

TARİH	İŞLEM	SORUMLU
24 Mart 2025	Staj takviminin ilan edilmesi	Yüksekokul Müdürlüğü
24 Mart 2025	Staj Toplantısı (Uzaktan Erişim)	Yüksekokul Müdürlüğü
25-28 Mart 2025	Program başkanları tarafından öğrencilere staj bilgilendirme toplantısının yapılması	Yüksekokul Müdürlüğü
STAJ BAŞVURU SÜRECİ 02 Nisan 2025 16 Mayıs 2025	Değerli öğrencimiz; başvuru sürecinde yapacağınız işlemler aşağıda özetlenmiştir. 1) http://sbmyo.baskent.edu.tr adresinden Ek/1 Staj Kabul Formu 'nu indirip eksiksiz olarak doldurunuz ve staj yapacak olduğunuz kuruma onaylatınız (faksya da fotokopi kabul edilmemektedir). 2) http://sbmyo.baskent.edu.tr adresinden Staj Öğrencilerine İşsizlik Fonu Katkısı Formu 'nu indirip eksiksiz olarak doldurunuz ve staj yapacak olduğunuz kuruma onaylatınız (faksya da fotokopi kabul edilmemektedir). 3) Daha sonra nüfus cüzdanı fotokopiniz ve e-devlet'ten alacağınız sağlık provizyon belgenizle birlikte Staj Komisyonu 'ndaki hocalarınıza teslim ediniz.	Öğrenciler/Staj Sorumluları
20 Mayıs 2025	Staj başvurusunu İPTAL ettirmek isteyen öğrencilerin staj iptal dilekçeleri ile Yüksekokul Müdürlüğü'ne başvurmaları için son gün.	Öğrenciler/Yüksekokul Müdürlüğü
20-23 Mayıs 2025	Belirlenen staj yerlerinin Yüksekokulumuz Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Uygulamalı Eğitimler Komisyonu ve/veya Program Staj Komisyonu tarafından onaylanması.	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Uygulamalı Eğitimler Komisyonu ve/veya Program Staj Komisyonu
26 Mayıs 2025 10 Haziran 2025	İşsizlik fonu katkıları formlarının, sağlık provizyon belgelerinin ve nüfus cüzdanı fotokopilerinin üst yazı ekinde Personel Dairesi Başkanlığı'na gönderilmesi.	Yüksekokul Müdürlüğü
23 Haziran 2025	STAJ BAŞLANGICI	Öğrenciler
23-27 Haziran 2025	Ek-2 Staja başlandığına dair belge 'nin, e-posta ya da faks yoluyla iletilmesi.	Öğrenciler/Yüksekokul Sekreterliği
23 Haziran 2025 01 Eylül 2025	Denetçi öğretim elemanları tarafından, 50 iş günü staj yapan öğrencilerin, staj denetimlerinin gerçekleştirilmesi	Denetçi Öğretim Elemanları
02 Eylül 2025 08 Eylül 2025	Staj dosyalarının Yüksekokul Müdürlüğü'ne kapalı zarfta, kaşeliolarak ve imza karşılığında teslim edilmesi	Öğrenciler/Yüksekokul Sekreterliği
15 Eylül 2025	Staj dosyalarının değerlendirilmesi, harf notunun verilmesi, staj raporlarının hazırlanması	Denetçi Öğretim Elemanları
15 Eylül 2025	Staj raporunun Yüksekokul Müdürlüğü'ne arzı	Yüksekokul Müdürlüğü
16 Eylül 2025	Yönetim Kurulu tarafından onaylanan staj notlarının sisteme girilebilmesi için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gönderilmesi	Yüksekokul Müdürlüğü/Öğrenci Dekanlığı
Staj notlarının ilanından itibaren 2 gün içinde	Staj değerlendirme sonucuna itiraz süreci	Öğrenciler/Yüksekokul Müdürlüğü

Doç. Dr. Kıvılcım ROMYA BİLGİN

Müdür

Öğr. Gör. Selçuk TEMEL

Okul-Sanayi Koordinatörü

Dr. Yılmaz DELİL

Staj Koordinatörü