



# Başkent Üniversitesi

Sosyal Bilimler Meslek  
Yüksekokulu

2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı  
Yaz Stajı Bilgilendirme Toplantısı



## Staj Süreci

Staj Yeri Bulma ve Staj Başvurusu



Staja Başlama



Bitirme ve Raporlama



Staj Yeri  
Bulma  
ve  
Staj  
Başvurusu

## Staj Yeri Seçiminde **Dikkat** Edilmesi Gereken Hususlar

Öğrencilerimiz stajlarını kendi buldukları işletmelerde, **yüz yüze** olarak **ARALIKSIZ** olarak gerçekleştireceklerdir.

Stajına ara verenlerin stajları **kabul edilmeyecektir.**

Ayrıca, Kariyer Kapısı-T.C. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı'ndan teklif almış olanlar istedikleri takdirde stajlarını **yüz yüze** olarak **teklif aldıkları yerlerde** yapabileceklerdir.

Staj Yeri  
Bulma  
ve  
Staj  
Başvurusu

## Staj Yeri Seçiminde **Dikkat** Edilmesi Gereken Hususlar

Staj yapacağınız kurumlar staj koordinatörlüğü tarafından **kontrol** edilecektir.

Staj yerlerinizi, **programınıza uygun işletmelerde** ayarlayınız. Programınıza göre staj yapabileceğiniz yerler, okulumuz internet sayfasında görülebilir.

Programınızla ilgili olmayan kurumlarda staj yapmanıza **izin verilmeyecektir.**

Staj Yeri  
Bulma  
ve  
Staj  
Başvurusu

## Staj Yeri Seçiminde **Dikkat** Edilmesi Gereken Hususlar

Başkent Üniversitesi Staj Yönergesi'nde yapılması gereken yaz stajı,

Aşçılık, Pastacılık ve Ekmekçilik, Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı için **50** İş Günü,

Diğer Programlarımız için **30** İş Günüdür.

Staj Yeri  
Bulma  
ve  
Staj  
Başvurusu

## Staj Yeri Seçiminde **Dikkat** Edilmesi Gereken Hususlar

Ancak, Kariyer Kapısı-T.C. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı'ndan yapılan staj teklifleri **60 iş günü**nü bulabilmektedir. Staj teklifini kabul etmeniz durumunda, **60 iş günü stajın tamamını** yüz yüze olarak tamamlamanız gerekmektedir.

Staj yeri tercihi yaparken bu hususları göz önünde bulundurmanız stajınızın başarılı ve verimli bir şekilde tamamlanabilmesi için önemlidir.

Staj Yeri  
Bulma  
ve  
Staj  
Başvurusu

## Staj Yeri Seçiminde **Dikkat** Edilmesi Gereken Hususlar

Kariyerlerine yaz stajına gittikleri iş yerinde başlayan birçok öğrencimiz bulunmaktadır. Bu nedenle **iyi bir staj** yeri bulmanız sizin için çok önemlidir.

Zamanında bildirmeniz koşuluyla, staj yeri bulamayan öğrencilerimiz için **üniversitemizin ayarladığı yerde** staj yapabilirsiniz. Ancak bu sizi kendi tercihlerinize göre bulunmuş bir staj yeri kadar mutlu etmeyebilir.

Staj Yeri  
Bulma  
ve  
Staj  
Başvurusu

## Staj Yeri Seçiminde **Dikkat** Edilmesi Gereken Hususlar

Bazı iş yerleri, staj başvurunuz sırasında sizden **sigortanızın okul tarafından yaptırılacağına** dair belge istemektedir.

Bu belgeyi ihtiyacınız olduğu takdirde, **staj koordinatörlüğü**nden alabilirsiniz.



Staj Yeri  
Bulma  
ve  
Staj  
Başvurusu

30 Gün

10 Haziran 2024  
25 Temmuz 2024

Adalet Programı

Adalet Programı (ikinci Öğretim)

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı

Çocuk Gelişimi Programı

Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı

Radyo ve Televizyon Programcılığı Programı

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı

Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı

50 Gün

10 Haziran 2024  
22 Ağustos 2024

Aşçılık Programı

Pastacılık ve Ekmekçilik Programı

Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı

**Not: Staj süreleri haftalık 5 (Beş) işgünü üzerinden hesaplanmıştır.**

Staj Yeri  
Bulma  
ve  
Staj  
Başvurusu

Ek 1 Staj Kabul  
Belgesi

Staj Ücretlerine  
İşsizlik Fonu  
Katkısı Bilgi  
Formu

1

2

3

4

E-Devlet  
Üzerinden  
Alınacak Olan  
Müstehaklık  
Belgesi

Türkiye  
Cumhuriyeti  
Kimlik Kartı ya da  
Pasaport  
Fotokopisi

Staj Yeri  
Bulma  
ve  
Staj  
Başvurusu

## Ek 1 Staj Kabul Belgesi

1

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu İnternet Sayfası'ndan indirebileceğimiz bu formu **doldurarak** staj yapacağınız kuruma **onaylatıp kaşetlemeniz** gerekmektedir.

Bu belge ile birlikte, **Staj Ücretlerine İşsizlik Fonu Katkısı Bilgi Formunu** staj yapacağınız işletmeye aynı anda onaylatıp kaşetiniz.

EK-1

### STAJ KABUL BELGESİ

Bu formu staj komisyonuna e-posta ya da fax yolu ile iletiniz.

#### ÖĞRENCİNİN

ADI SOYADI	
ÖĞRENCİ NO	
BÖLÜM	
CEP TELEFONU	
E-MAIL	

#### KURUMUN / İŞLETMENİN

ÜNVANI (ADI)	
ADRESİ	
YETKİLİ KİŞİ	
SABİT TELEFON FAKS / E-MAIL	
DAHİLİ TEL	
BİRİM / DEPARTMAN	
STAJ BAŞLAMA TARİHİ	.../.../2024
STAJ BİTİŞ TARİHİ	.../.../2024

Yukarıda adı geçen öğrencinizin kurumumuzda/işletmemizde staj yapma isteği kabul edilmiştir.

Yetkili Amirin Adı Soyadı

.../.../2024

İmza/Kaşe

***Bu form ile öğrencinin staj komisyonuna sunması gereken diğer belgeler:***

1. Staj Ücretlerine İşsizlik Fonu Katkısı Bilgi Formu
2. <https://www.turkiye.gov.tr/spas-mustahaklik-sorgulama> adresinden alınan sağlık provizyonu belgesi
3. T.C Kimlik numarasını da içeren 1 adet nüfus cüzdanı ya da pasaport fotokopisi,



BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ  
STAJ ÜCRETLERİNE İŞSİZLİK FONU KATKISI  
BİLGİ FORMU

3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanununun Geçici Madde 12-(E)k: 2/12/2016-6764/48 md.y 2021-2022 eğitim ve öğretim yılı sonuna kadar uygulanmak üzere aday olarak ve çarşak ile 18 inci maddde hükümleri uyarınca işletmelerde mesleki eğitim görevi, staj veya tamamlayıcı eğitime devam eden öğrencilere, 25 inci maddesinin birinci fıkrasında kapsamında yapılacak ödemeler süzari ücretlerin net tutarının yüzde otuzundan az olamaz. Ödenebilecek en az ücretin; yirmiden az personel çalıştırma işletmeleri için üçte ikisi, yirmi ve üzerinde personel çalıştırma işletmeleri için üçte biri, 25/8/1999 tarihli ve 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanununun 53. maddesinin üçüncü fıkrasının (B) bendinin (b) alt bendi için ayrılan tutardan Devlet katkısı olarak ödemektir.

Bu form öğrenci ve firma/staj yapulan yer tarafından karşılıklı imzalanarak, öğrenci tarafından SGK prim girişi yapılan birimine gerekli evraklar la birlikte teslim edilecektir.

**Not: Kamu kurum ve kuruluşları bu kapsam dışındadır; Kamu kurum ve kuruluşlarında staj yapan öğrenciler için bu formun doldurulmasına gerek yoktur.**

ÖĞRENCİYE AİT BİLGİLER

ADI SOYADI :  
T.C. KİMLİK NO :  
DOĞUM TARİHİ :  
ÖĞRENCİ NO :  
PROGRAMI :  
TELEFONU :

Ücret  
Almıyorsanız

Staj karşılığında <u>firma</u> dan ücret talep etmemekteyim.	Öğrenci Ad Soyad İmza ...../2022
Staj karşılığında <u>öğrenci</u> ücret ödemesi yapmayıp Üniversitemizden <u>iş</u> başlama göre hak talep etmemekteyiz.	Firma Kaşe-Yetkili Ad Soyad İmza ...../2022

Not: Staj ücret ödemesi yapılmıyacaksa ni kısmı doldurulmayacaktır. Ücret ödemesi var ise alt kısım eksiksiz ve hatasız olarak doldurulacaktır.

İŞLETME VE ZORUNLU STAJA AİT BİLGİLER

İŞLETME/FİRMA VERGİ NO	
İŞLETME/FİRMA ADI	
FİRMADA ÇALIŞAN PERSONEL KİŞİ SAYISI	
FİRMA TELEFON / FAX	
FİRMA ADRES	
FİRMA BANKA ŞUBHİ ADI	
FİRMA BANKA İBAN NO	TR:
STAJYERE ÖDENECEK ÜCRET	(*)Devlet katkısı tutarı
STAJ BAŞLAMA BİTİŞ TARİHİ	...../2022 - ...../2022
TOPLAM STAJ GÜN SAYISI	
Stajyer Öğrenci Adı Soyadı İmza	Firma Kaşe İmza Tarihi ...../2022

Ücret  
Alıyorsanız

Form No: FİM-4.2-2014 Rev. No: 00 Uygulanma Tarihi: 01.06.2017  
NOT: Bu formun doldurulması, devlet öğrencilere alınacak yıl içinde yapacağından, öğrenciye ücret ödendiğine dair banka dekontunun kleri ve Mali İşler Dairesi Başkanlığına ulaştırılması gerekmektedir. Dekontu göndermeyen iş yerlerine ödeme yapılmayacaktır.  
(\*) Bu kısım Üniversite tarafından doldurulacaktır.

**Bu form ile öğrencinin staj komisyonuna sunması gereken diğer belgeler:**

1. Ek-1 Staj Kabul Belgesi
- 2.
3. <https://www.turkiye.gov.tr/spas-mustahaklik-sorgulama> adresinden alınan sağlık provizyonu belgesi
4. T.C Kimlik numarasını da içeren 1 adet nüfus cüzdanı ya da pasaport fotokopisi,



**Kamu kurumlarında staj yapanların bu formu doldurmalarına gerek yoktur!!!**

## Staj Ücretlerine İşsizlik Fonu Katkısı Bilgi Formu

2

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu İnternet Sayfası'ndan indirebileceğimiz bu formu **doldurarak** staj yapacağınız kuruma **onaylatıp kaşeletmeniz** gerekmektedir.

Bu belge ile birlikte, **Ek-1 Staj Kabul Belgesini** staj yapacağınız işletmeye aynı anda onaylatıp kaşeletebilirsiniz.

Staj Yeri Bulma ve Staj Başvurusu

Yukardaki **linke tıklayınız** ya da **E-Devlet**'e girerek **arama kısmına sağlık provizyon yazıp** en üstte çıkan sekmeye tıklayarak **barkodlu belge** oluşturunuz.

Burada dikkat edilmesi gereken en önemli nokta, **Müstehaktır, provizyon alabilir. (Sağlık hizmetinden faydalanabilir)** yazısının görülmesidir.

Staj Yeri  
Bulma  
ve  
Staj  
Başvurusu

E-Devlet  
Üzerinden  
Alınacak Olan  
Müstehaklık  
Belgesi

3



T.C.  
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI  
EMEKLİLİK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Konu: Sağlık Provizyon ve Aktivasyon Sistemi (SPAS) Müstehaklık Belgesi

14.03.2024

#### İLGİLİ MAKAMA

Kurumumuz kayıtlarının incelenmesi sonucu; ilgilinin sağlık aktivasyon durumunu gösterir bilgiler aşağıda yer almaktadır.

Bilgi edinilmesini arz/rica ederim.

TC Kimlik No	:		Cinsiyeti	:	Erkek
Adı	:	YILMAZ	Soyadı	:	
Doğum Tarihi	:		Yakınlık Türü	:	Kendisi
Tescil Kapsamı	:		Yararlandığı TC No	:	
GSS Kapsamı	:		Sicil/Tahsis/TC No	:	
Provizyon Tarihi	:	14.03.2024	Kurum Türü/Mesleği	:	Uygun
Durum	:	Müstehaktır, provizyon alabilir. (Sağlık hizmetlerinden faydalanabilir)			

**Bu form ile öğrencinin staj komisyonuna sunması gereken diğer belgeler:**

1. Ek-1 Staj Kabul Belgesi
2. Staj Ücretlerine İşsizlik Fonu Katkısı Bilgi Formu
- 3.
4. T.C Kimlik numarasını da içeren 1 adet nüfus cüzdanı ya da pasaport fotokopisi,

Staj Yeri  
Bulma  
ve  
Staj  
Başvurusu



*Bu form ile öğrencinin staj komisyonuna sunması gereken diğer belgeler:*

1. Ek-1 Staj Kabul Belgesi
2. Staj Ücretlerine İşsizlik Fonu Katkısı Bilgi Formu
3. <https://www.turkiye.gov.tr/spas-mustahaklik-sorgulama> adresinden alınan sağlık provizyonu belgesi
- 4.

Staj başvuru belgelerinizi eksiksiz ve hatasız olarak tamamladıktan sonra, **T.C. Kimlik Numaranızı İçeren** bir adet **nüfus cüzdanı ya da pasaport** fotokopisini belgelerinize ekleyiniz.

4

Türkiye  
Cumhuriyeti  
Kimlik Kartı ya  
da Pasaport  
Fotokopisi

Staja  
Başlama

## ÖNEMLİ!!!

Staja başladığınızda ilk yapmanız gereken, EK-2 belgesini staj amirinize onaylatarak, **e-posta ya da faks** yoluyla, staj denetçisi hocanıza ulaştırmaktır.

Yollayacağınız bu belge staja başladığınızın **resmi kanıtıdır.**

EK-2

### STAJIN BAŞLADIĞI GÜN STAJ KOMİSYONUNA GÖNDERİLECEK FORM

Bu formu staj komisyonuna e-posta ya da faks yolu ile iletiniz.

#### ÖĞRENCİNİN

ADI SOYADI	
ÖĞRENCİ NO	
BÖLÜM	
CEP TELEFONU	
E-MAIL	

#### KURUMUN / İŞLETMENİN

ÜN VANI (ADI)	
ADRESİ	
YETKİLİ KİŞİ	
SABİT TELEFON NO	
BİRİM / DEPARTMAN	
DAHİLİ TEL	
MESAİ GÜNLERİ ve SAATLERİ	

Yukarıda adı geçen öğrenciniz, kurumumuzda/işletmemizde stajına başlamıştır.

Yetkili Amirin Adı Soyadı

...../...../2024

İmza/Kaşe

Staja  
Başlama



**Staj yerini ayarlayıp staj belgelerini tamamlayan** öğrencilerimiz staj takviminde belirtilen tarihte **stajlarına başlayabilirler.**

Unutmayın, staj süreci boyunca **staj denetçisi** ve **staj sorumlusu hocalarınız** her türlü probleminizde bir telefon kadar yakınınızdadır.



Staja  
Başlama

## Sevgili öğrencilerimiz,

Staja **zorunluluk** olarak bakmayın, staj üniversite sonrası kariyerinizin ilk basamağıdır. Olabildiğince **çok şey öğrenmeye** çalışın.

Sadece **kendi departmanınızla değil**, diğer departmanlarla da ilgilenin. Geleceğiniz belki de **yan departmanda** olabilir.

**Dakik** olmaya özen gösterin. **Planlı** olun zamanınızı iyi yönetin.

Hata yapmaktan **korkmayın**, staj döneminde bu gayet normaldir. Kendi sınırlarınızı zorlayın, **büyük** işleri yapabilmek için **küçük** işlerden başlamanız gerek bunu unutmayın.

**Not alın**, stajın her günü sizi **iş hayatınıza** bir adım daha yaklaştıracaktır **iyi değerlendirin** (secretcv.com).

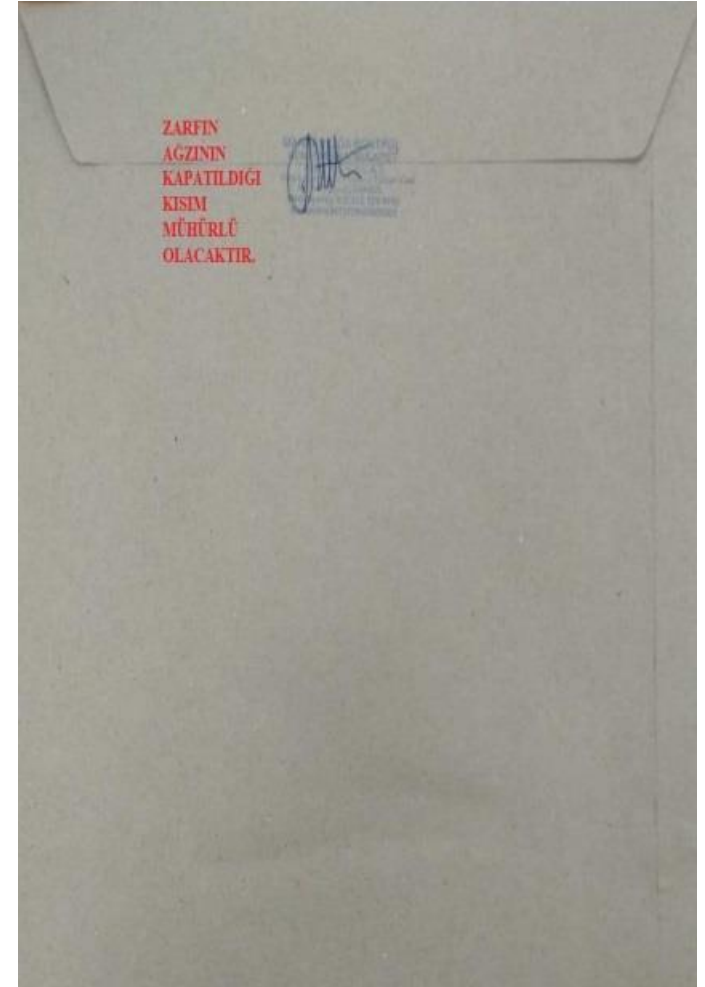
Bitirme  
ve  
Raporlama

Staj süreleri **iş günü** olarak hesaplanmıştır. Stajını eksiksiz yapmaya **dikkat** edin.

Zorunlu Yaz Stajı, **tek seferde** yapılmalıdır. Stajınıza ara veremezsiniz.

Stajın son haftası okulumuz web sitesinden indireceğiniz **EK-5 Staj Değerlendirme Formu'** nu amirinize doldurtunuz ve size 1 ile 100 arası bir not vermesini isteyiniz.

Bu formu, **ağız kapalı ve kaşeli** bir zarf içinde, hazırladığınız staj raporunuzla birlikte staj denetçinize teslim ediniz.



# Yol Haritası

Staj yerinizi ayarlayın.

1

Staj başlangıç tarihinde stajınıza başlayın.

3

Stajınızı bitirdiğinizde staj denetmeninize bilgi verin.

5

Gerekli belgeleri tamamlayıp staj koordinatörüne teslim edin.

2

Staja başladığınız gün Ek-2 yi eksiksiz doldurarak amirinize onaylatıp staj koordinatörlüğüne ulaştırın.

4

Ek-5 Staj değerlendirme formu ve hazırlayacağınız raporu geçerli tarihler arasında staj denetçinize teslim edin.

6

Bitirme  
ve  
Raporlama



Stajınızla ilgili her türlü belge ve bilgiye **web sitemiz ve Instagram** hesabımızdan ulaşabilirsiniz.

BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ  
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu

Hakkında - Bölümler - Akademik Kadro - Öğrenen Bilgi Sayfası - Kalite - Etkinlikler - İletişim

BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ  
%100 VE %50 İNDİRLİMLİ  
RADYO VE TELEVİZYON  
PROGRAMCILIĞI  
PROGRAMI

SOSYAL BİLİMLER  
MESLEK YÜKSEKOKULU

3-2-1  
Kayıt...

Yaz Stajı

Değerli Öğrencilerimiz,

Staj süreci stajlık ve sorumluluk gerektiren adımları atıldığı bir süreçtir. Öğrencilerin aşağıda belirtilen tüm hususları dikkatle incelemesi ve takvimde belirtilen tarihlere uymaları gerekmektedir. Herhangi bir gecikmede veya hatalı eylemde sorumluluk öğrenciye aittir. Stajınızın geçersiz sayılabileceğini hatırlatırız. Staj yapan tüm öğrenciler, öğrenim elemanlarımızla denetlerken; Bu nederde sahite staj yapmaması veya stajın kısmen de olsa aksatılması söz konusu değildir.

Saygılarımızla,

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

YÜZYÜZE STAJ TAKVİMİ-30 İŞ GÜNÜ  
YÜZYÜZE STAJ TAKVİMİ-50 İŞ GÜNÜ

STAJ ÖNCESİ İSTENEN BELGELER

- EK 1: STAJ KABUL BELGESİ
- EK 6: STAJ ÜCRETLERİ İŞSİZLİK FONU KATKISI FORMU

STAJA BAŞLANILAN GÜN İSTENİLEN BELGE

- EK 2: STAJ BAŞLADIĞI GÜN İLETİLECEK FORM

STAJ BİTTİKTEN SONRA TESLİM EDİLECEK DOSYA

- EK 3: STAJ DEĞERLENDİRME DOSYASI
- EK 7: STAJ DOSYASI YAZIM KILAVUZU(stajın son haftası öğrenci tarafından hazırlanacaktır)

STAJ YÖNERGESİ

PROGRAMLARA GÖRE STAJ YAPILABİLECEK KURUMLAR

PROGRAMLARA GÖRE STAJDAN SORUMLU ÖĞRETİM ELEMANLARI

Bilgi Paketi  
Galeri  
Duyurular  
Akademik Takvim

Bitirme  
ve  
Raporlama

## Programlara Göre Staj Sorumluları

ÖĞRETİM ELEMANI	PROGRAM	İLETİŞİM BİLGİLERİ
Dr. Öğr. Üyesi Asuman Erben YAVUZ	BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI	Tel : 0312 246 6666 / 2094 E-Posta : aeyavuz@baskent.edu.tr
	MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI	
Öğr. Gör. Ceren KOÇAK	ÇOCUK GELİŞİMİ	Tel : 0312 246 6666 / 1434 E-Posta : dckocak@baskent.edu.tr
Öğr. Gör. Dr. Yılmaz DELİL	TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ	Tel : 0312 246 6666 / 2095 E-Posta : delil@baskent.edu.tr
	TURİZM VE SEYAHAT HİZMETLERİ	
Öğr. Gör. Hasan Eren ÇALIŞKAN	FOTOĞRAFÇILIK VE KAMERAMANLIK	Tel : 0312 246 6666 / 4203 E-Posta : hecaliskan@baskent.edu.tr
	RADYO VE TELEVİZYON PROGRAMCILIĞI	
Öğr. Gör. Selim DELİL	AŞÇILIK	Tel : 0312 246 6666 / 2098 E-Posta : selimdelil@baskent.edu.tr
	PASTACILIK VE EKMEKÇİLİK	
Öğr. Gör. Tuğçe ÖZEN	ADALET	Tel : 0312 246 6666 / 2099 E-Posta : tugceozen@baskent.edu.tr
	ADALET İKİNCİ ÖĞRETİM	



Mutlu ve başarılı bir staj geçirmeniz dileğiyle.