrencilerin akademik yönlendirilmeleri ders programları başarı durumlarının izlenmesi sorun tespitleri ve sorunlara çözüm önerileri Akademik Danışmanlık Yönergesi çerçevesinde danışmanlar tarafından yürütülmektedir (2023, B3-5). Bu süreçte gerekli olduğu durumlarda öğrenciler danışmanları tarafından Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezine yönlendirilmektedir.

Başkent Üniversitesi Kariyer Yönlendirme Merkezi tarafından tüm üniversitede yeni başlayan öğrenciler için KRY100 Kariyer Planlama açılmaktadır. Yine merkez tarafından düzenlenen çevrimiçi Kariyer Fuarı'na öğrencilerin katılımı sağlanarak çeşitli sektör temsilcileriyle birebir görüşmeleri teşvik edilmektedir. Program mezunlarının deneyimlerini aktardıkları “Kariyer Yolculuğum” etkinlikleri de çevrimiçi olarak sürdürülmektedir (2023, B4-6/7/8/9). Ayrıca danışmanlar tarafından kariyer planlaması konusunda öğrenci bilgilendirmeleri ve gerektiğinde yönlendirmeler yapılmaktadır.

Mezun olduktan sonra lisans programlarına dikey geçiş yapmayı hedefleyen öğrencilere Dikey Geçiş Sınavları (DGS) konusunda bilgilendirme yapılmaktadır (2023, B3-10). Başkentliyiz (Mezunlar) Dergisi ile de mezunların faaliyetlerini izleme konusunda öğrencilere destek olunmaktadır (2023, B3-11).

Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulunda, MEYOK (Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü) Danışma Kurulu yıllık olağan toplantılarına davet edilen mezun öğrenciler, sektörde çalışmaya başladıklarında aldıkları eğitimdeki eksiklikler konusunda bilgi vererek, öğrencilerin kariyer gelişimlerine katkı sağlayacak önerilerde bulunmaktadır (2023, B3-12). Öğrencilerin mezun olacakları alan ile ilgili sektörü ve iş dünyasını yakından tanımaları, staj ve iş olanakları hakkında bilgi sahibi olmaları sağlanmaktadır. Bu amaçla, öğrenciler stajlarına gitmeden önce staj bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır.

Başkent Üniversitesinde öğrenci toplulukları mesleki ve sosyal amaçlı olmak üzere iki farklı yapıda kurulmaktadır. Öğrenci topluluklarının oluşturulma ve çalışma süreçleri Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının tanımlı prosedürü ile ilgili yönerge çerçevesinde yürütülmektedir. Öğrencilerin gelişimine yönelik olarak öğrenci toplulukları ve spor takımları bulunmakta, bireysel spor faaliyetleri ve çeşitli kurslar düzenlenmektedir. Üniversitede tüm öğrencilerin katılabileceği 62 mesleki amaçlı öğrenci topluluğu bulunmaktadır. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından, her yıl çeşitli etkinlikler düzenlenmekte ve duyurulmaktadır. Üniversitedeki sportif faaliyetler Spor Hizmetleri Müdürlüğü Yönergesi kapsamında

yürütülmektedir. Gerçekleştirilen etkinlikler sonrasında Etkinlik Değerlendirme Formu ile geri bildirim alınmakta ve değerlendirilmektedir. Öğrenci topluluklarının yürüttüğü sosyal sorumluluk projeleri aracılığı ile toplumsal fayda yaratılmıştır. Orkestra Akademik Başkent tarafından düzenli aralıklarla ulusal ve uluslararası sanatçıların da konuk olduğu halka açık ücretsiz klasik müzik konserleri düzenlenmektedir. Bütün bu sözü edilen faaliyetlerden Radyo ve Televizyon Programcılığı Programı öğrencileri de yararlanmaktadır.

KANITLAR:

- **B3-1 Akademik Değerlendirme Raporu Aralık 2023**
- **B4-2 Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi Yönergesi**
- **B4-3 PDRM Hizmet Alanları**
- **B4-4 PDRM Seminer Değerlendirme Formu**
- **B4-5 Başkent Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi**
- **B4-6 Başkent Üniversitesi Kariyer Yönlendirme Merkezi**
- **B4-7 KRY 100 Kariyer Planlama dersi duyurusu**
- **B4-8 Kariyer Fuarı**
- **B4-9 Kariyer Yolculuğum**
- **B4-10 Dikey Geçiş Sınavı Koordinatörlüğü**
- **B4-11 Başkentliliz Dergisi**
- **B4-12 MEYOK 10. Danışma Kurulu Yıllık Olağan Toplantı Raporu**

B.4. Öğretim Kadrosu

Eğitim-öğretim kadrosunun, akademik gelişimini desteklemek amacı ile yurt içi ve yurt dışı kongre, konferans ve bilimsel toplantı gibi etkinliklere katılımı desteklenmekte, katkılı ve katkısız görevlendirmeler yapılmaktadır (2023, B4-1). Bilimsel faaliyetlere katılmak isteyen öğretim elemanları Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Kalite sayfasında bulunan 7 nolu

formu doldurarak Yüksekokul Müdürlüğüne başvurmuştur (2023, B4-2). Ayrıca, yayın performansı ve yetkinlikleri Akademik Personel Performans Ölçme ve Değerlendirme Sistemi ile izlenerek akademik birim, bölüm, bireysel performanslar raporlanmakta ve belirlenen kategorilerde ödül sistemi uygulanmaktadır. Üniversitede eğitim-öğretim kadrosunun öğretim yetkinliğini güçlendirmek için Ölçme ve Değerlendirme Merkezi (BÖDEM) ve Öğrenme ve Öğretme Merkezi (BÖGEM) bulunmaktadır (2023, B4-3/4).

Eğitici eğitimleri, Kalite Yönetim Sistemi Birimi tarafından düzenlenen hizmet içi eğitimler, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından organize edilen eğitimler, birimler özelinde gerçekleştirilen bilgilendirme toplantıları eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini desteklemek için düzenlenmektedir. Eğiticiye uzaktan eğitim uygulamaları konusunda teknik destek Uzaktan Eğitim Merkezi (BUZEM) tarafından verilmektedir (2023, B4-5). Eğitim-öğretim kadrosunu desteklemek amacı ile Başkent Üniversitesi Bilgi İnovasyon ve Teknoloji Transfer Ofisi (BU-BİTTO) çeşitli konularda eğitim etkinlikleri düzenlemektedir (2023, B4-6). Ayrıca öğretim elemanlarının Erasmus Akademik Personel Hareketlilik programlarına katılımları da teşvik edilmektedir (2023, B4-7).

KANITLAR:

- **B4-1 BÜ Akademik Faaliyetlere Katılım ve Destek Yönergesi**
- **B4-2 SBMYO Akademik ve İdari Personelin Bilimsel Faaliyetlere Katılım Değerlendirme Formu**
- **B4-3 Başkent Üniversitesi Ölçme ve Değerlendirme Merkezi (BÖDEM) Yönergesi**
- **B4-4 Başkent Üniversitesi Öğrenme ve Öğretme Merkezi (BÖGEM) Yönergesi**
- **B4-5 Başkent Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi (BUZEM) Yönetmeliği**
- **B4-6 Bilgi, İnovasyon ve Teknoloji Transfer Ofisi (BU-BİTTO)**
- **B4-7 Başkent Üniversitesi Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programı Koordinatörlüğü**

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurumda tüm birimleri/alanları kapsayan araştırma-geliştirme yönetimi, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda bütünleştirici, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla kurumun tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta olup isteyen tüm birimler faydalanabilmektedirler. Eğitim-öğretim kadrosunu desteklemek amacı ile Başkent Üniversitesi Bilgi İnovasyon ve Teknoloji Transfer Ofisi (BU-BİTTO) çeşitli konularda eğitim etkinlikleri düzenlemekte ve araştırmalara destek bilgilendirmeleri yapmaktadır (2023, C1-1). Kurumda araştırma çıktıları; yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkili olarak sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve izleme sonuçlarını paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmaktadır. Üniversitede gerçekleştirilen araştırma faaliyetleri; BAP projeleri, ulusal ve uluslararası proje kaynakları ve özel sektörün katkıları ile yürütülmektedir. Bu kapsamda, BİTTO'nun yürütücülüğünde başlatılan TÜBİTAK, Ankara Kalkınma Ajansı ve Avrupa Birliği hibeleri ile OSTİM Teknopark, ODTÜ, Erciyes Teknopark, Ankara Teknopark, Sağlık Bilimleri Üniversitesi, Türk Patent ve Marka Kurumu, Siemens Sağlık vb kurumlar ile ortak proje çalışmaları düzenlenmiş ve olası proje fikirleri konusunda yol haritaları tanımlanarak projeler geliştirilmiştir.

Üniversitede yapılan araştırma-geliştirme faaliyetlerinin uygulamaya aktarılması hususunda önemli bir yer tutan dış paydaşları ile stratejik işbirlikleri yapılmaktadır (2023, C1-2). Bu işbirlikleri; BİTTO, EKİN Ön Kuluçka Merkezi, BiyoTek Teknoloji Geliştirme Merkezi ve Başkent Üniversitesi'ne bağlı çeşitli araştırma merkezleri tarafından yürütülmektedir. Üniversite içi araştırma kaynaklarının tahsisine yönelik kriterler; 2018 yılında yürürlüğe giren "Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi" çerçevesinde yürütülmektedir (2023, C1-3).

Üniversite içi kaynakların bilimsel araştırma projelerinde kullanılması "Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi" çerçevesinde BAP Komisyonu tarafından incelenerek Etik Kurul görüşü alınarak yapılmaktadır (2023, C1-4). Üniversitede 3 alanda; Sağlık Bilimleri Bilimsel Araştırma ve Etik Kurulu, Sosyal ve Beşeri Bilimler Bilimsel Araştırma ve Etik Kurulu ile Fen ve Mühendislik Bilimleri Bilimsel Araştırma ve Etik Kurulu ilgili yönergelerde belirlenen çerçevede araştırmaların yetkinliğini değerlendirmekte ve projeler desteklenmektedir.

Kurumda üniversite içi kaynaklar, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve erişilebilir şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak

izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir. Araştırma faaliyet sonuçlarının raporları üniversitenin ilgili birimlerinin web sayfalarında yayınlanmaktadır.

Araştırma-geliştirme faaliyetlerini kurumsal amaç, hedef ve stratejiler doğrultusunda sürdürebilmek için Üniversite dışı kaynakların kullanımına ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar; akademik birimler ve ilgili idari birimler (BİTTO, Ekin Ön Kuluçka Merkezi, KOSGEB TEKMER, BUCHI, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü) işbirliğinde yürütülen eğitim, danışmanlık ve farkındalık çalışmaları ile gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda gerek iç kaynaklardan gerekse dış kaynaklardan eğitmen ve uzman desteği alınmaktadır. BİTTO tarafından e-posta yoluyla hibe, araştırma projeleri çağrıları vb. konularda bilgilendirme yapılmaktadır.

KANITLAR:

- **C1-1 Başkent Üniversitesi Bilgi İnovasyon ve Teknoloji Transfer Ofisi (BU-BİTTO)**
- **C1-2 BUBİTTO İşbirlikleri (Dış Paydaşlar)**
- **C1-3 Başkent Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi**
- **C1-4 Başkent Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi**

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Üniversitede kalite güvence sistemi süreçlerinde araştırma-geliştirme faaliyetlerinde etkin rol oynayan araştırma personelinin yetkinliği, Başkent Üniversitesi Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Yönergesi çerçevesinde belirlenen asgari koşullara ek olarak her akademik birim için ilave koşullar tanımlanarak sağlanmaktadır (2023, C2-1). Farklı dış kaynaklara ulaşımın artırılarak araştırma kadrosunun yetkinliklerinin geliştirilmesi için proje başvuru bilgilendirilmesi düzenli olarak yapılmakta ve proje hazırlanması için destekler verilmektedir. Bu destek ve imkânların yeterliliği ve etkililiği; BİTTO ve Akademik Değerlendirme Koordinatörlüğü tarafından ölçülmekte ve sonuçları üst yönetim tarafından değerlendirilmektedir.

Araştırma kadrosunun süreç içerisindeki yetkinliğinin ölçülmesine yönelik olarak akademik

faaliyetleri, Akademik Personel Performans Ölçme ve Değerlendirme Sistemi ile değerlendirilmektedir (2023, C2-2). Araştırma, teknoloji geliştirme ve sanat faaliyetlerine yönelik teşvikler ilgili yönergeler çerçevesinde ve Stratejik Plana dayandırılarak verilmektedir (2023, C2-3/4). Teşviklerin etkililiği; değerlendirme toplantıları, endeks verileri ve akademik performans sonuçları göstergeleri izlenerek değerlendirilmektedir. Araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi sürecinde topluma duyulan sorumluluğun bir parçası olarak riskin paylaşıldığı paydaşların görüşleri önem taşımaktadır. Üniversitenin tanımladığı değerler arasında paydaşlarla işbirliği yer almaktadır. Bu nedenle AR-GE süreçlerinde paydaş katılımı anketler aracılığıyla sağlanmaktadır.

Kurumdaki araştırmacıların görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projeler, Başkent Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi kapsamında BAP Komisyonu tarafından incelenmekte ve teşvik edilmektedir (2023, C2-5)

BAP Koordinasyon Birimi Destekleri, Araştırma Projeleri Destekleme Programı (ARDEP), Akademik Gelişim Projeleri Programı (AGEP) ve Topluma Hizmeti Destekleme Projeleri Destekleme Programı (TODEP) olarak çeşitlenmektedir.

KANITLAR:

- **C2-1 Başkent Üniversitesi Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Yönergesi**
- **C2-2 Akademik Personel Performans Ölçme ve Değerlendirme Sistemi**
- **C2-3 Başkent Üniversitesi Yönetmelik ve Yönergeleri**
- **C2-4 Başkent Üniversitesi Stratejik Planı 2023-2033**
- **C2-5 Başkent Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi**

C.3. Araştırma Performansı

Radyo ve Televizyon Programcılığı Programı öğretim elemanlarının araştırma performansı, Başkent Üniversitesi'nin belirlemiş olduğu stratejik planda belirlenen hedeflerin çerçevesinde STRASIS sisteminde tanımlanmış performans göstergeleri ile değerlendirilmektedir. Öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesi için Akademik Personel Performans Ölçme ve Değerlendirme Sistemi kullanılmaktadır. Araştırma performansına yönelik faaliyetlerin tanımlandığı bu sistemde; akademik, idari ve diğer eğitsel faaliyetler değerlendirilmektedir. Bu

değerlendirmeler Bilgi, İnovasyon ve Teknoloji Transfer Ofisi (BU-BİTTO) tarafından izlenen TTOBYS verileri ile karşılaştırılarak Üniversitenin ulusal ve uluslararası sıralamalardaki yeri ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Aynı zamanda araştırma performansı, Üniversitede yürütülmekte olan TÜBİTAK 1601 projesi kapsamında her altı ayda bir sunulan performans göstergeleri ile değerlendirilmektedir (2023, C3-1/2/3/4).

Radyo ve Televizyon Programcılığı Programı öğretim elemanları, Başkent Üniversitesi'nin araştırma altyapısının ve performansının "Stratejik Plan" çerçevesinde gerçekleşme oranlarının artırılmasına yönelik düzenlediği bilgilendirme ve eğitim toplantılarına katılmaktadır. Burada farklı kurumlardan araştırmacılar buluşturularak proje başvuru sayılarının artması desteklenmektedir. Üniversitenin araştırma faaliyetlerine yönelik yapılan çalışmaların sonuçları Üniversitenin ilgili biriminin web sayfasında ve projeler için oluşturulan özel web sayfalarında ve sosyal medya hesaplarında paydaşlarla ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Radyo ve Televizyon Programcılığı Programı öğretim elemanları araştırma faaliyetlerini gerçekleştirirken, araştırma faaliyetlerinin desteklenmesi, değerlendirilmesi, geliştirilmesi ve sonuçlandırılması için ilgili esasların düzenlendiği, Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği, Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi, Başkent Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi, Başkent Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi çerçevesinde hareket etmektedir (2023, C3-5/6/7).

Araştırma performansının iyileştirilmesine yönelik olarak Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun sayfasında yer alan 2023 yılı Akademik Değerlendirme Raporu'nda nitelikli akademik üretimi arttırmak hedeflenmiş, bu nedenle de akademik üretim seminerlerinin düzenlenmesi, kariyer takibinin ve koçluk sisteminin sistematik hale getirilmesi planlanmış ve hayata geçirilmiştir (2023, C3-8).

Üniversitede öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme kapsamında gerçekleştirdiği faaliyetler Başkent Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi kapsamında, Akademik Personel Performans Ölçme ve Değerlendirme Sistemi ile izlenerek değerlendirilmektedir (2023, C3-9). Bu sistem Bilgi Yönetim sistemi içerisinde yer alan AVES modülüne yüklenen verilere dayalı oluşmaktadır. Sosyal Bilimler MYO ve dolayısıyla Radyo ve Televizyon Programcılığı Programının öğretim elemanları da bu kapsamda değerlendirilmektedir.

KANITLAR:

- C3-1 Akademik Değerlendirme Koordinatörlüğü-Stratejik Planlama
- C3-2 Akademik Personel Performans Ölcme ve Değerlendirme Sistemi
- C3-3 Başkent Üniversitesi Bilgi İnovasyon ve Teknoloji Transfer Ofisi (BU-BİTTO)
- C3-4 TUBİTAK 1601 Projesi
- C3-5 Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği
- C3-6 YÖK Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi
- C3-7 Başkent Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi
- C3-8 Akademik Değerlendirme Raporu Aralık 2023
- C3-9 Başkent Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Üniversitede tüm birimler, öğrenci toplulukları ve merkezler Stratejik Plan kapsamında akademik yıl sürecinde düzenleyecekleri etkinliklerin planlamasına ilişkin talepleri üst yönetime iletmekte ve uygun bulunanlar, fiziki olanaklar ve maddi kaynaklar sağlanarak desteklenmektedir. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunun Etkinlik Bilgi Formu da bu doğrultuda web sayfasında yayımlanmıştır (2023, D1-1/2). Bu kapsamdaki tüm sosyal sorumluluk projeleri ve etkinlikler izlenerek yıllık faaliyet raporları eylem gerçekleşme oranları ile denetlenmektedir. Denetim sonrasında, bir sonraki yıl için gerekli önlemler alınarak iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Üniversite genelinde Bilimsel Üretim Stratejisi için Akademik Değerlendirme Koordinatörlüğü, Öğrenmenin Uluslararasılaştırılması Stratejisi için Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğü, Yenilikçilik ve Girişimcilik Stratejisi için Bilgi, İnovasyon ve Teknoloji Transfer Ofisinin görevleri arasında yer almaktadır (2023, D1-3/4/5). Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunda Toplumsal Katkı sürecinin yönetsel sorumluluğu Yüksekokul Müdür Yardımcısına aittir (2023, D1-6).

Üniversite bünyesinde bulunan tüm birimlerde topluma katkı sağlayacak faaliyetler teşvik edilmekte ve izlenmektedir. Stratejik Plan doğrultusunda hedeflere yönelik planlanan faaliyetlerin olası riskleri ve kaynak ihtiyaçları yıllık olarak birimlerden alınarak, yönetim tarafından değerlendirilmekte ve onaylanan faaliyetlerin kaynak temini üst yönetim tarafından sağlanmaktadır. Üniversitede bu tür faaliyetler için ayrı bir bütçe belirlenmemekle beraber yönetim tarafından onaylanmış faaliyetler için talep edilen bütçe desteği Üniversite tarafından verilmektedir (2023, D1-7).

Üniversitede tüm birimlerin toplumsal katkı performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarda kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta, iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

KANITLAR:

- **D1-1 Sosyal Bilimler MYO Etkinlik Bilgi Formu**
- **D1-2 Sosyal Bilimler MYO Web sayfası Etkinlikler Sekmesi**
- **D1-3 Başkent Üniversitesi Akademik Değerlendirme Koordinatörlüğü**

- **D1-4 Başkent Üniv. Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğü**
- **D1-5 Başkent Üniversitesi Bilgi, İnovasyon ve Teknoloji Transfer Ofisi**
- **D1-6 SBMYO Görev Dağılımları**
- **D1-7 Rektörlük Görev Dağılımı**



BAŞKENT
ÜNİVERSİTESİ

KGS
Kalite Güvence Sistemi

PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

2023 YILI

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU | TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ
PROGRAMI

PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

Programın Diploma Adı:

Turizm ve Otel İşletmeciliği, Önlisans

Programın Eğitim Dili:

Türkçe

Öğrenci Kabul Edilen İlk Akademik Yıl:

1994-1995 Güz Yarıyılı

Mezun Verdiği İlk Akademik Yıl:

1996

Program Başkanı:

Öğr. Gör. Halil EROĞLU

Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler:

Program 1994-1995 akademik yılında 30'ar kişilik kontenjan ve 5 şube ile kurulmuştur. İlk mezunlar 1996 yılında verilmiş, 82 öğrenci mezun olmuştur. Kontenjan sayısı zamanla azaltılarak 20'ye ulaşmıştır. Bu süre içinde en sonuncusu 2022-2023 Güz döneminde olmak üzere 6 kez katalog değişikliği yapılmıştır..

Öğrenciler:

	SINIF	2023	2022	2021	2020
Toplam Öğrenci Sayısı	1.Sınıf	24	18	11	18
	2.Sınıf	5	5	6	9

Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	1.Sınıf	-	-	-	-
	2.Sınıf	-	-	-	-
Yatay Geçiş ile Ayrılan Öğrenci Sayısı	1.Sınıf	-	-	-	-
	2.Sınıf	-	-	-	-
Ayrılan Öğrenci Sayısı	1.Sınıf	1	-	2	1
	2.Sınıf	-	-	-	-
Çift Ana Dal Yapan Öğrenci Sayısı	1.Sınıf	-	1	-	-
	2.Sınıf	1	-	-	-
Mezun Öğrenci Sayısı	-	6	10	13	15

Akademik Personel:

	2023	2022	2021	2020
Profesör Sayısı	1	1	1	1
Doçent Sayısı	-	-	-	-
Dr. Öğretim Üyesi Sayısı	1	1	1	1
Öğretim Görevlisi Sayısı	4	4	4	3

Araştırma Görevlisi Sayısı	-	-	-	-
Programda ders veren Ders Saat Ücretli(DSÜ) öğretim elemanı sayısı		2	2	3
Danışmanlık yapan öğretim elemanı sayısı		4	3	2
Eğiticilerin eğitimi programları kapsamında eğitim alan öğretim elemanı sayısı	-	-	-	4
Ders veren kadrolu öğretim elemanlarının haftalık ders saati sayısının iki dönemlik ortalaması	40	40	40	36
Programda ders veren Ders Saat Ücretli(DSÜ) öğretim elemanlarının haftalık ders saati sayısının iki dönemlik ortalaması	6	3	4	6

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Yönetim ve Kalite

Stratejik Yönetim Modelini esas alan Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ve dolayısıyla Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı yaratılmasına yönelik tüm faaliyetlerini organizasyon şeması (2023, A1-1) çerçevesinde yöneticileri ile gerçekleştirmektedir. Yüksekokul Müdürü yetki paylaşımını Görev Dağılımı (2023, A1-2) Tablosunda belirtildiği biçimde yapmış, görev tanımları (2023, A1-3) oluşturularak Yüksekokul web sayfasında yayımlanmıştır.

Kalite kültürünün içselleştirilmesini sağlamak amacıyla SBMYO Birim Kalite Komisyonu (2023, A1-4) kurulmuştur. Komisyon müdür, müdür yardımcısı, program temsilcileri, ve yüksekokul sekreterinden oluşmaktadır. Komisyonun görevleri (2023, A1-5) iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol almak, program akreditasyonu süreçlerine destek vermek ve gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirmek olarak tanımlanmış ve web sayfasında yayımlanmıştır. Komisyon tarafından yapılan değerlendirme sonuçları karar alma mekanizmalarını etkilemektedir.

Üniversitenin diğer akademik birimlerinde olduğu gibi Turizm ve Otel İşletmeciliği Programında da Toplumsal Katkı PUKÖ döngüsü (2023, A1-6) kalite güvence mekanizması olarak işletilmeye çalışılmaktadır. **PLANLANAN** faaliyetler programlar tarafından **UYGULANMAKTA**, **KONTROL**ler STRASİS (2023, A1-7), FARSİS (2023, A1-8/9), Akademik Veri Sistemine (AVES) girilen akademik personel performans değerlendirme raporları (2023, A1-10) ve paydaş anketleri ile yapılmakta, **ÖNLEMLER** alınarak ve iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilerek araştırma-geliştirmeye yönelik PUKÖ döngüsü kapatılmaktadır.

2023 yılında Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı tarafından hazırlanan ve web sayfasında yayımlanan çeşitli raporlar iyileştirmenin süreklilik kazanmasına yardımcı olmaktadır (2023, A1-11/12/13).

Yüksekokulda tüm akademik ve idari işler, akademik takvime (2023, A1-14) uygun olarak gerçekleştirilmektedir. İşleyişte SBMYO organizasyon şemasındaki (2023, A1-15) hiyerarşiye uyulmasına özen gösterilmektedir.

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ve dolayısıyla Turizm ve Otel İşletmeciliği Programında kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir. Yüksekokul ve programla ilgili tüm

bilgilendirmeler web sayfaları (2023, A1-16/17) yoluyla tüm kamuoyu ve paydaşlarla eşzamanlı olarak paylaşılmaktadır. Aynı zamanda iç ve dış paydaşlara açık olan anketler yoluyla geri bildirimler alınmakta ve değerlendirmeler yapılarak sürekli iyileştirme etkin olarak sağlanmaktadır (2023, A1-12/13).

Yüksekokula ait sosyal medya hesapları (2023, A1-18/19/20/21) yolu ile kamuoyu bilgilendirilmekte ve güncel haberler paylaşılmaktadır.

KANITLAR:

- A1-1 **Organizasyon Şeması**
- A1-2 **Yüksekokul Görev Dağılımları**
- A1-3 **Görev Tanımları**
- A1-4 **SBMYO Birim Kalite Komisyonu**
- A1-5 **Kalite Komisyonu Görev Tanımı**
- A1-6 **Başkent Üniversitesi Toplumsal Katkı PUKÖ Döngüsü**
- A1-7 **STRASİS**
- A1-8 **FARSİS RAPORU**
- A1-9 **FARSİS Faaliyet Planı Veri Giriş Raporu 2022-2023**
- A1-10 **Akademik Veri Sistemi (AVES)**
- A1-11 **Akademik Değerlendirme Raporu Aralık 2023**
- A1-12 **Öğrenciler için Program Değerlendirme Anketi Sonuçları**
- A1-13 **Dış Paydaş Anketi**
- A1-14 **Akademik Takvimler**
- A1-15 **Organizasyon Şeması**
- A1-16 **Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Web Sayfası**
- A1-17 **Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı Web Sayfası**
- A1-18 **Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Instagram Hesabı**
- A1-19 **Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Facebook Hesabı**
- A1-20 **Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Twitter (X) Hesabı**
- A1-21 **Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu LinkedIn Hesabı**

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Başkent Üniversitesinin değerleri ışığında Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunun misyonu, bünyesindeki programlarda araştırmacı, sorgulayıcı, üretken, akla ve bilime saygılı, çözümleyici ve bütüncü düşünce yapısına sahip, insan ve çevre haklarına duyarlı, evrensel hukuka saygılı, yaratıcı ve yenilikçi, Atatürk ilkelerine bağlı ve sektörün talep ettiği bilgi ve beceri düzeyini en üst seviyede kazanmış nitelikli meslek elemanı yetiştirmektir. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunun vizyonu; belirlenen misyon doğrultusunda ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığı olan, mezunları tercih edilen, yenilikçi, kalite odaklı, alanında geleceğe yön veren, nitelikli araştırmalar ve çalışmalar yapan bir eğitim kurumu olmaktır (2023, A2-1).

Yüksekokulda ve Programda geçerli olan tüm politikalar (2023, A2-2) Üniversitenin de benimsediği kalite sistemini güvence altına alacak şekilde yapılandırılmaya çalışılmakta ve web sayfalarındaki “Kalite” sekmelerinden (2023, A2-3/4) tüm paydaşlara duyurulmaktadır.

Yüksekokulun stratejik amaçları Başkent Üniversitesinin 2023-2033 dönemi için hazırladığı stratejik planda yer alan misyon cümlesi gereği üç temel faaliyet alanına dayandırılmaktadır. Bunlar 1. Bilimsel derinliğin artırılması, 2. Öğrenmenin mükemmelleştirilmesi ve 3. Topluma hizmettir. Bunlar üzerine kurulan stratejik amaçlar aşağıdaki gibidir (2023, A2-5):

1. Amaçlara ulaşmayı sağlayacak üstün nitelikli, özgün eğitim-öğretim ve bilim geliştirme ve iyileştirme programları tasarlamak.
2. Araştırma-yayın kapsamında gerçekleştirilecek çalışmalarla ulusal ve uluslararası bilimsel standartları sağlamak ve bilimin düzeyini yükseltmek.
3. Kurumsal gelişimi ve sürekli iyileştirmeyi kurumsallaşmanın olası durağanlığını aşmak için en uygun stratejik amaç olarak benimsemek.
4. Akademik açıdan gelişmiş ve profesyonelliğini kanıtlamış kadrolar oluşturmak.
5. Akademik-yönetimsel insan kaynağının desteği ve öğrencilerin öğrenme bilinciyle seçkin üniversite kavramını geliştirmek.
6. Çalışanları ve öğrencileri özendirerek ve üretkenliğini artıracak fiziksel ortamlar yaratmak.
7. Çalışanlar ve öğrencilerle birlikte uluslararası düzeyde tanınır üniversite oluşumuna ve sürdürülmesine katkı vermek.
8. Toplumun sorunlarına etkili tanımlar ve çözümler getirmek, sorunların çözümünde bilimsel yaklaşımı benimsemek.

Turizm ve Otel İşletmeciliği Programının hedefleri, Yüksekokulun misyonu ve stratejik amaçları dahilinde üstlenilen bilimsel görevler uyarınca belirlenmiştir. Programın amacı, turizm ve konaklama sektörü hakkında teorik ve uygulamaya yönelik bilgi sahibi, en az bir yabancı dil bilen, kendine güvenen, gelişime açık, girişimci ruhlu, insanlarla iyi ilişkiler kurmayı ve problem çözmeyi seven, dürüst, çalışkan, azimli ve çağdaş bireyler yetiştirmektir. Bu çerçevede Turizm ve Otel İşletmeciliği Program Kazanımları (Çıktıları) hazırlanmış ve programa ilişkin bilgi paketinde yayımlanmıştır (2023, A2-6).

Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı Program Çıktıları (2023, A2-7):

1. İngilizce dilinde temel düzeyde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerileri gösterir.
2. Turizm alanındaki başlıca kuramlar, olgular, kavramlar ve ilkeler hakkında temel düzeyde bilgi sahibidir.
3. Turizm ve Otel İşletmeciliği alanıyla ilgili bilgi ve iletişim teknolojilerini ve yazılımlarını kullanır.
4. Sahip olduğu bilgiyi, temel beceriler düzeyinde, yazılı ve sözlü iletişim yoluyla aktarır; misafirler ve işbirliği yaptığı kişilerle etkili iletişim kurar.
5. İş yoğunluğu, stres ve baskı altında çalışabilme yeteneğine ayrıca iş güvenliği, işçi sağlığı, çevre koruma bilgisi ve kalite bilincine sahip olur.
6. Turizm ve Otel İşletmeciliği ile ilgili hizmet süreçlerini, tüketici ihtiyaç ve istekleri doğrultusunda yerine getirir, geliştirir ve hizmet süreçlerini etkileyecek sorunlara çözüm önerir.
7. Turizm alanı ile ilgili ulusal ve uluslararası hukuki düzenlemeleri, toplumsal, çevresel ve mesleki etik değerleri bilir ve buna uygun davranışlar geliştirir.
8. Yazılı, sözlü sözsüz ve görsel olarak etkili iletişim kurar sunum becerileri gösterir, ekip halinde ve bağımsız olarak etkin bir şekilde çalışır.
9. Yaşam boyu öğrenme bilinciyle, bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirir, turizm sektörünün gerektirdiği kişisel bakıma, hijyene, giyime ve görünüme özen gösterir.
10. Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları [1)yoksulluk, 2)açlık,3) sağlıklı ve kaliteli yaşam, 4)nitelikli eğitim, 5)cinsiyet eşitliği, 6)temiz su ve sanitasyon, 7)erişilebilir temiz enerji, 8)insana yakışır iş ve ekonomik büyüme, 9)sanayi, yenilikçilik ve alt yapı, 10)eşitsizliklerin azaltımı, 11)sürdürülebilir şehirler ve topluluklar, 12)sorumlu tüketim ve üretim, 13)iklim eylemi, 14)sudaki yaşam, 15)karasal yaşam, 16)barış, adalet ve güçlü kurumlar, 17)amaçlar için ortak çaba] hakkında farkındalığa sahiptir.

11. Genel işletmecilik, ekonomi, sosyoloji ve psikoloji bilgisine sahip olur ve turizm işletmelerinde insan kaynakları yönetimi, yiyecek-içecek uygulamaları, muhasebe ve finans, yönetim ve pazarlamaya yönelik stratejileri kavrar.

12. Verilerden mesleki bilgi üretir, üretilen bilgileri sentezler, analiz eder, yorumlar ve değerlendirir; araştırma yapma ve proje hazırlama becerisi kazanır ve sahip olduğu bilgileri sorunların çözümünde kullanarak kişisel ve mesleki gelişimini sürekli kılar.

Üniversitenin 2023-2033 dönemi için hazırladığı Stratejik Plan (2023, A2-8) ışığında Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı birtakım stratejik hedefler belirlemiştir (2023, A2-9). Nitelikli akademik üretimin artırılması en önemli hedeflerden biridir. Buna yönelik olarak akademik üretim seminerleri düzenlenmekte, kariyer takibi ve akademik sisteminin sistematik hale getirilmesine çalışılmaktadır (2023, A2-10). Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokuluna ve Turizm ve Otel İşletmeciliği Programına ilişkin Değerlendirme Raporları (2023, A2-11/12) web sayfalarında paydaşların erişimine sunulmuştur.

KANITLAR:

- **A2-1 Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Misyonu ve Vizyonu**
- **A2-2 Politikalar**
- **A2-3 SBMYO Web Sayfası Kalite Sekmesi**
- **A2-4 TRZM Web Sayfası Kalite Sekmesi**
- **A2-5 Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Stratejik Amaçları**
- **A2-6 Turizm ve Otel İşletmeciliği Bilgi Paketi Program Profili**
- **A2-7 Program Çıktıları**
- **A2-8 Başkent Üniversitesi Stratejik Planı 2023-2033**
- **A2-9 Akademik Değerlendirme Raporu Aralık 2023**
- **A2-10 Kariyer Planlama Görüşmeleri**
- **A2-11 FARSİS RAPORU**
- **A2-12 FARSİS Faaliyet Planı Veri Giriş Raporu 2022-2023**

A.3. Paydaş Katılımı

Kalite kültürünün içselleştirilmesini sağlamak amacıyla SBMYO Birim Kalite Komisyonu (2023, A3-1) kurulmuştur. Komisyon müdür, müdür yardımcısı, program temsilcileri ve

yüksekokul sekreterinden oluşmaktadır. Komisyonun görevleri iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol almak, program akreditasyonu süreçlerine destek vermek ve gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirmek olarak tanımlanmış ve web sayfasında yayımlanmıştır (2023, A3-2). Komisyon tarafından yapılan değerlendirme sonuçları karar alma mekanizmalarını etkilemektedir.

Kalite güvencesi sistemi içerisindeki iç paydaşlar; akademik ve idari personel ile öğrencilerdir. Bu çerçevede, öncelikle akademik personel ve idari personel kalite güvencesi sistemi hakkında bilgilendirilmektedir. Akademik ve idari personel, kalite süreçlerine ilişkin olarak Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu ile sürekli bir etkileşim içerisinde.

İç paydaşlar arasında yer alan öğrencilerin düşüncelerinin tespiti amacıyla her dönem sonunda eğitim ve öğretim yılına, öğretim elemanına ve üniversiteye ilişkin “BUOBS” üzerinden “Ders ve Ders Sorumlusu Değerlendirme ve Memnuniyet” anketi uygulanmakta ve değerlendirilmektedir (2023, A3-3/4).

İç paydaşlar arasında yer alan öğrencilerden engelli olanlara ilişkin olarak her dönem başında engelli öğrenci uyarılama talebi alınmaktadır. Web sayfasında yayımlanan “Engelli Öğrencilere Destek için Öğretim Elemanı Kılavuzu” içinde yer alan “Engelli Öğrenci Başvuru Formu ve Akademik Uyarılama Mektubu” aracılığıyla ihtiyaç duyulan uyarlamalar ve öğrencilerin beklentilerine ilişkin veriler toplanmaktadır (2023, A3-5). Bu bilgiler, Engelli Birim Koordinatörlüğü’ne iletilmekte ve ilgili raporlar hazırlanmaktadır (2023, A3-6/7). YÖK tarafından düzenlenen “2022 Engelsiz Üniversiteler Ödülleri, Engelsiz Program Nişanı” kategorisinde katılım sağlayan 114 üniversite arasında Başkent Üniversitesi 5 adet nişan kazanarak tüm üniversiteler arasında üçüncü olmuştur. Bunların 4’ü Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokuluna aittir.

Kalite güvencesi sistemi içerisinde dış paydaşlar; işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, sponsorlar ve öğrenci yakınlarıdır. Her yıl, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde “Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü (MEYOK) Danışma Kurulu” olağan toplantısı düzenlenmektedir. Toplantılarla elde edilmek istenen amaç; programlar hakkında sektör temsilcilerine bilgi vermek, sektörün beklentileri hakkında bilgi edinmek, mezun ve devam eden öğrencilerden geri bildirim almak ve staj imkanları hakkında sektör temsilcileri ile görüşmektir. Bu sayede sektörün beklentileri, mezunlarda aranılan bilgi ve beceriler, olası sorunlara çözüm önerileri ve program bazında gereken iyileştirmeler, yeni teknolojiler

konusunda bilgilenmek mümkün olmakta, halen okumakta olan öğrencilerimizin bu beklentiler ve mezun deneyimlerinden yararlanmaları sağlanmaktadır. Bu toplantılardan çıkan görüş ve öneriler elverdiği ölçüde ders içeriklerine yansıtılmaktadır (2023, A3-8/9).

Dış paydaşlara ilişkin olarak Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu web sayfasında “Dış Paydaş Anketi” yapılmaktadır (2023, A3-10).

Dış paydaşlarla ilişkileri geliştirmek ve mezun öğrencilere ilişkilerin sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde “Mezun İzleme Koordinatörlüğü” kurulmuştur (2023, A3-11). Üniversitemizin Mezun Veri Tabanında yer alan “Mezun Bilgi Güncelleme Formu” (2023, A3-12) Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu web sayfasında erişime sunulmuştur. Yine, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu web sayfası üzerinde “Başkentliyiz” isimli mezun dergisi erişime sunulmuştur (2023, A3-13).

1994-1995 Akademik yılında öğretime başlayan Turizm ve Otel İşletmeciliği Programının 2004 yılı itibarıyla mezunlara ait bir veri tabanı Program Başkanı tarafından oluşturulmuştur. Veri tabanında 2005-2023 yılları arasına mezun olan 311 mezuna ait özlük bilgileri, iletişim bilgileri, daha sonra devam edilen ve mezun olunan üniversite ve bölüm bilgileri, iş bilgileri gibi çeşitli bilgiler bulunmaktadır.

KANITLAR:

- **A3-1 SBMYO Birim Kalite Komisyonu**
- **A3-2 Kalite Komisyonu Görev Tanımı**
- **A3-3 Öğrenciler için Program Değerlendirme Anketi Sonuçları**
- **A3-4 Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları**
- **A3-5 Engelli Öğrencilere Destek İçin Öğretim Elemanı Kılavuzu**
- **A3-6 Engelli Öğrenci Uyarlama Talepleri Raporu 2022-2023 Bahar Dönemi**
- **A3-7 Engelli Öğrenci Uyarlama Talepleri Raporu 2023-2024 Güz Dönemi**
- **A3-8 MEYOK YÖNERGESİ**
- **A3-9 MEYOK 10. Danışma Kurulu Yıllık Olağan Toplantı Raporu**
- **A3-10 Dış Paydaş Anketi**
- **A3-11 Mezun İzleme Koordinatörü Görev Tanımı**
- **A3-12 Mezun Bilgi Güncelleme Formu**
- **A3-13 Başkentliyiz Dergisi**

A.4. Uluslararasılaşma

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin olarak “Başkent Üniversitesi Değişim Programları Yönergesi” hazırlanmış ve 22 Mart 2018 tarih ve 852/13 sayılı Senato kararı ile kabul edilmiştir (2023, A4-1).

Uluslararasılaştırma süreçlerine ilişkin olarak üniversite bünyesinde “Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programı Koordinatörlüğü” bulunmaktadır (2023, A4-2). Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programı Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan “ERASMUS Politikası (Başkent University ECHE Policy Statement)” ve erişime sunulmuştur (2023, A4-3).

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulundan bir öğretim elemanı “ERASMUS+ Koordinatörü” olarak görev yapmaktadır (2023, A4-4). Yüksekokulun Makedonya’da Goce Delcev Üniversitesi ve Finlandiya’da Satakunta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi ile anlaşması vardır, dileyen öğrenciler belirli koşulları sağlayarak bu üniversitelere gidebilmektedir (2023, A4-5). Ek olarak, ERASMUS+ kapsamında üniversitemize gelen ve üniversitemizden giden tüm ERASMUS öğrencilerini bir araya toplamayı amaçlayan ESN Başkent ERASMUS Topluluğu faaliyet göstermektedir (2023, A4-6).

Uluslararasılaştırma süreçlerine ilişkin olarak, Başkent Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu web sayfasının kullanımı İngilizce olarak erişime sunulmaktadır (2023, A4-7). Yine bu sürece ilişkin olarak, Başkent Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu LinkedIn profili oluşturulmuş olup, öğrencilerimizin uluslararası faaliyet gösteren şirket, kurum ve kuruluşlar tarafından fark edilmeleri amaçlanmıştır (2023, A4-8).

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve performansına ilişkin olarak “Sayılarla Erasmus” isimli rapor hazırlanmaktadır (2023, A4-9). Bu raporda, ERASMUS+ değişim programı çerçevesinde ön lisans, lisans, yüksek lisans, doktora ve staj programları kapsamında üniversitemize gelen öğrenci, üniversitemizden giden öğrenci, üniversitemize gelen öğretim üyesi ve üniversitemizden giden öğretim üyesi verileri yer almaktadır.

Uluslararasılaşma süreçlerinin izlenmesine ilişkin olarak, Başkent Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu tüm programlarında gerçek öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) sistemini kullanmaktadır (2023, A4-10). Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu yurt dışından öğrenci kabullerinde “Başkent Üniversitesi Yurtdışından Öğrenci Başvuru ve Kayıt Kabul Yönergesi”nin açık ve tutarlı kriterlerini uygulamaktadır (2023, A4-11) .

KANITLAR:

- **A4-1 Başkent Üniversitesi Değişim Programları Yönergesi**
- **A4-2 Başkent Üniversitesi Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programı Koordinatörlüğü**
- **A4-3 ERASMUS Politikası (Başkent University ECHE Policy Statement)**
- **A4-4 Yüksekokullar (SBMYO) Erasmus+ Koordinatörlüğü**
- **A4-5 Erasmus+ 2021-2027 Kurumsal Anlaşma Listesi**
- **A4-6 ESN Başkent Erasmus Topluluğu**
- **A4-7 Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu İngilizce Web Sayfası**
- **A4-8 Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu LinkedIn Hesabı**
- **A4-9 Sayılarla Erasmus**
- **A4-10 Turizm ve Otel İşletmeciliği Prog. Bilgi Paketi-Dersler ve AKTS Kredileri**
- **A4-11 Başkent Üniversitesi Yurtdışından Öğrenci Başvuru ve Kayıt Kabul Yönergesi**

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu eğitim-öğretim programları, Başkent Üniversitesi 2023-2033 Stratejik Planı kapsamında (2023, B1-1), eğitim-öğretim politikası (2023, B1-2) önceliği ile yürütülmektedir. Turizm ve Otel İşletmeciliği Programının tasarımında, teknolojik gelişmeler ve sektörel ihtiyaçlar dikkate alınmaktadır. Bu bağlamda gerek iç paydaşlar gerekse dış paydaşların görüşleri alınmakta, yurt içi ve yurt dışı benzer eğitim programları incelenmektedir. Sektör temsilcileri, yüksekokul yönetimi, program başkanları, idari temsilci, mezunlar ve devam eden öğrencilerin katılımıyla yapılan Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü (MEYOK) Danışma Kurulu toplantılarından çıkan sonuç ve öneriler doğrultusunda ders içeriklerinde ve program kataloglarında değişikliklere gidilebilmektedir (2023, B1-3/4/5). Program değişiklik önerileri ile, okul ve öğrencileri ilgilendiren her türlü konu yüksekokul müdürü ve program başkanlarından oluşan Yüksekokul Kurulunda (YKK) görüşülerek karara bağlanmaktadır (2023, B1-6/7/8). Program değişiklikleri ile ilgili Yüksekokul Kurulu Kararları Üniversite Eğitim Komisyonu tarafından değerlendirilmekte, komisyonun görüş ve önerilerine dayanarak son haline getirilen program tasarımları, Senato tarafından kabul edilmesinin ardından Yükseköğretim Kurulunun olurlarına sunulmaktadır. Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan programlara ait tüm bilgiler web sayfası ve Bilgi Paketinde paylaşılmaktadır (2023, B1-9). “Öğrenci Memnuniyeti (Ders ve Ders Sorumlusu Değerlendirme) Anketi” değerlendirme sonuçları program katalogu tasarlarken göz önünde bulundurulmaktadır (2023, B1-10). Program mezunlarının Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile çoğunlukla tercih ettikleri Başkent Üniversitesi Ticari Bilimler Fakültesi Turizm İşletmeciliği Bölümünden ve mezunlardan gelen öneriler de dikkate alınmaktadır. Rektörlük ile yapılan Öğrenci Analiz ve Değerlendirme toplantısında görüşler paylaşılmaktadır (2023, B1-11).

Ders dağılım dengeleri Avrupa'da yükseköğretim ve akademik konularda standartlar geliştirmek ve ayrılıkları en aza indirgeyerek eğitim sistemlerini bütünleştirmek ve Avrupa'da birbiriyle tam uyumlu bir yükseköğretim alanı yaratmak amacıyla oluşturulmuş olan Bologna Süreci kapsamında belirlenmiştir (2023, B1-12). Buna göre Üniversite bünyesindeki programlardaki seçmeli derslerin oranları %25 olacak şekilde uygulanmaktadır. Turizm ve Otel İşletmeciliği Programında mezun olmak için alınması gereken üniversite zorunlu dersleri dışındaki derslerin toplam AKTS kredisi 120'dir, bunun 30 AKTS kredilik kısmı seçmeli

derslerden oluşmaktadır. Bölüm seçmeli derslerinin içinde direkt alanla ilgili derslerin yanı sıra alana katkıda bulunacak farklı dersler de bulunmaktadır (2023, B1-13).

Öğrencilerin kültürel derinliklerini artırmak amacı ile Güzel Sanatlar Birimi tarafından açılan dersler bulunmakta ve mezuniyet sırasında bu derslerden birinin alınmış olması gerekmektedir (2023, B1-14). Öğrencilerin akademik gelişimlerinin yanı sıra kişisel gelişimlerini desteklemek amacı ile tüm üniversite öğrencilerinin alabileceği seçmeli dersler bulunmakta ve akademik dönem başlarında bu derslerle ilgili bilgilendirme yapılmaktadır (2023, B1-15). İngilizce başta olmak üzere Almanca, Çince, İspanyolca, İtalyanca, Arapça, Azerice, Fransızca ve Rusça dil eğitimi Yabancı Diller Yüksekokulu, Modern Diller Birimi tarafından verilmektedir (2023, B1-16).

Üniversitenin stratejik planı doğrultusunda Turizm ve Otel İşletmeciliği Programının amacı turizm ve konaklama sektörü hakkında teorik ve uygulamaya yönelik bilgi sahibi, en az bir yabancı dil bilen, kendine güvenen, gelişime açık, girişimci ruhlu, insanlarla iyi ilişkiler kurmayı ve problem çözmeyi seven, dürüst, çalışkan, azimli ve çağdaş bireyler yetiştirmektir. Bu çerçevede Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı konaklama işletmelerinin tüm bölümleri ile kamu kurum ve kuruluşlarının turizm alanıyla ilgili bölümlerinde sorumluluk üstlenebilecek nitelikli meslek elemanı yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Öğrencilerinin eğitimleri süresince kazanmaları gereken bilgi, beceri ve davranışları içeren program çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ışığında (2023, B1-18) tanımlanan program çıktıları Turizm ve Otel İşletmeciliği Programının bilgi paketinde Program Yeterlilikleri (Kazanımları) başlığı altında 12 madde olarak sıralanmıştır (2023, B1-19). Bu amaçlar doğrultusunda öğrenciler:

1. İngilizce dilinde temel düzeyde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerileri gösterir.
2. Turizm alanındaki başlıca kuramlar, olgular, kavramlar ve ilkeler hakkında temel düzeyde bilgi sahibidir.
3. Turizm ve Otel İşletmeciliği alanıyla ilgili bilgi ve iletişim teknolojilerini ve yazılımlarını kullanır.
4. Sahip olduğu bilgiyi, temel beceriler düzeyinde, yazılı ve sözlü iletişim yoluyla aktarır; misafirler ve iş birliği yaptığı kişilerle etkili iletişim kurar.
5. İş yoğunluğu, stres ve baskı altında çalışabilme yeteneğine ayrıca iş güvenliği, işçi sağlığı, çevre koruma bilgisi ve kalite bilincine sahip olur.

6. Turizm ve Otel İşletmeciliği ile ilgili hizmet süreçlerini, tüketici ihtiyaç ve istekleri doğrultusunda yerine getirir, geliştirir ve hizmet süreçlerini etkileyecek sorunlara çözüm önerir.
7. Turizm alanı ile ilgili ulusal ve uluslararası hukuki düzenlemeleri, toplumsal, çevresel ve mesleki etik değerleri bilir ve buna uygun davranışlar geliştirir.
8. Yazılı, sözlü sözsüz ve görsel olarak etkili iletişim kurar sunum becerileri gösterir, ekip halinde ve bağımsız olarak etkin bir şekilde çalışır.
9. Yaşam boyu öğrenme bilinciyle, bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirir, turizm sektörünün gerektirdiği kişisel bakıma, hijyene, giyime ve görünümüne özen gösterir.
10. Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları [1)yoksulluk, 2)açlık,3) sağlıklı ve kaliteli yaşam, 4)nitelikli eğitim, 5)cinsiyet eşitliği, 6)temiz su ve sanitasyon, 7)erişilebilir temiz enerji, 8)insana yakışır iş ve ekonomik büyüme, 9)sanayi, yenilikçilik ve alt yapı, 10)eşitsizliklerin azaltımı, 11)sürdürülebilir şehirler ve topluluklar, 12)sorumlu tüketim ve üretim, 13)iklim eylemi, 14)sudaki yaşam, 15)karasal yaşam, 16)barış, adalet ve güçlü kurumlar, 17)amaçlar için ortak çaba] hakkında farkındalığa sahiptir.
11. Genel işletmecilik, ekonomi, sosyoloji ve psikoloji bilgisine sahip olur ve turizm işletmelerinde insan kaynakları yönetimi, yiyecek-içecek uygulamaları, muhasebe ve finans, yönetim ve pazarlamaya yönelik stratejileri kavrar.
12. Verilerden mesleki bilgi üretir, üretilen bilgileri sentezler, analiz eder, yorumlar ve değerlendirir; araştırma yapma ve proje hazırlama becerisi kazanır ve sahip olduğu bilgileri sorunların çözümünde kullanarak kişisel ve mesleki gelişimini sürekli kılar.

Hazırlanan Program Çıktıları ile Temel Alan Yeterlilikleri ilişkilendirilmiş, bu sayede Program çıktılarının TYYÇ ile uyumu sağlanmaya çalışılmıştır (TYYÇ/Program Yeterlilikleri Matrisi) (2023, B1-20). Program Kataloğunda yer alan derslerin program kazanımlarına katkısı belirlenirken ilk olarak, TYYÇ/Program Yeterlilikleri Matrisinden yararlanılmıştır. Tüm dersler için öğretim elemanları Program Yeterlilikleri/Dersin Öğrenme Kazanımları İlişkilendirme Tablolarını hazırlamışlardır. Bu tablolar Yüksekokul Kurulunda görüşülerek onaylanmış ve Ders-Program Kazanımları matrisinin (2023, B1-21) belirlenmesinde kullanılmıştır. Bu ilişkilendirme tabloları, bir dersin programa ne derecede katkısının bulunduğu görülmesine ve dersin programa katkısının artırılması için dersin genel hedeflerinin ve öğrenme çıktılarının gözden geçirilmesine yardımcı olmaktadır.

Program çıktılarından 2., 3., 8. ve 9. kazanımlar sorgulayan, çözümleyen, bütünleştiren, iletişim kurabilen, sosyal, kültürel ve toplumsal sorumluluklarını kavramış ve benimsemiş, sorunlara katkı verebilecek ve çağdaş teknolojiyi kavramış özgüvenli bireyler yetiştirmek şeklinde ifade edilen eğitim amaçlarını desteklemektedir. 1., 4., 5., 6., 7., 11. ve 12. kazanımlar ise öğrencilere kamu ve özel sektör beklentilerini en üst düzeyde karşılayabilecek donanımı kazandırmak olarak ifade edilen eğitim amacına hizmet etmektedir. Ayrıca 10. Kazanım ile Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları doğrultusunda öğrencilerin bilgi sahibi olması ve çevreye duyarlı olması hedeflenmiştir. Bu ilişki hazırlanan Eğitim Amaçları ve Program Kazanımları İlişkilendirme Tablosunda net olarak görülmektedir (2023, B1-22).

Programda verilen her dersin yerel ve AKTS kredileri mevcuttur. Teorik ders, uygulama, staj, seminer, bireysel çalışma, sınav, ödev, vb. kapsayan, iş yükünü temel alan bu krediler bir akademik yılın tam zamanlı olarak tamamlanması için gereken toplam çalışma yükünü kapsamaktadır (2023, B1-23). Tanımlanmış olan öğrenci iş yükleri, Bilgi Paketleri (2023, B1-24) yoluyla paydaşlarla paylaşılmakta ve eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması vb.) kullanılmaktadır (2023, B1-25).

Program Yeterliliklerine uygun olarak hazırlanan ders izlenceleri öğretim elemanları tarafından Bilgi Paketine ve Öğretim Yönetim Sistemi'ne (ÖYS) girilmiştir (2023, B1-27/28). Değerlendirme Yöntemi ve Geçme Kriterleri ile AKTS İş Yüklerinin belirlenen Program Yeterliliklerini sağlayacak şekilde belirlenmesine dikkat edilmiştir. Bu kriterler her dönem öğretim elemanları tarafından bir önceki yılın performansı ve şartlar gözden geçirilerek yenilenebilmektedir. Programdaki tüm öğretim elemanları dersleriyle ilgili gerekli düzenlemeleri OYS Moodle sistemi üzerinde haftalık olarak yapmakta, güncel ders notları düzenli olarak sisteme yüklenmektedir.

Program çıktıları Üniversite yönetimi ile yapılan Öğrenci Analiz ve Değerlendirme toplantıları için oluşturulan raporlar doğrultusunda (2023, B1-11), yıllık olağan MEYOK Danışma Kurulu toplantısında iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler ve öneriler dikkate alınarak ve yılda iki kez toplanan Yüksekokul kurulundaki görüşlere dayanarak gözden geçirilmektedir (2023, B1-3/6).

Üniversitenin akademik birimlerinde dönem sonunda yapılan Öğrenci Memnuniyeti Anketi (Ders ve Ders Sorumlusu Değerlendirmesi) ile dersin içeriğine, öğretim metoduna, öğrenme ortamına, öğretim elemanının performansına ilişkin veriler elde edilmekte ve gerekli

iyileştirmelerin yapılması için kullanılmaktadır. Program çıktılarının ölçme ve değerlendirme sürecinde hazırlanan raporlardan yararlanılmaktadır. (2023, B1-10/11). Yaz stajından sonra işveren tarafından doldurup onaylanan staj dosyaları ve staj denetleme formları da bu sürecin içinde yer almaktadır (2023, B1-29). Web sayfasındaki mezun izleme formu, öğrenci memnuniyet anketi ve dış paydaş anketlerinden çıkan sonuçlar analiz edilmekte, son aşamada Yükseköğretim Kurulu Kurulunda program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığı değerlendirilmektedir. (2023, B1-30/10/31).

Yapılan iyileştirme ve değişiklikler konusunda iç paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar; akademik kurullar ve bölüm toplantıdır. Akademik yıl hakkındaki bilgiler Akademik Kurul toplantılarında tüm öğretim elemanları ile paylaşmakta, görüşler alınmakta ve tartışılmaktadır (2023, B1-32). Gerçekleşen toplantılar, toplantı tutanakları ile kayıt altına alınarak arşivlenmektedir. Yapılan iyileştirme ve değişiklikler konusunda iç paydaş olan öğrencilerin bilgilendirilmesi; kurumsal web sayfası, öğrenci bilgi sistemi, akademik birim duyuru panoları, birimlerin sosyal medya hesapları, kısa mesaj ve e-posta yolları ile yapılmaktadır. İç ve dış paydaşların bilgilendirilmesi Bülten Dergisi (2023, B1-33) üzerinden de yapılmaktadır.

Eğitim Programının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak amacıyla Eğitim Planı Yönetim Sistemi uygulanmakta ve sistem aksamadan işletilmeye çalışılmaktadır (2023, B1-34).

- **KANITLAR:**
- **B1-1 Başkent Üniversitesi Stratejik Planı 2023-2033**
- **B1-2 Başkent Üniversitesi Genel Politika Dokümanı (Eğitim-Öğretim)**
- **B1-3 MEYOK Yönergesi**
- **B1-4 Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Danışma Kurulu**
- **B1-5 MEYOK 10. Danışma Kurulu Yıllık Olağan Toplantı Raporu**
- **B1-6 Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Kurulu**
- **B1-7 YKK Toplantı Duyurusu**
- **B1-8 Örnek YKK Kararı**
- **B1-9 Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı Bilgi Paketi**
- **B1-10 Öğrenciler için Program Değerlendirme Anketi Sonuçları**
- **B1-11 Akademik Değerlendirme Raporu Aralık 2023**
- **B1-12 BOLOGNA SÜRECİ**

- **B1-13 Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı Ders Kataloğu**
- **B1-14 Güzel Sanatlar Birimi (GSB) açılan dersler**
- **B1-15 Üniversite Seçimlik Dersleri**
- **B1-16 Modern Diller Biriminde Verilen Seçmeli Dersler**
- **B1-17 Turizm ve Otel İşletmeciliği Program Profili-Bilgi Paketi**
- **B1-18 Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYC)**
- **B1-19 Program Yeterlilikleri (Kazanımları)**
- **B1-20 TYYC/Program Yeterlilikleri Matrisi**
- **B1-21 Ders-Program Kazanımları Matrisi**
- **B1-22 Eğitim Amaçları ve Program Kazanımları İlişkilendirme Tablosu**
- **B1-23 TYYC Düzeyleri için Toplam Kredi (AKTS) ve Öğrenci Çalışma Yüğü Aralıkları**
- **B1-24 Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı Bilgi Paketi (Dersler-AKTS Kredileri)**
- **B1-26 Diploma Eki Örneği**
- **B1-27 Dersler ve AKTS Kredileri (Örnek ders-TRZM 101 Genel Turizm)-Bilgi Paketi**
- **B1-28 OYS-Moodle Ders Bilgilendirmesi (Örnek ders-TRZM 101)**
- **B1-29 Yaz Stajı Web Sayfası**
- **B1-30 Mezun İzleme Formu**
- **B1-31 Dış Paydaş Anketi**
- **B1-32 Akademik Kurul Toplantı Duyurusu**
- **B1-33 Bülten Dergisi**
- **B1-34 Eğitim Planı Yönetim Sistemi**

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Eğitim planının uygulanmasında derse dayalı eğitim yöntemi kullanılmaktadır. Ders içeriklerinde örnek olay incelemesi, rol yapma, vaka çözümleme, sözlü değerlendirme, zıt panel tekniği, film değerlendirme, grup/iş birliği çalışmaları, küçük grup tartışmaları, bireysel ve/veya grup araştırma ödevleri, kütüphane ve internet araştırmaları gibi öğrenci merkezli öğretim yaklaşımlarının kullanılmasına özen gösterilmektedir (2023, B2-1). Öğrenciler derslerde öğrendikleri bilgileri 1. akademik yılın sonunda zorunlu olarak yaptıkları 50 günlük

yaz stajında uygulama imkânı bulmaktadırlar. Öğrencilerin derslere devamı, eğitim-öğretim süreci ve mezuniyetlerine yönelik düzenlemeler eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği çerçevesinde yürütülmektedir (2023, B2-2). Öğrencilerin öğrenme sürecine aktif katılımlarının artırılması ve sürekliliğinin sağlanması amacı ile eğitim programının doğasına ve yapısına uygun olarak ödev, proje, interaktif ders ortamları yaratılmaktadır (2023, B2-3). Öğrencilere alan yetkinliklerinin yanı sıra diğer becerileri de kazanmaları amacı ile farklı dersler sunulmaktadır. Bu dersler kapsamında öğrencilerin 21. yüzyıl becerileri olan girişimcilik, inovasyon, yaratıcılık, kariyer yetkinlikleri gibi farklı yetkinlikleri kazanmaları hedeflenmektedir. Bu kapsamda öğrencilerin akademik gelişmelerini kültürel açıdan desteklemek ve mezuniyet sonrası kullanabilecekleri farklı beceriler kazandırmak amacı ile Güzel Sanatlar Birimi tarafından verilen dersler bulunmaktadır ve bu derslerin dönem sonunda ayrıca değerlendirmesi yapılmaktadır. Öğrenciler üniversite içindeki çeşitli fakültelerin müfredatlarında yer alan ve kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersleri danışmanlarının da onayı ile seçebilmektedir (2023, B2-4/5/6). Turizm ve Otel İşletmeciliği Programının eğitim planında bulunan tüm seçmeli dersler hem bu amaca hizmet eden hem de mesleki yetkinlik kazandırmaya yönelik derslerdir.

Öğrenci merkezli yöntem ve tekniklere yönelik uzaktan/karma eğitim süreçlerinde teknolojik ve pedagojik yetkinliklerini artırmak ve yetkinlikleri geliştirmede süreklilik sağlayabilmek için gerek öğretim elemanlarına ve gerekse öğrencilere Başkent Üniversitesi Öğrenme ve Öğretme Merkezi (BÖGEM) tarafından yıl içinde çeşitli eğitimler düzenlenmiş ve katılım üst seviyede teşvik edilmiştir (2023, B2-7/8). Uzaktan Eğitim Merkezi (BUZEM) öğretim elemanları ve öğrencilerin tüm teknik destek gereksinimlerine yanıt vermiş, çevrim içi eğitim programları gerçekleştirmiştir (2023, B2-9).

Derslerde süreç odaklı değerlendirme, performans ödevleri, çevrim içi sınav uygulaması dersin niteliğine göre planlanarak ölçme tercih edilmiştir. Ölçme ve değerlendirme araçları, bunların sayısı ve puanlamaları dönem başında öğrencilere ders izlencelerinin içinde sunulmuştur (2023, B2-10). 2021-2022 eğitim öğretim yılında da ders materyallerini bağlantıları paylaşmak, ödev ve proje toplamak ve öğrencilerle etkin iletişimi sağlamak için MOODLE tabanlı OYS Öğretim Yönetim Sistemi uygulaması kullanılmıştır (2023, B2-11). Bu sistemin teknik açıklamaları ve kullanım özellikleri bir materyal olarak tüm öğretim elemanlarının kullanımına sunulmuştur (2023, B2-12). Ölçme ve değerlendirme sistemi, Öğretim Yönetim Sistemi içinde yer alan ölçme ve değerlendirme programı ve veri tespiti ile yapılmaktadır. Bu sistemde Değerlendirici raporu, Puanlama geçmişi, Hedef raporu, Grafikler, Gözden geçirme raporu, Tek görünüm,

Kullanıcı raporu gibi her türlü değerlendirme yapabilme imkânı ve yeteneği mevcuttur. Ölçme ve değerlendirme sistemine müdahale imkânının olmaması geçerlilik ve güvenilirliğinin yüksek olduğuna işarettir. Hazırlanan sınav programları Yüksekokul web sayfasında ve çeşitli Sosyal Medya Platformlarında öğrencilere duyurulmaktadır (2023, B2-13).

Yüksekokulda dezavantajlı gruplarda yer alan öğrencilerle ilgili hizmetler “Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü” tarafından yürütülmektedir (2023, B2-14). Her akademik yılın başında akademik danışmanlar tarafından öğrencilere gönderilen “Engelli Öğrenci Bilgi Formu” aracılığıyla engelli öğrencilerin engel türlerine istinaden eğitim-öğretim sürecinde ihtiyaç duydukları uyarlamalar ve genel beklentilerine ilişkin bilgilere ulaşılmaktadır (2023, B2-15). Alınan bilgiler Engelli Birim Temsilciğine iletilmekte ve gereken uyarlamalar birim aracılığıyla yapılmaktadır. 2023 yılında Turizm ve Otel İşletmeciliği Programında engelli öğrenci bulunmamaktadır.

KANITLAR:

- **B2-1 Akademik Değerlendirme Raporu Aralık 2023 (4.slayt)**
- **B2-2 Başkent Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği**
- **B2-3 Örnek Ders İçeriği, Ortamı ve Değerlendirmesi-Bilgi Paketi**
- **B2-4 Güzel Sanatlar Birimi (GSB) açılan dersler**
- **B2-5 Üniversite Seçimlik Dersleri**
- **B2-6 Modern Diller Biriminde Verilen Secmeli Dersler**
- **B2-7 BÖGEM Eğitimleri (Öğrenci)**
- **B2-8 BÖGEM Eğitimler (Akademik Personel)**
- **B2.9 BUZEM Teknik Destek**
- **B2.10 Örnek Ders İzlencesi-TRZM 103 (Bilgi Paketi)**
- **B2.11 OYS-Moodle Ders Bilgilendirmesi (Örnek ders-TRZM 101)**
- **B2-12 Öğretim Elemanları için OYS Kullanım Kılavuzu**
- **B2-13 Yüksekokul Web Sayfası Sınav Duyurusu**
- **B2-14 SBMYO Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü**
- **B2-15 Engelli Öğrenci Uyarlama Talepleri Raporu 2023-2024 Güz**

B.3. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Başkent Üniversitesinde öğrencilere yönelik anketlerin öğrenme kaynakları açısından değerlendirilmesi ve Stratejik Plan kapsamında birimlerden gelen talepler çerçevesinde yıllık planlama yapılmaktadır. Üst yönetim tarafından onaylanan talepler, talebin içeriğine göre ilgili idari birimlere yönlendirilmektedir. Üniversitede öğrencilerin programlarda hedeflenen öğrenme çıktılarını kazanabilmeleri için akademik ve idari personelin oluşturduğu insan kaynakları en önemli faktörlerden biridir. Bu kapsamda, akademik kadrolar uzmanlık alanları göz önünde bulundurularak eğitim-öğretimi üst düzeyde yürütecek biçimde yapılandırılmıştır. Turizm ve Otel İşletmeciliği Programında 7 adet kadrolu öğretim elemanı bulunmaktadır. Derslerin sorunsuz bir biçimde sürdürülebilmesi için gerektiğinde yüksekokuldaki ve üniversitenin diğer birimlerindeki öğretim elemanlarından destek alınmaktadır. Aşağıda bağlantısı sunulan ve Aralık 2023 de rektörlük makamına yapılan sunumda (2023, B3-1) öğrenme ortamı ve akademik kadro hakkında bilgiler verilmektedir.

Kütüphane kapsamındaki öğrenme kaynaklarının kullanımı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının raporları ile izlenmektedir. Öğrenme ortamlarına yönelik izleme, bilgisayar tabanlı oluşturulmuş bir program aracılığı ile yapılmaktadır. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesine yönelik, İnsan Kaynakları kapsamındaki değerlendirmeler; akademik birimlerin öz değerlendirme raporları, akademik performans değerlendirme, birim yöneticileri ile yapılan toplantılar aracılığı ile izlenmekte ve gerekli prosedürler ve yönergeler dayanarak istihdam sağlanmaktadır.

KANITLAR:

- **B3-1 Akademik Değerlendirme Raporu Aralık 2023**

B.4. Akademik Destek Hizmetleri:

Başkent Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi (PDRM), öğrencilerin yaşamları boyunca karşılaşılabilecekleri eğitsel, sosyal ve kişisel problemlerle baş etmelerine yardımcı olmayı amaçlayan ve kişisel gelişimlerini destekleyen bir öğrenci hizmet birimidir. Hizmetlere ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir. Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi, 2023 yılı içerisinde çeşitli konularda seminerler düzenlemiştir (2023, B4-1/2/3).

Diğer tüm birimlerde olduğu gibi Turizm ve Otel İşletmeciliği Programında da öğrencilere birinci sınıftan mezuniyetine kadar devam etmek üzere akademisyen danışman görevlendirilmekte; öğrencilerin akademik yönlendirilmeleri ders programları başarı durumlarının izlenmesi sorun tespitleri ve sorunlara çözüm önerileri Akademik Danışmanlık Yönergesi çerçevesinde danışmanlar tarafından yürütülmektedir (2023, B4-4). Bu süreçte gerekli olduğu durumlarda öğrenciler danışmanları tarafından Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezine yönlendirilmektedir.

Başkent Üniversitesi Kariyer Yönlendirme Merkezi tarafından tüm üniversitede yeni başlayan öğrenciler için KRY100 Kariyer Planlama açılmaktadır. Yine merkez tarafından düzenlenen çevrimiçi Kariyer Fuarı'na öğrencilerin katılımı sağlanarak çeşitli sektör temsilcileriyle birebir görüşmeleri teşvik edilmektedir. Program mezunlarının deneyimlerini aktardıkları “Kariyer Yolculuğum” etkinlikleri de çevrimiçi olarak sürdürülmektedir (2023, B4-5/6/7/8). Ayrıca danışmanlar tarafından kariyer planlaması konusunda öğrenci bilgilendirmeleri ve gerektiğinde yönlendirmeler yapılmaktadır.

Mezun olduktan sonra lisans programlarına dikey geçiş yapmayı hedefleyen öğrencilere Dikey Geçiş Sınavları (DGS) konusunda bilgilendirme yapılmaktadır (2023, B4-8). 2023 yılında Turizm ve Otel İşletmeciliği Programından mezun olan 1 kişi DGS ile fakülteye geçiş yapmıştır (2023, B4-9).

Başkentliyiz (Mezunlar) Dergisi ile de mezunların faaliyetlerini izleme konusunda öğrencilere destek olunmaktadır (2023, B4-10).

Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulunda, MEYOK (Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü) Danışma Kurulu yıllık olağan toplantılarına davet edilen mezun öğrenciler, sektörde çalışmaya başladıklarında aldıkları eğitimdeki eksiklikler konusunda bilgi vererek, devam eden öğrencilerin kariyer gelişimlerine katkı sağlayacak önerilerde bulunmaktadır (2023, B4-11). Öğrencilerin mezun olacakları alan ile ilgili sektörü ve iş dünyasını yakından tanımaları, staj ve iş olanakları hakkında bilgi sahibi olmaları sağlanmaktadır. Bu amaçla, öğrenciler stajlarına gitmeden önce staj bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır (2023, B4-12).

KANITLAR:

- **B4-1 Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi Yönergesi**
- **B4-2 PDRM Hizmet Alanları**

- **B4-3 PDRM Seminer Değerlendirme Formu**
- **B4-4 Başkent Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi**
- **B4-5 Başkent Üniversitesi Karıver Yönlendirme Merkezi**
- **B4-6 KRY 100 Karıver Planlama dersi duyurusu**
- **B4-7 Karıver Fuarı**
- **B4-8 Karıver Yolculuğum**
- **B4-8 Dikey Geçiş Sınavı Koordinatörlüğü**
- **B4-9 Dikey Geçiş Sınavı ile Fakültelere geçiş yapan TRZM mezunları-2023**
- **B4-10 Başkentli viz Dergisi**
- **B4-11 MEYOK 10. Danışma Kurulu Yıllık Olağan Toplantı Raporu**
- **B4-12 Staj Bilgilendirme Toplantısı Video Kaydı**

B.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler:

Başkent Üniversitesinde öğrenci toplulukları mesleki ve sosyal amaçlı olmak üzere iki farklı yapıda kurulmaktadır. Öğrenci topluluklarının oluşturulma ve çalışma süreçleri Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının tanımlı prosedürü ile ilgili yönerge çerçevesinde yürütülmektedir. Öğrencilerin gelişimine yönelik olarak öğrenci toplulukları ve spor takımları bulunmakta, bireysel spor faaliyetleri ve çeşitli kurslar düzenlenmektedir. Üniversitede tüm öğrencilerin katılabileceği 62 mesleki amaçlı öğrenci topluluğu bulunmaktadır. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından, her yıl çeşitli etkinlikler düzenlenmekte ve duyurulmaktadır. Üniversitedeki sportif faaliyetler Spor Hizmetleri Müdürlüğü Yönergesi kapsamında yürütülmektedir. Gerçekleştirilen etkinlikler sonrasında Etkinlik Değerlendirme Formu ile geri bildirim alınmakta ve değerlendirilmektedir. Öğrenci topluluklarının yürüttüğü sosyal sorumluluk projeleri aracılığı ile toplumsal fayda yaratılmıştır. Orkestra Akademik Başkent tarafından düzenli aralıklarla ulusal ve uluslararası sanatçıların da konuk olduğu halka açık ücretsiz klasik müzik konserleri düzenlenmektedir. Bütün bu sözü edilen faaliyetlerden Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı öğrencileri de yararlanmaktadır.

B.6. Öğretim Kadrosu- Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi:

Eğitim-öğretim kadrosunun, akademik gelişimini desteklemek amacı ile yurt içi ve yurt dışı kongre, konferans ve bilimsel toplantı gibi etkinliklere katılımı desteklenmekte, katkılı ve katkısız görevlendirmeler yapılmaktadır (2023, B6-1/2). Bilimsel faaliyetlere katılmak isteyen

öğretim elemanları Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Kalite sayfasında bulunan 7 numaralı formu doldurarak Yüksekokul Müdürlüğüne başvurmuştur (2023, B6-3).

Ayrıca, yayın performansı ve yetkinlikleri Akademik Personel Performans Ölçme ve Değerlendirme Sistemi ile izlenerek akademik birim, bölüm, bireysel performans raporlanmakta ve belirlenen kategorilerde ödül sistemi uygulanmaktadır (2023, B6-4). Üniversitede eğitim-öğretim kadrosunun öğretim yetkinliğini güçlendirmek için Ölçme ve Değerlendirme Merkezi (BÖDEM) ve Öğrenme ve Öğretme Merkezi (BÖGEM) bulunmaktadır (2023, B6-5/6).

Eğitici eğitimleri, Kalite Yönetim Sistemi Birimi tarafından düzenlenen hizmet içi eğitimler, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından organize edilen eğitimler, birimler özelinde gerçekleştirilen bilgilendirme toplantıları eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini desteklemek için düzenlenmektedir. Eğiticiye uzaktan eğitim uygulamaları konusunda teknik destek Uzaktan Eğitim Merkezi (BUZEM) tarafından verilmektedir (2023, B6-7).

Eğitim-öğretim kadrosunu desteklemek amacı ile Başkent Üniversitesi Bilgi İnovasyon ve Teknoloji Transfer Ofisi (BU-BİTTO) çeşitli konularda eğitim etkinlikleri düzenlemektedir (2023, B6-8).

Ayrıca öğretim elemanlarının Erasmus Akademik Personel Hareketlilik programlarına katılımları da teşvik edilmektedir (2023, B6-9).

KANITLAR:

- **B6-1 Akademik Faaliyetlere Katılım-Rektörlük vazısı**
- **B6-2 BÜ Akademik Faaliyetlere Katılım ve Destek Yönergesi**
- **B6-3 SBMYO Akademik ve İdari Personelin Bilimsel Faaliyetlere Katılım Değerlendirme Formu**
- **B6-4 Akademik Personel Performans Ölçme ve Değerlendirme Sistemi**
- **B6-5 Başkent Üniversitesi Ölçme ve Değerlendirme Merkezi (BÖDEM) Yönergesi**
- **B6-6 Başkent Üniversitesi Öğrenme ve Öğretme Merkezi (BÖGEM) Yönergesi**
- **B6-7 Başkent Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi (BUZEM) Yönetmeliği**
- **B6-8 Bilgi, İnovasyon ve Teknoloji Transfer Ofisi (BU-BİTTO)**

- **B6-9 Başkent Üniversitesi Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programı**
Koordinatörlüğü

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurumda tüm birimleri/alanları kapsayan araştırma-geliştirme yönetimi, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda bütünleştirici, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla kurumun tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta olup isteyen tüm birimler faydalanabilmektedirler. Eğitim-öğretim kadrosunu desteklemek amacı ile Başkent Üniversitesi Bilgi İnovasyon ve Teknoloji Transfer Ofisi (BU-BİTTO) çeşitli konularda eğitim etkinlikleri düzenlemekte ve araştırmalara destek bilgilendirmeleri yapmaktadır (2023, C1-1).

Kurumda araştırma çıktıları; yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkili olarak sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve izleme sonuçlarını paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmaktadır.

Üniversitede gerçekleştirilen araştırma faaliyetleri; BAP projeleri, ulusal ve uluslararası proje kaynakları ve özel sektörün katkıları ile yürütülmektedir. Bu kapsamda, BİTTO'nun yürütücülüğünde başlatılan TÜBİTAK, Ankara Kalkınma Ajansı ve Avrupa Birliği hibeleri ile OSTİM Teknopark, ODTÜ, Erciyes Teknopark, Ankara Teknopark, Sağlık Bilimleri Üniversitesi, Türk Patent ve Marka Kurumu, Siemens Sağlık vb. kurumlar ile ortak proje çalışmaları düzenlenmiş ve olası proje fikirleri konusunda yol haritaları tanımlanarak projeler geliştirilmiştir.

Üniversitede yapılan araştırma-geliştirme faaliyetlerinin uygulamaya aktarılması hususunda önemli bir yer tutan dış paydaşları ile stratejik iş birlikleri yapılmaktadır (2023, C1-2). Bu iş birlikleri; BİTTO, EKİN Ön Kulüçka Merkezi, BiyoTek Teknoloji Geliştirme Merkezi ve Başkent Üniversitesi'ne bağlı çeşitli araştırma merkezleri tarafından yürütülmektedir.

Üniversite içi araştırma kaynaklarının tahsisine yönelik kriterler; 2018 yılında yürürlüğe giren "Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi" çerçevesinde yürütülmektedir (2023, C1-3). Üniversite içi kaynakların bilimsel araştırma projelerinde kullanılması "Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi" çerçevesinde BAP Komisyonu tarafından incelenerek Etik Kurul görüşü alınarak yapılmaktadır (2023, C1-4). Üniversitede 3 alanda; Sağlık Bilimleri Bilimsel Araştırma ve Etik Kurulu, Sosyal ve Beşerî Bilimler Bilimsel Araştırma ve Etik Kurulu, ile Fen

ve Mühendislik Bilimleri Bilimsel Araştırma ve Etik Kurulu ilgili yönergelerde belirlenen çerçevede araştırmaların yetkinliğini değerlendirmekte ve projeler desteklenmektedir.

Kurumda üniversite içi kaynaklar, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve erişilebilir şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir. Araştırma faaliyet sonuçlarının raporları üniversitenin ilgili birimlerinin web sayfalarında yayınlanmaktadır

Araştırma-geliştirme faaliyetlerini kurumsal amaç, hedef ve stratejiler doğrultusunda sürdürebilmek için Üniversite dışı kaynakların kullanımına ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar; akademik birimler ve ilgili idari birimler (BİTTO, Ekin Ön Kuluçka Merkezi, KOSGEB TEKMER, BUCHI, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü) iş birliğinde yürütülen eğitim, danışmanlık ve farkındalık çalışmaları ile gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda gerek iç kaynaklardan gerekse dış kaynaklardan eğitmen ve uzman desteği alınmaktadır. BİTTO tarafından e-posta yoluyla hibe, araştırma projeleri çağrıları vb. konularda bilgilendirme yapılmaktadır.

KANITLAR:

- **C1-1 Başkent Üniversitesi Bilgi İnovasyon ve Teknoloji Transfer Ofisi (BU-BİTTO)**
- **C1-2 BUBİTTO İşbirlikleri (Dış Paydaşlar)**
- **C1-3 Başkent Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi**
- **C1-4 Başkent Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi**

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Üniversitede kalite güvence sistemi süreçlerinde araştırma-geliştirme faaliyetlerinde etkin rol oynayan araştırma personelinin yetkinliği, Başkent Üniversitesi Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Yönergesi çerçevesinde belirlenen asgari koşullara ek olarak her akademik birim için ilave koşullar tanımlanarak sağlanmaktadır (2023, C2-1).

Farklı dış kaynaklara ulaşımın artırılarak araştırma kadrosunun yetkinliklerinin geliştirilmesi için proje başvuru bilgilendirilmesi düzenli olarak yapılmakta ve proje hazırlanması için destekler verilmektedir. Bu destek ve imkânların yeterliliği ve etkililiği; BİTTO ve Akademik

Değerlendirme Koordinatörlüğü tarafından ölçülmekte ve sonuçları üst yönetim tarafından değerlendirilmektedir.

Araştırma kadrosunun süreç içerisindeki yetkinliğinin ölçülmesine yönelik olarak akademik faaliyetleri, Akademik Personel Performans Ölçme ve Değerlendirme Sistemi ile değerlendirilmektedir (2023, C2-2).

Araştırma, teknoloji geliştirme ve sanat faaliyetlerine yönelik teşvikler ilgili yönergeler çerçevesinde ve Stratejik Plana dayandırılarak verilmektedir (2023, C2-3/4). Teşviklerin etkililiği; değerlendirme toplantıları, endeks verileri ve akademik performans sonuçları göstergeleri izlenerek değerlendirilmektedir. Araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi sürecinde topluma duyulan sorumluluğun bir parçası olarak riskin paylaşıldığı paydaşların görüşleri önem taşımaktadır. Üniversitenin tanımladığı değerler arasında paydaşlarla iş birliği yer almaktadır. Bu nedenle AR-GE süreçlerinde paydaş katılımı anketler aracılığıyla sağlanmaktadır.

Kurumdaki araştırmacıların görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projeler, Başkent Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi kapsamında BAP Komisyonu tarafından incelenmekte ve teşvik edilmektedir (2023, C2-5)

BAP Koordinasyon Birimi Destekleri, Araştırma Projeleri Destekleme Programı (ARDEP), Akademik Gelişim Projeleri Programı (AGEP) ve Topluma Hizmeti Destekleme Projeleri Destekleme Programı (TODEP) olarak çeşitlenmektedir.

KANITLAR:

- **C2-1 Başkent Üniversitesi Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Yönergesi**
- **C2-2 Akademik Personel Performans Ölçme ve Değerlendirme Sistemi**
- **C2-3 Başkent Üniversitesi Yönetmelik ve Yönergeleri**
- **C2-4 Başkent Üniversitesi Stratejik Planı 2023-2033**
- **C2-5 Başkent Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi**

C.3. Araştırma Performansı

Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı öğretim elemanlarının araştırma performansı, Başkent Üniversitesi'nin belirlemiş olduğu stratejik planda belirlenen hedeflerin çerçevesinde STRASIS sisteminde tanımlanmış performans göstergeleri ile değerlendirilmektedir. Öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesi için Akademik Personel Performans Ölçme

ve Değerlendirme Sistemi kullanılmaktadır. Araştırma performansına yönelik faaliyetlerin tanımlandığı bu sistemde; akademik, idari ve diğer eğitsel faaliyetler değerlendirilmektedir. Bu değerlendirmeler Bilgi, İnovasyon ve Teknoloji Transfer Ofisi (BU-BİTTO) tarafından izlenen TTOBYS verileri ile karşılaştırılarak Üniversitenin ulusal ve uluslararası sıralamalardaki yeri ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Aynı zamanda araştırma performansı, Üniversitede yürütülmekte olan TÜBİTAK 1601 projesi kapsamında her altı ayda bir sunulan performans göstergeleri ile değerlendirilmektedir (2023, C3-1/2/3/4/5).

Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı öğretim elemanları, Başkent Üniversitesi'nin araştırma altyapısının ve performansının "Stratejik Plan" çerçevesinde gerçekleşme oranlarının artırılmasına yönelik düzenlediği bilgilendirme ve eğitim toplantılarına katılmaktadır. Burada farklı kurumlardan araştırmacılar buluşturularak proje başvuru sayılarının artması desteklenmektedir. Üniversitenin araştırma faaliyetlerine yönelik yapılan çalışmaların sonuçları Üniversitenin ilgili biriminin web sayfasında ve projeler için oluşturulan özel web sayfalarında ve sosyal medya hesaplarında paydaşlarla ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı öğretim elemanları araştırma faaliyetlerini gerçekleştirirken, araştırma faaliyetlerinin desteklenmesi, değerlendirilmesi, geliştirilmesi ve sonuçlandırılması için ilgili esasların düzenlendiği, Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği, Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi, Başkent Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi, Başkent Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi çerçevesinde hareket etmektedir (2023, C3-6/7/8).

Araştırma performansının iyileştirilmesine yönelik olarak Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun sayfasında yer alan 2023 yılı Akademik Değerlendirme Raporu'nda nitelikli akademik üretimi arttırmak hedeflenmiş, bu nedenle de akademik üretim seminerlerinin düzenlenmesi, kariyer takibinin ve koçluk sisteminin sistematik hale getirilmesi planlanmış ve hayata geçirilmiştir (2023, C3-9/10). Üniversitede öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme kapsamında gerçekleştirdiği faaliyetler Başkent Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi kapsamında, Akademik Personel Performans Ölçme ve Değerlendirme Sistemi ile izlenerek değerlendirilmektedir (2023, C3-3/11). Bu sistem Bilgi Yönetim sistemi içerisinde yer alan ABTA modülüne yüklenen verilere dayalı oluşmaktadır. Sosyal Bilimler MYO ve dolayısıyla Turizm ve Otel İşletmeciliği Programının öğretim elemanları da bu kapsamda değerlendirilmektedir. Akademik Faaliyetlerle ilgili formlar aracılığıyla da veriler kayıt altına

alınmaktadır (2023, C3-12).

KANITLAR:

- C3-1 **Akademik Değerlendirme Koordinatörlüğü-Stratejik Planlama**
- C3-2 **STRASİS**
- C3-3 **Akademik Personel Performans Ölçme ve Değerlendirme Sistemi**
- C3-4 **Başkent Üniversitesi Bilgi İnovasyon ve Teknoloji Transfer Ofisi (BU-BİTTO)**
- C3-5 **TUBİTAK 1601 Projesi**
- C3-6 **Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği**
- C3-7 **YÖK Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi**
- C3-8 **Başkent Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi**
- C3-9 **Akademik Değerlendirme Raporu Aralık 2023**
- C3-10 **Kariyer Planlama Görüşmeleri**
- C3-11 **Başkent Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi**
- C3-12 **Başkent Üniversitesi Akademik Faaliyet Formları**

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Üniversitede tüm birimler, öğrenci toplulukları ve merkezler Stratejik Plan kapsamında akademik yıl sürecinde düzenleyecekleri etkinliklerin planlamasına ilişkin talepleri üst yönetime iletmekte ve uygun bulunanlar, fiziki olanaklar ve maddi kaynaklar sağlanarak desteklenmektedir. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunun Etkinlik Bilgi Formu da bu doğrultuda web sayfasında yayımlanmıştır (2023, D1-1/2). Bu kapsamdaki tüm sosyal sorumluluk projeleri ve etkinlikler izlenerek yıllık faaliyet raporları eylem gerçekleşme oranları ile denetlenmektedir. Denetim sonrasında, bir sonraki yıl için gerekli önlemler alınarak iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Üniversite genelinde Bilimsel Üretim Stratejisi için Akademik Değerlendirme Koordinatörlüğü, Öğrenmenin Uluslararasılaştırılması Stratejisi için Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğü, Yenilikçilik ve Girişimcilik Stratejisi için Bilgi, İnovasyon ve Teknoloji Transfer Ofisinin görevleri arasında yer almaktadır (2023, D1-3/4/5).

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunda Toplumsal Katkı sürecinin yönetsel sorumluluğu Yüksekokul Müdür Yardımcısına aittir (2023, D1-6).

Üniversite bünyesinde bulunan tüm birimlerde topluma katkı sağlayacak faaliyetler teşvik edilmekte ve izlenmektedir. Stratejik Plan doğrultusunda hedeflere yönelik planlanan faaliyetlerin olası riskleri ve kaynak ihtiyaçları yıllık olarak birimlerden alınarak, yönetim tarafından değerlendirilmekte ve onaylanan faaliyetlerin kaynak temini üst yönetim tarafından sağlanmaktadır. Üniversitede bu tür faaliyetler için ayrı bir bütçe belirlenmemekle beraber yönetim tarafından onaylanmış faaliyetler için talep edilen bütçe desteği Üniversite tarafından verilmektedir (2023, D1-7).

Üniversitede tüm birimlerin toplumsal katkı performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarda kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta, iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Turizm ve Otel İşletmeciliğine ait raporlar Programın web sayfasındaki Kalite sekmesinde iç ve dış paydaşların kullanımına sunulmaktadır (2023, D1-8).

KANITLAR:

- D1-1 **Sosyal Bilimler MYO Etkinlik Bilgi Formu**
- D1-2 **Sosyal Bilimler MYO Web sayfası Etkinlikler Sekmesi**
- D1-3 **Başkent Üniversitesi Akademik Değerlendirme Koordinatörlüğü**
- D1-4 **Başkent Üniversitesi Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğü**
- D1-5 **Başkent Üniversitesi Bilgi, İnovasyon ve Teknoloji Transfer Ofisi**
- D1-6 **SBMYO Görev Dağılımları**
- D1-7 **Rektörlük Görev Dağılımı**
- D1-8 **Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı Web Sayfası Kalite Sekmesi**



BAŞKENT
ÜNİVERSİTESİ

KGS
Kalite Güvence Sistemi

PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

2023 YILI

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU | TURİZM VE SEYAHAT HİZMETLERİ
PROGRAMI

PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

Programın Diploma Adı:

Turizm ve Seyahat Hizmetleri, Önlisans

Programın Eğitim Dili:

Türkçe

Öğrenci Kabul Edilen İlk Akademik Yıl:

2009-2010 Güz Yarıyılı

Mezun Verdiği İlk Akademik Yıl:

2011

Program Başkanı:

Öğr. Gör. Mete Yaman

Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler:

1997-1998 eğitim öğretim yılında kurulan Turizm Rehberliği programının devamı niteliğindeki Turizm ve Seyahat Hizmetleri programı, 2009-2010 eğitim öğretim yılında kurulmuştur. Programa olan talep, pandemi dönemini de içine alan yıllar boyunca azalmıştır. Bu duruma bağlı olarak da yüksekokulun önerisi ve rektörlüğün onayıyla 2022- 2023 Bahar döneminin sonunda programın kapatılması kararı alınmıştır.

Öğrenciler:

	SINIF	2023	2022	2021	2020
Toplam Öğrenci Sayısı	1.Sınıf	11	15	13	7
	2.Sınıf	2	6	5	5

Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	1.Sınıf	-	-	-	-
	2.Sınıf	-	-	-	-
Yatay Geçiş ile Ayrılan Öğrenci Sayısı	1.Sınıf	-	-	-	-
	2.Sınıf	-	2	1	-
Ayrılan Öğrenci Sayısı	1.Sınıf	2	3	3	5
	2.Sınıf				
Çift Ana Dal Yapan Öğrenci Sayısı	1.Sınıf	1	-	-	-
	2.Sınıf	-	7	-	-
Mezun Öğrenci Sayısı	-	3	4	4	3

Akademik Personel:

	2023	2022	2021	2020
Profesör Sayısı	-	-	-	-
Doçent Sayısı	-	-	-	-
Dr. Öğretim Üyesi Sayısı	-	-	-	-
Öğretim Görevlisi Sayısı	3	5	5	5

Araştırma Görevlisi Sayısı	-	-	-	-
Programda ders veren Ders Saat Ücretli(DSÜ) öğretim elemanı sayısı	-	2	2	2
Danışmanlık yapan öğretim elemanı sayısı	1	3	3	3
Eğiticilerin eğitimi programları kapsamında eğitim alan öğretim elemanı sayısı	1	3	3	3
Ders veren kadrolu öğretim elemanlarının haftalık ders saati sayısının iki dönemlik ortalaması	30	30	30	30
Programda ders veren Ders Saat Ücretli(DSÜ) öğretim elemanlarının haftalık ders saati sayısının iki dönemlik ortalaması	4,5	4,5	4,5	4,5

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Yönetim ve Kalite

Stratejik Yönetim Modelini esas alan Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ve dolayısıyla Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı yaratılmasına yönelik tüm faaliyetlerini organizasyon şeması (2023, A1-1) çerçevesinde yöneticileri ile gerçekleştirmektedir. Yüksekokul Müdürü yetki paylaşımını Görev Dağılımı (2023, A1-2) Tablosunda belirtildiği biçimde yapmış, görev tanımları (2023, A1-3) oluşturularak Yüksekokul web sayfasında yayımlanmıştır.

Kalite kültürünün içselleştirilmesini sağlamak amacıyla SBMYO Birim Kalite Komisyonu (2023, A1-4) kurulmuştur. Komisyon müdür, müdür yardımcısı, program temsilcileri, ve yüksekokul sekreterinden oluşmaktadır. Komisyonun görevleri (2023, A1-5) iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol almak, program akreditasyonu süreçlerine destek vermek ve gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirmek olarak tanımlanmış ve web sayfasında yayımlanmıştır. Komisyon tarafından yapılan değerlendirme sonuçları karar alma mekanizmalarını etkilemektedir.

Üniversitenin diğer akademik birimlerinde olduğu gibi Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programında da Toplumsal Katkı PUKÖ döngüsü (2023, A1-6) kalite güvence mekanizması olarak işletilmeye çalışılmaktadır. **PLANLANAN** faaliyetler programlar tarafından **UYGULANMAKTA**, **KONTROLLER**, Akademik Veri Sistemine (AVES) girilen akademik personel performans değerlendirme raporları (2023, A1-7) ve paydaş anketleri ile yapılmakta, **ÖNLEMLER** alınarak ve iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilerek araştırma-geliştirmeye yönelik PUKÖ döngüsü kapatılmaktadır.

2023 yılında Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı tarafından hazırlanan ve web sayfasında yayımlanan çeşitli raporlar iyileştirmenin süreklilik kazanmasına yardımcı olmaktadır (2023, A1-8/9/10).

Yüksekokulda tüm akademik ve idari işler, akademik takvime (2023, A1-11) uygun olarak gerçekleştirilmektedir. İşleyişte SBMYO organizasyon şemasındaki (2023, A1-12) hiyerarşiye uyulmasına özen gösterilmektedir.

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ve dolayısıyla Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programında kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir. Yüksekokul ve

programla ilgili tüm bilgilendirmeler web sayfaları (2023, A1-13/14) yoluyla tüm kamuoyu ve paydaşlarla eşzamanlı olarak paylaşılmaktadır. Aynı zamanda iç ve dış paydaşlara açık olan anketler yoluyla geri bildirimler alınmakta ve değerlendirmeler yapılarak sürekli iyileştirme etkin olarak sağlanmaktadır (2023, A1-12/13).

Yüksekokula ait sosyal medya hesapları (2023, A1-15/16/17/18) yolu ile kamuoyu bilgilendirilmekte ve güncel haberler paylaşılmaktadır.

KANITLAR:

- **A1-1 Organizasyon Şeması**
- **A1-2 Yüksekökol Görev Dağılımları**
- **A1-3 Görev Tanımları**
- **A1-4 SBMYO Birim Kalite Komisyonu**
- **A1-5 Kalite Komisyonu Görev Tanımı**
- **A1-6 Başkent Üniversitesi Toplumsal Katkı PUKÖ Döngüsü**
- **A1-7 Akademik Veri Sistemi (AVES)**
- **A1-8 Akademik Değerlendirme Raporu Aralık 2023**
- **A1-9 Öğrenciler için Program Değerlendirme Anketi Sonuçları**
- **A1-10 Dış Paydaş Anketi**
- **A1-11 Akademik Takvimler**
- **A1-12 Organizasyon Şeması**
- **A1-13 Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Web Sayfası**
- **A1-14 Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı Web Sayfası**
- **A1-15 Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Instagram Hesabı**
- **A1-16 Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Facebook Hesabı**
- **A1-17 Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Twitter (X) Hesabı**
- **A1-18 Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu LinkedIn Hesabı**

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Başkent Üniversitesinin değerleri ışığında Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunun misyonu, bünyesindeki programlarda araştırmacı, sorgulayıcı, üretken, akla ve bilime saygılı, çözümleyici ve bütünlüycü düşünce yapısına sahip, insan ve çevre haklarına duyarlı, evrensel hukuka saygılı, yaratıcı ve yenilikçi, Atatürk ilkelerine bağlı ve sektörün talep ettiği bilgi ve beceri

düzenini en üst seviyede kazanmış nitelikli meslek elemanı yetiştirmektir. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunun vizyonu; belirlenen misyon doğrultusunda ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığı olan, mezunları tercih edilen, yenilikçi, kalite odaklı, alanında geleceğe yön veren, nitelikli araştırmalar ve çalışmalar yapan bir eğitim kurumu olmaktadır (2023, A2-1).

Yüksekokulda ve Programda geçerli olan tüm politikalar (2023, A2-2) Üniversitenin de benimsediği kalite sistemini güvence altına alacak şekilde yapılandırılmaya çalışılmakta ve web sayfalarındaki “Kalite” sekmelerinden (2023, A2-3/4) tüm paydaşlara duyurulmaktadır.

Yüksekokulun stratejik amaçları Başkent Üniversitesinin 2023-2033 dönemi için hazırladığı stratejik planda yer alan misyon cümlesi gereği üç temel faaliyet alanına dayandırılmaktadır. Bunlar 1. Bilimsel derinliğin artırılması, 2. Öğrenmenin mükemmelleştirilmesi ve 3. Topluma hizmettir. Bunlar üzerine kurulan stratejik amaçlar aşağıdaki gibidir (2023, A2-5):

1. Amaçlara ulaşmayı sağlayacak üstün nitelikli, özgün eğitim-öğretim ve bilim geliştirme ve iyileştirme programları tasarlamak.
2. Araştırma-yayın kapsamında gerçekleştirilecek çalışmalarla ulusal ve uluslararası bilimsel standartları sağlamak ve bilimin düzeyini yükseltmek.
3. Kurumsal gelişimi ve sürekli iyileştirmeyi kurumsallaşmanın olası durağanlığını aşmak için en uygun stratejik amaç olarak benimsemek.
4. Akademik açıdan gelişmiş ve profesyonelliğini kanıtlamış kadrolar oluşturmak.
5. Akademik-yönetimsel insan kaynağının desteği ve öğrencilerin öğrenme bilinciyle seçkin üniversite kavramını geliştirmek.
6. Çalışanları ve öğrencileri özendirerek ve üretkenliğini artıracak fiziksel ortamlar yaratmak.
7. Çalışanlar ve öğrencilerle birlikte uluslararası düzeyde tanınır üniversite oluşumuna ve sürdürülmesine katkı vermek.
8. Toplumun sorunlarına etkili tanımlar ve çözümler getirmek, sorunların çözümünde bilimsel yaklaşımı benimsemek.

Program turizm ve seyahat acenteleri ile tur operasyon bölümlerinde sorumluluk üstlenebilecek, kendi adına işyeri açabilecek ve yasada belirtilen koşulları sağladıktan sonra Turizm ve Seyahat Acentecisi veya Tur Operatörü olarak çalışabilecek nitelikli ara insan gücünü yetiştirmeyi hedeflemektedir. Sınıfta öğrenilen teorik bilgileri desteklemek için 30 iş gününü içeren staj zorunludur. Bölümden mezun olan öğrenciler Dikey Geçiş Sınavı

(DGS)sonucuna göre lisans eğitimlerine devam edebilirler veya Uzaktan Eğitim Sistemi ile öğrenim yapan programlara dikey geçiş yapabilirler. (2023, A2-6).

Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı Program Çıktıları (2023, A2-7):

1. İngilizce dilinde temel düzeyde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerileri gösterir.
2. Turizm, seyahat acenteciliği ve tur operatörlüğü hizmetleri alanındaki başlıca kuramlar, olgular, kavramlar ve ilkeler hakkında temel düzeyde bilgi sahibi olur.
3. Turizm ve seyahat hizmetleri alanı ile ilgili teknik, araç ve gereçleri kullanır; acente otomasyon sistemlerini kullanma becerisine sahip olur.
4. Sahip olduğu bilgiyi, temel beceriler düzeyinde, yazılı ve sözlü iletişim yoluyla aktarır; misafirler ve işbirliği yaptığı kişilerle etkili iletişim kurar.
5. İş yoğunluğu, stres ve baskı altında çalışabilme yeteneğine ayrıca iş güvenliği, işçi sağlığı, çevre koruma bilgisi ve kalite bilincine sahip olur.
6. Turizm ve Seyahat İşletmeciliği ile ilgili hizmet süreçlerini, tüketici ihtiyaç ve istekleri doğrultusunda yerine getirir, geliştirir ve hizmet süreçlerini etkileyecek sorunlara çözüm önerir.
7. Turizm ve Seyahat İşletmeciliği ile ilgili ulusal ve uluslararası hukuki düzenlemeleri, toplumsal, çevresel ve mesleki etik değerleri bilir ve buna uygun davranışlar geliştirir.
8. Yazılı, sözlü sözsüz ve görsel olarak etkili iletişim kurar sunum becerileri gösterir, ekip halinde ve bağımsız olarak etkin bir şekilde çalışır.
9. Yaşam boyu öğrenme bilinciyle, bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirir, turizm sektörünün gerektirdiği kişisel bakıma, hijyene, giyime ve görünümüne özen gösterir.
10. Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları [1)yoksulluk, 2)açlık,3) sağlıklı ve kaliteli yaşam, 4)nitelikli eğitim, 5)cinsiyet eşitliği, 6)temiz su ve sanitasyon, 7)erişilebilir temiz enerji, 8)insana yakışır iş ve ekonomik büyüme, 9)sanayi, yenilikçilik ve alt yapı, 10)eşitsizliklerin azaltımı, 11)sürdürülebilir şehirler ve topluluklar, 12)sorumlu tüketim ve üretim, 13)iklim eylemi, 14)sudaki yaşam, 15)karasal yaşam, 16)barış, adalet ve güçlü kurumlar, 17)amaçlar için ortak çaba] hakkında farkındalığa sahip olur.

11. Genel işletmecilik, ekonomi, sosyoloji ve psikoloji bilgisine sahip olur ve turizm işletmelerinde insan kaynakları yönetimi, yiyecek-içecek uygulamaları, muhasebe ve finans, yönetim ve pazarlamaya yönelik stratejileri kavrar.

12. Verilerden mesleki bilgi üretir, üretilen bilgileri sentezler, analiz eder, yorumlar ve değerlendirir; araştırma yapma ve proje hazırlama becerisi kazanır ve sahip olduğu bilgileri sorunların çözümünde kullanarak kişisel ve mesleki gelişimini sürekli kılar.

13. Turistlerin seyahat motivasyonunu, destinasyondaki ülke ve kültürleri bilir, seyahat ürünlerinin geliştirilmesi ve tutundurulması konusunda bilgi sahibi olur.

KANITLAR:

- **A2-1 Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Misyonu ve Vizyonu**
- **A2-2 Politikalar**
- **A2-3 SBMYO Web Sayfası Kalite Sekmesi**
- **A2-4 TUSE Web Sayfası Kalite Sekmesi**
- **A2-5 Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Stratejik Amaçları**
- **A2-6 Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı Bilgi Paketi Program Profili**
- **A2-7 Program Çıktıları**

A.3. Paydaş Katılımı

Kalite kültürünün içselleştirilmesini sağlamak amacıyla SBMYO Birim Kalite Komisyonu (2023, A3-1) kurulmuştur. Komisyon müdür, müdür yardımcısı, program temsilcileri, ve yüksekokul sekreterinden oluşmaktadır. Komisyonun görevleri iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol almak, program akreditasyonu süreçlerine destek vermek ve gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirmek olarak tanımlanmış ve web sayfasında yayımlanmıştır (2023, A3-2). Komisyon tarafından yapılan değerlendirme sonuçları karar alma mekanizmalarını etkilemektedir.

Kalite güvencesi sistemi içerisindeki iç paydaşlar; akademik ve idari personel ile öğrencilerdir. Bu çerçevede, öncelikle akademik personel ve idari personel kalite güvencesi sistemi hakkında bilgilendirilmektedir. Akademik ve idari personel, kalite süreçlerine ilişkin olarak Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu ile sürekli bir etkileşim içerisinde.

İç paydaşlar arasında yer alan öğrencilerin düşüncelerinin tespiti maksadıyla her dönem sonunda eğitim ve öğretim yılına, öğretim elemanına ve üniversiteye ilişkin “BUOBS” üzerinden “Ders ve Ders Sorumlusu Değerlendirme ve Memnuniyet” anketi uygulanmakta ve değerlendirilmektedir (2023, A3-3/4).

İç paydaşlar arasında yer alan öğrencilerden engelli olanlara ilişkin olarak her dönem başında engelli öğrenci uyarılma talebi alınmaktadır. Web sayfasında yayımlanan “Engelli Öğrencilere Destek için Öğretim Elemanı Kılavuzu” içinde yer alan “Engelli Öğrenci Başvuru Formu ve Akademik Uyarılma Mektubu” aracılığıyla ihtiyaç duyulan uyarlamalar ve öğrencilerin beklentilerine ilişkin veriler toplanmaktadır (2023, A3-5). Bu bilgiler, Engelli Birim Koordinatörlüğü’ne iletilmekte ve ilgili raporlar hazırlanmaktadır (2023, A3-6/7). YÖK tarafından düzenlenen “2022 Engelsiz Üniversiteler Ödülleri, Engelsiz Program Nişanı” kategorisinde katılım sağlayan 114 üniversite arasında Başkent Üniversitesi 5 adet nişan kazanarak tüm üniversiteler arasında üçüncü olmuştur. Bunların 4’ü Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokuluna aittir.

Kalite güvencesi sistemi içerisinde dış paydaşlar; işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, sponsorlar ve öğrenci yakınlarıdır. Her yıl, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde “Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü (MEYOK) Danışma Kurulu” olağan toplantısı düzenlenmektedir. Toplantılarla elde edilmek istenen amaç; programlar hakkında sektör temsilcilerine bilgi vermek, sektörün beklentileri hakkında bilgi edinmek, mezun ve devam eden öğrencilerden geri bildirim almak ve staj imkanları hakkında sektör temsilcileri ile görüşmektir. Bu sayede sektörün beklentileri, mezunlarda aranılan bilgi ve beceriler, olası sorunlara çözüm önerileri ve program bazında gereken iyileştirmeler, yeni teknolojiler konusunda bilgilenmek mümkün olmakta, halen okumakta olan öğrencilerimizin bu beklentiler ve mezun deneyimlerinden yararlanmaları sağlanmaktadır. Bu toplantılardan çıkan görüş ve öneriler elverdiği ölçüde ders içeriklerine yansıtılmaktadır (2023, A3-8/9).

Dış paydaşlara ilişkin olarak Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu web sayfasında “Dış Paydaş Anketi” yapılmaktadır (2023, A3-10).

Dış paydaşlarla ilişkileri geliştirmek ve mezun öğrencilere ilişkilerin sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde “Mezun İzleme Koordinatörlüğü” kurulmuştur (2023, A3-11). Üniversitemizin Mezun veritabanında yer alan “Mezun Bilgi Güncelleme Formu” (2023, A3-12) Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu web

sayfasında erişime sunulmuştur. Yine, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu web sayfası üzerinde “Başkentliyiz” isimli mezun dergisi erişime sunulmuştur (2023, A3-13).

2009-2010 Akademik yılında öğretime başlayan Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programının mezunlarına ait bir veri tabanı Program Başkanı tarafından oluşturulmuştur. Veri tabanında 2011-2023 yılları arasında mezun olan 100 mezuna ait özlük bilgileri, iletişim bilgileri, daha sonra devam edilen ve mezun olunan üniversite ve bölüm bilgileri, iş bilgileri gibi çeşitli bilgiler bulunmaktadır.

KANITLAR:

- **A3-1 SBMYO Birim Kalite Komisyonu**
- **A3-2 Kalite Komisyonu Görev Tanımı**
- **A3-3 Öğrenciler için Program Değerlendirme Anketi Sonuçları**
- **A3-4 Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları**
- **A3-5 Engelli Öğrencilere Destek İçin Öğretim Elemanı Kılavuzu**
- **A3-6 Engelli Öğrenci Uyarılama Talepleri Raporu 2022-2023 Bahar Dönemi**
- **A3-7 Engelli Öğrenci Uyarılama Talepleri Raporu 2023-2024 Güz Dönemi**
- **A3-8 MEYOK YÖNERGESİ**
- **A3-9 MEYOK 10. Danışma Kurulu Yıllık Olağan Toplantı Raporu**
- **A3-10 Dış Paydaş Anketi**
- **A3-11 Mezun İzleme Koordinatörü Görev Tanımı**
- **A3-12 Mezun Bilgi Güncelleme Formu**
- **A3-13 Başkentliyiz Dergisi**

A.4. Uluslararasılaşma

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin olarak “Başkent Üniversitesi Değişim Programları Yönergesi” hazırlanmış ve 22 Mart 2018 tarih ve 852/13 sayılı Senato kararı ile kabul edilmiştir (2023, A4-1).

Uluslararasılaştırma süreçlerine ilişkin olarak üniversite bünyesinde “Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programı Koordinatörlüğü” bulunmaktadır (2023, A4-2). Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programı Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan “ERASMUS Politikası (Başkent University ECHE Policy Statement)” ve erişime sunulmuştur (2023, A4-3).

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulundan bir öğretim elemanı “ERASMUS+ Koordinatörü” olarak görev yapmaktadır (2023, A4-4). Yüksekokulun Makedonya’da Goce Delcev Üniversitesi ve Finlandiya’da Satakunta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi ile anlaşması vardır, dileyen öğrenciler belirli koşulları sağlayarak bu üniversitelere gidebilmektedir (2023, A4-5). Ek olarak, ERASMUS+ kapsamında üniversitemize gelen ve üniversitemizden giden tüm ERASMUS öğrencilerini bir araya toplamayı amaçlayan ESN Başkent ERASMUS Topluluğu faaliyet göstermektedir (2023, A4-6).

Uluslararasılaştırma süreçlerine ilişkin olarak, Başkent Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu web sayfasının kullanımı İngilizce olarak erişime sunulmaktadır (2023, A4-7). Yine bu sürece ilişkin olarak, Başkent Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu LinkedIn profili oluşturulmuş olup, öğrencilerimizin uluslararası faaliyet gösteren şirket, kurum ve kuruluşlar tarafından fark edilmeleri amaçlanmıştır (2023, A4-8).

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve performansına ilişkin olarak “Sayılarla Erasmus” isimli rapor hazırlanmaktadır (2023, A4-9). Bu raporda, ERASMUS+ değişim programı çerçevesinde ön lisans, lisans, yüksek lisans, doktora ve staj programları kapsamında üniversitemize gelen öğrenci, üniversitemizden giden öğrenci, üniversitemize gelen öğretim üyesi ve üniversitemizden giden öğretim üyesi verileri yer almaktadır.

Uluslararasılaşma süreçlerinin izlenmesine ilişkin olarak, Başkent Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu tüm programlarında gerçek öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) sistemini kullanmaktadır (2023, A4-10). Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu yurt dışından öğrenci kabullerinde “Başkent Üniversitesi Yurtdışından Öğrenci Başvuru ve Kayıt Kabul Yönergesi”nin açık ve tutarlı kriterlerini uygulamaktadır (2023, A4-11) .

KANITLAR:

- **A4-1 Başkent Üniversitesi Değişim Programları Yönergesi**
- **A4-2 Başkent Üniversitesi Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programı Koordinatörlüğü**
- **A4-3 ERASMUS Politikası (Başkent University ECHE Policy Statement)**
- **A4-4 Yüksekokullar (SBMYO) Erasmus+ Koordinatörlüğü**
- **A4-5 Erasmus+ 2021-2027 Kurumsal Anlaşma Listesi**
- **A4-6 ESN Başkent Erasmus Topluluğu**

- **A4-7 Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu İngilizce Web Sayfası**
- **A4-8 Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu LinkedIn Hesabı**
- **A4-9 Sayılarla Erasmus**
- **A4-10 Turizm ve Seyahat Hizmetleri Prog. Bilgi Paketi-Dersler ve AKTS Kredileri**
- **A4-11 Başkent Üniversitesi Yurtdışından Öğrenci Başvuru ve Kayıt Kabul Yönergesi**

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu eğitim-öğretim programları, Başkent Üniversitesi 2023-2033 Stratejik Planı kapsamında (2023, B1-1), eğitim-öğretim politikası (2023, B1-2) önceliği ile yürütülmektedir. Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programının tasarımında, teknolojik gelişmeler, gerek eğitim öğretim alanındaki gelişmeler ve sektörel ihtiyaçlar dikkate alınmaktadır. Bu bağlamda gerek iç paydaşlar gerekse dış paydaşların görüşleri alınmakta, yurt içi ve yurt dışı benzer eğitim programları incelenmektedir. Sektör temsilcileri, yüksekokul yönetimi, program başkanları, idari temsilci, mezunlar ve devam eden öğrencilerin katılımıyla yapılan Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü (MEYOK) Danışma Kurulu toplantılarından çıkan sonuç ve öneriler doğrultusunda ders içeriklerinde ve program kataloglarında değişikliklere gidilebilmektedir (2023, B1-3/4/5). Program değişiklik önerileri ile birlikte, okul ve öğrencileri ilgilendiren her türlü konu yüksekokul müdürü ve program başkanlarından oluşan Yüksekokul Kurulunda (YKK) görüşülerek karara bağlanmaktadır (2023, B1-6/7/8). Program değişiklikleri ile ilgili Yüksekokul Kururu Kararları Üniversite Eğitim Komisyonu tarafından değerlendirilmekte, komisyonun görüş ve önerilerine dayanarak son haline getirilen program tasarımları, Senato tarafından kabul edilmesinin ardından Yükseköğretim Kurulunun olurlarına sunulmaktadır. Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan programlara ait tüm bilgiler web sayfası ve Bilgi Paketinde paylaşılmaktadır (2023, B1-9). “Öğrenci Memnuniyeti (Ders ve Ders Sorumlusu Değerlendirme) Anketi” değerlendirme sonuçları program kataloğu tasarlanırken göz önünde bulundurulmaktadır (2023, B1-10). Program mezunlarının Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile çoğunlukla tercih ettikleri Başkent Üniversitesi Ticari Bilimler Fakültesi Turizm İşletmeciliği Bölümünden ve mezunlardan gelen öneriler de dikkate alınmaktadır. Rektörlük ile yapılan Öğrenci Analiz ve Değerlendirme toplantısında görüşler paylaşılmaktadır (2023, B1-11).

Ders dağılım dengeleri Avrupa'da yükseköğretim ve akademik konularda standartlar geliştirmek ve ayrılıkları en aza indirgeyerek eğitim sistemlerini bütünleştirmek ve Avrupa'da birbiriyle tam uyumlu bir yükseköğrenim alanı yaratmak amacıyla oluşturulmuş olan Bologna Süreci kapsamında belirlenmiştir (2023, B1-12). Buna göre Üniversite bünyesindeki programlardaki seçmeli derslerin oranları %25 olacak şekilde uygulanmaktadır. Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programında mezun olmak için alınması gereken üniversite zorunlu dersleri dışındaki derslerin toplam AKTS kredisi 120'dir, bunun 30 AKTS kredilik kısmı seçmeli

derslerden oluşmaktadır. Bölüm seçmeli derslerinin içinde direkt alanla ilgili derslerin yanı sıra alana katkıda bulunacak farklı dersler de bulunmaktadır (2023, B1-13).

Öğrencilerin kültürel derinliklerini artırmak amacı ile Güzel Sanatlar Birimi tarafından açılan dersler bulunmakta ve mezuniyet sırasında bu derslerden birinin alınmış olması gerekmektedir (2023, B1-14). Öğrencilerin akademik gelişimlerinin yanı sıra kişisel gelişimlerini desteklemek amacı ile tüm üniversite öğrencilerinin alabileceği seçmeli dersler bulunmakta ve akademik dönem başlarında bu derslerle ilgili bilgilendirme yapılmaktadır (2023, B1-15). İngilizce başta olmak üzere Almanca, Çince, İspanyolca, İtalyanca, Arapça, Azerice, Fransızca ve Rusça dil eğitimi Yabancı Diller Yüksekokulu, Modern Diller Birimi tarafından verilmektedir (2023, B1-16).

Üniversitenin stratejik planı doğrultusunda Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programının amacı turizm endüstrisindeki, özellikle seyahat sektöründeki işletmelerin çeşitli bölümlerinde sorumluluk üstlenebilecek, gerekli koşulları sağladığında kendi adına işyeri açıp çalıştırabilecek, nitelikli insan gücü yetiştirmektir. (2023, B1-17).

Öğrencilerinin eğitimleri süresince kazanmaları gereken bilgi, beceri ve davranışları içeren program çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ışığında (2023, B1-18) tanımlanan program çıktıları Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programının bilgi paketinde Program Yeterlilikleri (Kazanımları) başlığı altında 13 madde olarak sıralanmıştır (2023, B1-19). Bu amaçlar doğrultusunda öğrenciler:

1. İngilizce dilinde temel düzeyde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerileri gösterir.
2. Turizm, Seyahat acentacılığı ve tur operatörlüğü hizmetleri alanındaki başlıca kuramlar, olgular, kavramlar ve ilkeler hakkında temel düzeyde bilgi sahibi olur.
3. Turizm ve seyahat hizmetleri alanı ile ilgili teknik, araç ve gereçleri kullanır; acenta otomasyon sistemlerini kullanma becerisine sahip olur.
4. Sahip olduğu bilgiyi, temel beceriler düzeyinde, yazılı ve sözlü iletişim yoluyla aktarır; misafirler ve işbirliği yaptığı kişilerle etkili iletişim kurar.
5. İş yoğunluğu, stres ve baskı altında çalışabilme yeteneğine ayrıca iş güvenliği, işçi sağlığı, çevre koruma bilgisi ve kalite bilincine sahip olur.

6. Turizm ve Seyahat İşletmeciliği ile ilgili hizmet süreçlerini, tüketici ihtiyaç ve istekleri doğrultusunda yerine getirir, geliştirir ve hizmet süreçlerini etkileyecek sorunlara çözüm önerir.

7. Turizm ve Seyahat İşletmeciliği ile ilgili ulusal ve uluslararası hukuki düzenlemeleri, toplumsal, çevresel ve mesleki etik değerleri bilir ve buna uygun davranışlar geliştirir.

8. Yazılı, sözlü sözsüz ve görsel olarak etkili iletişim kurar sunum becerileri gösterir, ekip halinde ve bağımsız olarak etkin bir şekilde çalışır.

9. Yaşam boyu öğrenme bilinciyle, bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirir, turizm sektörünün gerektirdiği kişisel bakıma, hijyene, giyime ve görünüme özen gösterir.

10. Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları [1)yoksulluk, 2)açlık,3) sağlıklı ve kaliteli yaşam, 4)nitelikli eğitim, 5)cinsiyet eşitliği, 6)temiz su ve sanitasyon, 7)erişilebilir temiz enerji, 8)insana yakışır iş ve ekonomik büyüme, 9)sanayi, yenilikçilik ve alt yapı, 10)eşitsizliklerin azaltımı, 11)sürdürülebilir şehirler ve topluluklar, 12)sorumlu tüketim ve üretim, 13)iklim eylemi, 14)sudaki yaşam, 15)karasal yaşam, 16)barış, adalet ve güçlü kurumlar, 17)amaçlar için ortak çaba] hakkında farkındalığa sahip olur.

11. Genel işletmecilik, ekonomi, sosyoloji ve psikoloji bilgisine sahip olur ve turizm işletmelerinde insan kaynakları yönetimi, yiyecek-içecek uygulamaları, muhasebe ve finans, yönetim ve pazarlamaya yönelik stratejileri kavrar.

12. Verilerden mesleki bilgi üretir, üretilen bilgileri sentezler, analiz eder, yorumlar ve değerlendirir; araştırma yapma ve proje hazırlama becerisi kazanır ve sahip olduğu bilgileri sorunların çözümünde kullanarak kişisel ve mesleki gelişimini sürekli kılar.

13. Turistlerin seyahat motivasyonunu, destinasyondaki ülke ve kültürleri bilir, seyahat ürünlerinin geliştirilmesi ve tutundurulması konusunda bilgi sahibi olur.

Hazırlanan Program Çıktıları ile Temel Alan Yeterlilikleri ilişkilendirilmiş, bu sayede Program çıktılarının TYYÇ ile uyumu sağlanmaya çalışılmıştır (TYYÇ/Program Yeterlilikleri Matrisi) (2023, B1-20). Program Kataloğunda yer alan derslerin program kazanımlarına katkısı belirlenirken ilk olarak, TYYÇ/Program Yeterlilikleri Matrisinden yararlanılmıştır. Tüm dersler için öğretim elemanları Program Yeterlilikleri/Dersin Öğrenme Kazanımları İlişkilendirme Tablolarını hazırlamışlardır. Bu tablolar Yüksekokul Kurulunda görüşülerek onaylanmış ve Ders-Program Kazanımları matrisinin (2023, B1-21) belirlenmesinde

kullanılmıştır. Bu ilişkilendirme tabloları, bir dersin programa ne derecede katkısının bulunduğu görülmesine ve dersin programa katkısının artırılması için dersin genel hedeflerinin ve öğrenme çıktılarının gözden geçirilmesine yardımcı olmaktadır.

Program çıktılarından 2., 3., 8. ve 9. kazanımlar sorgulayan, çözümleyen, bütünleştiren, iletişim kurabilen, sosyal, kültürel ve toplumsal sorumluluklarını kavramış ve benimsemiş, sorunlara katkı verebilecek ve çağdaş teknolojiyi kavramış özgüvenli bireyler yetiştirmek şeklinde ifade edilen eğitim amaçlarını desteklemektedir. 1., 4., 5., 6., 7. ve 10. kazanımlar, öğrencilere kamu ve özel sektör beklentilerini en üst düzeyde karşılayabilecek donanımı kazandırmak olarak ifade edilen eğitim amacına hizmet ederken, 11., 12. Ve 13. kazanımlar ise, diğer ilişkili alanlardaki becerilerini geliştirmelerinde destek sağlamaktadır.

Programda verilen her dersin yerel ve AKTS kredileri mevcuttur. Teorik ders, uygulama, staj, seminer, bireysel çalışma, sınav, ödev, vb. kapsayan, iş yükünü temel alan bu krediler bir akademik yılın tam zamanlı olarak tamamlanması için gereken toplam çalışma yükünü kapsamaktadır (2023, B1-22). Tanımlanmış olan öğrenci iş yükleri, Bilgi Paketleri (2023, B1-23) yoluyla paydaşlarla paylaşılmakta ve eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması vb.) kullanılmaktadır (2023, B1-24).

Program Yeterliliklerine uygun olarak hazırlanan ders izlenceleri öğretim elemanları tarafından Bilgi Paketine ve Öğretim Yönetim Sistemi'ne (ÖYS) girilmiştir (2023, B1-25/26). Değerlendirme Yöntemi ve Geçme Kriterleri ile AKTS İş Yüklerinin belirlenen Program Yeterliliklerini sağlayacak şekilde belirlenmesine dikkat edilmiştir. Bu kriterler her dönem öğretim elemanları tarafından bir önceki yılın performansı ve şartlar gözden geçirilerek yenilenebilmektedir. Programdaki tüm öğretim elemanları dersleriyle ilgili gerekli düzenlemeleri OYS Moodle sistemi üzerinde haftalık olarak yapmakta, güncel ders notları düzenli olarak sisteme yüklenmektedir.

Program çıktıları Üniversite yönetimi ile birlikte yapılan Öğrenci Analiz ve Değerlendirme toplantıları için oluşturulan raporlar doğrultusunda (2023, B1-11), yıllık olağan MEYOK Danışma Kurulu toplantısında iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler ve öneriler dikkate alınarak ve yılda iki kez toplanan Yüksekokul kurulundaki görüşlere dayanarak gözden geçirilmektedir (2023, B1-3/6).

Üniversitenin akademik birimlerinde dönem sonunda yapılan Öğrenci Memnuniyeti Anketi (Ders ve Ders Sorumlusu Değerlendirmesi) ile dersin içeriğine, öğretim metoduna, öğrenme

ortamına, öğretim elemanının performansına ilişkin veriler elde edilmekte ve gerekli iyileştirmelerin yapılması için kullanılmaktadır. Program çıktılarının ölçme ve değerlendirme sürecinde hazırlanan raporlardan yararlanılmaktadır. (2023, B1-10/11). Yaz stajından sonra işveren tarafından doldurup onaylanan staj dosyaları ve staj denetleme formları da bu sürecin içinde yer almaktadır (2023, B1-27). Web sayfasındaki mezun izleme formu, öğrenci memnuniyet anketi ve dış paydaş anketlerinden çıkan sonuçlar analiz edilmekte, son aşamada Yüksekokul Kurulunda program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığı değerlendirilmektedir. (2023, B1-28/10/19).

Yapılan iyileştirme ve değişiklikler konusunda iç paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar; akademik kurullar ve bölüm toplantıdır. Akademik yıl hakkındaki bilgiler Akademik Kurul toplantılarında tüm öğretim elemanları ile paylaşmakta, görüşler alınmakta ve tartışılmaktadır (2023, B1-32). Gerçekleşen toplantılar, toplantı tutanakları ile kayıt altına alınarak Oarşivlenmektedir. Yapılan iyileştirme ve değişiklikler konusunda iç paydaş olan öğrencilerin bilgilendirilmesi; kurumsal web sayfası, öğrenci bilgi sistemi, akademik birim duyuru panoları, birimlerin sosyal medya hesapları, kısa mesaj ve e-posta yolları ile yapılmaktadır. İç ve dış paydaşların bilgilendirilmesi Bülten Dergisi (2023, B1-31) üzerinden de yapılmaktadır.

Eğitim Programının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak amacıyla Eğitim Planı Yönetim Sistemi uygulanmakta ve sistem aksamadan işletilmeye çalışılmaktadır (2023, B1-32).

KANITLAR:

- **B1-1 Başkent Üniversitesi Stratejik Planı 2023-2033**
- **B1-2 Başkent Üniversitesi Genel Politika Dokümanı (Eğitim-Öğretim)**
- **B1-3 MEYOK Yönergesi**
- **B1-4 Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Danışma Kurulu**
- **B1-5 MEYOK 10. Danışma Kurulu Yıllık Olağan Toplantı Raporu**
- **B1-6 Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Kurulu**
- **B1-7 YKK Toplantı Duyurusu**
- **B1-8 Örnek YKK Kararı**
- **B1-9 Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı Bilgi Paketi**
- **B1-10 Öğrenciler için Program Değerlendirme Anketi Sonuçları**
- **B1-11 Akademik Değerlendirme Raporu Aralık 2023**

- **B1-12 BOLOGNA SÜRECİ**
- **B1-13 Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı Bilgi Paketi**
- **B1-14 Güzel Sanatlar Birimi (GSB) açılan dersler**
- **B1-15 Üniversite Seçimlik Dersleri**
- **B1-16 Modern Diller Biriminde Verilen Seçmeli Dersler**
- **B1-17 Turizm ve Seyahat Hizmetleri Program Profili-Bilgi Paketi**
- **B1-18 Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYC)**
- **B1-19 Program Yeterlilikleri (Kazanımları)**
- **B1-20 TYYC/Program Yeterlilikleri Matrisi**
- **B1-21 Ders-Program Kazanımları Matrisi**
- **B1-22 TYYC Düzeyleri için Toplam Kredi (AKTS) ve Öğrenci Çalışma Yüğü Aralıkları**
- **B1-23 Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı Bilgi Paketi (Dersler-AKTS Kredileri)**
- **B1-24 Diploma Eki Örneği**
- **B1-25 Dersler ve AKTS Kredileri (Örnek ders-TUSE108 Tur Ope. Ve Seyahat Ace.)-Bilgi Paketi**
- **B1-26 OYS-Moodle Ders Bilgilendirmesi (Örnek ders-TUSE203)**
- **B1-27 Yaz Stajı Web Sayfası**
- **B1-28 Mezun İzleme Formu**
- **B1-29 Dış Paydaş Anketi**
- **B1-30 Akademik Kurul Toplantı Duyurusu**
- **B1-31 Bülten Dergisi**
- **B1-32 Eğitim Planı Yönetim Sistemi**

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Eğitim planının uygulanmasında derse dayalı eğitim yöntemi kullanılmaktadır. Ders içeriklerinde örnek olay incelemesi, role play, vaka çözümleme, sözlü değerlendirme, zıt panel tekniği, film değerlendirme, grup/işbirliği çalışmalarını, küçük grup tartışmaları, bireysel ve/veya grup araştırma ödevleri, kütüphane ve internet araştırmaları gibi öğrenci merkezli öğretim yaklaşımlarının kullanılmasına özen gösterilmektedir (2023, B2-1). Öğrenciler derslerde öğrendikleri bilgileri 1. akademik yılın sonunda zorunlu olarak yaptıkları 30 günlük yaz stajında

uygulama imkanı bulmaktadırlar. Öğrencilerin derslere devamı, eğitim-öğretim süreci ve mezuniyetlerine yönelik düzenlemeler eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği çerçevesinde yürütülmektedir (2023, B2-2). Öğrencilerin öğrenme sürecine aktif katılımlarının artırılması ve sürekliliğinin sağlanması amacı ile eğitim programının doğasına ve yapısına uygun olarak ödev, proje, interaktif ders ortamları yaratılmaktadır (2023, B2-3). Öğrencilere alan yetkinliklerinin yanı sıra diğer becerileri de kazanmaları amacı ile farklı dersler sunulmaktadır. Bu dersler kapsamında öğrencilerin 21. yüzyıl becerileri olan girişimcilik, inovasyon, yaratıcılık, kariyer yetkinlikleri gibi farklı yetkinlikleri kazanmaları hedeflenmektedir. Bu kapsamda öğrencilerin akademik gelişmelerini kültürel açıdan desteklemek ve mezuniyet sonrası kullanabilecekleri farklı beceriler kazandırmak amacı ile Güzel Sanatlar Birimi tarafından verilen dersler bulunmaktadır ve bu derslerin dönem sonunda ayrıca değerlendirmesi yapılmaktadır. Öğrenciler üniversite içindeki çeşitli fakültelerin müfredatlarında yer alan ve kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersleri danışmanlarının da onayı ile seçebilmektedir (2023, B2-4/5/6). Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programının eğitim planında bulunan tüm seçmeli dersler hem bu amaca hizmet eden hem de mesleki yetkinlik kazandırmaya yönelik derslerdir.

Öğrenci merkezli yöntem ve tekniklere yönelik uzaktan/karma eğitim süreçlerinde teknolojik ve pedagojik yetkinliklerini artırmak ve yetkinlikleri geliştirmede süreklilik sağlayabilmek için gerek öğretim elemanlarına ve gerekse öğrencilere Başkent Üniversitesi Öğrenme ve Öğretme Merkezi (BÖGEM) tarafından yıl içinde çeşitli eğitimler düzenlenmiş ve katılım üst seviyede teşvik edilmiştir (2023, B2-7/8). Uzaktan Eğitim Merkezi (BUZEM) öğretim elemanları ve öğrencilerin tüm teknik destek gereksinimlerine yanıt vermiş, çevrim içi eğitim programları gerçekleştirmiştir (2023, B2-9).

Derslerde süreç odaklı değerlendirme, performans ödevleri, çevrim içi sınav uygulaması dersin niteliğine göre planlanarak ölçme tercih edilmiştir. Ölçme ve değerlendirme araçları, bunların sayısı ve puanlamaları dönem başında öğrencilere ders izlencelerinin içinde sunulmuştur (2023, B2-10). 2021-2022 eğitim öğretim yılında da ders materyallerini bağlantıları paylaşmak, ödev ve proje toplamak ve öğrencilerle etkin iletişimi sağlamak için MOODLE tabanlı OYS Öğretim Yönetim Sistemi uygulaması kullanılmıştır (2023, B2-11). Bu sistemin teknik açıklamaları ve kullanım özellikleri bir materyal olarak tüm öğretim elemanlarının kullanımına sunulmuştur (2023, B2-12). Ölçme ve değerlendirme sistemi, Öğretim Yönetim Sistemi içinde yer alan ölçme ve değerlendirme programı ve veri tespiti ile yapılmaktadır. Bu sistemde Değerlendirici raporu, Puanlama geçmişi, Hedef raporu, Grafikler, Gözden geçirme raporu, Tek görünüm,

Kullanıcı raporu gibi her türlü değerlendirme yapabilme imkânı ve yeteneği mevcuttur. Ölçme ve değerlendirme sistemine müdahale imkânının olmaması geçerlilik ve güvenilirliğinin yüksek olduğuna işarettir. Hazırlanan sınav programları Yüksekokul web sayfasında ve çeşitli Sosyal Medya Platformlarında öğrencilere duyurulmaktadır (2023, B2-13).

Yüksekokulda dezavantajlı gruplarda yer alan öğrencilerle ilgili hizmetler “Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü” tarafından yürütülmektedir (2023, B2-14). Her akademik yılın başında akademik danışmanlar tarafından öğrencilere gönderilen “Engelli Öğrenci Bilgi Formu” aracılığıyla engelli öğrencilerin engel türlerine istinaden eğitim-öğretim sürecinde ihtiyaç duydukları uyarlamalar ve genel beklentilerine ilişkin bilgilere ulaşılmaktadır (2023, B2-15). Alınan bilgiler Engelli Birim Temsilciği’ne iletilmekte ve gereken uyarlamalar birim aracılığıyla yapılmaktadır. 2023 yılında Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programında 1 adet engelli öğrenci bulunmaktadır.

KANITLAR:

- B2-1 **Akademik Değerlendirme Raporu Aralık 2023 (4.slayt)**
- B2-2 **Başkent Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği**
- B2-3 **Örnek Ders İçeriği, Ortamı ve Değerlendirmesi-Bilgi Paketi**
- B2-4 **Güzel Sanatlar Birimi (GSB) açılan dersler**
- B2-5 **Üniversite Seçimlik Dersleri**
- B2-6 **Modern Diller Biriminde Verilen Secmeli Dersler**
- B2-7 **BÖGEM Eğitimleri (Öğrenci)**
- B2-8 **BÖGEM Eğitimler (Akademik Personel)**
- B2.9 **BUZEM Teknik Destek**
- B2.10 **Örnek Ders İzlencesi-TUSE207 (Bilgi Paketi)**
- B2.11 **OYS-Moodle Ders Bilgilendirmesi (Örnek ders-TUSE209)**
- B2-12 **Öğretim Elemanları için OYS Kullanım Kılavuzu**
- B2-13 **Yüksekokul Web Sayfası Sınav Duyurusu**
- B2-14 **SBMYO Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü**
- B2-15 **Engelli Öğrenci Uyarlama Talepleri Raporu 2023-2024 Güz**

B.3. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Başkent Üniversitesinde öğrencilere yönelik anketlerin öğrenme kaynakları açısından değerlendirilmesi ve Stratejik Plan kapsamında birimlerden gelen talepler çerçevesinde yıllık planlama yapılmaktadır. Üst yönetim tarafından onaylanan talepler, talebin içeriğine göre ilgili idari birimlere yönlendirilmektedir. Üniversitede öğrencilerin programlarda hedeflenen öğrenme çıktılarını kazanabilmeleri için akademik ve idari personelin oluşturduğu insan kaynakları en önemli faktörlerden biridir. Bu kapsamda, akademik kadrolar uzmanlık alanları göz önünde bulundurularak eğitim-öğretimi üst düzeyde yürütecek biçimde yapılandırılmıştır. Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programında 2 adet kadrolu öğretim elemanı bulunmaktadır. Derslerin sorunsuz bir biçimde sürdürülebilmesi için gerektiğinde yüksekokuldaki ve üniversitenin diğer birimlerindeki öğretim elemanlarından destek alınmaktadır. Aşağıda bağlantısı sunulan ve Aralık 2023 de rektörlük makamına yapılan sunumda (2023, B3-1) öğrenme ortamı ve akademik kadro hakkında bilgiler verilmektedir.

Kütüphane kapsamındaki öğrenme kaynaklarının kullanımı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının raporları ile izlenmektedir. Öğrenme ortamlarına yönelik izleme, bilgisayar tabanlı oluşturulmuş bir program aracılığı ile yapılmaktadır. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesine yönelik, İnsan Kaynakları kapsamındaki değerlendirmeler; akademik birimlerin öz değerlendirme raporları, akademik performans değerlendirme, birim yöneticileri ile yapılan toplantılar aracılığı ile izlenmekte ve gerekli prosedürler ve yönergelere dayanarak istihdam sağlanmaktadır.

KANITLAR:

- **B3-1 Akademik Değerlendirme Raporu Aralık 2023**

B.4. Akademik Destek Hizmetleri:

Başkent Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi (PDRM), öğrencilerin yaşamları boyunca karşılaşılabilecekleri eğitsel, sosyal ve kişisel problemlerle başetmelerine yardımcı olmayı amaçlayan ve kişisel gelişimlerini destekleyen bir öğrenci hizmet birimidir. Hizmetlere ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir. Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi, 2023 yılı içerisinde çeşitli konularda seminerler düzenlemiştir (2023, B4-1/2/3).

Diğer tüm birimlerde olduğu gibi Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programında da öğrencilere birinci sınıftan mezuniyetine kadar devam etmek üzere akademisyen danışman görevlendirilmekte; öğrencilerin akademik yönlendirilmeleri ders programları başarı durumlarının izlenmesi sorun tespitleri ve sorunlara çözüm önerileri Akademik Danışmanlık Yönergesi çerçevesinde danışmanlar tarafından yürütülmektedir (2023, B4-4). Bu süreçte gerekli olduğu durumlarda öğrenciler danışmanları tarafından Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezine yönlendirilmektedir.

Başkent Üniversitesi Kariyer Yönlendirme Merkezi tarafından tüm üniversitede yeni başlayan öğrenciler için KRY100 Kariyer Planlama açılmaktadır. Yine merkez tarafından düzenlenen çevrimiçi Kariyer Fuarı'na öğrencilerin katılımı sağlanarak çeşitli sektör temsilcileriyle birebir görüşmeleri teşvik edilmektedir. Program mezunlarının deneyimlerini aktardıkları “Kariyer Yolculuğum” etkinlikleri de çevrimiçi olarak sürdürülmektedir (2023, B4-5/6/7/8). Ayrıca danışmanlar tarafından kariyer planlaması konusunda öğrenci bilgilendirmeleri ve gerektiğinde yönlendirmeler yapılmaktadır.

Mezun olduktan sonra lisans programlarına dikey geçiş yapmayı hedefleyen öğrencilere Dikey Geçiş Sınavları (DGS) konusunda bilgilendirme yapılmaktadır (2023, B4-8).

Başkentliyiz (Mezunlar) Dergisi ile de mezunların faaliyetlerini izleme konusunda öğrencilere destek olunmaktadır (2023, B4-9).

Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulunda, MEYOK (Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü) Danışma Kurulu yıllık olağan toplantılarına davet edilen mezun öğrenciler, sektörde çalışmaya başladıklarında aldıkları eğitimdeki eksiklikler konusunda bilgi vererek, devam eden öğrencilerin kariyer gelişimlerine katkı sağlayacak önerilerde bulunmaktadır (2023, B4-10). Öğrencilerin mezun olacakları alan ile ilgili sektörü ve iş dünyasını yakından tanımaları, staj ve iş olanakları hakkında bilgi sahibi olmaları sağlanmaktadır. Bu amaçla, öğrenciler stajlarına gitmeden önce staj bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır (2023, B4-11).

KANITLAR:

- **B4-1 Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi Yönergesi**
- **B4-2 PDRM Hizmet Alanları**
- **B4-3 PDRM Seminer Değerlendirme Formu**
- **B4-4 Başkent Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi**

- **B4-5 Başkent Üniversitesi Kariyer Yönlendirme Merkezi**
- **B4-6 KRY 100 Kariyer Planlama dersi duyurusu**
- **B4-7 Kariyer Fuarı**
- **B4-8 Kariyer Yolculuğum**
- **B4-8 Dikey Geçiş Sınavı Koordinatörlüğü**
- **B4-9 Başkentliliz Dergisi**
- **B4-10 MEYOK 10. Danışma Kurulu Yıllık Olağan Toplantı Raporu**
- **B4-11 Staj Bilgilendirme Toplantısı Video Kaydı**

B.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler:

Başkent Üniversitesinde öğrenci toplulukları mesleki ve sosyal amaçlı olmak üzere iki farklı yapıda kurulmaktadır. Öğrenci topluluklarının oluşturulma ve çalışma süreçleri Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının tanımlı prosedürü ile ilgili yönerge çerçevesinde yürütülmektedir. Öğrencilerin gelişimine yönelik olarak öğrenci toplulukları ve spor takımları bulunmakta, bireysel spor faaliyetleri ve çeşitli kurslar düzenlenmektedir. Üniversitede tüm öğrencilerin katılabileceği 62 mesleki amaçlı öğrenci topluluğu bulunmaktadır. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından, her yıl çeşitli etkinlikler düzenlenmekte ve duyurulmaktadır. Üniversitedeki sportif faaliyetler Spor Hizmetleri Müdürlüğü Yönergesi kapsamında yürütülmektedir. Gerçekleştirilen etkinlikler sonrasında Etkinlik Değerlendirme Formu ile geri bildirim alınmakta ve değerlendirilmektedir. Öğrenci topluluklarının yürüttüğü sosyal sorumluluk projeleri aracılığı ile toplumsal fayda yaratılmıştır. Orkestra Akademik Başkent tarafından düzenli aralıklarla ulusal ve uluslararası sanatçıların da konuk olduğu halka açık ücretsiz klasik müzik konserleri düzenlenmektedir. Bütün bu sözü edilen faaliyetlerden Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı öğrencileri de yararlanmaktadır.

B.6. Öğretim Kadrosu- Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi:

Eğitim-öğretim kadrosunun, akademik gelişimini desteklemek amacı ile yurt içi ve yurt dışı kongre, konferans ve bilimsel toplantı gibi etkinliklere katılımı desteklenmekte, katkılı ve katkısız görevlendirmeler yapılmaktadır (2023, B6-1/2). Bilimsel faaliyetlere katılmak isteyen öğretim elemanları Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Kalite sayfasında bulunan 7 nolu formu doldurarak Yüksekokul Müdürlüğüne başvurmaktadır (2023, B6-3).

Ayrıca, yayın performansı ve yetkinlikleri Akademik Personel Performans Ölçme ve Değerlendirme Sistemi ile izlenerek akademik birim, bölüm, bireysel performanslar raporlanmakta ve belirlenen kategorilerde ödül sistemi uygulanmaktadır (2023, B6-4). Üniversitede eğitim-öğretim kadrosunun öğretim yetkinliğini güçlendirmek için Ölçme ve Değerlendirme Merkezi (BÖDEM) ve Öğrenme ve Öğretme Merkezi (BÖGEM) bulunmaktadır (2023, B6-5/6).

Eğitici eğitimleri, Kalite Yönetim Sistemi Birimi tarafından düzenlenen hizmet içi eğitimler, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından organize edilen eğitimler, birimler özelinde gerçekleştirilen bilgilendirme toplantıları eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini desteklemek için düzenlenmektedir. Eğiticiye uzaktan eğitim uygulamaları konusunda teknik destek Uzaktan Eğitim Merkezi (BUZEM) tarafından verilmektedir (2023, B6-7).

Eğitim-öğretim kadrosunu desteklemek amacı ile Başkent Üniversitesi Bilgi İnovasyon ve Teknoloji Transfer Ofisi (BU-BİTTO) çeşitli konularda eğitim etkinlikleri düzenlemektedir (2023, B6-8).

Ayrıca öğretim elemanlarının Erasmus Akademik Personel Hareketlilik programlarına katılımları da teşvik edilmektedir (2023, B6-9).

KANITLAR:

- **B6-1 Akademik Faaliyetlere Katılım-Rektörlük yazısı**
- **B6-2 BÜ Akademik Faaliyetlere Katılım ve Destek Yönergesi**
- **B6-3 SBMYO Akademik ve İdari Personelin Bilimsel Faaliyetlere Katılım Değerlendirme Formu**
- **B6-4 Akademik Personel Performans Ölçme ve Değerlendirme Sistemi**
- **B6-5 Başkent Üniversitesi Ölçme ve Değerlendirme Merkezi (BÖDEM) Yönergesi**
- **B6-6 Başkent Üniversitesi Öğrenme ve Öğretme Merkezi (BÖGEM) Yönergesi**
- **B6-7 Başkent Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi (BUZEM) Yönetmeliği**
- **B6-8 Bilgi, İnovasyon ve Teknoloji Transfer Ofisi (BU-BİTTO)**
- **B6-9 Başkent Üniversitesi Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programı Koordinatörlüğü**

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurumda tüm birimleri/alanları kapsayan araştırma-geliştirme yönetimi, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda bütünleştirici, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla kurumun tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta olup isteyen tüm birimler faydalanabilmektedirler. Eğitim-öğretim kadrosunu desteklemek amacı ile Başkent Üniversitesi Bilgi İnovasyon ve Teknoloji Transfer Ofisi (BU-BİTTO) çeşitli konularda eğitim etkinlikleri düzenlemekte ve araştırmalara destek bilgilendirmeleri yapmaktadır (2023, C1-1).

Kurumda araştırma çıktıları; yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkili olarak sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve izleme sonuçlarını paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmaktadır.

Üniversitede gerçekleştirilen araştırma faaliyetleri; BAP projeleri, ulusal ve uluslararası proje kaynakları ve özel sektörün katkıları ile yürütülmektedir. Bu kapsamda, BİTTO'nun yürütücülüğünde başlatılan TÜBİTAK, Ankara Kalkınma Ajansı ve Avrupa Birliği hibeleri ile OSTİM Teknopark, ODTÜ, Erciyes Teknopark, Ankara Teknopark, Sağlık Bilimleri Üniversitesi, Türk Patent ve Marka Kurumu, Siemens Sağlık vb kurumlar ile ortak proje çalışmaları düzenlenmiş ve olası proje fikirleri konusunda yol haritaları tanımlanarak projeler geliştirilmiştir.

Üniversitede yapılan araştırma-geliştirme faaliyetlerinin uygulamaya aktarılması hususunda önemli bir yer tutan dış paydaşları ile stratejik işbirlikleri yapılmaktadır (2023, C1-2). Bu işbirlikleri; BİTTO, EKİN Ön Kuluçka Merkezi, BiyoTek Teknoloji Geliştirme Merkezi ve Başkent Üniversitesi'ne bağlı çeşitli araştırma merkezleri tarafından yürütülmektedir.

Üniversite içi araştırma kaynaklarının tahsisine yönelik kriterler; 2018 yılında yürürlüğe giren "Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi" çerçevesinde yürütülmektedir (2023, C1-3). Üniversite içi kaynakların bilimsel araştırma projelerinde kullanılması "Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi" çerçevesinde BAP Komisyonu tarafından incelenerek Etik Kurul görüşü alınarak yapılmaktadır (2023, C1-4). Üniversitede 3 alanda; Sağlık Bilimleri Bilimsel Araştırma ve Etik Kurulu, Sosyal ve Beşeri Bilimler Bilimsel Araştırma ve Etik Kurulu, ile Fen

ve Mühendislik Bilimleri Bilimsel Araştırma ve Etik Kurulu ilgili yönergelerde belirlenen çerçevede araştırmaların yetkinliğini değerlendirmekte ve projeler desteklenmektedir.

Kurumda üniversite içi kaynaklar, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve erişilebilir şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir. Araştırma faaliyet sonuçlarının raporları üniversitenin ilgili birimlerinin web sayfalarında yayınlanmaktadır

Araştırma-geliştirme faaliyetlerini kurumsal amaç, hedef ve stratejiler doğrultusunda sürdürebilmek için Üniversite dışı kaynakların kullanımına ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar; akademik birimler ve ilgili idari birimler (BİTTO, Ekin Ön Kuluçka Merkezi, KOSGEB TEKMER, BUCHI, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü) işbirliğinde yürütülen eğitim, danışmanlık ve farkındalık çalışmaları ile gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda gerek iç kaynaklardan gerekse dış kaynaklardan eğitmen ve uzman desteği alınmaktadır. BİTTO tarafından e-posta yoluyla hibe, araştırma projeleri çağrıları vb. konularda bilgilendirme yapılmaktadır.

KANITLAR:

- **C1-1 Başkent Üniversitesi Bilgi İnovasyon ve Teknoloji Transfer Ofisi (BU-BİTTO)**
- **C1-2 BUBİTTO İşbirlikleri (Dış Paydaşlar)**
- **C1-3 Başkent Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi**
- **C1-4 Başkent Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi**

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Üniversitede kalite güvence sistemi süreçlerinde araştırma-geliştirme faaliyetlerinde etkin rol oynayan araştırma personelinin yetkinliği, Başkent Üniversitesi Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Yönergesi çerçevesinde belirlenen asgari koşullara ek olarak her akademik birim için ilave koşullar tanımlanarak sağlanmaktadır (2023, C2-1).

Farklı dış kaynaklara ulaşımın artırılarak araştırma kadrosunun yetkinliklerinin geliştirilmesi için proje başvuru bilgilendirilmesi düzenli olarak yapılmakta ve proje hazırlanması için destekler verilmektedir. Bu destek ve imkânların yeterliliği ve etkililiği; BİTTO ve Akademik

Değerlendirme Koordinatörlüğü tarafından ölçülmekte ve sonuçları üst yönetim tarafından değerlendirilmektedir.

Araştırma kadrosunun süreç içerisindeki yetkinliğinin ölçülmesine yönelik olarak akademik faaliyetleri, Akademik Personel Performans Ölçme ve Değerlendirme Sistemi ile değerlendirilmektedir (2023, C2-2).

Araştırma, teknoloji geliştirme ve sanat faaliyetlerine yönelik teşvikler ilgili yönergeler çerçevesinde ve Stratejik Plana dayandırılarak verilmektedir (2023, C2-3/4). Teşviklerin etkililiği; değerlendirme toplantıları, endeks verileri ve akademik performans sonuçları göstergeleri izlenerek değerlendirilmektedir. Araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi sürecinde topluma duyulan sorumluluğun bir parçası olarak riskin paylaşıldığı paydaşların görüşleri önem taşımaktadır. Üniversitenin tanımladığı değerler arasında paydaşlarla işbirliği yer almaktadır. Bu nedenle AR-GE süreçlerinde paydaş katılımı anketler aracılığıyla sağlanmaktadır.

Kurumdaki araştırmacıların görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projeler, Başkent Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi kapsamında BAP Komisyonu tarafından incelenmekte ve teşvik edilmektedir (2023, C2-5)

BAP Koordinasyon Birimi Destekleri, Araştırma Projeleri Destekleme Programı (ARDEP), Akademik Gelişim Projeleri Programı (AGEP) ve Topluma Hizmeti Destekleme Projeleri Destekleme Programı (TODEP) olarak çeşitlenmektedir.

KANITLAR:

- **C2-1 Başkent Üniversitesi Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Yönergesi**
- **C2-2 Akademik Personel Performans Ölçme ve Değerlendirme Sistemi**
- **C2-3 Başkent Üniversitesi Yönetmelik ve Yönergeleri**
- **C2-4 Başkent Üniversitesi Stratejik Planı 2023-2033**
- **C2-5 Başkent Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi**

C.3. Araştırma Performansı

Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı öğretim elemanlarının araştırma performansı, Başkent Üniversitesi'nin belirlemiş olduğu stratejik planda belirlenen hedeflerin çerçevesinde STRASIS sisteminde tanımlanmış performans göstergeleri ile değerlendirilmektedir. Öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesi için Akademik Personel Performans Ölçme

ve Değerlendirme Sistemi kullanılmaktadır. Araştırma performansına yönelik faaliyetlerin tanımlandığı bu sistemde; akademik, idari ve diğer eğitsel faaliyetler değerlendirilmektedir. Bu değerlendirmeler Bilgi, İnovasyon ve Teknoloji Transfer Ofisi (BU-BİTTO) tarafından izlenen TTOBYS verileri ile karşılaştırılarak Üniversitenin ulusal ve uluslararası sıralamalardaki yeri ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Aynı zamanda araştırma performansı, Üniversitede yürütülmekte olan TÜBİTAK 1601 projesi kapsamında her altı ayda bir sunulan performans göstergeleri ile değerlendirilmektedir (2023, C3-1/2/3/4/5).

Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı öğretim elemanları, Başkent Üniversitesi'nin araştırma altyapısının ve performansının "Stratejik Plan" çerçevesinde gerçekleşme oranlarının artırılmasına yönelik düzenlediği bilgilendirme ve eğitim toplantılarına katılmaktadır. Burada farklı kurumlardan araştırmacılar buluşturularak proje başvuru sayılarının artması desteklenmektedir. Üniversitenin araştırma faaliyetlerine yönelik yapılan çalışmaların sonuçları Üniversitenin ilgili biriminin web sayfasında ve projeler için oluşturulan özel web sayfalarında ve sosyal medya hesaplarında paydaşlarla ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı öğretim elemanları araştırma faaliyetlerini gerçekleştirirken, araştırma faaliyetlerinin desteklenmesi, değerlendirilmesi, geliştirilmesi ve sonuçlandırılması için ilgili esasların düzenlendiği, Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği, Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi, Başkent Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi, Başkent Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi çerçevesinde hareket etmektedir (2023, C3-6/7/8).

Araştırma performansının iyileştirilmesine yönelik olarak Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun sayfasında yer alan 2023 yılı Akademik Değerlendirme Raporu'nda nitelikli akademik üretimi arttırmak hedeflenmiş, bu nedenle de akademik üretim seminerlerinin düzenlenmesi, kariyer takibinin ve koçluk sisteminin sistematik hale getirilmesi planlanmış ve hayata geçirilmiştir (2023, C3-9/10).

Üniversitede öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme kapsamında gerçekleştirdiği faaliyetler Başkent Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi kapsamında, Akademik Personel Performans Ölçme ve Değerlendirme Sistemi ile izlenerek değerlendirilmektedir (2023, C3-11/3/12). Bu sistem Bilgi Yönetim Sistemi içerisinde yer alan ABTA modülüne yüklenen verilere dayalı oluşmaktadır. Sosyal Bilimler MYO ve

dolayısıyla Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programının öğretim elemanları da bu kapsamda değerlendirilmektedir.

KANITLAR:

- C3-1 **Akademik Değerlendirme Koordinatörlüğü-Stratejik Planlama**
- C3-2 **STRASİS**
- C3-3 **Akademik Personel Performans Ölçme ve Değerlendirme Sistemi**
- C3-4 **Başkent Üniversitesi Bilgi İnovasyon ve Teknoloji Transfer Ofisi (BU-BİTTO)**
- C3-5 **TUBİTAK 1601 Projesi**
- C3-6 **Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği**
- C3-7 **YÖK Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi**
- C3-8 **Başkent Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi**
- C3-9 **Akademik Değerlendirme Raporu Aralık 2023**
- C3-10 **Karier Planlama Görüşmeleri**
- C3-11 **Başkent Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi**
- C3-12 **Başkent Üniversitesi Akademik Faaliyet Formları**

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Üniversitede tüm birimler, öğrenci toplulukları ve merkezler Stratejik Plan kapsamında akademik yıl sürecinde düzenleyecekleri etkinliklerin planlamasına ilişkin talepleri üst yönetime iletmekte ve uygun bulunanlar, fiziki olanaklar ve maddi kaynaklar sağlanarak desteklenmektedir. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunun Etkinlik Bilgi Formu da bu doğrultuda web sayfasında yayımlanmıştır (2023, D1-1/2). Bu kapsamdaki tüm sosyal sorumluluk projeleri ve etkinlikler izlenerek yıllık faaliyet raporları eylem gerçekleşme oranları ile denetlenmektedir. Denetim sonrasında, bir sonraki yıl için gerekli önlemler alınarak iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Üniversite genelinde Bilimsel Üretim Stratejisi için Akademik Değerlendirme Koordinatörlüğü, Öğrenmenin Uluslararasılaştırılması Stratejisi için Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğü, Yenilikçilik ve Girişimcilik Stratejisi için Bilgi, İnovasyon ve Teknoloji Transfer Ofisinin görevleri arasında yer almaktadır (2023, D1-3/4/5).

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunda Toplumsal Katkı sürecinin yönetsel sorumluluğu Yüksekokul Müdür Yardımcısına aittir (2023, D1-6).

Üniversite bünyesinde bulunan tüm birimlerde topluma katkı sağlayacak faaliyetler teşvik edilmekte ve izlenmektedir. Stratejik Plan doğrultusunda hedeflere yönelik planlanan faaliyetlerin olası riskleri ve kaynak ihtiyaçları yıllık olarak birimlerden alınarak, yönetim tarafından değerlendirilmekte ve onaylanan faaliyetlerin kaynak temini üst yönetim tarafından sağlanmaktadır. Üniversitede bu tür faaliyetler için ayrı bir bütçe belirlenmemekle beraber yönetim tarafından onaylanmış faaliyetler için talep edilen bütçe desteği Üniversite tarafından verilmektedir (2023, D1-7).

Üniversitede tüm birimlerin toplumsal katkı performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarda kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta, iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programına ait raporlar Programın web sayfasındaki Kalite sekmesinde iç ve dış paydaşların kullanımına sunulmaktadır (2023, D1-8).

KANITLAR:

- D1-1 **Sosyal Bilimler MYO Etkinlik Bilgi Formu**
- D1-2 **Sosyal Bilimler MYO Web sayfası Etkinlikler Sekmesi**
- D1-3 **Başkent Üniversitesi Akademik Değerlendirme Koordinatörlüğü**
- D1-4 **Başkent Üniv. Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğü**
- D1-5 **Başkent Üniversitesi Bilgi, İnovasyon ve Teknoloji Transfer Ofisi**
- D1-6 **SBMYO Görev Dağılımları**
- D1-7 **Rektörlük Görev Dağılımı**
- D1-8 **Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı Web Sayfası Kalite Sekmesi**