

Doküman No	SB.GRTN.002
Yayın Tarihi	06.01.2023
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Revizyon No	0
Sayfa	1 / 1

### 7.5.2 HİZMETİN SUNULMASI VE KONTROLÜ

#### SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜR YARDIMCISI

**Görevin Kapsamı:** SBMYO kapsamındaki programlar, öğretim elemanları ve öğrencileri.

Müdür tarafından öğretim elemanları arasından üç yıl için atanır. Süresi biten müdür yardımcısı tekrar atanabilir.

**Görevi:** SBMYO Müdür Yardımcısı

**Sorumluluk:**

SBMYO Müdürlük Makamı tarafından devredilen yetkilerle :

- a. Yüksekokul Müdürüne yardımcı olmak,
- b. Yüksekokul Müdürünün yüksekokulda bulunmadığı zaman ona vekalet etmek, Yüksekokulu temsil etmek,
- c. Yüksekokul Kurulu ve Yönetim Kurulu çalışmalarına üye olarak katılmak,
- d. Eğitim, öğretim ve akademik, idari hizmetlerin üst düzeyde yapılması ve yürütülmesinde Yüksekokul Müdürüne yardımcı olmak,
- e. Yüksekokul Müdürü tarafından akademik ve idari konularda kendine verilmiş görevleri yapmak ve takip etmek,
- f. Eğitim ve öğretim hizmetini sağlamak aksaklıkları Müdüre bildirmek,
- g. Rektörlük ve Müdürlük makamlarının verdiği diğer görevleri yerine getirmek.